



**Provincia
di Rovigo**



Protocollo n. I/GE 2018/0009642

del 16/03/2018

Pubblicato sul sito internet
sua.provincia.rovigo.it

il 16/03/2018

PROCEDURA APERTA

Comune di Villadose

Concessione del servizio di riscossione di imposte comunali (pubblicità, affissioni, COSAP e altre entrate tributarie).

C.i.g. 7322763730

Pratica n. 000396

**Stazione Unica Appaltante dei Comuni del Polesine
presso la Provincia di Rovigo**

via L. Ricchieri (detto Celio), 10 – 45100 Rovigo RO, Italia
telefono (+39) 0425 386561, telefax (+39) 0425 386230

sito Internet sua.provincia.rovigo.it, posta elettronica stazione.appaltante@provincia.rovigo.it

Bando di gara

(conforme al bando tipo A.N.A.C. n. 2 del 2014)

PRIMA DI FORMULARE RICHIESTE DI CHIARIMENTO LEGGERE ATTENTAMENTE E INTERAMENTE IL
BANDO, IL DISCIPLINARE DI GARA E LE AVVERTENZE DI COMPILAZIONE DELLA MODULISTICA

A) Amministrazione contraente; Stazione Unica Appaltante

A.1) L'Amministrazione che sottoscriverà il contratto è il Comune di Villadose, ente pubblico territoriale con sede in 45010 Villadose RO, Italia – piazza A. Moro n. 4, sito internet www.comune.villadose.ro.it. Essa è un ente pubblico locale territoriale ed eroga servizi generali della Pubblica Amministrazione.

A.2) Agisce da Stazione Unica Appaltante (S.U.A.) la Provincia di Rovigo, ente pubblico territoriale con sede in via L. Ricchieri (detto Celio) n. 10 – 45100 Rovigo RO, Italia; telefono (+39) 0425 386111, sito internet sua.provincia.rovigo.it.

B) Procedura e criterio d'aggiudicazione

B.1) Procedura aperta con aggiudicazione all'offerta economicamente più vantaggiosa (voci di valutazione e punteggi indicati nell'appendice alla modulistica).

C) Requisiti generali; possesso dei requisiti

C.1) Possono presentare offerta i soggetti, indicati nel § 2 del disciplinare di gara, in possesso dei requisiti generali indicati nel § 3 dello stesso.

C.2) I concorrenti devono possedere tutti i requisiti di partecipazione, generali e speciali, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

C.3) Non è consentito a pena d'esclusione che della stessa ausiliaria s'avvalga più di un concorrente né che partecipino contemporaneamente l'impresa ausiliaria e l'ausiliata (articolo 89, comma 7 del d.lgs. 50/2016, detto in prosieguo «codice» o «c.c.p.»).

D) Descrizione; luogo d'esecuzione; importi; requisiti speciali

D.1) Descrizione sommaria della concessione

Gestione di liquidazione, accertamento e riscossione ordinaria e coattiva delle seguenti imposte: imposta sulla pubblicità, diritti sulle pubbliche affissioni, della Cosap e riscossione coattiva delle entrate tributarie e patrimoniali.

Codici del Vocabolario Comune degli Appalti (CPIV): 79940000-5

D.2) Luogo d'esecuzione

Territorio dell'Amministrazione contraente (codice Nuts ITH37).

D.3) Valore della concessione (*)

Progressivo	Importo in €	Descrizione
A	190.000,00	valore della concessione
B	2.090,00	oneri di sicurezza
C	192.090,00	totale (A + B)

(*) Valore totale comprendente i 5 anni di durata originaria (€ 101.100,00 di cui € 1.100,00 per oneri della sicurezza), 4 anni d'eventuale rinnovo e i 6 mesi di proroga tecnica.

L'affidamento non è suddiviso in lotti considerato il valore delle entrate oggetto della concessione.

D.4) Requisiti speciali di partecipazione: requisiti d'idoneità, economico-finanziari e tecnico-professionali

D.4.1) Requisiti di idoneità professionale

- Iscrizione al registro delle imprese tenuto dalla competente C.C.I.A.A. o in uno dei registri professionali o commerciali dell'allegato XVI al c.c.p. (se chi esercita l'impresa è cittadino di altro Stato membro non residente in Italia) per un oggetto sociale coerente con quello della gara;

- b) iscrizione all'albo dei soggetti abilitati all'attività di liquidazione, accertamento riscossione di tributi e altre entrate delle Province e dei Comuni dell'articolo 53 del d.lgs. 446/1997 istituito presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze, con capitale minimo interamente versato (articolo 3-bis, comma 1, lettera a) della l. 73/2010);
- c) certificazione di qualità UNI EN ISO 9001, nel cui campo di applicazione rientrano i servizi da concedere.

D.4.2) Capacità economica e finanziaria

- a) Fatturato minimo annuo realizzato negli esercizi 2014 – 2015 – 2016, non inferiore a € 20.000,00.
- b) Referenze bancarie documentate da idonee dichiarazioni di almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati, ai sensi del d.lgs n. 385/1993.

D.4.3) Requisiti di capacità tecnica e professionale

- a) Avere svolto, nei 3 anni precedenti la data del bando, l'attività di gestione di entrate identiche a quelle in concessione in almeno cinque Comuni di classe V (con popolazione fino a 10.000 abitanti). Devono essere indicati i nomi dei Comuni, il numero degli abitanti, la durata del servizio (da almeno tre anni), il tipo di servizio reso, il buon esito senza contestazioni d'inadempienze.

