



UNIONE EUROPEA
FSE- FEAD



MINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI



COMUNE DI ROVIGO

Ufficio Acquisti e Gare – Piazza Vittorio Emanuele II, n.1 - 45100 Rovigo
Telefono 0425/206251 -249-250-340-236 e-mail: appalti@comune.rovigo.it
pec: appalti.comune.rovigo@legalmail.it – sito internet: www.comune.rovigo.it

BANDO/DISCIPLINARE DI GARA

OGGETTO: “DOM VENETO. Modello Housing First Regione Veneto” PROGETTO DOM VENETO – ROVIGO:

Servizio di “Accompagnamento all’inclusione sociale, supporto all’abitare per persone in stato di grave emarginazione adulta e senza dimora

Approvvigionamento, immagazzinaggio e distribuzione di beni

Periodo 1-12-2019-31.8.2020 (ovvero maggiore durata termine massimo 31.12.2020)

CUP: G41H17000220007

Premesso:

Con determinazione dirigenziale a contrarre n 2276 del 18.10.2019 è stato disposto di affidare i Servizi previsti dal “Progetto Dom Veneto-Rovigo accompagnamento all’inclusione sociale, approvvigionamento mezzi “ in oggetto specificato, meglio individuato nel capitolato speciale d’appalto.

Il criterio di aggiudicazione sarà quello dell’offerta economicamente più vantaggiosa , ai sensi dell’art. 95 comma 3 lettera a) del d.lgs. 50/2016 **precisando che ai sensi del comma 7 del medesimo articolo l’elemento relativo al costo assume la forma di un costo fisso** sulla base del quale gli operatori economici competeranno solamente in base ai criteri qualitativi.

Componente tecnica 100/100

1. INFORMAZIONI GENERALI

1.1) Stazione appaltante e indirizzo : COMUNE DI ROVIGO- Settore OO.PP. - Ufficio Acquisti e Gare
Piazza Vittorio Emanuele II n 1 45100 ROVIGO - C.F. 00192630291

- e-mail: appalti@comune.rovigo.it

- pec: appalti.comune.rovigo@legalmail.it

- sito internet: www.comune.rovigo.it

Responsabile Unico del Procedimento: Dott.ssa Elisa Corniani - Funzionario Sezione Politiche Sociali del Comune di Rovigo – tel 0425/206484- elisa.corniali@comune.rovigo.it

Responsabile dell'esecuzione del contratto : Sig.ra Giorgia Pegoraro – Servizi alla Persona del Comune di Rovigo tel 0425/206496-551- giorgia.pegoraro@comune.rovigo.it

Responsabile del procedimento di gara : Dott.ssa M.Cinzia Raspi - Funzionario Ufficio Acquisti e Gare del Comune di Rovigo – tel 0425/206251- cinzia.raspi@comune.rovigo.it (si precisa che ai soli fini del compimento delle operazioni sul sistema SINTEL, il RUP configurato e visualizzato nella piattaforma e da intendersi come il Responsabile del procedimento di gara)

CPV: 85310000-5 Servizi di assistenza sociale

CUP: G41H17000220007

CIG: 80668596A2

Luogo di esecuzione del servizio- Comune di Rovigo

1.2) PROCEDURA TELEMATICA .

La presente procedura viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzazione di modalità di comunicazione in forma elettronica, ai sensi del D.Lgs. 50/2016. La Stazione Appaltante, Comune di Rovigo, utilizza il Sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel" di ARIA Lombardia. I concorrenti, con la partecipazione alla presente procedura, esonerano il Comune di Rovigo, Regione Lombardia e A.R.I.A. s.p.a. Gestore del Sistema da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento degli strumenti hardware e software e dei servizi di connettività necessari a raggiungere il Sistema e a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

Non verranno accolte contestazioni sul contenuto del documento in formato elettronico dovute ad eventuali manomissioni dello stesso.

La presente procedura, per quanto non espressamente disposto dalle presenti norme, è disciplinata dal D.Lgs n. 50/2016.

