

# Curriculum Vitae

## Informazioni personali

Nome/ Cognome **Diego Pajero**

Cittadinanza Italiana

Data di nascita 14 settembre 1962

## Occupazione /Settore professionale

impiegato presso la Corte dei conti – Sezione di controllo della Regione Friuli Venezia Giulia – nel controllo di gestione e monitoraggio degli andamenti finanziari delle Pubbliche amministrazioni

## Esperienza professionale

Date **dal 29 gennaio 2002 ad oggi**

Datore di lavoro Corte dei Conti – Sezione di controllo della Regione Friuli Venezia Giulia

Lavoro o posizione ricoperti funzionario amministrativo

Tipo di attività o settore attività di controllo di gestione e monitoraggio degli andamenti finanziari delle Pubbliche amministrazioni

### Principali attività e responsabilità

coordinamento e svolgimento di attività di controllo di gestione, monitoraggio economico-finanziario e analisi di bilancio nella pubblica amministrazione;  
coordinamento e svolgimento di attività e funzioni – anche collegate a posizioni organizzative - per la gestione di processi di innovazione in materia di automazione d'ufficio, gestione di flussi di dati e, in generale, di *workflow*, creazione di basi di dati, *datawarehouse* e *data-mart*;  
coordinamento di Nucleo tecnico per la certificazione dei contratti collettivi regionali di lavoro nella Regione Friuli Venezia Giulia, con attività di valutazione della compatibilità macroeconomica e finanziaria delle ipotesi contrattuali;  
attività di analisi di bilancio delle società partecipate regionali.

Date **dal 1° luglio 1999 al 28 gennaio 2002**

Datore di lavoro Amministrazione Fiscale dello Stato (Ministero delle Finanze e Agenzia delle Entrate)

Lavoro o posizione ricoperti funzionario tributario

Tipo di attività o settore attività di controllo diretta al contrasto dell'evasione e elusione fiscale

### Principali attività e responsabilità

attività di accertamento d'imposta sui redditi e sul valore aggiunto nei confronti di soggetti d'imposta persone giuridiche con volume d'affari superiore a cinque milioni di Euro;  
attività di accertamento di valore a fini impositivi successori di aziende, quote di società e beni immobili.

Date **dal 1° dicembre 1997 al 30 giugno 1999**

Datore di lavoro Istituto di ricovero e cura a carattere scientifico *Istituto per l'Infanzia Ospedale Infantile Burlo Garofolo di Trieste*

Lavoro o posizione ricoperti funzionario amministrativo

Tipo di attività o settore attività amministrativa a supporto di attività di assistenza e ricerca in ambito sanitario

### Principali attività e responsabilità

coordinamento e svolgimento di funzioni amministrative relative al servizio di provveditorato e economato dell'Ente, con predisposizione di contratti e stesura di capitolati, gestione di contabilità analitica e di classificazioni di contabilità generale nonché effettuazione di analisi a supporto di decisioni di *make or buy*.

Date **dal 31° gennaio 1990 al 30 novembre 1997**

Datore di lavoro Università degli Studi di Trieste

Lavoro o posizione ricoperti impiegato amministrativo

Tipo di attività o settore attività amministrativa a supporto di attività di ricerca e istruzione

### Principali attività e responsabilità

predisposizione - con redazione di proposte di deliberazione degli Organi di governo universitari - e esecuzione di atti amministrativi relativamente a: atti regolamentari, istituzione e modificazione di Strutture interdipartimentali dell'Università, atti istitutivi di rapporti collaborativi con altri Enti (convenzioni e statuti);  
svolgimento di funzioni di direzione di segreteria di Presidenza di Facoltà, con svolgimento delle attività collegate;  
attività esecutiva di amministrazione di carriere studentesche.

