



Comune di Sedico

Provincia di Belluno

Piazza della Vittoria n° 21 - 32036 Sedico
P.I. 00176800258 - www.comune.sedico.bl.it

Sedico, 15.01.2019

AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO (Cat.D)

IL SEGRETARIO COMUNALE

RENDE NOTO

che è indetta una procedura di mobilità volontaria, mediante *passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse*, ai sensi e per gli effetti dell'art. 30 del Decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165, per l'eventuale copertura di un posto a tempo indeterminato di **ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO (Cat. D) - ad orario pieno** - del C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali. Il Comune si riserva la facoltà di non dar seguito alla copertura del posto per insindacabili valutazioni organizzative o qualora non venga individuata una professionalità ritenuta idonea per il profilo.

Art. 1 - Requisiti richiesti

Fermi restando i requisiti generali previsti per l'accesso all'impiego e pertanto già in possesso dei candidati, possono presentare domanda di partecipazione alla presente procedura tutti i dipendenti assunti a tempo indeterminato presso Pubbliche Amministrazioni di cui all'art.1, comma 2, del Decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165, soggette a limitazioni in materia di assunzioni in base al vigente Ordinamento giuridico, inquadrati in categoria D - profilo Istruttore Direttivo Tecnico che abbiano già superato il periodo di prova nel profilo.

Art. 2 – Presentazione della domanda di partecipazione

Gli interessati dovranno far pervenire, entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 15.02.2019, domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice, utilizzando il modulo allegato al presente avviso, pena l'inammissibilità della domanda:

- a) tramite spedizione a mezzo raccomandata A/R indirizzata al Protocollo del Comune di Sedico, Piazza della Vittoria nr. 21, 32036 Sedico (BL). A tal fine fa fede il timbro e data dell'ufficio postale accettante;
- b) tramite utilizzo della posta elettronica certificata alla seguente PEC del Comune:
sedico.bl@cert.ip-veneto.net;

c) tramite consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune nei seguenti orari d'apertura:

- martedì, giovedì, venerdì e sabato dalle ore 8,00 alle ore 13,00
- lunedì e mercoledì dalle ore 8,00 alle ore 13,00 e dalle ore 17,00 alle ore 18,00.

Alla domanda **dovranno essere altresì allegati:**

1. fotocopia di idoneo documento di riconoscimento.

2. curriculum formativo e professionale.

Le domande inoltrate tramite il servizio postale o il sistema di posta elettronica certificata, si considerano prodotte in tempo se spedite entro il termine indicato nell'avviso; a tal fine fa fede il timbro e la data dell'ufficio postale o il rapporto di posta elettronica certificata. Il Comune non assume responsabilità per la

dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del partecipante oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Non saranno prese in considerazione domande di mobilità pervenute al Comune prima della pubblicazione del presente avviso nell'albo telematico del Comune di Sedico. **Pertanto, gli interessati che abbiano già presentato domanda di mobilità presso il Comune, sono tenuti a presentare una nuova richiesta.**

Non è sanabile e comporta l'esclusione:

- l'omissione nella domanda del cognome e nome, della data e luogo di nascita;
- l'omissione nella domanda della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda;
- la mancata presentazione della copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore;

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione alla procedura e nell'allegato curriculum formativo e professionale hanno valore di "dichiarazioni sostitutive di certificazioni" ai sensi degli artt.43 e 46 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 e di "dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà" ai sensi degli artt. 47 e 38 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445. Si ricorda che, ferme restando le conseguenze penali previste dall'art.76 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi, qualora emerga da successivi controlli la non veridicità del contenuto delle autocertificazioni rese dal candidato, egli decade dalla partecipazione alla procedura e dall'eventuale assunzione (art.75 DPR 28 dicembre 2000, n. 445).

Saranno valutati esclusivamente i requisiti e i titoli posseduti alla data di scadenza del presente avviso.

Resta salva la facoltà dell'Amministrazione di richiedere in ogni momento la produzione della documentazione a sostegno di quanto dichiarato nella domanda di mobilità.

Art. 3 – Commissione esaminatrice

Apposita Commissione esaminatrice procederà all'esame delle domande, alla valutazione dei curriculum e all'esperimento dei colloqui ed alla formulazione dei relativi giudizi.

Art. 4 – Procedura e criteri di valutazione

La valutazione dei singoli candidati avverrà attraverso l'esame delle domande e confronto dei relativi curriculum e un colloquio.

Per quanto riguarda i curriculum si terrà conto in particolare delle esperienze lavorative svolte in qualità di Istruttore direttivo tecnico cat. D presso Enti locali, di eventuali titoli di studio/specializzazione attinenti alle materie del posto da ricoprire.

Il colloquio sarà mirato a verificare la conoscenza delle materie attinenti alle mansioni proprie del profilo professionale richiesto e degli aspetti attitudinali e motivazionali.