1.3 CHIARIMENTI.

Eventuali richieste di informazioni e di chiarimenti concernenti gli atti di gara dovranno essere trasmesse per mezzo della funzionalità "Comunicazioni della procedura" presente sulla piattaforma Sintel; sarà onere dell'impresa concorrente tenere costantemente monitorata la procedura sulla Piattaforma.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati. In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- Capitolato d'appalto con i relativi allegati,
- Bando/disciplinare di gara con relativi allegati;

Tutta la documentazione di gara è disponibile sul sito internet della stazione appaltante (www.comune.rovigo.it/amministrazione trasparente/bandi di gara e contratti/ atti delle amm.ni aggiudicatrici/ PROGETTO DOM VENETO) e sulla piattaforma SINTEL di ARIA Lombardia.

Per ulteriori indicazioni ed approfondimenti riguardanti il funzionamento, le condizioni di accesso ed utilizzo del Sistema, nonché il quadro normativo di riferimento, si rimanda alle "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel".

Il concorrente dovrà visionare il "Codice di comportamento aziendale dei dipendenti del Comune di Rovigo", scaricabile sul sito del Comune all'indirizzo: www.comune.rovigo.it - **amministrazione trasparente/disposizioni generali/atti generali/codice di comportamento dipendenti pubblici.**

3. OGGETTO DELLA PRESTAZIONE.

L'appalto è costituito da un unico lotto in quanto le attività sono rivolte ad un target omogeneo e marginale e sono fortemente integrate, in quanto i materiali e interventi convergono in sinergia nella realizzazione del contrasto alla grave emarginazione adulta e alla condizione di senza dimora, nonchè viene garantita nel suo insieme una maggiore sostenibilità economica dell'appalto.

Tale Servizio deve intendersi, declinato in due macro attività, in relazione alla specifica fonte di finanziamento che le supporta:

- Accompagnamento all'housing first e inclusione sociale per persone senza dimora;
- Approvvigionamento, immagazzinaggio e distribuzione di beni.

Le attività previste per lo svolgimento del presente servizio sono dettagliatamente descritte nel Capitolato speciale- disciplina del servizio, art. 1.3 come di seguito riassunte:

Azione PON - A. *"Misure di sostegno alle persone senza dimora nel percorso verso l'autonomia, anche attraverso la sperimentazione della loro integrazione con interventi infrastrutturali riguardanti le strutture abitative e socio sanitarie"*

Azione PON - C. *"Interventi di pronto intervento sociale volti al rafforzamento dei servizi a bassa soglia"*

Azione PO I FEAD - A *“Interventi a bassa soglia per la soddisfazione di bisogni immediati: distribuzione di beni di prima necessità (ad esempio, indumenti, prodotti per l'igiene personale, kit di emergenza, etc.)”*

Azione PO I FEAD B. *“Distribuzione di altri beni materiali: ad esempio dotazioni per alloggi di transizione a corredo dei progetti di inclusione abitativa, indumenti e strumenti a corredo delle attività formative volte a sperimentare forme leggere di approccio al lavoro delle persone senza dimora”*

Azione PO I FEAD - C. *“Misure di accompagnamento: ai destinatari della distribuzione dovranno essere offerte misure di accompagnamento (ad esempio segretariato sociale, supporto nell'accesso ai servizi, svolgimento di pratiche burocratiche, sostegno multidimensionale nell'acquisizione dell'autonomia, etc.)”*

Incidenza della manodopera è stata stimata in 45,88% sul valore dell'appalto per cui ai sensi dell'art. 50 del D.Lgs 50/2016, la presente procedura di gara non è sottoposta alla clausola sociale.

4. IMPORTO A BASE DI GARA

Ai sensi dell'art. 35- comma 4 del D.lgs n 50/2016 l'importo stimato complessivo dell'appalto per l'intera durata contrattuale è di **€ 81.354,80 di cui € 57.188,14 per il servizio d'accoglienza, € 22.262,00 per fornitura di beni oltre IVA** nelle forme di legge ed € 2.000,00 stampa di opuscoli formativi .Non sono previsti oneri per la sicurezza in fase di esecuzione dei servizi.

L'appalto è finanziato con fondi vincolati PON INCLUSIONE e PO I FEAD e QUOTA SERVIZI DGE 1504/2018-DDR 134/2018.

Il pagamento dei corrispettivi avverrà secondo le modalità stabilite nel capitolato generale- disciplina contrattuale art. 4.2 ed articoli di riferimento. Per quanto attiene ai pagamenti, trova applicazione l'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i., in tema di tracciabilità dei flussi finanziari

5. DURATA DELL'APPALTO E OPZIONI :

La durata dell'affidamento decorre dall'1.12.2019 al 31.8.2020 ovvero maggior durata fino alla data di cui all'offerta tecnica presentata dall'affidatario, comunque non oltre il 31 dicembre 2020.

