

CONVENZIONE DI TIROCINIO DI INCLUSIONE SOCIALE

Accordo Stato Regione Rep. N. 7/CSR del 22 gennaio 2015

DGR 1406 del 9 settembre 2016

Convenzione /19/IS del /06/2019

TRA

L'Azienda ULSS n. 7 "Pedemontana", codice fiscale 00913430245, con sede legale a Bassano del Grappa (VI) in Via Dei Lotti, n. 40, tramite il SILAS – Servizio Integrazione Lavorativa Area Svantaggio con sede in Schio c/o la "Casa della Salute", Via Righi, d'ora in poi denominato "soggetto promotore", rappresentato dal Commissario Dott. Bortolo Simoni nato a Transacqua (TN) il 24/08/1954

E

Il Comune di Salcedo con sede a Salcedo in Via Roma, 4, codice fiscale 84002530248, rappresentato dalla Dott.ssa Michellini Antonietta nata a Manfredonia (FG) il 14/01/1956, in qualità di Segretario del Comune di Salcedo

PREMESSO CHE

L'ULSS n. 7 "Pedemontana" mediante il Servizio Integrazione Lavorativa Area Svantaggio (SILAS) può promuovere tirocini di inclusione sociale di cui alla DGR 1406/2016 a favore di soggetti di cui all'art. 2 dell'Allegato A della stessa Deliberazione,

il soggetto ospitante dichiara sotto la propria responsabilità che i tirocinanti non saranno impiegati per sostituire lavoratori assenti con diritto alla conservazione del posto di lavoro e di essere in regola con la normativa di cui al D. Lgs. n. 81/2008 (testo unico sulla salute e sicurezza sul lavoro);

Si conviene quanto segue:

Art. 1 – Oggetto della convenzione

1. la convenzione ha per oggetto l'attivazione di tirocini di inclusione sociale presso una sede di lavoro del soggetto ospitante ubicata in Veneto;
2. il soggetto promotore e il soggetto ospitante si impegnano a rispettare gli obblighi previsti a loro carico dalle vigenti disposizioni normative.

Art. 2 – disposizioni generali

1. Il tirocinio di inclusione sociale non costituisce rapporto di lavoro;
2. Le attività, cui il tirocinante può essere adibito, devono essere coerenti con il contenuto del progetto personalizzato;
3. Al tirocinante deve essere garantita adeguata copertura assicurativa così come previsto dall'art. 7 dell'all. A della DGR 1406/2016;
4. Al tirocinante può essere corrisposta una indennità, in forma di un contributo economico di carattere assistenziale o con indennità di partecipazione

Art. 3 – Disposizioni attuative del tirocinio

1. Il progetto personalizzato, congiuntamente definito, viene sottoscritto dal soggetto promotore, dal soggetto ospitante e dal tirocinante;
2. Le dovute comunicazioni di avvio, proroga o cessazione del tirocinio, come previsto dall'art. 9-bis, comma 2, L. n. 608/96 e successive modificazioni e integrazioni, sono assicurate per via telematica su CO Veneto dal soggetto promotore;
3. Gli oneri finanziari della copertura assicurativa INAIL e della copertura assicurativa responsabilità civile sono sostenuti dal soggetto promotore;
4. L'eventuale corresponsione dell'indennità sarà disciplinata nel progetto personalizzato di tirocinio di inclusione sociale

Art. 4 – Obblighi del soggetto promotore

1. Il soggetto promotore si impegna a
 - a) Adempiere agli obblighi di comunicazione dell'avvio/proroga mediante invio telematico di cui all'art. 13 dell'All. A DGR 1406/2016;
 - b) Indicare nel progetto personalizzato un referente o tutor didattico-organizzativo;
 - c) Rilasciare, su richiesta del tirocinante, un'attestazione dell'attività svolta.