D.5) Suddivisione dei requisiti per concorrenti plurisoggettivi

Nel caso di consorzi delle lettere b) e c) dell'articolo 45, comma 2 c.c.p.:

- i requisiti del § D.4.1 devono essere posseduti dal consorzio stesso e dalle eventuali consorziate indicate;
- i requisiti dei §§ D.4.2 e D.4.3 devono essere posseduti dal consorzio secondo quanto prescritto all'articolo 47 del d.lgs. 50/2016.

Nel caso di r.t.i., g.e.i.e., a.i.r. o consorzi ordinari di cui alle lettere d), e), f) e g) dell'articolo 45 comma 2, c.c.p., costituiti o da costituirsi:

- i requisiti del § D.4.1 devono essere posseduti da ciascuna impresa;
- il requisito del § D.4.2, lettera a) dev'essere posseduto dalla mandataria o da una consorziata in misura maggioritaria. La misura restante dev'essere posseduta cumulativamente dalle mandanti o dalle altre consorziate;
- il requisito del § D.4.2, lettera b) dev'essere posseduto singolarmente da ogni soggetto facente parte del raggruppamento;
- il requisito del § D.4.3 dev'essere posseduto dal concorrente plurisoggettivo nel suo complesso.

E) Durata della concessione

La concessione avrà durata di anni 5 con decorrenza dalla stipulazione del contratto o dall'avvio del servizio a seguito di aggiudicazione definitiva, fatto salvo il rinnovo della concessione per altri quattro anni e con facoltà di proroga di 6 mesi alla scadenza contrattuale, nelle more del nuovo affidamento.

L'Amministrazione contraente avrà facoltà di far iniziare i servizi sotto le riserve di legge nelle more della stipulazione del contratto di concessione (articolo 32, commi 8 e 13 del codice).

F) Pagamenti

La rendicontazione ed il versamento delle somme riscosse sono regolati nel capitolato d'onori.

G) Cauzioni e garanzie; contributo A.N.AC.

G.1) Per tutti

- a) Contestualmente alla presentazione dell'offerta, cauzione provvisoria di € 2.022,00 (articolo 93, comma 1 c.c.p.);
- b) contributo all'Autorità Nazionale Anticorruzione di € 20,00 per ogni concorrente (articolo 1, comma 67 della l. 266/2005).

G.2) Per l'aggiudicatario

- a) Cauzione definitiva pari almeno al 10% dell'importo di contratto;
- b) assicurazione RCT/O con massimali, per sinistro e per anno, di almeno € 2.000.000,00 per danni a cose e persone.

H) Varianti

Ammesse entro i limiti dei criteri di valutazione dell'offerta tecnica.

I) Luogo e termine di presentazione delle offerte

All'indirizzo del § A.2 entro le ore 12:00 del¹ 18° giorno dalla pubblicazione del bando — o suo estratto — sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, serie speciale 5^a. Se tale giorno è sabato o festivo, il termine scade nel primo giorno feriale successivo.

L) Svolgimento della gara

L.1) Presso l'indirizzo del § A.2 alle ore 09:30 del secondo giorno feriale dopo quello di scadenza del termine indicato nel § I.

L.2) Eventuali spostamenti della data/ora del paragrafo precedente, la convocazione di sedute pubbliche supplementari e le rettifiche al bando e/o al disciplinare **saranno comunicati soltanto con avviso sul sito della S.U.A.** (all'indirizzo internet sua.provincia.rovigo.it/pages/bandi-di-gara), che i concorrenti sono quindi invitati a consultare costantemente.

M) Responsabile unico del procedimento (r.u.p.)

Rag. Cristina DESTRO, Responsabile del Settore Finanziario – Ufficio Tributi del Comune di Villadose.

N) Rinvio al disciplinare di gara

Il bando è integrato da un disciplinare di gara — cui si rinvia — contenente le condizioni di partecipazione, le modalità di confezione e presentazione delle offerte, di svolgimento della gara ecc.

per la S.U.A. dei Comuni del Polesine
il Dirigente
(firmato)
– dr. Vanni BELLONZI –

Allegati: 1) disciplinare di gara;
2) modulistica.

/mb

¹ Il termine di presentazione si computa escludendo il giorno della pubblicazione (*dies a quo*) e includendo l'ultimo del periodo indicato (*dies ad quem*); v. articoli 2963 c.c. e 155 c.p.c. Per esempio, se la scadenza è fissata alle ore 12:00 del 20° giorno dalla pubblicazione e questa è fatta il 25 maggio, il termine spirerà alle 12:00 del 14 giugno.

Disciplinare di gara

1) Uffici di riferimento

Uffici di riferimento sono:

- a) il Comune di Villadose Settore Finanziario – Ufficio Tributi (telefono 0425 405206, telefax 0425 90322, posta elettronica tributi@comune.villadose.ro.it);
- b) la S.U.A. dei Comuni del Polesine presso la Provincia di Rovigo (telefono 0425 386561, telefax 0425 386230, posta elettronica stazione.appaltante@provincia.rovigo.it).

2) Soggetti ammissibili

Possono partecipare alla gara gli operatori economici indicati nell'articolo 45 c.c.p.

Ai raggruppamenti temporanei di concorrenti e ai consorzi ordinari s'applica l'articolo 48 c.c.p.

3) Requisiti generali e divieti di partecipazione

3.1) È vietata la partecipazione agli operatori economici:

- a) colpiti dalle cause d'esclusione dell'articolo 80 c.c.p.;
- b) colpiti dalle cause di divieto, decadenza o sospensione dell'articolo 67 del d.lgs. 159/2011;
- c) per cui sussistono le condizioni dell'articolo 53, comma 16-ter del d.lgs. 165/2001;
- d) che siano incorsi in ulteriori divieti a contrarre con la pubblica Amministrazione;
- e) indicati come candidati subappaltatori da altri concorrenti.

