



COMUNE DI GOSALDO

PROVINCIA DI BELLUNO

Prot. n. 3880

Gosaldo, 24 agosto 2012

Ai componenti dell'Organismo
Indipendente di Valutazione
C/o Comunità Montana Feltrina

SEDE

A mezzo mail

OGGETTO: trasmissione relazione performance 2011.

Con la presente si provvede a trasmettere copia della relazione della performance 2011, approvata da questo Comune, allegando, altresì, quanto segue, al fine di ottenere la prescritta valutazione da parte dell'Organismo Indipendente di Valutazione:

- delibere di Giunta n. 60 del 28.12.2011 e n. 56 del 11.10.2011 , di approvazione e modifica del regolamento di valutazione, con annessi allegati;
- delibera di Giunta Comunale n. 66 del 13.12.2011 di approvazione del piano performance 2011/2013;
- delibera di Giunta n. 46 del 09.08.2011, di approvazione dei criteri e delle schede di valutazione delle p.o. e del Segretario Comunale.

Restando in attesa di un cortese riscontro in merito alla valutazione effettuata, porgo cordiali saluti.

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott.ssa Sandra Curti



Comune di GOSALDO
Relazione sulla performance
Anno 2011

OBIETTIVI E PERFORMANCE RAGGIUNTA

Quadro di sintesi:

Elenco degli Obiettivi				
N.	Area/Servizio di riferimento	Denominazione Obiettivo operativo	Performance ¹	Stato ²
1	SEGRETERIA	Riorganizzazione sovracomunale delle funzioni	100%	in corso
2	SEGRETERIA	Attivare il sistema di misurazione, valutazione e trasparenza della performance	100%	concluso
3	AMMINISTRATIVA	Redazione regolamento polizia mortuaria con recepimento normativa regionale di cui alla L.R. n. 18/2010	100%	concluso
4	AMMINISTRATIVA	Controllo effettivo utilizzo di composte da parte degli utenti ai fini riduzione del 10% taxa rifiuti	100%	concluso
5	ECONOMICO FINANZIARIA E TRIBUTI	Attività controllo / individuazione aree edificabili ai fini ICI – frazioni Masoch e Don	100%	concluso
6	TECNICA	Appalto lavori e forniture	100%	concluso
7	TECNICA	Garantire nel periodo invernale condizioni ottimali di percorrenza delle strade comunali	100%	concluso
8	TECNICA	Pulizia e manutenzione strade e piazze comunali. Pulizia tombature nella stagione primaverile e autunnale	100%	concluso
Performance Ente³			100%	

Segue per ciascun obiettivo una scheda analitica.

¹ Inserire in termini percentuali il grado di raggiungimento dell'obiettivo.

² Specificare se l'obiettivo è concluso o se è tuttora in corso di realizzazione (nel caso si tratti di un obiettivo pluriennale).

³ Inserire la % complessiva di raggiungimento degli obiettivi, calcolata come media (eventualmente ponderata) della performance riportata per ciascun obiettivo.

ANNO 2011 SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO N. 1 (obiettivo strategico trasversale, piano di azione a)

Area/Servizio di riferimento	SEGRETERIA	Responsabile del Servizio	SEGRETARIO
Responsabile dell'Obiettivo	SEGRETARIO	Personale coinvolto nell'Obiettivo	RESPONSABILI P.O.
Descrizione dell'Obiettivo Operativo	Realizzare il percorso di identificazione delle ipotesi di riorganizzazione sovracomunale dello svolgimento delle funzioni di competenza comunale, individuando bacini di utenza, funzioni da associare, modelli organizzativi alternativi, processo realizzativo.	Obiettivo strategico di riferimento	Identificare e attivare nuove gestioni sovracomunali dei servizi e/o forme di potenziamento dei medesimi. Tale obiettivo strategico, da perseguire nel triennio 2011-2013, è condiviso dagli enti aderenti alla gestione associata del ciclo della performance, alla luce di quanto già espresso in premessa in riferimento alle necessità di dare una risposta funzionale al processo di revisione dell'ordinamento degli enti locali.