Il servizio oggetto del presente appalto **è da considerarsi di pubblico interesse e, come tale, non è consentita nessuna interruzione delle prestazioni.**

La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106, comma 11 del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi – o più favorevoli - prezzi, patti e condizioni. Tale proroga tecnica non potrà essere superiore a 6 mesi.

6. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA.

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi **è vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale

7.REQUISITI GENERALI

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice o divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. **black list** di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono, **pena l'esclusione dalla gara**, essere in possesso, dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010 n. 78 conv. in l. 122/2010) oppure della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'art. 1 comma 3 del DM 14 dicembre 2010.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità costituisce **causa di esclusione** dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della l. 190/2012.

8. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA .

Ai sensi dell'articolo 216, comma 13, del Codice, la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avverrà attraverso l'utilizzo del sistema **AVCpass** reso disponibile dall'ANAC con le delibere attuative n. 111 del 20 dicembre 2012 e n. 157 del 17/02/2016. Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla presente procedura **devono registrarsi al sistema AVCpass**, accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità, secondo le istruzioni ivi contenute, **nonchè acquisire il "PASSOE"** di cui all'art. 2, comma 3.b della succitata delibera 157/2016, da produrre in sede di partecipazione alla gara, come specificato dal successivo paragrafo.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

8.1 Requisiti di idoneità:

a) iscrizione nei registri della Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura o analogo Registro di Stato per i paesi aderenti alla U.E. dal quale risulti che l'impresa è iscritta per le attività oggetto della gara o dichiarazione di iscrizione negli albi o nei registri secondo la normativa prevista per la propria natura giuridica; e qualora ricorra la fattispecie

b) Iscrizione all'Albo Regionale delle Cooperative Sociali;

b) Essere iscritti all'elenco fornitori telematico Sintel Regione Lombardia.

I concorrenti residenti in altri stati dell'UE, ove tenuti, devono essere iscritti in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI del D. Lgs. 50/2016.

8.2 Requisiti di capacità economica e finanziaria

- dichiarazione attestante il fatturato globale medio dell'impresa realizzato negli ultimi tre esercizi, per un importo complessivo non inferiore a **€ 80.000,00 oneri finanziari esclusi**.

Tale dichiarazione si rende necessaria in quanto si tratta di servizi di rilevante entità, rivolto ad una fascia debole di popolazione, per la quale devono essere garantiti standard elevati e perciò necessitanti di una struttura organizzativa adeguata, predefinita e con esperienza pregressa.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

8.3 Requisiti di capacità tecnica e professionale

- dichiarazione attestante capacità **pluriennale e consecutiva esperienza** nella gestione di servizi di assistenza alle persone che versano in condizioni di estrema povertà e senza fissa dimora, nell'ultimo triennio comprovata dall'elenco di almeno tre servizi come quelli oggetto dell'appalto (con indicazione dei rispettivi importi, date e

destinatari pubblici o privati) e l'importo complessivo nel triennio non inferiore all'importo stimato complessivo pari ad € **80.000,00** (questo requisito deve essere posseduto e comprovato da ogni ditta partecipante) .

La comprova del requisito, è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice.

In caso di servizi/forniture prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici mediante una delle seguenti modalità:

-autocertificazione dei servizi analoghi svolti, con l'indicazione dell'amministrazione/ ente contraente, dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione.

- In caso di servizi/forniture prestati a favore di committenti privati, mediante una delle seguenti modalità:

-originale o copia autentica delle attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione.

8.3.1 Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il requisito relativo all'iscrizione nei registri di cui al **punto 8.1** deve essere posseduto da ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorziande o GEIE;

Il requisito relativo al fatturato globale di cui al **punto 8.2** deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo, consorzio, GEIE o imprese aderenti al contratto di rete nel suo complesso. **La mandataria deve possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria minima del 40%**

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo orizzontale il requisito di cui al precedente **punto 8.3** deve essere posseduto cumulativamente dal raggruppamento. **La mandataria deve possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria minima del 40%**

8.4 Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili

I soggetti di cui all'art. art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il **requisito relativo all'iscrizione nei registri** di cui al **punto 8.1** deve essere posseduto dal consorzio o dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

I requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale, ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti:

a .per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;

b. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio

9.SUBAPPALTO E AVVALIMENTO

È vietato alla Ditta aggiudicataria cedere o subappaltare il servizio assunto, come previsto dall'art. 9 della Convenzione di Sovvenzione n. AV4-2016-VEN per lo svolgimento delle funzioni di Beneficiario e di Partner di progetto nella gestione di attività del PON InCLUSIONE 2014-2020 e PO I FEAD 2014-2020, pena la risoluzione del contratto e il risarcimento di eventuali danni e delle spese causate al Comune per la risoluzione anticipata dello stesso.