3.2) I soggetti con sede o domicilio nei paesi inseriti nelle "liste nere" del d.m. Finanze 4 maggio 1999 e del d.m. Economia e Finanze 21 novembre 2001 devono possedere **a pena d'esclusione** l'autorizzazione rilasciata secondo il d.m. Economia e Finanze del 14 dicembre 2010 (articolo 37 della l. 122/2010).

3.3) Agli operatori economici partecipanti in raggruppamento temporaneo (in prosieguo «r.t.i.») o consorzio ordinario o in aggregazione d'impresе aderenti a un contratto di rete (in prosieguo «a.i.r.») è **vietato partecipare** simultaneamente in forma individuale e in forma plurisoggettiva nonché in più forme plurisoggettive contemporaneamente (articolo 48, comma 7 c.c.p.).

3.4) Ai consorziati designati per l'esecuzione dai consorzi dell'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) c.c.p. è **vietato partecipare** in qualsiasi altra forma.

4) Verifica dei requisiti di partecipazione

La verifica del possesso dei requisiti è fatta tramite il sistema *AVCPass* (articolo 216, comma 13 c.c.p.) con riserva d'impiegare parallelamente, se necessario od opportuno, le modalità previgenti.

5) Accesso al progetto; sopralluogo

5.1) Il progetto, consistente in:

- Relazione Tecnico – Illustrativa e prospetto economico;
- Capitolato d'oneri

è disponibile nella sezione «Bandi di gara» del sito della S.U.A. (all'indirizzo internet sua.provincia.rovigo.it/pages/bandi-di-gara).

5.2) I concorrenti devono prendere visione dei luoghi — tramite un proprio legale rappresentante, direttore tecnico o altro incaricato per iscritto — prendendo appuntamento coll'ufficio indicato nel § 1, lettera a). L'ufficio rilascia un attestato da inserire **a pena d'esclusione** nella busta «*AMM*» (v. i § 14.3 e 15.13).

6) Chiarimenti

6.1) È possibile chiedere chiarimenti solo presentando quesiti scritti alla S.U.A. — anche per posta elettronica semplice — sino a 6 giorni lavorativi² prima della scadenza del termine di presentazione delle offerte. Non si risponderà ai quesiti pervenuti in ritardo.

² Sono lavorativi i giorni dal lunedì al venerdì, non festivi. Al venerdì, la richiesta di chiarimenti deve pervenire alla S.U.A. entro le ore 13:00.

6.2) Le richieste devono essere redatte in italiano; le risposte a quelle presentate in tempo utile verranno date al più tardi entro il 4° giorno precedente la scadenza del termine indicato nel § I del bando e pubblicate, in forma anonima, sul sito della S.U.A. (sempre all'indirizzo internet sua.provincia.rovigo.it/pages/bandi-di-gara).

6.3) Non si risponderà a quesiti enunciati per telefono e/o anticipati con tale mezzo sino a che non sia pervenuta la richiesta scritta. **I concorrenti sono pertanto pregati di astenersi dal telefonare per formulare quesiti o richieste analoghe.**

7) Redazione della documentazione

7.1) Tutti i documenti necessari per partecipare alla gara:

- a) vanno redatti per iscritto secondo gli articoli 46 e 47 del d.P.R. 445/2000, in carta semplice e firmati **a pena d'esclusione** da un rappresentante legale o altro soggetto in grado d'impegnare contrattualmente l'operatore. Essi vanno accompagnate **a pena d'esclusione** dalla fotocopia d'un valido documento di riconoscimento del sottoscrittore (basta una sola copia per ciascuno);
- b) possono essere sottoscritti da procuratori generali o speciali. In tal caso, va allegata una copia conforme della procura;
- c) devono essere prodotti e sottoscritti dai concorrenti in qualsiasi forma di partecipazione — singoli, in r.t.i., consorziati, in a.i.r., eventuali imprese ausiliarie — ognuno per quanto di propria competenza.

7.2) Se non richiesta espressamente in originale o copia autenticata da un pubblico ufficiale, la documentazione va prodotta in copia autodichiarata conforme secondo l'articolo 19 del d.P.R. 445/2000.

7.3) I concorrenti non stabiliti in Italia producono la documentazione in modalità equivalente secondo la legislazione dello Stato d'appartenenza.

7.4) Tutta la documentazione dev'essere redatta in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, corredata da traduzione giurata in italiano. In caso di contrasto tra il testo in lingua straniera e quello in italiano prevale quest'ultimo; è onere esclusivo del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

7.5) Le dichiarazioni vanno preferibilmente redatte sui modelli messi a disposizione dalla S.U.A. (modulistica allegata al bando di gara).

7.6) I concorrenti sono vivamente pregati di **non allegare documenti non richiesti, superflui o sovrabbondanti.**

7.7) Le carenze dei documenti per le quali è ammessa la regolarizzazione/integrazione operano dopo lo svolgimento della procedura di soccorso istruttorio dell'articolo 83, comma 9; il mancato, inesatto o tardivo riscontro alle richieste della S.U.A. in questa fase è **causa d'esclusione definitiva** tranne in materia di subappalto.

7.8) Si applica, per quanto compatibile, il d.lgs. 82/2005 (codice dell'Amministrazione digitale).