Fasi dell'obiettivo		
N. fase	Termine di realizzazione	Descrizione fase
1	30/09/2011	Definizione del piano informativo: contenuti, modalità di esposizione, strumenti per la diffusione, riscontri
2	30/09/2011	Individuazione gruppo-guida della fase di analisi
3	31/10/2011	Definizione metodologia dell'analisi
4	15/12/2011	Raccolta dati
5	31/12/2011	Elaborazione dati
6	31/12/2011	Individuazione del servizio

Indicatori						
N.	Descrizione	Unità di misura	Valore target/atteso	Valore raggiunto/misurato	Performance ⁴	Scostamento ⁵
1	Incontri (al 31.12.2011)	Numero	5	5	100 %	0
2	Gruppi-guida	Numero	1	1	100 %	0
3	Servizio individuato per attivazione/potenziamento gestione associata	Numero	1	1	100,00%	0

Performance dell'obiettivo⁶ **100 %**

Note⁷:

Nel corso del 2011 il processo di identificazione di ipotesi di riorganizzazione sovracomunale delle funzioni comunali, così come ipotizzato nell'obiettivo operativo trasversale, ha subito un' accelerazione dovuta all'entrata in vigore del D.L.78/2010 convertito in L. 122/2010. I sindaci si sono trovati a dover ragionare non tanto sul potenziamento di servizi ma sulla aggregazione di funzioni, nel rispetto della nuova normativa. Nel corso del 2011 si sono svolte 7 riunioni con i Segretari e 1 del gruppo ristretto. Nel corso del 2011 si è, comunque, raggiunto l'obiettivo di proporre ai 16 Comuni dell'Agordino una nuova convenzione per la gestione associata di tributi che contempla anche il servizio pubblicità e pubbliche affissioni, la riscossione coattiva e in prospettiva la gestione della TARSU (TRES).

⁴ Inserire la % di raggiungimento ponendo a confronto il valore raggiunto con il valore target/atteso di ciascun indicatore.

⁵ Inserire l'eventuale % di scostamento rispetto al valore target dell'indicatore.

⁶ Inserire la % di raggiungimento dell'obiettivo, calcolata come media (eventualmente ponderata) della performance riportata per ciascun indicatore.

⁷ Inserire eventuali note esplicative che si ritengano utili a una maggiore comprensione delle attività svolte nell'ambito dell'obiettivo.

ANNO 2011 SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO N. 2

Area/Servizio di riferimento	SEGRETERIA	Responsabile del Servizio	SEGRETARIO COMUNALE
Responsabile dell'Obiettivo	SEGRETARIO COMUNALE	Personale coinvolto nell'Obiettivo	RESPONSABILI P.O.
Descrizione dell'Obiettivo Operativo	Attivare il sistema di misurazione, valutazione e trasparenza della performance ai sensi del d.lgs. 150/2009	Obiettivo strategico di riferimento	Rilevare la performance organizzativa e individuale per favorire il miglioramento della qualità dei servizi offerti e la crescita professionale

Fasi dell'obiettivo		
N. fase	Termine di realizzazione	Descrizione fase
1	28/02/2011	Approvazione regolamento di disciplina del sistema di misurazione e valutazione della performance
2	30/11/2011	Definizione delle schede di valutazione
3	30/11/2011	Definizione e approvazione piano della performance
4	15/12/2011	Incontro di condivisione con il personale degli obiettivi organizzativi e individuali e delle schede di valutazione
5	30/03/2012	Valutazione del grado di raggiungimento degli obiettivi di performance organizzativa raggiunti
6	30/03/2012	Colloqui finali di valutazione della performance