**Date** dal 16 gennaio 1986 al 30 gennaio 1990 (escluso servizio quale ufficiale di complemento)

**Datore di lavoro** Cassa di Risparmio di Trieste

**Lavoro o posizione ricoperti** impiegato bancario

**Tipo di attività o settore** attività bancaria e di analisi finanziaria

**Principali attività e responsabilità** attività di calcolo di rendimento finanziario per la gestione del portafoglio dei titoli obbligazionari e di Stato di proprietà della Banca, con valutazione degli andamenti di mercato ai fini dell'ottimizzazione delle operazioni di portafoglio;  
collaborazione nella gestione della tesoreria dell'Ente, con esecuzione di operazioni interbancarie;  
consulenza di sportello in materia di titoli di Stato, fondi d'investimento e mercato obbligazionario nazionale;  
consulenza allo sportello su operazioni bancarie tipiche.

**Date** dal 14 dicembre 1987 al 12 ottobre 1988

**Datore di lavoro** Ministero della Difesa

**Lavoro o posizione ricoperti** Sottotenente di complemento nell'Arma di Artiglieria

**Tipo di attività o settore** Amministrazione pubblica – difesa

**Principali attività e responsabilità** attività di comando quale Comandante di Sezione di artiglieria semovente;  
attività di collegamento tattico con Comando di Unità complessa.

### Affidamento di incarichi da altri Enti

**Date** 22 aprile 2008

**Ente affidante** Comunità montana della Carnia – Tolmezzo

**Incarico** Componente del Nucleo di valutazione per i Comuni Carnici e la Comunità montana della Carnia per il triennio 2008-2010

**Tipo di attività o settore** Amministrazione pubblica – Enti locali  
competenze del Nucleo di valutazione: valutazione del personale dirigenziale, dei titolari di posizione organizzativa e dei segretari comunali (limitatamente alla retribuzione di risultato); definizione di una coerente metodologia di valutazione; specificazione degli obiettivi; formulazione delle valutazioni finali.

### Pubblicazioni

**Date** 1998

**Rivista o libro** *La tutela giuridica delle minoranze* curato da S.Bartole, N.Olivetti Rason, L.Pegoraro, Cedam, Padova

**Titolo dell'articolo/scritto** *Minoranze linguistiche e governo locale nel Friuli-Venezia Giulia*

**Date** maggio 1995

**Rivista o libro** *Comuni d'Italia*, Maggioli Editore

**Titolo dell'articolo/scritto** *La tutela delle minoranze linguistiche negli statuti comunali, con particolare riferimento al Friuli-Venezia Giulia*

### Titolo d'istruzione

**Date** 23 marzo 1994

**Ente erogatore dell'istruzione e formazione** Università degli studi di Trieste

**Titolo della qualifica rilasciata** Laurea in Scienze politiche – indirizzo politico-amministrativo –; votazione conseguita: 110/110 e lode

**Principali tematiche/competenze professionali acquisite o consolidate** Competenze generali giuridiche, economiche e di scienza della politica, con specializzazione in diritto costituzionale e degli enti locali maturata nell'attività di redazione della tesi di laurea: *La riforma delle autonomie locali e gli statuti dei comuni nella provincia di Trieste* e in successiva attività di ricerca svolta.

**Altri titoli**Date **18 settembre 1996**

Ente Università degli Studi di Trieste

Concorso bandito idoneità conseguita nel concorso, per titoli ed esami, a n. 1 posto di ricercatore universitario per il settore scientifico-disciplinare N09X - Istituzioni di diritto pubblico presso la Facoltà di Scienze politiche

**Conoscenze linguistiche**

Madrelingua(e) Italiano

Altra(e) lingua(e) inglese (1) – spagnolo (2)

Autovalutazione

Livello europeo (\*)

Lingua

Lingua

		Comprensione		Parlato				Scritto	
		Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale	
1	B1	1	B2	1	B1	1	B1	1	A2
2	B2	2	B2	2	A2	2	B1	2	A2

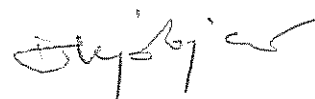
(\*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

