

Prot. n. 3319

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI OPERAIO SPECIALIZZATO/CONDUTTORE DI SCUOLABUS E MACCHINE OPERATRICI COMPLESSE (CAT. B - POSIZIONE ECONOMICA B3) – AREA TECNICO/MANUTENTIVA.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

Visto il regolamento comunale per la disciplina delle assunzioni del personale dipendente e delle relative procedure concorsuali e/o selettive;

Vista la Legge 10 aprile 1991, n. 125;

Vista la legge 12 marzo 1999, n. 68;

Richiamata la propria determinazione n. 13 in data 19 settembre 2011, con cui è stato indetto il concorso in oggetto;

rende noto

che è indetto un concorso pubblico, per soli esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di operaio specializzato/conduttore di scuolabus e macchine operatrici complesse (Cat. B - Pos. Ec. B3) - Area Tecnico/manutentiva.

Il posto in concorso non è soggetto alla riserva di cui all'art. 3 della Legge 12 marzo 1999 n. 68.

Il concorso viene svolto in conformità alla Legge 10 aprile 1991, n. 125, che garantisce pari opportunità tra uomo e donna per l'accesso ai posti di lavoro, ed è disciplinato dalle clausole riportate in appresso.

1. TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico sarà quello stabilito dalle norme contrattuali in vigore al momento dell'assunzione relativamente alla posizione economica iniziale della categoria B3.

I compensi sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali di legge.

2. MANSIONI

Per le mansioni inerenti al posto da coprire si fa espresso riferimento a quanto previsto dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro.

3. SEDE DI SERVIZIO

La sede ordinaria di servizio sarà ubicata presso il Comune di Perarolo di Cadore.

4. REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per l'ammissione al concorso sono richiesti i seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini dello Stato gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti alla Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n.174 (pubblicato nella G.U. 15 febbraio 1994, 61);
- b) godimento dei diritti civili e politici;
- c) età non inferiore a 18 anni. Non è però ammessa la partecipazione al concorso di candidati che abbiano superato gli anni 65, età utile per il collocamento d'ufficio in quiescenza ai sensi della normativa vigente;
- d) idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale messo a concorso;
- e) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- f) non essere stato dichiarato decaduto dall'impiego per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili;

- g) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso per reati che comportano causa di esclusione dal pubblico impiego;
- h) essere in regola con le norme concernenti gli obblighi di leva e quelli relativi al servizio militare (solo per i candidati di sesso maschile);
- i) possesso del seguente titolo di studio: diploma di qualifica professionale di durata triennale rilasciato da una scuola statale o attestato di qualifica professionale regionale di durata triennale o diploma di istruzione secondaria di secondo grado;
- j) possesso patente di guida cat. D) con CQC.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile stabilito per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

Per i titoli conseguiti all'estero è richiesto il possesso entro il medesimo termine di cui sopra dell'apposito provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti.

I cittadini dei paesi membri dell'Unione Europea devono altresì possedere, ai fini dell'accesso ai posti della P.A., i seguenti requisiti:

- godimento dei diritti civili e politici nei paesi di appartenenza;
- essere in possesso, fatta eccezione per la cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana (D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174).

5. TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione al concorso deve essere redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente bando. Tale modulo è disponibile presso gli uffici del Comune di Perarolo di Cadore e sul sito internet www.comune.perarolodicadore.bl.it.

La domanda, sottoscritta dal candidato, potrà essere presentata a mano direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Perarolo di Cadore oppure spedita a mezzo raccomandata postale, con avviso di ricevimento, al Comune di Perarolo di Cadore, Via Regina Margherita, n. 3, CAP 32010, entro e non oltre il giorno di **Venerdì 14 ottobre 2011**.

Tale termine è perentorio.