8) Comunicazioni coi concorrenti

8.1) Tutte le comunicazioni e gli scambi d'informazioni tra la S.U.A. e i concorrenti sono validi ed efficaci se fatti, indifferentemente:

- a) per posta ordinaria, alla sede legale dichiarata e/o al domicilio eletto;
- b) per posta elettronica (anche non certificata), alle caselle dichiarate;
- c) per telefax, al numero indicato;
- d) se destinate a tutti i partecipanti, con pubblicazione sul sito internet della S.U.A.

8.1.1) La partecipazione alla gara implica l'accettazione incondizionata dell'impiego, anche promiscuo, dei suddetti mezzi di comunicazione (articolo 52, comma 1 c.c.p.).

8.1.2) I cambiamenti di sede o domicilio, delle caselle di posta elettronica e del numero di telefax e i problemi tecnici nel loro impiego devono essere segnalati tempestivamente; in mancanza, resta a carico del concorrente ogni responsabilità per tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

8.2) In caso di r.t.i., g.e.i.e., a.i.r. o consorzi ordinari — pure se non ancora costituiti formalmente — le comunicazioni al solo mandatario/capogruppo valgono anche per tutti gli altri soggetti.

8.3) In caso d'avvalimento, le comunicazioni all'impresa principale valgono anche per le ausiliarie.

9) Subappalto

Il concorrente deve indicare i servizi o le parti di servizio che intende subappaltare o concedere in cottimo; in mancanza, il subappalto gli sarà vietato.

10) Aggiudicazione e contratto; spese

10.1) La S.U.A. si riserva la facoltà d'aggiudicare anche in presenza d'una sola offerta valida.

10.2) In caso di offerte uguali l'aggiudicatario sarà individuato mediante sorteggio.

10.3) È facoltà della S.U.A. e dell'Amministrazione contraente — secondo i rispettivi ruoli — di non aggiudicare se nessuna offerta risulta conveniente o idonea nonché, anche dopo l'aggiudicazione, di non stipulare il contratto.

10.4) I concorrenti sono vincolati alle proprie offerte per 180 giorni dalla scadenza del termine di presentazione.

10.5) Fatti salvi l'esercizio dell'autotutela e il differimento concordato coll'aggiudicatario, il contratto è stipulato — a cura dell'Amministrazione contraente — entro 90 giorni dalla data d'efficacia dell'aggiudicazione definitiva come documento informatico nativo sottoscritto con firma digitale (articolo 32, commi 8 e 14 c.c.p.). Tasse, imposte e spese di stipulazione sono a carico dell'aggiudicatario; egli deve pure rimborsare, entro 60 giorni dall'aggiudicazione definitiva, le spese di pubblicazione sostenute dall'Amministrazione contraente (articoli 73, comma 5 e 216, comma 11 c.c.p.; articolo 34, comma 35 della l. 221/2012).

10.6) La stipulazione del contratto è sempre subordinata all'esito delle verifiche antimafia e sul possesso dei requisiti prescritti.

10.7) L'Amministrazione contraente si riserva le facoltà:

- a) di risoluzione/recesso secondo gli articoli 108-109 c.c.p.;
- b) dell'articolo 110 c.c.p. in caso di fallimento, liquidazione coatta o ammissione al concordato preventivo dell'appaltatore;
- c) di recesso secondo l'articolo 92, comma 4 del d.lgs. 159/2011.

11) Cauzioni e garanzie

11.1) L'offerta dev'essere corredata **a pena d'esclusione** da una cauzione provvisoria dell'importo indicato nel § G.1, lettera a) e costituita, a scelta del concorrente:

- a) in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato e depositati, a titolo di pegno, presso una sezione provinciale della Tesoreria dello Stato o presso le aziende autorizzate (il valore dev'essere al corso del giorno di deposito);
- b) fermo il limite d'impiego del contante (articolo 49, comma 1 del d. lgs 231/2007), con assegno circolare, bonifico o versamento in contanti presso il tesoriere della S.U.A. — la Cassa di Risparmio del Veneto S.p.a. (codice *Iban* IT 62 G 06225 12186 100000046676) — specificando nella causale l'oggetto, il c.i.g. e il numero della procedura;
- c) con fideiussione bancaria, assicurativa o d'un intermediario iscritto all'albo dell'articolo 106 del d.lgs. 385/1993 (che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, è sottoposto a revisione contabile d'una società iscritta nell'albo dell'articolo 161 del d.lgs. 58/1998 e possiede i requisiti di solvibilità previsti dalla normativa vigente).

La cauzione va intestata sempre alla S.U.A.

11.2) In caso di costituzione con assegno circolare, bonifico, contanti o titoli del debito pubblico dev'essere presentato l'impegno — verso il concorrente e l'Amministrazione contraente — d'un istituto bancario, compagnia assicuratrice o altro soggetto dell'articolo 93, comma 3 c.c.p. a costituire, in caso d'aggiudicazione, la cauzione definitiva. Sono esentate le micro, piccole e medie imprese e i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da esse.

11.3) In caso di prestazione della cauzione provvisoria con fideiussione o polizza, questa deve:

- a) rispettare gli schemi di polizza-tipo del d.m. Attività produttive 123/2004 (in esso, i riferimenti all'articolo 30 della l. 109/1994 vanno sostituiti con quelli all'articolo 93 del codice);
- b) essere prodotta in originale o copia autentica con espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- c) avere validità di almeno 180 giorni dalla scadenza del termine di presentazione delle offerte;
- d) se riferita ad r.t.i., a.i.r., consorzi ordinari o g.e.i.e. — pure non ancora formalmente costituiti — essere tassativamente intestata a tutti i soggetti interessati;
- e) prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale (articolo 1944 c.c.);
- la rinuncia all'eccezione della limitazione del termine (articolo 1957, comma 2 c.c.);
- l'operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione;
- l'impegno a rilasciare, in caso d'aggiudicazione, la cauzione definitiva.