Art. 5 – Obblighi del soggetto ospitante

1. Il soggetto ospitante si impegna a
 - a) rispettare e far rispettare i contenuti del progetto di tirocinio;
 - b) individuare un tutor aziendale in possesso di esperienze adeguate a garantire il raggiungimento degli obiettivi del tirocinio;
 - c) Assicurare al tirocinante ai sensi dell'art. 37 del D.lgs. n. 81/2008, all'avvio del tirocinio, sufficiente e adeguata formazione in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, nelle modalità, con i contenuti minimi e con la durata previsti dalla normativa;
 - d) Far effettuare, ove le specifiche mansioni delle attività lo richiedano, le visite mediche e sottoporre il tirocinante alla sorveglianza sanitaria;
 - e) Far svolgere il tirocinio in fascia diurna, con un impegno orario per il tirocinante non superiore all'orario settimanale previsto dal contratto o accordo collettivo applicato dal soggetto ospitante, ferme restando le disposizioni di cui all'art. 6 dell'All. A DGR 1406/2016;
 - f) Fornire in uso, per la durata del tirocinio, gli indumenti da lavoro e i mezzi di protezione individuale, ove la tipologia di attività lo richieda;
 - g) Segnalare prontamente, qualora la posizione assicurativa del tirocinante sia stata costituita dal soggetto promotore o da altro soggetto, gli eventuali incidenti, in modo tale da consentire a quest'ultimo di effettuare le dovute comunicazioni agli istituti assicurativi nei tempi previsti dalla normativa vigente;
 - h) collaborare con il tutor didattico organizzativo alla valutazione dell'andamento del tirocinio;
 - i) comunicare tempestivamente al soggetto promotore l'eventuale perdita dei requisiti previsti in premessa.

Art. 6 - Durata della convenzione

1. la presente convenzione è valida a decorrere dalla data di sottoscrizione per il massimo di 24 mesi;
2. la stessa non è tacitamente rinnovabile ed è da considerarsi automaticamente risolta in caso di perdita dei requisiti di cui in premessa da parte del soggetto ospitante o di violazione delle norme vigenti;
3. Gli impegni assunti dalle parti con la presente convenzione permangono fino alla data di conclusione dei tirocini di inclusione sociale attivati e delle loro eventuali successive proroghe

Schio, /06/2019

Per delega del Commissario
Il Direttore del Distretto n. 2
Dr.ssa Alessandra Corò

Il Segretario del Comune di Salcedo
Dott.ssa Michelini Antonietta

PROGETTO PERSONALIZZATO

TIROCINIO DI INCLUSIONE SOCIALE

(rif. Convenzione n. /19/IS stipulata in data /06/2019)

Tirocinante

Cognome Nome : Covolo Samantha
Cod. Fiscale CVLSNT92E63L157J
Data di nascita 23/05/1992; Luogo di nascita: Thiene
Cittadinanza: ITALIANA
Residenza : Salcedo, Via Cesare Battisti n. 23/D
Titolo di studio: Licenza Media Superiore
Tel. 340/0072025

Soggetto promotore:

Servizio Integrazione Lavorativa Area Svantaggio Distretto 2 Azienda ULSS 7 "Pedemontana"
Codice fiscale: 00913430245
Sede Legale: Bassano del Grappa (VI) in Via Dei Lotti, n. 40
Tutor didattico-organizzativo indicato dal soggetto promotore: Sig.ra Lora Giorgia
Recapito tutor didattico-organizzativo: tel; 0445-509624 email: giorgia.lora@aulss7.veneto.it

Soggetto ospitante:

Ragione Sociale: Comune di Salcedo Codice fiscale: 84002530248
Sede Legale: Salcedo - via Roma, 4
Settore Attività (codice ATECO): 84.11.10
Tutor aziendale: Sig. Covolo Maurizio - Ruolo tutor nell'azienda: Responsabile Ufficio Tecnico
Recapito tutor aziendale : 0445/888241; e-mail: segreteria@comune.salcedo.vi.it

Il tirocinio

Sede del tirocinio

Indirizzo: via Roma, 4 Salcedo
Telefono: 0445/888241

Copertura assicurativa

Infortuni sul lavoro INAIL: posizione n. 22875033

Oneri economici della copertura assicurativa INAIL a carico di soggetto promotore Azienda ULSS 7 "Pedemontana"

Responsabilità civile: Gli oneri derivanti dalle richieste di risarcimento dei danni relativi alla responsabilità civile verso terzi, eventualmente conseguenti alle attività svolte dal tirocinante nell'ambito del presente progetto individualizzato, sono assunti dalla polizza n.159400 stipulata dalla compagnia Sham aggiudicataria della gara Regionale per l'affidamento del servizio assicurativo RCT/O e/o con copertura diretta da parte dell'Azienda ULSS n. 7.

