

COMUNE DI VILLADOSE
Piazza Aldo Moro, 24 – 45010 Villadose (RO)
c.f./p.IVA 00196480297

SETTORE FINANZIARIO

**BANDO DI GARA PER L' AFFIDAMENTO, MEDIANTE GARA INFORMALE,
DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE 2015/2019**

(Art. 30 D.lgs, n. 163/2006)

PROCEDURA GARA INFORMALE

- 1) **Ente appaltante:** Comune di Villadose - Piazza Aldo Moro n. 24, 45010 Villadose (RO), telefono n. 0425/405206 - fax n. 0425/90322.
- 2) **Categoria di servizio:** 6b dell'allegato II A al d.Lgs.163/2006 "Servizi Bancari e finanziari".
- 3) **Oggetto del Bando:** la gara di appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di tesoreria del Comune di Villadose per il periodo 1° gennaio 2015 - 31 dicembre 2019, intendendosi per servizio di tesoreria il complesso delle operazioni riflettenti la gestione finanziaria dell'ente con riguardo, in particolare, alla riscossione delle entrate, al pagamento delle spese, alla custodia di titoli e valori ed agli adempimenti connessi previsti dalle disposizioni legislative, statuarie e regolamentari o convenzionali.
- 4) **Disciplina del servizio di tesoreria:** le operazioni di tesoreria dovranno essere eseguite nel rispetto della disciplina normativa in materia di tesoreria unica. Le

modalità di svolgimento del servizio di tesoreria ed i connessi rapporti obbligatori saranno disciplinati in base allo specifico schema di convenzione approvato dal Consiglio Comunale con atto n.30 del 15 settembre 2014.

- 5) Prestazione del servizio se riservata ad una particolare professione in forza di disposizioni legislative, regolamentari ed amministrative:** il servizio è riservato esclusivamente ai soggetti in possesso dei requisiti di cui agli artt. 10-13-14 del D.Lgs. 01.09.1993 e art. 208 del D.Lgs. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni.
- 6) Luogo di esecuzione del contratto:** territorio comunale di Villadose.
- 7) Cauzioni o garanzie per lo svolgimento del servizio:** non richieste in quanto ai sensi dell'art. 211 del D.Lgs. 267/2000 "Il Tesoriere risponde con tutte le proprie attività e con il proprio patrimonio".
- 8) Criteri di aggiudicazione:** l'aggiudicazione avverrà nei confronti del concorrente che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83, del D.Lgs. n. 163/2006, calcolata in base agli elementi e coefficienti di valutazione dell'allegata scheda "B". In caso di "offerte uguali" si procederà all'esperimento del tentativo di migliororia.
- 9) Compilazione e presentazione dell'offerta:** la domanda, le dichiarazioni e l'offerta dovranno essere redatte in lingua italiana. Agli eventuali documenti redatti in

lingua diversa da quella italiana, dovrà essere allegata una traduzione asseverata ai sensi di legge.

A **pena di esclusione** dalla gara i concorrenti dovranno far pervenire, tramite raccomandata per mezzo del servizio postale o consegna a mano, al Comune di Villadose - Ufficio Protocollo - Piazza Aldo Moro, 24 - 45010 VILLADOSE (RO) - ITALIA - entro e non oltre le ore **12:00** del giorno **27/10/2014 (termine perentorio)** - un plico firmato sui lembi di chiusura, serrato con ceralacca o con nastro adesivo antistrappo su tutti i lembi di chiusura, che porterà, oltre all'indirizzo sopra specificato, il nominativo della ditta concorrente con la dicitura "GARA INFORMALE PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA 2015-2019". Il recapito del piego resta ad esclusivo rischio del mittente e, ove per qualsiasi motivo, lo stesso non giunga a destinazione in tempi utili non saranno ammessi reclami.

Il piego deve contenere, **pena l'esclusione dalla gara**, due distinti plichi, ciascuno a sua volta singolarmente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, recante le seguenti indicazioni, in relazione al rispettivo contenuto:

- A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA;
- B) OFFERTA TECNICO/ECONOMICA;

I. Nel plico contrassegnato con la lettera A) dovranno essere inclusi:

1. **Dichiarazione sostitutiva** ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta dal legale rappresentante che attesti:

- a. Iscrizione al Registro delle Imprese della C.C.I.A.A. per attività attinenti all'appalto.
- b. Inesistenza delle cause di esclusione previste dall'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006.
- c. Essere autorizzati a svolgere l'attività di cui all'art. 10 del d.lgs. 385/93.
- d. Aver maturato nell'ultimo triennio antecedente la pubblicazione del presente bando, senza risoluzione anticipata a causa di inadempimenti o altre cause attribuibili a responsabilità del concorrente, esperienza di gestione del servizio di tesoreria riferita ad almeno un ente territoriale con popolazione non inferiore a 5.000 abitanti.
- e. Di aver preso visione e di accettare senza condizioni le disposizioni della convenzione per l'affidamento del servizio di tesoreria comunale approvata con deliberazione consiliare n. 30 del 15 settembre 2014;

La suddetta dichiarazione, datata e firmata deve essere corredata da copia fotostatica, non autenticata, di un documento di identità, in corso di validità, del dichiarante.