Indicatori						
N.	Descrizione	Unità di misura	Valore target/atteso	Valore raggiunto/misurato	Performance ⁸	Scostamento ⁹
1	Regolamento di disciplina approvato	Numero	1	1	100 %	0
2	Piano della performance approvato	Numero	1	1	100 %	0
3	Scheda di valutazione (per posizioni organizzative e collaboratori)	Numero	2	2	100 %	0
4	Riunione collettiva di presentazione del sistema di valutazione individuale e degli obiettivi organizzativi	Numero	1	1	100 %	0
5	Colloquio finale di valutazione della performance individuale	Numero	1 per ogni dipendente	1 per ogni dipendente	100 %	0
6	Graduatoria di valutazione finale e attribuzione premialità differenziata ai sensi del Regolamento di disciplina approvato	Numero	1	1	100 %	0

Performance dell'obiettivo¹⁰ **100 %**

Note¹¹:

⁸ Inserire la % di raggiungimento ponendo a confronto il valore raggiunto con il valore target/atteso di ciascun indicatore.

⁹ Inserire l'eventuale % di scostamento rispetto al valore target dell'indicatore.

¹⁰ Inserire la % di raggiungimento dell'obiettivo, calcolata come media (eventualmente ponderata) della performance riportata per ciascun indicatore.

¹¹ Inserire eventuali note esplicative che si ritengano utili a una maggiore comprensione delle attività svolte nell'ambito dell'obiettivo.

CICLO DELLA PERFORMANCE 2011

Atti di riferimento:

Documento	Atto e data di approvazione o ultimo aggiornamento ¹²
Regolamento di disciplina della misurazione, valutazione, integrità e trasparenza della performance e del sistema premiale	Delibere Giunta Comunale n. 60 del 28.12.2010 e n. 56 del 11.10.2011
Piano della Performance 2011-2013	Delibera di Giunta Comunale n. 66 del 13.12.2011

Nel caso sia stata presentata all'OIV richiesta di integrazione del fondo delle risorse decentrate mediante le somme di cui all'art. 15 c. 2 CCNL 01.04.1999, oggetto di autorizzazione, riportare:

Elenco degli obiettivi del Piano autorizzati dall'OIV all'incentivazione mediante le risorse aggiuntive del fondo	
n.	Descrizione
1	Istituzione servizio "NEVE" - accertamento prot. n. 234 del 17 gennaio 2012

¹² Riportare gli estremi di approvazione del documento a cui la Relazione sulla performance fa riferimento, ovvero del documento vigente ai fini della valutazione del ciclo della performance 2011.

ANNO 2011 SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO N. 3¹³

Area/Servizio di riferimento	AMMINISTRATIVA	Responsabile del Servizio	MARISA MENEGAZZI
Responsabile dell'Obiettivo	MARISA MENEGAZZI	Personale coinvolto nell'Obiettivo	MARISA MENEGAZZI
Descrizione dell'Obiettivo Operativo	Redazione regolamento polizia mortuaria con recepimento normativa regionale di cui alla L.R. n. 18/2010	Obiettivo strategico di riferimento	Migliorare i rapporti tra Comune e cittadini

Fasi dell'obiettivo		
N. fase	Termine di realizzazione	Descrizione fase
1	05/10/2011	Redazione regolamento; acquisizione parere ULSS; approvazione in Consiglio Comunale
2	12/10/2011	Acquisizione parere ULSS
3	30/11/2011	Approvazione in Consiglio Comunale

Indicatori						
N.	Descrizione	Unità di misura	Valore target/ atteso	Valore raggiunto/ misurato	Performance ¹⁴	Scostamento ¹⁵
1	Approvazione in Consiglio Comunale			30/11/2011	100%	0

Performance dell'obiettivo¹⁶

100%

Note¹⁷:

¹³ Inserire una scheda analitica per ciascun obiettivo operativo inserito nel Piano della Performance, facendo riferimento alle fasi e agli indicatori fissati nel Piano per ciascun obiettivo.

¹⁴ Inserire la % di raggiungimento ponendo a confronto il valore raggiunto con il valore target/atteso di ciascun indicatore.

¹⁵ Inserire l'eventuale % di scostamento rispetto al valore target dell'indicatore.