E' parimenti escluso il ricorso all'istituto dell'avvalimento (art. 3.8 Capitolato generale-disciplina contrattuale)

10. GARANZIA PROVVISORIA.

L'offerta dei concorrenti deve essere corredata da **una garanzia provvisoria dell'importo di € 1.628,00**

(**millesecientoventotto**) pari al 2% dell'importo dell'appalto a titolo di cauzione provvisoria ai sensi dell'art. 93 del D.lgs n 50/2016, salvo quanto previsto dall'art. 93, comma 7, D.Lgs. 50/2016 (la cauzione provvisoria potrà essere presentata in misura ridotta del 50%, per le imprese in possesso della certificazione di sistema di qualità conforme alle norme europee).

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del d. lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La **garanzia provvisoria è costituita**, mediante fideiussione bancaria oppure polizza assicurativa, oppure fideiussione rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del D. Lgs. 385/93, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D. Lgs. 58/1998 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa. In ogni caso, **la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice, adottato con DM 19 gennaio 2018, n. 31.**

La garanzia fideiussoria dovrà:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- 3) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze. essere conforme agli schemi di polizza tipo di cui al comma 4 dell'art. 127 del Regolamento (nelle more dell'approvazione dei nuovi schemi di polizza-tipo, la fideiussione redatta secondo lo schema tipo previsto dal Decreto del Ministero delle attività produttive del 23 marzo 2004, n. 123, dovrà essere integrata mediante la previsione espressa della rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, mentre ogni riferimento all'art. 30 della l. 11 febbraio 1994, n. 109 deve intendersi sostituito con l'art. 93 del Codice);
- 4) avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 5) prevedere espressamente:
 - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 - c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- 6) contenere impegno a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 103 D.Lgs. 50/2016, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, ai sensi dell'art. 93, comma 8, D.lgs. 50/2016.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere **sottoscritte** da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere **prodotte** nella forma di documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 **sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante** e dal contraente.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è **ridotto** secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

In caso di cumulo delle riduzioni la riduzione successiva deve essere calcolata sull'importo che risulta dalla riduzione precedente.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

La mancata presentazione della garanzia provvisoria costituirà causa di esclusione mentre la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche fra quelle sopra indicate è sanabile, mediante soccorso istruttorio. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

Non è sanabile e quindi è causa di esclusione, la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

11.MODALITA' PREDISPOSIZIONE OFFERTA

L'offerta e la documentazione prescritta dal bando/disciplinare di gara, a pena di esclusione, devono pervenire esclusivamente in formato elettronico, attraverso la piattaforma SINTEL **entro il termine perentorio ore 10,00 del giorno 6 NOVEMBRE 2019.**

L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato da SINTEL, come risultante dai log del Sistema. Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre tale termine, anche per causa non imputabile al concorrente. Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura stessa.

E' in ogni caso responsabilità dei concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste pena l'esclusione dalla presente procedura.

Il sistema utilizzato garantisce il rispetto della massima segretezza e riservatezza dell'offerta e dei documenti che la compongono, assicurando la provenienza e l'inalterabilità della stessa.

La Stazione Appaltante si riserva, comunque, la facoltà di sospendere o rinviare la procedura di gara qualora, nel corso della negoziazione, si verificassero anomalie nel funzionamento dell'applicativo o nella rete del gestore che rendessero impossibile ai partecipanti l'accesso al sito, ovvero, che impediscano agli stessi di formulare le proprie offerte. La sospensione e/o l'annullamento non sono previsti nel caso di malfunzionamento o difetto degli strumenti utilizzati dai concorrenti. La Stazione Appaltante si riserva ad insindacabile giudizio la facoltà di riaprire il suddetto termine inserendo nella piattaforma del Sintel le nuove tempistiche con un commento obbligatorio relativo all'operazione effettuata.