La presentazione diretta della domanda all'ufficio protocollo del Comune potrà essere effettuata, dal lunedì al sabato, in orario d'ufficio: in tal caso, il Comune rilascerà al candidato una ricevuta attestante l'avvenuta presentazione. Per le domande spedite a mezzo raccomandata, la data di spedizione è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Nel caso che il termine ultimo coincida con un giorno di interruzione del funzionamento degli uffici postali a causa di sciopero, lo stesso si intende espressamente prorogato al primo giorno feriale di ripresa del servizio da parte degli uffici medesimi. In tal caso, alla domanda dovrà essere allegata una attestazione in carta libera dell'ufficio postale dal quale viene effettuata la spedizione da cui risulti il periodo di interruzione e il giorno di ripresa del servizio.

Nella domanda il candidato deve dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445:

- 1) cognome e nome, luogo e data di nascita;
- 2) il possesso della cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti alla Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174;
- 3) residenza anagrafica;
- 4) di avere il pieno godimento dei diritti civili e politici e il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto ovvero i motivi della eventuale non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime. Per i cittadini appartenenti all'Unione Europea, tale dichiarazione deve essere resa in relazione al paese nel quale hanno la cittadinanza;
- 5) di avere perfetta conoscenza della lingua italiana, parlata e scritta (per candidati non cittadini italiani);
- 6) l'inesistenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso. In caso contrario, dovranno essere indicate le condanne riportate e i procedimenti penali pendenti;
- 7) il titolo di studio posseduto, specificando presso quale istituto è stato conseguito e in quale data. Nel caso in cui il titolo di studio non sia stato ancora rilasciato, è consentito presentare, con pari valore, un certificato dell'autorità scolastica da cui risulti il conseguimento del titolo. Per titoli di studio conseguiti all'estero, dovranno essere indicati gli estremi del provvedimento di riconoscimento (autorità competente, data del rilascio, anno di

- conseguimento, istituto che lo ha rilasciato, etc.);
- 8) di essere in possesso della patente di guida cat. D) con CQC;
 - 9) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (da tale dichiarazione sono escluse le donne);
 - 10) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
 - 11) di non essere stato dichiarato decaduto dall'impiego per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili;
 - 12) di possedere l'idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale messo a concorso;
 - 13) l'indirizzo, comprensivo di codice di avviamento postale e di numero telefonico, presso cui chiede che siano trasmesse le comunicazioni relative al concorso, con l'impegno di far conoscere tempestivamente le eventuali successive variazioni;
 - 14) il possesso di eventuali titoli che danno luogo a precedenza o, a parità di punteggio, a preferenza. Tali titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda. I titoli non espressamente dichiarati nella domanda di partecipazione al concorso non saranno presi in considerazione in sede di formazione della graduatoria finale;
 - 15) l'eventuale condizione di portatore di handicap, specificando il tipo di ausilio e i tempi aggiuntivi eventualmente necessari per lo svolgimento delle prove (Art. 20 della Legge n. 104/1992). Tale condizione deve essere documentata mediante produzione di certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria;
 - 16) di essere disposto, in caso di nomina, a raggiungere la sede di servizio;
 - 17) di autorizzare, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, il trattamento dei propri dati personali per tutte le operazioni del concorso e per quelle ad esse connesse, comprese le operazioni di comunicazione e/o diffusione previste per garantire un'adeguata trasparenza alla procedura concorsuale;
 - 18) di accettare, avendone presa conoscenza, le norme e condizioni del presente bando e di sottostare a tutte le condizioni previste dal vigente Contratto di lavoro, dal Codice di comportamento dei dipendenti della Pubblica Amministrazione e dal Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi.

Ai sensi dell'art. 44 del D.P.R. n. 445/2000, le dichiarazioni di cui sopra sono rese dai candidati in sostituzione della relativa certificazione.

La dichiarazione di idoneità fisica all'impiego è attestazione non sostituibile ai sensi dell'art. 49 del predetto D.P.R. e, pertanto, dovrà essere accertata al momento dell'assunzione tramite certificazione medica.

Le dichiarazioni mendaci e le falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 nonché le conseguenze di cui all'art. 75 della medesima normativa (decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera).