11.4) Possono ridurre la garanzia provvisoria:

- del 50% i concorrenti con certificazione del sistema di qualità secondo le norme UNI CEI ISO 9000 rilasciata da organismi accreditati secondo le norme UNI CEI EN ISO/IEC 17000;
- del 50% i concorrenti che sono micro, piccole o medie imprese;
- del 30% i concorrenti in possesso di registrazione al sistema comunitario di ecogestione e *audit* E-MAS (regolamento CE n. 1221/2009 del Parlamento europeo e del Consiglio);
- del 20% i concorrenti con certificazione ambientale secondo le norme UNI EN ISO 14001;
- solo per servizi e forniture** del 20% i concorrenti in possesso — in relazione ai beni o servizi che costituiscano almeno metà del valore di quelli oggetto dell'appalto — del marchio di qualità ecologica dell'Unione Europea (*Ecolabel EU*) secondo il regolamento CE n. 66/2010, del Parlamento europeo e del Consiglio;
- del 15% i concorrenti che sviluppano un inventario di gas a effetto serra secondo la norma UNI EN ISO 14064-1 o un'impronta climatica di prodotto secondo la norma UNI ISO/TS 14067;
- solo per servizi e forniture** del 30% i concorrenti operatori economici in possesso:
- del *rating* di legalità o dell'attestazione del modello organizzativo in base al d.lgs. 231/2001 **oppure**
- di certificazione di rendicontabilità sociale (*social accountability*) 8000 **oppure**
- di certificazione del sistema di gestione a tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori **oppure**
- di certificazione OHSAS 18001 **oppure**
- di certificazione UNI CEI EN ISO 50001 del sistema di gestione dell'energia o UNI CEI 11352 dell'operatività in qualità di *ESCo* (*Energy Service Company*) per l'offerta qualitativa dei servizi energetici **oppure**
- di certificazione *ISO 27001* del sistema di gestione della sicurezza delle informazioni.

Le riduzioni sono cumulabili come segue:

	a (50%)	b (50%)	c (30%)	d (20%)	e (20%) <i>solo servizi e forniture</i>	f (15%)	g (30%) <i>solo servizi e forniture</i>
a (50%)		NO	SÌ	NO	SÌ	SÌ	NO
b (50%)	NO		NO	NO	SÌ	SÌ	NO
c (30%)	SÌ	NO		NO	NO	SÌ	NO
d (20%)	NO	NO	NO		NO	SÌ	NO
e (20%) <i>solo servizi e forniture</i>	SÌ	SÌ	NO	NO		SÌ	NO
f (15%)	SÌ	SÌ	SÌ	SÌ	SÌ		NO
g (30%) <i>solo servizi e forniture</i>	NO	NO	NO	NO	NO	NO	

In caso di cumulo, la riduzione successiva si calcola sull'importo risultante dalla precedente, nell'ordine d'elencazione di legge.

11.5) Per r.t.i. e consorzi ordinari:

- di tipo orizzontale**, la cauzione va costituita per intero quando anche uno solo dei raggruppati o consorziati non possieda il titolo che dà diritto alla riduzione;
- di tipo verticale**, nel caso in cui solo alcune imprese siano in possesso dei titoli che danno diritto alla riduzione, il raggruppamento può beneficiarne in proporzione alla parte di prestazioni contrattuali che ciascuna impresa assume.

In caso di partecipazione di consorzi delle lettere *b*) e *c*) dell'articolo 45, comma 2 c.c.p. si può godere della riduzione solo se il titolo che dà diritto è posseduto direttamente dal consorzio.

11.6) La mancata costituzione della cauzione provvisoria e la produzione d'una cauzione di valore inferiore o priva d'uno o più elementi richiesti **costituiscono causa d'esclusione**.

11.7) La cauzione provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata automaticamente al momento della stipulazione del contratto; agli altri concorrenti è svincolata entro 30 giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione.

11.8) Il documento di cauzione dev'essere sottoscritto dal soggetto garante (assicurazione, banca ecc.) e dal concorrente e può essere formato:

- a) su supporto cartaceo, con firme autografe;
- b) come documento informatico nativo, con firme digitali. In questo caso il documento informatico va allegato su idoneo supporto (magnetico od ottico) oppure se ne può produrre una stampa indicando l'indirizzo internet dal quale l'originale informatico può essere scaricato.

11.9) Alla stipulazione del contratto l'aggiudicatario deve:

- a) presentare la garanzia definitiva prevista dall'articolo 103 del codice;
- b) dimostrare l'attivazione delle polizze assicurative indicate nel § G.2 del bando;
- c) anticipare le spese contrattuali secondo quanto richiestogli dall'Amministrazione contraente.

12) Contributo A.N.AC.

I concorrenti, a **pena d'esclusione**, devono versare il contributo all'Autorità Nazionale Anticorruzione per l'importo indicato alla lettera *b*) del § G.1 del bando (v. l'indirizzo internet www.anticorruzione.it/portal/public/classic/home/_riscossioni#OE).

13) Requisiti speciali di partecipazione; avvalimento

13.1) V. il § D.4.

13.2) Il concorrente — singolo, consorziato o raggruppato — può ottenere il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale avvalendosi di quelli d'un altro soggetto. Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti dell'Amministrazione per le prestazioni oggetto del contratto.