L'operatore economico registrato sulla Piattaforma Sintel, accede alla stessa tramite il link "Dettaglio" che consente di visualizzare il menu interno e tutte le relative informazioni.

Cliccando sul link "Invia Offerta" il concorrente accede al percorso guidato, in cinque passi, per l'invio dell'offerta, così composta:

- una busta telematica " A Documentazione Amministrativa" ;
- una busta telematica " B Offerta Tecnica";

Si precisa che l'offerta viene inviata alla stazione appaltante solo dopo il completamento di tutti gli step descritti nei successivi paragrafi componenti il percorso guidato "Invia offerta" di cui alla piattaforma Sintel.

Pertanto, al fine di limitare il rischio di non inviare correttamente la propria offerta, si raccomanda all'operatore economico di:

- accedere tempestivamente al percorso guidato " Invia offerta" in Sintel per verificare i contenuti richiesti dalla stazione appaltante e le modalità di inserimento delle informazioni. Si segnala che la funzionalità " Salva" consente di interrompere il percorso " Invia offerta" per completarlo in un momento successivo;
- compilare tutte le informazioni richieste e procedere alla sottomissione dell'offerta con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte. Si raccomanda di verificare attentamente in particolare lo step. 5 " Riepilogo" del percorso " Invia offerta" al fine di verificare che tutti i contenuti della propria offerta corrispondano a quanto richiesto dalla stazione appaltante, anche dal punto di vista del formato e delle modalità di sottoscrizione.

Non sono ammesse domande di partecipazione pervenute con modalità differenti. La presentazione dell'offerta e della documentazione richiesta con modalità difformi da quanto stabilito costituisce causa di esclusione.

La documentazione prodotta a corredo dell'offerta deve essere sottoscritta digitalmente dal Legale Rappresentante/Procuratore dell'operatore economico concorrente e ricevuta dalla Stazione Appaltante per mezzo del Sistema.

Il Concorrente è tenuto a verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da Sintel per procedere all'invio dell'offerta. Sintel darà comunicazione al fornitore del corretto invio dell'offerta.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. n. 445/2000, devono essere presentate sotto forma di documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82, sottoscritti con firma digitale dal titolare, legale rappresentante o persona munita dei poteri di firma degli operatori economici.

Le offerte tardive **saranno escluse** in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la Stazione Appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

12. SOCCORSO ISTRUTTORIO .

Ai sensi dell'art. 83 comma 9 del D.Lgs. 50/2016, la carenza di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale inerente le dichiarazioni indispensabili per la partecipazione alla presente procedura, con esclusione di quelle afferenti l'offerta tecnica, possono essere sanate tramite la procedura del soccorso istruttorio.

Costituiscono irregolarità essenziali **non sanabili** il mancato possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione e determina l'esclusione dalla procedura di gara e la carenza della documentazione che non consentano l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

L'irregolarità essenziale è **sanabile** laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a 5 giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura, all'escussione della relativa cauzione provvisoria e alla segnalazione del fatto all'Autorità di Vigilanza nella forme di legge.

13. CONTENUTO BUSTA TELEMATICA “A DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”

13.1 Domanda di partecipazione, e dichiarazione integrativa al DGUE predisposta secondo il modello allegato, sottoscritta con firma digitale, a pena di esclusione, dal legale rappresentante del concorrente, con allegata la copia di un documento di identità del sottoscrittore; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante e, in tal caso, va allegata, a pena di esclusione, copia conforme all'originale della relativa procura.

Per l'assolvimento dell'imposta di bollo (1 marca da bollo da euro 16,00) dovrà essere prodotta autocertificazione, su cui è apposta la marca da bollo, con la quale si dichiara che la marca da bollo con codice identificativo XXXXXXXXXXX non sarà utilizzata per nessun altro fine o adempimento diverso dalla partecipazione alla presente procedura di gara.

Si precisa che:

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda è sottoscritta digitalmente :

-nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila.

-nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da **tutti** i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

Il concorrente allega:

- a) copia di un documento d'identità del sottoscrittore;
- b) copia conforme all'originale della procura.

13.2 Documento di Gara Unico Europeo di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche ed allegato al presente bando/disciplinare debitamente compilato;

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando/disciplinare di gara.