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni effettuate.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per le domande, o eventuali integrazioni, che dovessero pervenire tardivamente né per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta o incompleta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi postali o telegrafici o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La firma da apporre in calce alla domanda non necessita di autentica ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000.

6. ALLEGATI ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione devono essere allegati:

-ricevuta del versamento di €. 5,00= quale tassa di partecipazione al concorso, che deve essere effettuata presso la Tesoreria comunale — Unicredit Banca SpA - Agenzia di Pieve di Cadore (IBAN IT36X0200861230000002791786);

-documenti che il concorrente voglia produrre per provare eventuali titoli di precedenza o preferenza. Tale documentazione deve essere presentata in carta semplice, in originale o in copia autentica o

dichiarata conforme all'originale ai sensi del D.P.R. 445/2000, e di essa deve essere fatta menzione nella domanda di ammissione al concorso.

Ai sensi dell'art. 19 del citato D.P.R. 445/2000, il candidato può esibire anche copie di documenti non conformi all'originale ma, in tal caso, la conformità all'originale deve essere dichiarata mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà.

Si rende comunque noto sin d'ora che i documenti allegati alla domanda non in originale non saranno restituiti.

7. CAUSE DI ESCLUSIONE DAL CONCORSO

Costituisce causa di esclusione dal concorso la ricorrenza di uno o più dei seguenti casi:

- a) quando non risulti in modo chiaro ed inequivocabile il concorso cui la domanda si riferisce;
- b) domanda di partecipazione presentata oltre il termine previsto dal bando o pervenuta al Comune oltre il termine utile per l'ammissione;
- c) mancanza di uno o più dei requisiti previsti dal bando per l'ammissione;
- d) difetto di sottoscrizione della domanda;
- e) domanda mancante di generalità o residenza;
- f) domanda assolutamente illeggibile.

Si considerano come dichiarati nella domanda, a tutti gli effetti, quei requisiti omissi che però siano inequivocabilmente deducibili dalla documentazione allegata alla stessa.

8. AMMISSIONE, AMMISSIONE CON RISERVA O ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

L'ammissione, l'ammissione con riserva per casi meramente formali e l'esclusione dei candidati sono disposti con provvedimento motivato del Responsabile del servizio personale. L'ammissione con riserva sarà comunicata ai candidati in tempo utile e, comunque, prima dell'effettuazione della prima prova mediante lettera raccomandata A.R., con indicazione degli elementi necessari alla regolarizzazione della domanda. L'esclusione sarà comunicata ai candidati con l'indicazione della causa in tempo utile e, comunque, prima dell'effettuazione della prima prova. Il provvedimento di esclusione sarà comunicato agli interessati unitamente alle indicazioni previste dalla Legge n. 241/90 e successive modificazioni, tramite lettera raccomandata con ricevuta di ritorno del Responsabile del servizio personale. La data entro la quale, pena l'esclusione, i candidati ammessi con riserva dovranno produrre le integrazioni al fine di regolarizzare la domanda presentata sarà fissata non oltre l'inizio dell'effettuazione della prima prova. L'ammissione definitiva dei candidati ammessi con riserva sarà deliberata dalla Commissione seduta stante. I candidati che non avranno ricevuto comunicazione di esclusione, o di ammissione con riserva, dovranno ritenersi automaticamente ammessi, senza necessità di comunicazione scritta.

9. PROGRAMMA E PROVE D'ESAME

Le prove d'esame del concorso consistono in una prova orale e in una prova pratica, vertenti sul seguente programma:

Programma prova orale:

-Nozioni elementari sull'ordinamento degli Enti Locali, diritti e doveri dei dipendenti pubblici, codice della strada, sicurezza ed antinfortunistica nei luoghi di lavoro (D.Lgs. 81/08 e ss.mm.ii.).

Per la valutazione della prova orale la Commissione dispone di un punteggio complessivo di 30/30.

Programma prova pratica:

-Accertamento dell'attitudine e dell'abilità a condurre un automezzo e/o una macchina operatrice per la guida dei quali necessita il possesso della patente di guida cat. D) con CQC; accertamento della capacità di operare concretamente in materia di infrastrutture stradali, sgombero neve, impianti tecnologici.

