

# COMUNE DI CHIAMPO

## PROVINCIA DI VICENZA

**AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA PER LA COPERTURA  
N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – CATEGORIA C –  
TEMPO PIENO ED INDETERMINATO – Area 2 Servizi demografici –  
PROROGA TERMINI.**

**NUOVO Termine presentazione domande 16 maggio 2018 ore 12:30**

### IL SEGRETARIO GENERALE

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 14 del 01.02.2017, immediatamente esecutiva, ad oggetto “Programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2018/2020” la quale ha stabilito per l’anno 2018 la copertura di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo Cat. C a tempo pieno e indeterminato per l’Area 2 Servizi demografici, mediante mobilità esterna volontaria;

Vista la propria determinazione n. 123 del 07.03.2018 ad oggetto” Mobilità esterna ex art. 30 D. Lgs. 165/2001 per la copertura n. 1 posto Istruttore Amministrativo - Cat. C – Area 2 Servizi demografici – Approvazione avviso pubblico” con la quale è stato approvato il relativo avviso di mobilità;

Dato atto che il predetto avviso di mobilità è stato pubblicato l’8 marzo u.s. e prevede quale termine di presentazione delle domande il 16 aprile;

Vista la propria determinazione n. .... del 13.04.2018 ad oggetto” Mobilità esterna ex art. 30 D. Lgs. 165/2001 per la copertura n. 1 posto Istruttore Amministrativo - Cat. C – Area 2 Servizi demografici – Approvazione proroga avviso pubblico” con la quale è stata approvata la proroga dell’avviso di mobilità fino al 7 luglio 2017 e sono stati ridefiniti i successivi termini;

Visto l’art. 30, comma 1, del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

### RENDE NOTO

**Fermi restando tutti gli altri contenuti dell’originario avviso di mobilità dell’8 marzo 2018, l’avviso di mobilità è prorogato come segue:**

#### **ART.1 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE:**

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità volontaria, redatta secondo lo schema allegato al presente avviso, dovrà essere presentata **inderogabilmente entro il 16 maggio 2018, ore 12.30**, secondo le seguenti modalità:

- direttamente a mano presso l’ufficio protocollo di questo Ente;
- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata al Comune di Chiampo, P.zza Zanella 42, 36072 Chiampo (VI) sulla cui busta dovrà essere riportata la dicitura “CONTIENE DOMANDA DI MOBILITA’ n. 1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO Servizi demografici”;
- tramite posta elettronica certificata (PEC) inviata all’indirizzo:  
[protocollo.comune.chiampo.vi@pecveneto.it](mailto:protocollo.comune.chiampo.vi@pecveneto.it)
- **i messaggi inviati all’indirizzo PEC istituzionale saranno presi in considerazione solo se provengono da soggetti che dispongono a loro volta di posta certificata (art. 6 D.lgs. n. 82/2005).**

L’Ente non assume responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni di recapito da parte degli interessati né di eventuali disguidi postali non imputabili all’Ente stesso.

**Non saranno prese in considerazione le domande, anche se spedite per posta in data antecedente il termine previsto, ma pervenute oltre il 16 maggio 2018, ore 12.30.**

Alla domanda dovranno essere allegati i seguenti documenti:

1. curriculum formativo e professionale, dal quale risultino i titoli di studio conseguiti, i corsi

di formazione svolti e le esperienze lavorative in corso e effettuate, l'esito delle valutazioni delle prestazioni rese, secondo il sistema di valutazione in vigore nell'ente di appartenenza, nel biennio precedente la data di pubblicazione del bando di mobilità e le motivazioni della richiesta di trasferimento (avvicinamento alla residenza, ricongiunzione con il nucleo familiare, motivi di salute, motivi di studio, altre motivazioni personali);

2. nulla osta preventivo incondizionato (riferito esclusivamente al presente avviso) da parte dell'Amministrazione di appartenenza al trasferimento per mobilità. **N.B. la mancanza del nulla osta preventivo determina l'esclusione dalla presente procedura ;**

3. copia di un documento di identità in corso di validità;

4. eventuali altri documenti ritenuti utili ai fini della valutazione;

5. autorizzazione al trattamento dei dati personali di cui al D.Lgs. 196/03 e smi.

La firma in calce alla domanda non è soggetta ad autenticazione. **La mancata sottoscrizione comporta l'esclusione dalla procedura.**

#### **ART. 2 - VALUTAZIONE DELLE DOMANDE - COLLOQUIO:**

Le domande di mobilità pervenute nei termini e corredate dalla documentazione richiesta saranno esaminate sulla base dei requisiti richiesti.

Successivamente alla valutazione delle domande e dei relativi curricula, tutti i candidati ammessi, in possesso dei requisiti, saranno chiamati a sostenere un colloquio attitudinale.

**N. B. La data, l'ora e la sede del colloquio saranno comunicate, entro la data del 20 aprile 2018, esclusivamente mediante pubblicazione avviso sul sito internet del Comune di Chiampo: [www.comune.chiampo.vi.it](http://www.comune.chiampo.vi.it).**

N.B. L'elenco candidati ammessi/non ammessi sarà reso noto sul sito web comunale.