13.3 Garanzia provvisoria (eventuale documentazione che giustifichi la riduzione dell'importo ai sensi dell'art. 93, comma 7, D.lgs n 50/2016)

13.4 PassOE di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'AVCP;

13.5 copia del capitolato speciale d'appalto sottoscritto per accettazione delle condizioni contrattuali

13.6 Documentazioni ulteriori per i soggetti associati:

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice, le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguiti dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice, le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguiti dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione attestante:
 - a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice, le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguiti dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

14. CONTENUTO BUSTA TELEMATICA "B -OFFERTA TECNICA"

Tutta la documentazione tecnica costituente l'offerta dovrà essere firmata digitalmente, **pena la nullità**, dal legale rappresentante dell'operatore economico concorrente, dovrà contenere tutti gli elementi di valutazione richiesti al paragrafo “ *Procedura e criterio di aggiudicazione* ” del presente bando/disciplinare.

L'offerta tecnica deve riportare l'oggetto dell'appalto, nonché il nominativo del concorrente.

Nel caso di raggruppamento temporaneo l'offerta deve essere sottoscritta, **pena la nullità**, da tutti i rappresentanti degli operatori economici associati.

E' nulla l'offerta priva di sottoscrizione.

“ **Offerta tecnica**”, consistente in una **Relazione tecnica**, redatta in carta semplice, in lingua italiana, priva di qualsivoglia indicazione (diretta o indiretta) di carattere economico, **che non deve superare n 5 pagine (10 facciate) scritte con carattere Arial 11, max 40 righe per facciata** strutturata per paragrafi come sotto riportato . Il superamento del suddetto numero di pagine o di righe comporterà l'applicazione di n 2 punti di penalità.

Alla presente procedura non dovrà essere allegata alcuna offerta economica tuttavia, poiché il sistema SINTEL genera automaticamente il campo “OFFERTA ECONOMICA EUR”, è necessario inserire il valore 0,1 per poter proseguire nella procedura.

15. PROCEDURA E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE .

Procedura aperta ai sensi dell'art. 36 e 95 del D.Lgs 50/2016 con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa :**precisando che ai sensi del comma 7 del medesimo articolo l'elemento relativo al costo assume la forma di un costo fisso** sulla base del quale gli operatori economici competeranno solamente in base ai criteri qualitativi.

Componente tecnica 100/100.

La valutazione dell'Offerta tecnica verrà effettuata dalla Commissione giudicatrice di cui all'articolo 77 del D.lgs n 50/2016 con atto assunto dopo il termine di scadenza delle presentazione delle offerte.

La valutazione sarà effettuata con riferimento ai seguenti criteri e relativi punteggi massimi attribuibili:

	<i>Indicatore</i>	<i>punti</i>	<i>Criterio assegnazione</i>
1	Capacità di attivare proposte coerenti con i bisogni dei beneficiari, nonché di interazione con la rete territoriale dei servizi socio assistenziali esistenti per facilitarne la fruibilità alle persone con disabilità al fine migliorare le opportunità di inserimento dei beneficiari nella realtà locale. Il proponente descrive le sinergie con il tessuto sociale e la propria capacità di coinvolgimento della rete territoriale di sostegno. La documentazione, da presentare in allegato all'offerta tecnica e atta a comprovare i contratti di servizio consiste in una attestazione, sottoscritta in originale dal soggetto affidante in cui sono descritti oggetto e durata del contratto. Ogni singolo contratto di servizio sarà considerato, ai fini del punteggio, in uno solo tra i sottofattori 1.1 o 1.2	Max punti 32	
	<i>Il punteggio di cui sopra verrà assegnato come segue:</i>		
1.1	Numero di contratti per servizi rivolti a persone senza dimora gestiti dal soggetto partecipante nell'ultimo triennio	7 punto per ciascun contratto - il n° di “contratti” gestiti è determinato dalla somma dei punteggi, con un massimo di 14 punti	A
1.2	Numero di contratti per servizi rivolti a persone in stato di grave emarginazione sociale gestiti dal soggetto partecipante nell'ultimo triennio	6 punto per ciascun contratto - il n° di “contratti ”	A