2. **Copia della convenzione**, allegata al presente bando sub. lettera A), debitamente sottoscritta in calce ad

ogni sua pagina in segno di piena ed incondizionata accettazione delle disposizioni in essa contenute.

La mancanza anche di uno solo dei requisiti, documenti e dichiarazioni previsti dal presente bando comporta la non ammissione alla gara. L'Amministrazione provvederà, in seguito all'aggiudicazione provvisoria, alla verifica del possesso dei requisiti dichiarati dai concorrenti. In caso di esito negativo, il concorrente verrà escluso e ad esso verranno applicate le sanzioni previste per legge.

II. Nel plico contrassegnato con la lettera B) dovrà essere inclusa unicamente:

1. L'**offerta** in competente bollo, redatta in lingua italiana, espressa mediante l'indicazione dei valori e importi riportati nel modello **allegato C)**, espressi tanto in cifre che in lettere.

L'offerta dovrà essere sottoscritta, pena l'esclusione, con firma leggibile e per esteso dal legale rappresentante dell'Istituto e/o persona dallo stesso espressamente autorizzata. In caso di raggruppamento di imprese, l'offerta dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante di ciascuna impresa componente il raggruppamento.

L'offerta non può essere condizionata, parziale o indeterminata.

10) **Operazioni di gara:** Sono ammessi ad assistere alle operazioni di gara in seduta pubblica i legali

rappresentanti delle imprese concorrenti ovvero i soggetti dagli stessi formalmente delegati.

Nel luogo, giorno ed ora stabiliti per l'espletamento della gara in seduta pubblica, il Presidente della Commissione Giudicatrice, verificata la validità della riunione e controllata l'integrità dei plichi, aprirà gli involucri principali e verificherà, in via pregiudiziale, che vi siano al loro interno i due plichi sigillati.

Subito dopo, verrà aperto il plico A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA per accertare l'esistenza e la regolarità dei documenti in esso contenuti, ai fini dell'ammissione dei concorrenti alla gara.

Per i concorrenti ammessi, si procederà di seguito all'apertura del PLICO B - OFFERTA TECNICO/ECONOMICA ed all'attribuzione dei relativi punteggi in seduta pubblica. In base ai punteggi attribuiti si procederà alla formazione della graduatoria delle offerte e all'aggiudicazione provvisoria.

Si procederà all'aggiudicazione anche in caso di una sola offerta valida. L'aggiudicazione definitiva avverrà previa verifica del possesso dei requisiti e non equivale a contratto.

11) **Adempimenti successivi.** L'aggiudicatario, entro dieci giorni dalla richiesta dovrà produrre:

- la documentazione relativa al possesso dei requisiti di cui al punto 9.I.1.a);

➤ ricevuta del versamento delle spese di contratto, registro, diritti di segreteria ed accessori che sono a carico dell'aggiudicatario.

Ove nel termine previsto l'aggiudicatario non abbia ottemperato a quanto sopra richiesto e non si sia presentato alla stipulazione del contratto nel giorno all'uopo stabilito, l'Amministrazione avrà la facoltà di ritenere come non avvenuta l'aggiudicazione e procederà ad aggiudicare il servizio al soggetto che segue in graduatoria.

L'amministrazione si riserva la facoltà insindacabile di sospendere la gara e/o di non aggiudicare il servizio.

Ai sensi dell'art. 10 della Legge 31 dicembre 1996 n. 675 si precisa che il trasferimento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza; il trattamento dei dati ha la finalità di consentire l'accertamento della idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di affidamento del servizio di cui si tratta.

Responsabile del Procedimento: Dr.ssa Cristina DESTRO,
Responsabile Settore 2° FINANZIARIO.

Il bando integrale e lo schema di convenzione sono depositati presso l'Ufficio Ragioneria - telefono 0425 405206 fax 0425 90322 - e sono scaricabili dal sito internet del Comune www.comune.villadose.ro.it

IL Responsabile del Settore Finanziario
Dr.ssa Cristina DESTRO