Per la valutazione della prova pratica la Commissione dispone di un punteggio complessivo di 30/30.

Le prove si svolgeranno nell'ordine sopra specificato e saranno ammessi alla prova successiva i soli candidati che avranno riportato nella prova precedente la votazione di almeno 21/30.

Ai candidati ammessi alla prova successiva verrà dato avviso alla conclusione della prima prova.
I candidati dovranno presentarsi agli esami muniti di un valido documento di riconoscimento e della patente di guida cat. D) con CQC.
Il punteggio finale, valido per la formazione della graduatoria, è dato dalla somma del punteggio ottenuto nelle singole prove.

10. CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME

Le prove d'esame avranno luogo nel giorno e nell'ora sotto indicati:

Prova orale: Giovedì 27/10/2011 ore 15.00 presso la sede municipale di Via R. Margherita, 3;

Prova pratica: Giovedì 27/10/2011 dopo la comunicazione della graduatoria della prova orale;

Si avverte che il suddetto calendario costituisce il *diario delle prove d'esame* e, pertanto, lo stesso non sarà oggetto di ulteriori comunicazioni ai candidati, che dovranno presentarsi direttamente nel giorno, nell'ora e nel luogo sopra stabilito.

La mancata presentazione equivarrà a rinuncia al concorso, anche se dipendente da causa di forza maggiore.

11. TITOLI DI PREFERENZA

Ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, hanno titolo di preferenza a parità di merito:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi e i mutilati civili;
- 20) i militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.

12. FORMAZIONE E APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA DI MERITO

L'apposita Commissione, al termine della prova pratica, procederà alla formazione della graduatoria

di merito dei concorrenti risultati idonei sommando, per ciascun candidato, il punteggio dallo stesso conseguito in ogni prova d'esame (prova orale e prova pratica) e tenendo conto delle precedenza e preferenze di cui al precedente art. 11).

Ultimati i lavori di cui sopra, la Commissione rassegnerà gli atti del suo operato all'Amministrazione comunale per l'adozione dei provvedimenti di competenza.

La graduatoria di merito è approvata con determinazione del Responsabile del servizio personale dell'Ente, che provvederà alla contestuale nomina in prova del vincitore del concorso.

La graduatoria viene pubblicata all'Albo pretorio per 15 giorni ed è efficace dalla data di esecutività del provvedimento che l'ha approvata. Dalla data di pubblicazione decorre il termine per le eventuali impugnative.

La graduatoria avrà validità triennale, salvo proroghe, dalla data della sua approvazione e potrà essere utilizzata per la copertura di ulteriori posti che, in tale periodo, dovessero rendersi eventualmente disponibili anche presso altri Enti aderenti alla convenzione per la gestione associata del personale che questo Comune ha sottoscritto con la Comunità Montana Cadore-Longaronese-Zoldo.

L'Amministrazione si riserva la possibilità di effettuare lo scorrimento della graduatoria degli idonei anche in caso di dimissioni o di interruzione del rapporto di lavoro con il vincitore e di utilizzarla, se del caso, per ulteriori assunzioni, sempre di pari profilo, a tempo determinato, pieno o parziale.

13. PRESENTAZIONE DEI DOCUMENTI PER LA NOMINA

Il vincitore del concorso sarà invitato a presentare, nel termine richiesto, i seguenti documenti:

- a) copia dello stato di servizio militare e del foglio matricolare, o certificato di riforma, ovvero, per chi non abbia prestato servizio militare, certificato di esito di leva o di iscrizione nelle liste di leva (escluse le donne);
- b) titolo di studio richiesto dal presente bando in originale o copia autentica nonché copia della patente di guida cat. D) con CQC;
- c) certificato medico di idoneità all'impiego rilasciato da una struttura sanitaria. In caso di accertamento sanitario negativo, o di ingiustificato rifiuto a sottoporsi a visita sanitaria, non si farà luogo alla nomina.