N. B. L'assenza al colloquio sarà considerata rinuncia alla partecipazione alla selezione.

Il colloquio sarà finalizzato:

- al riscontro della preparazione professionale e delle esperienze di servizio complessivamente dichiarate nel curriculum;
- all'acquisizione di ulteriori informazioni sul possesso dei requisiti e delle competenze professionali richieste per il posto da ricoprire;
- all'accertamento delle motivazioni al trasferimento;
- alla acquisizione di informazioni sulla rispondenza alle esigenze del Comune di Chiampo ;
- alla acquisizione di informazioni sulle capacità organizzative, il grado di autonomia nell'esecuzione dei lavori, la propensione alla risoluzione dei problemi; sull'attitudine al lavoro di gruppo e sulle capacità nella comunicazione/relazione con il pubblico;
- alla acquisizione di informazioni relative le capacità di utilizzo degli strumenti informatici.

N.B. Il colloquio sarà svolto anche nel caso di ammissione alla selezione di un solo candidato.

#### **ART. 3 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI:**

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati per le finalità di gestione della procedura di mobilità saranno raccolti presso gli archivi informatici e/o cartacei del Comune di Chiampo e trattati anche successivamente all'instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. Il trattamento dati avverrà nel rispetto degli obblighi di riservatezza e sicurezza previsti dal D.Lgs. n. 196/2003.

Per ogni eventuale, ulteriore informazione rivolgersi:

- Comune di Chiampo - Ufficio Personale: telefono 0444/475241
- Comune di Chiampo – Responsabile servizi demografici: telefono 0444/475275.

Chiampo li, .....

IL SEGRETARIO GENERALE  
Dott.ssa Maddalena Sorrentino  
(firmato digitalmente)

Al Comune di Chiampo  
Piazza G. Zanella, 42  
36072 CHIAMPO (VI)

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA PER LA COPERTURA N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – CATEGORIA C – TEMPO PIENO ED INDETERMINATO – Area 2 Servizi Demografici.**

Il/La sottoscritto/a (Cognome e Nome):

.....  
nato/a a: .....prov. .... il

.....  
cod. fiscale ..... residente a: .....

Prov. .... C.A.P. .... Via .....

Tel. ....

Mail .....

PEC .....

**CHIEDE**

Di partecipare alla procedura di mobilità volontaria esterna per la copertura di

**N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – CATEGORIA C – TEMPO PIENO ED INDETERMINATO – Area 2 Servizi Demografici.**

A tal fine, a conoscenza delle sanzioni penali di cui agli artt. 75 e 76 D.P.R. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U. n. 445/2000, dichiara sotto la propria responsabilità:

- Di essere cittadino italiano

Oppure cittadino membro Unione Europea.....

- Di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di.....
- Di essere dipendente, a tempo pieno e indeterminato, in ruolo presso la seguente Pubblica Amministrazione:

.....dal

.....

- di essere inquadrato/a nella categoria .....e pos. economica ....., comparto Regioni ed Autonomie Locali;

- di essere inquadrato/a nel profilo professionale Istruttore Amministrativo ovvero.....(profilo sostanzialmente equivalente comunque denominato) dal

.....

- di aver superato il periodo di prova presso l'Ente di appartenenza;
- di essere in possesso della patente di guida categoria B, rilasciata in data

.....

- di essere in possesso del seguente titolo di studio:

..... conseguito

il.....presso.....

.....con votazione.....

- di essere in possesso del seguente ulteriore titolo di studio:

..... conseguito

il.....presso.....

.....con votazione.....

- di non essere stato, negli ultimi due anni, sottoposto a sanzioni disciplinari; ovvero, di avere riportato le seguenti sanzioni disciplinari:

.....  
.....

- di non avere procedimenti disciplinari in corso; ovvero, di avere in corso i seguenti procedimenti disciplinari:

.....

- di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
- di avere l' idoneità psicofisica attitudinale a ricoprire il posto;

Il domicilio presso il quale devono essere inviate eventuali comunicazioni è il seguente (da compilare solo nel caso sia diverso dal luogo di residenza):

.....

MAIL PER LE COMUNICAZIONI .....

Il sottoscritto allega alla presente domanda:

copia documento d'identità in corso di validità;

curriculum formativo e professionale, debitamente sottoscritto, dal quale risultino i titoli di studio conseguiti, i corsi di formazione svolti, le precedenti esperienze lavorative in corso e effettuate, l'esito delle valutazioni delle prestazioni rese, secondo il sistema di valutazione in vigore nell'ente di appartenenza, nel biennio precedente la data di pubblicazione del bando di mobilità e le motivazioni della richiesta di trasferimento (avvicinamento alla residenza, ricongiunzione con il nucleo familiare, motivi di salute, motivi di studio, altre motivazioni personali);

nulla osta preventivo incondizionato (riferito esclusivamente al presente avviso) da parte dell'Amministrazione di appartenenza al trasferimento per mobilità, Amministrazione soggetta allo stesso regime di limitazioni per le assunzioni del Comune di Chiampo (patto di stabilità interna/pareggio di bilancio/rispetto saldo contabile) e in regola con le prescrizioni stabilite dalla normativa predetta;

altro (specificare) .....

La presente vale come autorizzazione al trattamento dei propri dati personali per le finalità di gestione della selezione e per il successivo trattamento in caso di eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per la gestione del rapporto medesimo.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_