13.2.1) Dello stesso ausiliario non può avvalersi più d'un concorrente; in caso contrario, si ha esclusione di tutti i concorrenti impieganti la stessa ausiliaria. Sempre a pena d'esclusione non possono partecipare alla gara sia l'impresa principale sia quella ausiliaria.

13.2.2) L'avvalimento può avvenire anche tra operatori economici membri dello stesso r.t.i. o consorzio.

13.2.3) L'avvalimento non può essere usato per acquisire elementi o capacità oggetto di valutazione quando l'aggiudicazione avviene all'offerta economicamente più vantaggiosa.

14) Presentazione e composizione delle offerte

14.1) Il plico contenente i documenti di gara deve, a **pena d'esclusione**, essere sigillato³ e giungere con qualsiasi mezzo entro la data e l'ora indicate, sempre a **pena d'esclusione** (articolo 59, comma 4, lettera *a*) c.c.p.). Il recapito tempestivo dei plichi rimane a esclusivo rischio dei mittenti.

14.2) Il plico deve recare la denominazione o ragione sociale del concorrente, il codice fiscale e l'indirizzo di p.e.c. nonché l'oggetto della gara, il c.i.g. e il numero di procedura. Nel caso di concorrenti plurisoggettivi — costituiti o costituendi — vanno riportati i dati di tutti i partecipanti.

14.3) Il plico, a **pena d'esclusione**, deve contenere tre buste chiuse e analogamente sigillate, recanti le stesse indicazioni e, rispettivamente, le diciture:

- «*AMM: documentazione amministrativa*»;
- «*TEC: documentazione tecnica*»;
- «*ECO: documentazione economica*».

14.4) Verranno escluse le offerte plurime, condizionate, indeterminate, alternative o in aumento.

15) Contenuto della busta amministrativa

15.1) Documento di gara unico europeo (mod. AMM-DGUE)

³ Per "sigillo" s'intende una chiusura ermetica recante un segno o impronta caratteristici apposti su materiali quali striscia di carta gommatata, nastro adesivo, ceralacca o piombo, tali da attestare l'autenticità della chiusura originaria fatta dal mittente e garantire l'integrità e la non manomissione del plico e delle buste.

15.1.1) Nel caso di r.t.i. o consorzio ordinario non ancora costituiti, **a pena d'esclusione** ogni soggetto deve presentare il proprio modello, compilandone i campi appropriati.

15.1.2) Nel caso di a.i.r. **a pena d'esclusione:**

- a) se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, il modello va sottoscritto dall'impresa con funzioni di organo comune;
- b) se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, il modello va sottoscritto dall'impresa con funzioni di organo comune e da tutte quelle che partecipano alla gara;
- c) se la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o ne è sprovvista o, ancora, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione per assumere la veste di mandatario, il modello va sottoscritto dall'impresa aderente con qualifica di mandataria ovvero, in caso di partecipazione nelle forme di r.t.i. da costituire, da tutte le imprese aderenti e partecipanti.

15.1.3) Se il concorrente si trova in concordato preventivo con continuità aziendale (articolo 186-*bis* del r.d. 267/1942) o ha presentato il ricorso per esservi ammesso e ha ottenuto l'autorizzazione a partecipare a gare pubbliche, deve allegare al modello **a pena d'esclusione** la relazione d'un professionista munito dei requisiti dell'articolo 67, comma 3, lettera *d*) del r.d. 267/1942 attestante la conformità della partecipazione al piano dell'articolo 161 del medesimo regio decreto e la ragionevole capacità d'adempimento del contratto.

15.1.4) Il modello AMM-DGUE è messo a disposizione dei concorrenti **esclusivamente in formato elettronico XML** e va scaricato dal sito della S.U.A.

Dopo averlo compilato via *web* tramite lo strumento messo a disposizione dall'Unione Europea all'indirizzo internet <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=it> (si vedano, per dettagli, le istruzioni sulla compilazione della modulistica) esso può essere presentato, a scelta:

- **su carta** stampandolo e sottoscrivendolo a mano;
- **come documento informatico PDF o XML** sottoscrivendolo con firma digitale e allegandolo su supporto magnetico od ottico.

In caso di presentazione di documento informatico, gli eventuali allegati possono essere cartacei o anch'essi informatici (pure sotto forma di copie per immagine in formato *PDF*).

15.1.5) Se sono stati indicati i nominativi dei subappaltatori nel caso previsto dal § 9, devono anch'essi presentare il proprio modello AMM-DGUE **a pena d'esclusione**.

15.2) Avalimento (mod. AMM-DGUE e AMM-AVV)

15.2.1) In caso d'avvalimento ciascuna impresa ausiliaria deve produrre **a pena d'esclusione** il modello AMM-AVV e il proprio modello AMM-DGUE.

15.2.2) Inoltre, e sempre **a pena d'esclusione**, va prodotto — in originale o copia autentica — il contratto col quale l'impresa ausiliaria s'obbliga verso la principale, per tutta la durata del contratto, a fornirle i requisiti e le risorse necessari i quali, **a pena di nullità**, devono essere ben specificati. Dal contratto derivano per l'ausiliaria gli stessi obblighi in materia di normativa antimafia previsti per l'impresa principale.

15.3) Dichiarazione sull'eseguibilità (mod. AMM-VIS)

In essa il concorrente, **a pena d'esclusione**, deve rendere tutte le dichiarazioni elencate nel modello.