L'amministrazione procederà invece direttamente all'acquisizione della seguente documentazione:

- a) certificato cumulativo di nascita, cittadinanza italiana, residenza e godimento dei diritti civili e politici;
- b) stato di famiglia;
- c) certificato generale del Casellario giudiziale.

La mancata produzione dei documenti richiesti nei termini stabiliti comporta la decadenza dalla nomina.

Prima della stipula del contratto individuale di lavoro, il vincitore deve dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165. In caso contrario, unitamente ai documenti, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova Amministrazione.

14. ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il vincitore del concorso dovrà prendere servizio entro il termine stabilito dall'Amministrazione, pena la decadenza della nomina stessa e salvo i casi di legittimo impedimento e/o cause di comprovata necessità, che saranno valutati discrezionalmente dall'Amministrazione medesima.

L'assunzione in servizio deve essere sempre preceduta dall'acquisizione dei documenti richiesti e ha luogo soltanto dopo l'avvenuta verifica della loro regolarità da parte del Comune.

Il Comune può prorogare, per sue motivate esigenze, non sindacabili dall'interessato, la data già stabilita per l'inizio del servizio.

Il Comune ha inoltre facoltà di prorogare, per giustificati motivi esposti e documentati dall'interessato, il termine per l'assunzione del servizio.

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati:

- al comprovato possesso dei requisiti previsti dal presente bando;
- alla effettiva possibilità di assunzione dell'Amministrazione, in rapporto alle disposizioni di

- legge riguardante il personale degli Enti Locali, nonché alla disponibilità finanziaria del Comune;
- all'esito negativo delle procedure per la mobilità di cui all'art. 34 bis del D. Lgs. 165/2001 (la comunicazione agli Enti competenti è già stata fatta).

15. NOMINA IN ESPERIMENTO

La nomina acquisterà carattere di stabilità dopo il prescritto periodo di prova di sei mesi. Al fine del compimento di tale periodo, si tiene conto del solo servizio effettivamente prestato. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, il dipendente si intende confermato in servizio con il riconoscimento dell'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

16. COMUNICAZIONI EX LEGE 241/90 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI

Si informa che la comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 7 e 8 della Legge n. 241/1990 e successive modificazioni, si intende anticipata e sostituita dal presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato per mezzo della sua domanda di partecipazione al concorso.

Responsabile del procedimento è il Per. Barazzuol Gava Simone, RUP e dipendente dell'Ufficio Tecnico del Comune di Perarolo di Cadore.

Il procedimento concorsuale avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza prevista per la presentazione delle domande di ammissione e si concluderà entro sei mesi da tale data.

17. DISPOSIZIONI FINALI E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'Amministrazione si riserva di modificare, sospendere temporaneamente, prorogare o riaprire i termini nonché revocare il concorso di cui al presente bando, con provvedimento motivato e senza che i concorrenti possano sollevare eccezione alcuna o vantare diritti di sorta.

In caso di proroga o riapertura dei termini del concorso, restano valide le domande già presentate in precedenza.

La partecipazione al concorso implica la piena ed incondizionata accettazione di tutte le norme e condizioni previste dal presente bando e di quelle contenute nel Regolamento comunale per la disciplina delle assunzioni del personale dipendente e delle relative procedure concorsuali e/o selettive.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si comunica che i dati personali forniti dai candidati saranno utilizzati per gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale di cui trattasi e verranno raccolti e trattati secondo quanto previsto dal citato D.Lgs. n. 196/2003 e, in particolare, dagli artt. 18, 19 e 20.

Titolare del trattamento è il Comune di Perarolo di Cadore.

18. INFORMAZIONI

Per informazioni relative al presente concorso, gli interessati potranno rivolgersi agli Uffici del Comune di Perarolo di Cadore dal lunedì al venerdì, dalle ore 10.30 alle ore 12.30, e al sabato dalle ore 10.00 alle ore 12.00 anche telefonando al n. 0435/71036 – fax n. 0435/71015.

Copie del bando di concorso e dell'allegato fac-simile della domanda di ammissione potranno essere ritirate presso gli uffici comunali o scaricate dal sito internet www.comune.perarolodicadore.bl.it.