Oneri economici della copertura assicurativa a carico del soggetto promotore Azienda ULSS 7 "Pedemontana"

Durata e orari

Durata del tirocinio: dal 10/07/2019 al 09/07/2021
ore settimanali: 20

Giorni e orari di accesso ai locali aziendali: dal lunedì al venerdì dalle 8,30 alle 12,30

Descrizione attività e obiettivi del progetto personalizzato

Motivazione all'attivazione del progetto:

- offrire opportunità di integrazione in ambienti lavorativi senza l'obiettivo dell'occupazione;
- favorire una migliore qualità della vita sociale all'interno della propria comunità di appartenenza;
- realizzare percorsi alternativi all'inserimento in strutture protette, ottimizzando l'uso di risorse, razionalizzando gli interventi e i costi

Obiettivi:

- favorire il recupero, il mantenimento ed il potenziamento delle abilità relazionali, operative e delle autonomie personali;
- promuovere l'acquisizione di un ruolo sociale riconosciuto e visibile nella comunità;
- coinvolgere la comunità locale nella realizzazione di progetti individualizzati di integrazione

Competenze da acquisire in riferimento agli obiettivi di inclusione sociale, autonomia della persona e riabilitazione:

- Acquisire modalità relazionali adeguate al contesto aziendale di riferimento;
- Acquisire correttamente l'addestramento da parte dell'azienda relativo alla salute e sicurezza nel luogo di lavoro;
- Sapersi orientare con consapevolezza adeguata nell'ambiente di lavoro;
- Saper utilizzare con sicurezza e adeguatezza gli strumenti di lavoro forniti per lo svolgimento della mansione;
- riuscire a vivere l'esperienza lavorativa come fonte di valorizzazione e benessere personale.

Attività affidate al tirocinante : trascrizione di testi su computer

- Eventuale indennità partecipazione tirocinio: € 2,00 per ora effettiva di presenza fino a 20 ore settimanali a carico dell'Azienda ULSS 7 Pedemontana ai sensi della Delibera del DG 1138 del 17/12/2015
- Presenza buoni pasto o erogazione servizio mensa gratuito
- Eventuali altre facilitazioni (specificare):

Note: Figure professionali di riferimento (indicare una o più figure professionali con codice a 5 cifre comprese nella CP Istat 2011 - <http://cp2011.istat.it> -):

Figura 1: 4.1.1.4.2; denominazione: addetto a mansioni semplici di segreteria

Compiti e responsabilità del tutor didattico organizzativo (soggetto promotore)

- assicurare la valenza di inclusione sociale e riabilitativa del tirocinio;
- fornire supporto e assistenza al tirocinante;
- monitorare l'andamento delle attività svolte dal tirocinante previste nel presente progetto personalizzato;
- collaborare con il tutor aziendale per il buon esito dell'attività di tirocinio;
- valutare, in collaborazione con il tutor del soggetto ospitante, l'esperienza di tirocinio.

Compiti e responsabilità del tutor del soggetto ospitante

- favorire l'inserimento in azienda del tirocinante;
- informare il tirocinante sui regolamenti aziendali e sulle norme in materia di igiene e sicurezza nei luoghi di lavoro;
- promuovere l'acquisizione delle autonomie e capacità, garantendo al tirocinante la necessaria assistenza e formazione, anche avvalendosi della collaborazione di altri lavoratori e/o settori dell'azienda;
- garantire la qualità e la trasparenza del percorso personalizzato;
- collaborare con il tutor didattico organizzativo per il buon esito del tirocinio;
- aggiornare la documentazione relativa al tirocinio (registro, schede, ecc.);
- l'Organizzazione ospitante si impegna a partecipare a momenti di verifica dell'esperienza.

Diritti e doveri del tirocinante

Nel corso dello svolgimento del tirocinio il tirocinante è tenuto a:

- svolgere le attività previste dal percorso personalizzato;
- rispettare i regolamenti aziendali e le norme in materia di igiene, sicurezza e salute nei luoghi di lavoro;
- mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati e alle informazioni di cui venisse a conoscenza durante lo svolgimento del tirocinio, in merito ai processi di lavorazione e/o produzione e ai prodotti;
- seguire le indicazioni dei Tutor e fare riferimento a loro per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo e/o per altre evenienze inerenti il tirocinio.

Il tirocinante ha diritto a una sospensione del tirocinio per maternità, malattia o infortunio, quando si protrae per una durata pari o superiore a un terzo del tirocinio. Il periodo di sospensione non concorre al computo della durata complessiva del tirocinio.

Il tirocinante può interrompere il tirocinio in qualsiasi momento dandone motivata comunicazione scritta al tutor del soggetto promotore e al tutor del soggetto ospitante.

Il tirocinio può essere interrotto dal soggetto ospitante in caso di comportamenti del tirocinante tali da far venir meno gli obiettivi del progetto formativo o lesivi di diritti o interessi del soggetto ospitante; mancato rispetto da parte del tirocinante dei regolamenti aziendali o delle norme in materia di sicurezza.

Schio, /06/2019

Firma del tirocinante
Sig.ra Covolo Samantha

Per delega del Commissario
Il Direttore del Distretto n. 2
Dr.ssa Alessandra Corò

Firma per il soggetto ospitante
Il Segretario del Comune di Salcedo
Dott.ssa Michelini Antonietta