15.4) Impegno alla costituzione del concorrente plurisoggettivo (mod. AMM-PLUR, solo per raggruppamenti temporanei, consorzi o g.e.i.e. non ancora costituiti)

Va compilato e sottoscritto da tutti i soggetti che — in caso d'aggiudicazione — intendono raggrupparsi, consorziarsi o costituirsi in g.e.i.e.

15.5) Designazione dei consorziati (mod. AMM-CONS, solo per consorzi)

In essa il consorzio indica i consorziati per i quali concorre; se la dichiarazione manca, s'intende che il consorzio partecipa in proprio.

15.6) Cauzione provvisoria

V. il § 11. Se il possesso del titolo che dà diritto alla riduzione non risulta dai modelli AMM-DGUE, la cauzione provvisoria costituita in misura ridotta è **causa d'esclusione** anche se il titolo esiste.

15.7) Modulo PassOE

Il *PassOE* è previsto dall'articolo 2, comma 3.2 della deliberazione n. 111/2012 dell'A.N.AC. In caso di concorrente plurisoggettivo o d'avvalimento, il *PassOE* è unico.

15.8) Attestazione di versamento del contributo A.N.AC.

Il versamento del contributo all'A.N.AC. dev'essere dimostrato **a pena d'esclusione**; il contributo versato per importo inferiore a quello previsto è parimenti **causa d'esclusione**. Nel caso di concorrenti plurisoggettivi, sia da costituire sia già costituiti, il contributo è unico.

15.9) (solo per consorzi stabili, consorzi di cooperative e d'impresе artigiane)

Atto costitutivo e statuto in originale o copia autentica notarile, con indicazione delle imprese consorziate.

15.10) (solo per r.t.i. già costituiti)

Originale o copia autentica notarile, **a pena d'esclusione**, del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza, conferito per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione del mandatario e delle quote di partecipazione e d'esecuzione assunte dai soggetti riuniti.

15.11) (solo per consorzi ordinari e g.e.i.e. già costituiti)

- a) Atto costitutivo e statuto, in originale o copia autentica notarile, con indicazione del capogruppo;
- b) indicazione delle quote di partecipazione dei consorziati.

15.12) (solo per a.i.r.)

- a) Se la rete è dotata d'organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica, vanno prodotti **a pena d'esclusione**:
 - la copia autentica del contratto di rete — redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata — indicante l'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
 - l'indicazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, delle imprese per cui la rete concorre;
 - l'indicazione delle quote di partecipazione all'a.i.r. e delle quote d'esecuzione assunte dalle singole imprese.
 - b) Se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica vanno prodotti **a pena d'esclusione**:
 - la copia autentica del contratto di rete — redatto come sopra — contenente il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza all'impresa mandataria;
 - l'indicazione delle quote di partecipazione all'aggregazione e delle quote d'esecuzione assunte dalle singole imprese.
 - c) Se la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza, o ne è sprovvista o se esso è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, va prodotta **a pena d'esclusione**:
 - la copia autentica del contratto di rete — redatto come sopra — contenente il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, indicante le quote di partecipazione ed esecuzione assunte dalle singole imprese.
- Inoltre, se il contratto non contiene il mandato vanno prodotte, **sempre a pena d'esclusione**, dichiarazioni di ciascun concorrente aderente contenenti:
- l'indicazione del concorrente cui, in caso d'aggiudicazione, saranno conferiti il mandato speciale con rappresentanza o le funzioni di capogruppo;
 - l'impegno, in caso d'aggiudicazione, a uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - le quote di partecipazione all'aggregazione e quelle d'esecuzione delle singole imprese.

15.13) Attestazione di sopralluogo

È quella menzionata al § 5.2, che va riconsegnata inserendola nella busta amministrativa.

16) Contenuto della busta tecnica

La documentazione tecnica non dovrà contenere alcun riferimento a elementi di natura economica **a pena d'esclusione**.

16.1) Progetto (voci di valutazioni TEC-1, TEC-2, TEC-3, TEC-7, TEC-8 e TEC-9)

Il progetto tecnico deve essere redatto sviluppando i contenuti corrispondenti alle voci di valutazione suindicate, riportate nell'appendice "Criteri di valutazione delle offerte".

L'elaborato deve contenere al massimo 15 pagine formato A4 in carattere tipo *Arial* corpo 11, interlinea 1,5. Non sono ammessi allegati tecnici.

16.2) Modello TEC-OFF (voci di valutazioni TEC-4, TEC-5, TEC-6 e TEC-10)

Il modello va compilato in tutte le sue parti; in caso di parziale o mancata compilazione, non si attribuiranno i corrispondenti punteggi.

17) Contenuto della busta economica

17.1) Offerta economica (mod. ECO-OFF)

In essa il concorrente indica **a pena d'esclusione:**

- a) la misura percentuale dell'aggio, in cifre e in lettere, offerto. In caso di discordanze fra indicazioni in lettere e in cifre, prevalgono le prime (voce di valutazione ECO-1);
- b) i costi aziendali di sicurezza.

17.2) Lista dei prezzi unitari (mod. ECO-LOFF)

(non previsto)

18) Svolgimento della procedura

18.1) Operazioni di gara

18.1.1) La prima seduta pubblica si svolgerà presso l'indirizzo del § A.2 del bando nel giorno e ora indicati nel § L.1; potranno assistere i legali rappresentanti dei concorrenti o loro incaricati con delega scritta. Le operazioni di gara potranno essere rinviate a (o proseguite in) ora e/o giorno successivi.

18.1.2) Data e ora di qualsiasi altra seduta pubblica saranno comunicate almeno 3 giorni naturali prima **esclusivamente con avviso nel sito della S.U.A.** (è pertanto onere dei concorrenti consultarlo con regolarità).