¹⁶ Inserire la % di raggiungimento dell'obiettivo, calcolata come media (eventualmente ponderata) della performance riportata per ciascun indicatore.

¹⁷ Inserire eventuali note esplicative che si ritengono utili a una maggiore comprensione delle attività svolte nell'ambito dell'obiettivo.

ANNO 2011 SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO N. 4 ¹⁸

Area/Servizio di riferimento	AMMINISTRATIVA	Responsabile del Servizio	MARISA MENEGAZZI
Responsabile dell'Obiettivo	RICCARDO DAL DON	Personale coinvolto nell'Obiettivo	RICCARDO DAL DON
Descrizione dell'Obiettivo Operativo	Controllo effettivo utilizzo di composte da parte degli utenti ai fini riduzione del 10% taxa rifiuti	Obiettivo strategico di riferimento	Controllo sulle entrate comunali

Fasi dell'obiettivo		
N. fase	Termine di realizzazione	Descrizione fase
1	31/12/2011	Riscontro veridicità dichiarazioni sostitutive

Indicatori						
N.	Descrizione	Unità di misura	Valore target/ atteso	Valore raggiunto/ misurato	Performance ¹⁹	Scostamento ²⁰
1	Controlli effettuati	numero	50	50	100%	0

Performance dell'obiettivo²¹

100%

Note²²:

¹⁸ Inserire una scheda analitica per ciascun obiettivo operativo inserito nel Piano della Performance, facendo riferimento alle fasi e agli indicatori fissati nel Piano per ciascun obiettivo.

¹⁹ Inserire la % di raggiungimento ponendo a confronto il valore raggiunto con il valore target/atteso di ciascun indicatore.

²⁰ Inserire l'eventuale % di scostamento rispetto al valore target dell'indicatore.

²¹ Inserire la % di raggiungimento dell'obiettivo, calcolata come media (eventualmente ponderata) della performance riportata per ciascun indicatore.

²² Inserire eventuali note esplicative che si ritengono utili a una maggiore comprensione delle attività svolte nell'ambito dell'obiettivo.

ANNO 2011 SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO N. 5²³

Area/Servizio di riferimento	ECONOMICO FINANZIARIO E TRIBUTI	Responsabile del Servizio	MAURIZIO MARCON
Responsabile dell'Obiettivo	MAURIZIO MARCON	Personale coinvolto nell'Obiettivo	//
Descrizione dell'Obiettivo Operativo	Attività controllo / individuazione aree edificabili ai fini ICI – frazioni Masoch e Don	Obiettivo strategico di riferimento	Ottimizzazione applicazione ICI

Fasi dell'obiettivo		
N. fase	Termine di realizzazione	Descrizione fase
1	30/11/11	Riscontro mappali interessati sullo strumento urbanistico vigente. Visure catastali.

Indicatori						
N.	Descrizione	Unità di misura	Valore target/ atteso	Valore raggiunto/ misurato	Performance ²⁴	Scostamento ²⁵
1	Comunicazione all'ufficio associato tributi presso la Comunità Montana Agordina per controllo base imponibile	Si=1 No=0	1	1	100%	0

 Performance dell'obiettivo²⁶

 Note²⁷:

²³ Inserire una scheda analitica per ciascun obiettivo operativo inserito nel Piano della Performance, facendo riferimento alle fasi e agli indicatori fissati nel Piano per ciascun obiettivo.

²⁴ Inserire la % di raggiungimento ponendo a confronto il valore raggiunto con il valore target/atteso di ciascun indicatore.

²⁵ Inserire l'eventuale % di scostamento rispetto al valore target dell'indicatore.

²⁶ Inserire la % di raggiungimento dell'obiettivo, calcolata come media (eventualmente ponderata) della performance riportata per ciascun indicatore.

²⁷ Inserire eventuali note esplicative che si ritengono utili a una maggiore comprensione delle attività svolte nell'ambito dell'obiettivo.