**Capacità e competenze organizzative**Elevate competenze in: coordinamento di attività, analisi dei processi produttivi e *workflow*, controllo di gestione e analisi dei dati, con capacità di comprensione dei quadri "ambientali" di riferimento complessivo (giuridico, economico e gestionale).**Capacità e competenze tecniche**

Elevate competenze in materia di: programmazione e controllo di gestione; organizzazione aziendale e valutazione del costo del lavoro; contabilità - generale e analitica, per centri di costo e per attività, finanziaria - ; modellazione e gestione di basi di dati, analisi dei dati; ambito giuridico (diritto costituzionale, amministrativo e del lavoro); buone capacità sintetiche e competenze in materia di: diritto privato e tributario.

**Capacità e competenze informatiche**Elevate conoscenze e capacità in materia di: creazione e gestione di basi di dati per mezzo di *relational database management system*; *Office automation*; gestione di comunicazione e flussi digitali; buone conoscenze di: reti, *intranet*, *extranet* e *internet*; *sistemi operativi Microsoft*; ambiente *SharePoint Portal Server 2007*; *Sql Server 2005*.

Trieste, 13 novembre 2010





Diego PAJERO (nt. Trieste 14 settembre 1962)

Relazione illustrativa del lavoro svolto nel campo della valutazione e del controllo di gestione e le metodologie standard e/o innovative applicate

Attività svolte:

- valutazione della prestazione di affidatari di posizioni organizzative e dirigenziali relativamente al grado di raggiungimento di obiettivi di gestione e ai comportamenti organizzativi (attività svolta quale componente del Nucleo di valutazione per i Comuni Carnici e la Comunità montana della Carnia);
- analisi di sistemi di valutazione della prestazione del personale basati su scale di valutazione e giudizio per mezzo di specifici fattori ponderati (attività svolta quale componente del Nucleo di valutazione per i Comuni Carnici e la Comunità montana della Carnia);
- quantificazione dei costi derivanti dall'applicazione di nuove normative contrattuali collettive di lavoro e analisi dell'adeguatezza delle coperture finanziarie previste (attività svolta quale coordinatore del Nucleo tecnico per la certificazione dei CC.CC.RR.L. del Friuli Venezia Giulia nella Sezione di controllo della Regione F.V.G.);
- analisi e valutazione di dati prodotti nelle relazioni degli organi di revisione economico-finanziaria sul rendiconto e sul bilancio di previsione degli enti locali redatte ex art. 1, c. 166 ss., l. 266/2005, per mezzo di indicatori finanziari creati con utilizzo di R.D.B.M.S. – sistemi di basi di dati – e *datawarehouse* (attività svolta quale funzionario della Sezione di controllo della Reg.F.V.G.);
- analisi disaggregata e valutazione sintetica dell'andamento storico delle componenti di spesa del costo del personale degli Enti locali del F.V.G. (attività svolta quale funzionario della Sezione di controllo della Reg.F.V.G. anche per mezzo di creazione di *database* e *datawarehouse*);
- analisi A.B.C. – *Activity Based Costs*- per valutazione della convenienza di esternalizzazione di attività di erogazione di servizi (attività svolte quale funzionario in Ente sanitario pubblico);
- controllo di gestione, esteso all'analisi della pianificazione strategica, dell'attività di Enti pubblici (attività svolta quale funzionario della Sezione di controllo della Reg.F.V.G., anche con creazione di *database* e *datawarehouse* per la produzione di indici finanziari, di efficienza e di economicità,);
- analisi di rapporti partecipativi di Enti locali a enti terzi: valore partecipazioni, consolidamento dei valori di bilancio - stato patrimoniale e conto economico - degli Enti partecipati (attività svolta con l'utilizzo di *database* quale funzionario della Sezione di controllo della Reg.F.V.G.);
- analisi di bilancio di enti pubblici in regime di contabilità economica – Enti sanitari pubblici – (attività svolta quale funzionario della Sezione di controllo della Reg.F.V.G. anche con creazione di *database* e di *datawarehouse*).

Trieste, 13 novembre 2010