18.1.3) L'autorità presidente di gara — o la commissione giudicatrice, se nominata — verificherà innanzi tutto la tempestività dell'arrivo e l'integrità dei plichi. Dopo l'apertura, verificherà la completezza e correttezza della documentazione della busta amministrativa:

- a) controllandone correttezza e completezza e, in caso negativo, escludendo i concorrenti in difetto previo svolgimento — se ammesso — del soccorso istruttorio;
- b) verificando che nessun operatore partecipi in violazione dei divieti previsti.

18.1.4) Essa aprirà poi la busta tecnica per controllare la completezza e regolarità dei documenti richiesti e:

- a) se le voci di valutazione tecniche sono di tipo esclusivamente quantitativo e non richiedono analisi discrezionale, applicherà le formule previste nell'appendice alla modulistica e attribuirà i vari punteggi tecnici ai concorrenti;
- b) se le voci di valutazione tecniche sono anche di tipo qualitativo — e richiedono quindi un'analisi discrezionale — procederà come alla lettera a) per le voci quantitative e passerà in seduta segreta per l'esame e la valutazione di quelle qualitative. L'esame delle offerte potrà protrarsi per più sedute segrete, le cui data e ora non saranno comunicate ai concorrenti.

18.1.5) Nella stessa seduta — eventualmente dopo lo svolgimento della fase segreta — o in altra appositamente convocata, essa aprirà poi le buste economiche:

- a) leggendo i ribassi e i prezzi offerti;
- b) attribuendo loro il punteggio economico previsto nell'appendice alla modulistica;
- c) formando la graduatoria finale delle offerte;
- d) avviando, se prevista, la verifica dell'anomalia delle offerte secondo il § 18.2;
- e) avviando la verifica dei costi della manodopera (articolo 95, comma 10 c.c.p.) e il rispetto dei livelli retributivi minimi (articolo 97, comma 5, lettera d) c.c.p.), tranne quando è stata prevista l'esclusione automatica delle offerte anomale (v. il § B.3 del bando).

Nel controllo della documentazione economica è ammesso il soccorso istruttorio per integrare mancanze che non comportano la variazione del ribasso e/o del prezzo offerto, i quali devono pertanto risultare chiaramente sin dall'inizio.

18.1.6) Qualora si accerti, sulla base di elementi univoci, che vi sono offerte non formulate autonomamente o imputabili a un unico centro decisionale, i concorrenti che le hanno presentate saranno esclusi.

18.1.7) Divenuta definitiva la graduatoria, l'autorità presidente (o la commissione giudicatrice) aggiudicherà provvisoriamente al concorrente che ha presentato l'offerta migliore.

18.2) Controllo dell'anomalia delle offerte

18.2.1) Se è prevista l'esclusione automatica, l'individuazione delle offerte anomale soggette a verifica:

- a) non avviene (si escludono cioè immediatamente le offerte la cui entità uguaglia o supera la soglia

d'anomalia) se le offerte valide sono 10 o più. La soglia è calcolata applicando il metodo sorteggiato in apertura di seduta fra quelli indicati nell'articolo 97, comma 2 del codice;

b) è fatta secondo l'articolo 97, comma 6 del codice se le offerte valide sono meno di 10.

Se l'esclusione automatica non è prevista, si procede applicando:

- i commi 2 e 3-*bis* dell'articolo testé citato se s'aggiudica col criterio del prezzo più basso;
- il comma 3 — sempre dell'articolo 97 — se s'aggiudica col criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

18.2.2) La verifica dell'anomalia e dei costi della manodopera è svolta a cura del r.u.p. dell'Amministrazione contraente e inizia dall'offerta prima classificata; se essa non risulta affidabile, si procede colle offerte successive fino a individuare la prima non anomala o adeguatamente giustificata.

18.2.3) L'Amministrazione contraente — o la S.U.A. per essa — richiede al concorrente giustificazioni scritte indicandogli, se necessario, le componenti dell'offerta ritenute anormalmente basse e assegnandogli, per rispondere, un termine perentorio di almeno 15 giorni naturali.

18.2.4) L'Amministrazione contraente esamina gli elementi costitutivi dell'offerta tenendo conto delle giustificazioni fornite.

18.2.5) L'Amministrazione contraente può escludere l'offerta a prescindere dalle giustificazioni del concorrente se quest'ultimo non le ha presentate entro il termine stabilito.

18.2.6) L'Amministrazione contraente esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti, risultano nel complesso inaffidabili.

18.2.7) L'esito della verifica è comunicato, in una seduta pubblica appositamente convocata, alla fine dell'esame di tutte le offerte che il r.u.p. ha ritenuto di controllare.

19) Definizione delle controversie

19.1) Contro le risultanze della procedura può essere presentato ricorso giurisdizionale al Tribunale amministrativo regionale per il Veneto entro 30 giorni dalla notificazione, comunicazione o pubblicazione del provvedimento ritenuto lesivo.

19.2) Tutte le controversie derivanti dalla procedura di gara e dal contratto non risolte in via amichevole sono deferite all'autorità giudiziaria, esclusa in ogni caso la competenza arbitrale (articolo 209, comma 2 c.c.p.).

20) Trattamento dei dati personali

I dati raccolti saranno trattati, anche con mezzi elettronici, esclusivamente nell'ambito della procedura. La presentazione dell'offerta implica, da parte del concorrente, l'automatica accettazione del trattamento.

È titolare del trattamento l'ente indicato nel § A.1 del bando; responsabile ne è la S.U.A. dei Comuni del Polesine.