ANNO 2011 SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO N. 6

Area/Servizio di riferimento	AREA TECNICA	Responsabile del Servizio	Geom. Franco Curti
Responsabile dell'Obiettivo	Geom. Franco Curti	Personale coinvolto nell'Obiettivo	//
Descrizione dell'Obiettivo Operativo	Appalto lavori e forniture	Obiettivo strategico di riferimento	Attuazione del programma lavori pubblici

Fasi dell'obiettivo		
N. fase	Termine di realizzazione	Descrizione fase
1		Indizione gare d'appalto
2		Svolgimento gara d'appalto
3		Verifiche conseguenti aggiudicazione

Indicatori						
N.	Descrizione	Unità di misura	Valore target/atteso	Valore raggiunto/misurato	Performance ²⁸	Scostamento ²⁹
1	Sottoscrizione contratto lavori di rifacimento parziale impianto pubblica illuminazione Forcella Aurine e Don zona piazzale comunale	Termine	12/04/11	12/04/11	100%	0
2	Sottoscrizione contratto lavori interventi di manutenzione straordinaria di tratti della rete viaria comunale per miglioramento sicurezza stardale	Termine	05/07/11	05/07/11	100%	0
3	Sottoscrizione contratto fornitura pali per pubblica illuminazione e corpi illuminanti Forcella Aurine e Don zona piazzale comunale	Termine	13/09/11	13/09/11	100%	0

²⁸ Inserire la % di raggiungimento ponendo a confronto il valore raggiunto con il valore target/atteso di ciascun indicatore.

²⁹ Inserire l'eventuale % di scostamento rispetto al valore target dell'indicatore.

ANNO 2011 SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO N. 7

Area/Servizio di riferimento	AREA TECNICA	Responsabile del Servizio	Geom. Franco Curti
Responsabile dell'Obiettivo	Geom. Franco Curti	Personale coinvolto nell'Obiettivo	Riccardo Dal Don, Stefano Marcon, Daniele Zanin
Descrizione dell'Obiettivo Operativo	Garantire nel periodo invernale condizioni ottimali di percorrenza delle strade comunali	Obiettivo strategico di riferimento	Garantire l'accessibilità e la corretta manutenzione della viabilità comunale

Fasi dell'obiettivo		
N. fase	Termine di realizzazione	Descrizione fase
1	Entro il 15/10/2011	Controllo preventivo della funzionalità ed efficienza dei mezzi e della disponibilità dei materiali necessari all'avvio del servizio, con messa in atto delle azioni correttive necessarie
2	Entro il 15/11/2011	Programmazione e attivazione di un servizio regolare di sorveglianza a turnazione della transitabilità delle strade e delle condizioni climatiche, necessario al fine di garantire la tempestività di interventi anche straordinari
3	Entro il 15/11/2011	Programmazione e attivazione del servizio regolare di inghiaatura e salatura delle strade a turnazione
4	Entro il 15/11/2011	Programmazione e attivazione di un servizio regolare di controllo della funzionalità ed efficienza dei mezzi e della disponibilità dei materiali necessari al servizio
5	Dal 01.11.2011 al 31.12.2011	Regolare sorveglianza della transitabilità delle strade e delle condizioni climatiche, come da programmazione
6	Dal 01.11.2011 al 31.12.2011	Regolare salatura e inghiaatura strade, come da programmazione
7	Dal 01.11.2011 al 31.12.2011	Controllo regolare della funzionalità ed efficienza dei mezzi e della disponibilità dei materiali necessari al servizio, come da programmazione
8	Entro 30 minuti dalla segnalazione/rilevazione, nel periodo dal 01.11.2011 al 31.12.2011	Pronto intervento straordinario di inghiaatura e salatura strade in caso di specifica segnalazione/rilevazione di necessità, anche al di fuori del normale orario di servizio
9	Entro 30 minuti dall'evento, nel periodo dal 01.11.2011 al 31.12.2011	Pronto intervento di sgombero neve in caso di nevicate pari o superiori a 10 cm, anche al di fuori del normale orario di servizio