L'assenza del candidato al colloquio sarà considerata rinuncia alla procedura di mobilità.

La procedura potrà essere espletata anche in presenza di una sola domanda di partecipazione.

Il Comune si riserva la possibilità di non procedere alla copertura del posto in oggetto per insindacabili valutazioni organizzative.

Si specifica che la valutazione di idoneità a sostenere il colloquio non equivale a giudizio di idoneità a ricoprire il posto ma consiste esclusivamente nell'accertamento del possesso dei requisiti di cui all'art.1 del presente avviso.

Art. 5 – Individuazione del dipendente da trasferire

Al termine dei propri lavori la Commissione procederà alla predisposizione dei giudizi e la proposta del candidato da assumere.

L'assunzione del candidato valutato idoneo potrà avvenire solo nel rispetto delle norme vigenti e nel rispetto della procedura e delle condizioni previste nel presente avviso.

Entro il termine stabilito dal Comune, il candidato individuato dovrà essere autorizzato alla mobilità volontaria, senza condizioni, dall'Ente di appartenenza con indicazione del termine di decorrenza del trasferimento convenuto tra le Amministrazioni.

Qualora il candidato ritenuto idoneo non assumesse servizio entro il termine stabilito dal Comune, sarà considerato rinunciatario e il Comune potrà procedere ad individuare altro candidato ritenuto idoneo.

Non è prevista l'emanazione di alcun provvedimento amministrativo di approvazione graduatoria dei soggetti idonei, essendo l'istituto della mobilità volontaria definibile quale cessione del contratto di lavoro e quindi regolato dalle norme di diritto privato. In sostanza l'eventuale mobilità volontaria sarà perfezionata dal responsabile del Servizio competente con i poteri del privato datore di lavoro nel rispetto dell'art.30 del D.Lgs 165/2001 e s.m.i., delle norme del codice civile e delle altre leggi che regolano il rapporto di lavoro subordinato.

Art. 6 – Accertamento della veridicità delle dichiarazioni rese

Il Comune ha la facoltà di accertare d'ufficio, in qualsiasi momento, la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati. Qualora in esito a tali controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti i provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le eventuali sanzioni penali previste dalla legge.

Art. 7 – Pubblicità

Il presente avviso sarà pubblicato: nell'albo telematico e nel Sito internet del Comune di Sedico, e sarà inviato ai Comuni e alle Unioni Montane della Provincia di Belluno, alle Amministrazioni Provinciali del Veneto, ai Comuni capoluogo di Provincia della Regione Veneto, al Centro per l'Impiego di Belluno e all'Ufficio Informazioni della Regione Veneto per la pubblicazione nei rispettivi spazi telematici.

Estratto dell'avviso sarà inoltre inviato ai giornali locali più diffusi.

Art. 8 – Trattamento dei dati personali

In attuazione del Regolamento UE 2016/679 si informa che i dati forniti dai candidati saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla procedura selettiva cui si riferiscono.

Quanto dichiarato dai candidati nelle loro domande verrà raccolto, archiviato ed elaborato tramite supporti cartacei ed informatici, comunicato al personale dipendente del Comune incaricato del procedimento ed ai membri della Commissione valutativa, oltre che ad Enti e soggetti a diverso titolo coinvolti nel procedimento amministrativo. Alcuni dati potranno essere oggetto di diffusione finalizzata a dare pubblicità all'esito della selezione.

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Sedico e Responsabile del trattamento dati è il Segretario Comunale.

Art. 9 - Responsabile del procedimento e termini procedimento

Ai sensi dell'art. 8 della L. 241/90, si comunica che: il responsabile del procedimento amministrativo è il Segretario comunale – Dr.ssa Carmela CIPULLO; informazioni potranno essere richieste all'indirizzo di posta elettronica certificata del Comune; il termine di conclusione del procedimento è stabilito in mesi sei dalla data odierna.

Il Comune si riserva la facoltà insindacabile di sospendere, riaprire i termini o revocare la selezione, in qualsiasi fase del procedimento, qualora ne ravvisasse la necessità o per sopraggiunta normativa in materia di assunzioni nel pubblico impiego, senza che i partecipanti possano vantare alcun diritto nei confronti del Comune. L'espletamento del procedimento non vincola in alcun modo il Comune all'assunzione, né comporta l'acquisizione di alcun diritto da parte dei soggetti risultati idonei.

Art. 10 – Disposizioni finali

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo statuto ed ai regolamenti del Comune.

L'esito della procedura di cui al presente avviso è condizionato dalla procedura di mobilità obbligatoria ex art. 34 bis del D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii..

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRAZIONE GENERALE
dott.ssa Carmela Cipullo
*firmato digitalmente ai sensi dell'art.24
del D.Lgs. n.82/2005 e ss.mm.ii.*