Perarolo di Cadore, li 19 settembre 2011.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Dott. Pier Luigi Svaluto Ferro)



(Domanda di ammissione al concorso
da compilare in carta semplice)

Al Comune di Perarolo di Cadore
Via R. Margherita, 3
32010 Perarolo di Cadore

Il sottoscritto _____, C.F. _____

C H I E D E

di essere ammesso a partecipare al concorso pubblico, per soli esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di operaio specializzato/conducente di scuolabus e macchine operatrici complesse (Cat. B - Pos. Ec. B3) - Area Tecnico/manutentiva.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, e consapevole delle responsabilità penali che, ai sensi del successivo art. 76, possono derivare da dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità, dichiara:

- a) di essere nato il _____ a _____;
- b) di essere residente a _____ in via _____
n. _____ c.a.p. _____ tel. _____;
- c) di essere cittadino italiano o cittadino appartenente al seguente paese della Unione Europea
_____ (1);
- d) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ (2);
- e) di avere il pieno godimento dei diritti civili e politici (3);
- f) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso per reati che comportano causa di esclusione dal pubblico impiego (4);

- g) di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____
conseguito presso _____ in data _____ (5)
nonché della patente di guida cat. D) con CQC;
- h) di trovarsi nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari: _____ (6);
- i) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- l) di non essere stato dichiarato decaduto dall'impiego per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili;
- m) di essere di sana costituzione fisica ed idoneo allo svolgimento delle mansioni relative al posto da ricoprire;
- n) di essere in possesso dei seguenti titoli che danno luogo a preferenza o precedenza (eventuale):

- o) di essere a conoscenza che le prove d'esame (prova orale e prova pratica) avranno luogo presso il Comune di Perarolo di Cadore il giorno 27 ottobre 2011;
- p) di autorizzare, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, il trattamento dei propri dati personali per tutte le operazioni del concorso e per quelle ad esse connesse, comprese le operazioni di comunicazione e/o diffusione previste per garantire un'adeguata trasparenza alla procedura concorsuale;
- q) di avere perfetta conoscenza della lingua italiana, parlata e scritta (7);
- r) di essere disposto, in caso di nomina, a raggiungere la sede di servizio;
- s) di accettare espressamente tutte le norme e condizioni previste dal presente bando e quelle contenute nel Regolamento comunale per la disciplina delle assunzioni del personale dipendente e delle relative procedure concorsuali e/o selettive.

Chiede altresì che ogni comunicazione relativa al concorso in parola gli venga inviata al seguente indirizzo, impegnandosi a segnalare per tempo ogni eventuale successiva variazione dello stesso:

_____ (via e numero civico)

_____ (c.a.p. e nome Comune)

_____ (telefono)

_____ (luogo e data)

_____ (firma)

N.B.: Il candidato portatore di handicap (condizione da comprovare tramite presentazione di idonea certificazione sanitaria) è tenuto altresì a specificare il tipo di ausilio ed i tempi aggiuntivi eventualmente necessari per lo svolgimento delle prove d'esame (Art. 20 della Legge n. 104/1992).

Alla domanda va allegata:

- . copia di un documento di riconoscimento valido;
- . ricevuta della tassa di partecipazione al concorso di Euro 5,00;
- . eventuali titoli di preferenza o di precedenza.

NOTE PER LA COMPILAZIONE:

- (1) (cancellare con una riga l'ipotesi che non interessa);
 - (2) (in caso contrario, indicare i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali);
 - (3) (per i soggetti appartenenti alla U.E., tale dichiarazione deve essere resa in relazione al paese nel quale hanno la cittadinanza);
 - (4) (in caso contrario, indicare le condanne riportate e i procedimenti penali in corso);
 - (5) (per i titoli di studio conseguiti all'estero dovranno essere indicati gli estremi del provvedimento di riconoscimento);
 - (6) (per le donne, cancellare con una riga la dicitura);
 - (7) (solo per candidati non cittadini italiani).
-