Indicatori

N.	Descrizione	Unità di misura	Valore target/ atteso	Valore raggiunto/ misurato	Performance ³⁰	Scostamento ³¹
1	Controllo preventivo della funzionalità dei mezzi e della disponibilità dei materiali, con attivazione misure correttive necessarie	Si=1 No=0	1	1	100%	0
2	Programma del servizio di sorveglianza a turnazione della transitabilità delle strade e delle condizioni climatiche	Si=1 No=0	1	1	100%	0
3	Programma del servizio di inghiaatura e salatura strade a turnazione	Si=1 No=0	1	1	100%	0
	Programma del servizio di controllo della funzionalità ed efficienza dei mezzi e della disponibilità dei materiali necessari al servizio	Si=1 No=0	1	1	100%	0
	Controlli transitabilità strade e condizioni climatiche	Numero	151	180	100%	0
	Verifiche funzionalità mezzi e disponibilità materiali	Numero	60	65	100%	0
	Interventi di inghiaatura e salatura strade	Numero	60	68	100%	0
	Interventi di sgombero neve per nevicate pari o superiori a 10 cm, iniziati entro 30 minuti dall'evento*	Numero	5	15	100%	0
	Interventi straordinari di salatura e inghiaatura strade, non previsti dal programma, iniziati entro 30 minuti dalla segnalazione/rilevazione*	Numero	10	28	100%	0

Performance dell'obiettivo³²

100 %

³⁰ Inserire la % di raggiungimento ponendo a confronto il valore raggiunto con il valore target/atteso di ciascun indicatore.

³¹ Inserire l'eventuale % di scostamento rispetto al valore target dell'indicatore.

³² Inserire la % di raggiungimento dell'obiettivo, calcolata come media (eventualmente ponderata) della performance riportata per ciascun indicatore.

Note³³:

** Si tratta di indicatori a cui è attribuito complessivamente un valore pari al 30 % dell'intero obiettivo.

³³ Inserire eventuali note esplicative che si ritengano utili a una maggiore comprensione delle attività svolte nell'ambito dell'obiettivo.

ANNO 2011 SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO N. 8

Area/Servizio di riferimento	AREA TECNICA	Responsabile del Servizio	Geom. Franco Curti
Responsabile dell'Obiettivo	Geom. Franco Curti	Personale coinvolto nell'Obiettivo	Stefano Marcon, Daniele Zanin
Descrizione dell'Obiettivo Operativo	Pulizia e manutenzione strade e piazze comunali. Pulizia tombinature nella stagione primaverile e autunnale.	Obiettivo strategico di riferimento	Garantire l'accessibilità e la corretta manutenzione di strade e spazi comunali.

Fasi dell'obiettivo		
N. fase	Termine di realizzazione	Descrizione fase
1	Entro il 30/05/2011	Rimozione ghiaio dalle strade e piazze
2	Periodo estivo	Taglio siepi riversanti sede stradale
3	Entro mese di giugno e ottobre	Pulizia tombinature nella stagione primaverile e autunnale.
4	Cadenza periodica	Pulizia strade e piazze

Indicatori						
N.	Descrizione	Unità di misura	Valore target/atteso	Valore raggiunto/misurato	Performance ³⁴	Scostamento ³⁵
1	Rimozione ghiaio dalle strade e piazze	Si=1 No=0	1	1	100%	0
2	Taglio siepi riversanti sede stradale	Si=1 No=0	1	1	100%	0
3	Pulizia tombinature nella stagione primaverile e autunnale.	Si=1 No=0	1	1	100%	0
4	Pulizia strade e piazze	Si=1 No=0	1	1	100%	0

³⁴ Inserire la % di raggiungimento ponendo a confronto il valore raggiunto con il valore target/atteso di ciascun indicatore.

³⁵ Inserire l'eventuale % di scostamento rispetto al valore target dell'indicatore.