		gestiti è determinato dalla somma dei punteggi, con un massimo di 12 punti	
1.3	Proposta progettuale di inclusione sociale per DOM VENETO-ROVIGO	massimo punti 6	B
	<i>Indicatore</i>		
2	<p>Impiego efficace della propria organizzazione aziendale, ai fini della gestione progettuale complessiva finalizzato al miglioramento delle richieste minime previste nel capitolato.</p> <p>La struttura organizzativa aziendale e quella prevista per la realizzazione del progetto dovrà essere puntualmente descritta, e sarà valutata in funzione dell'adeguatezza dei miglioramenti offerti per la gestione del progetto finanziato, sia in termini quantitativi che in professionalità e competenze specifiche nella gestione dei diversi servizi.</p>	Max. 32 punti	
	<i>Il punteggio di cui sopra verrà assegnato come segue:</i>		
2.1	<p>Numero di mesi di servizio offerti oltre il termine minimo del 31.8.2020</p> <p>La durata massima del servizio, in ogni caso, non potrà eccedere il 31.12.2020</p>	5 punti per ciascun mese aggiuntivo offerto con un massimo di 20 punti	A
2.2	<p>Inserimento di figure professionali aggiuntive rispetto a quelle richieste all'art. 1.4</p> <p>Le figure proposte dovranno essere pertinenti alla progettualità e la previsione di ciascuna di esse dovrà essere adeguatamente motivata</p>	2 punti per ciascuna figura professionale con un massimo di 4 punti	A
2.3	Tempistica di sostituzione delle assenze del personale	<p>Oltre 24h: punti 0</p> <p>Entro 12h: punti 4</p> <p>Entro 6h: punti 6</p> <p>In tempo reale: punti 8 con un massimo di 8 punti</p>	A
	<i>Indicatore</i>		
3	Descrizione degli strumenti e delle azioni adottati dall'organizzazione al fine della qualità dei servizi erogati	Max punti 36	
	<i>Il punteggio di cui sopra verrà assegnato come segue:</i>		
3.1	Attività di formazione e supervisione del personale impiegato nei servizi di cui all'art. 1.4 del Capitolato	Massimo punti 10	B
3.2	Modalità e strumenti adottati per la verifica della qualità e del raggiungimento degli obiettivi (valutazione dell'efficienza e efficacia)	Massimo punti 10	B
3.3	Previsione di strumenti di inclusione sociale nell'attuazione della progettualità e nell'esecuzione dell'affidamento (quali inserimenti lavorativi, tirocini, altre forme di collaborazione anche non retribuite) con soggetti fruitori di progettualità del Comune di Rovigo diverse da quella oggetto dell'affidamento	Massimo punti 8	B
3.4	Servizi aggiuntivi, innovativi e migliorativi rispetto a quanto previsto nel Capitolato	Massimo punti 8	B

15.1 CRITERI DI PONDERAZIONE

[A] Per il criterio di attribuzione del punteggio relativo agli **elementi quantitativi** di valutazione, afferenti comunque alla qualità nella gestione dell'appalto, denominato **Criterio A**, sarà applicata la formula proporzionale per cui alla quantità maggiore di "servizi" offerti sarà attribuito il punteggio massimo mentre alle altre offerte si attribuiranno punteggi proporzionali

(es. : $X = \text{punteggio max} * \text{n}^\circ \text{ di "servizi" offerti} / \text{n}^\circ \text{ maggiore di "servizi" offerti}$).

[B] Per il criterio di attribuzione del punteggio relativo agli **elementi qualitativi** di valutazione dell'ipotesi progettuale, denominato **Criterio B**, ogni componente della Commissione di gara attribuirà all'offerta un coefficiente discrezionale compreso tra 0 e 1 legato ad un grado di giudizio di cui alla tabella di seguito riportata. Il punteggio complessivo attribuito a ciascun indicatore riferito al Criterio B sarà ottenuto moltiplicando la media dei coefficienti per il corrispondente valore massimo di punteggio attribuibile:

Grado giudizio / Attribuito dalla commissione giudicatrice coefficiente

Ottimo 1,00

Buono 0,8

Sufficiente 0,6

Insufficiente 0,4

Gravemente insufficiente 0,2

Inesistente 0,0

Saranno ritenuti idonei gli operatori economici che avranno ottenuto un punteggio complessivo di almeno 50 punti

16. SVOLGIMENTO PROCEDURA DI GARA .

Le varie fasi procedurali si svolgeranno secondo gli step proposti dal sistema. L'apertura dei plichi telematici pervenuti in tempo utile, avverrà in seduta pubblica, il giorno 6 NOVEMBRE 2019 alle ore 10,30 presso un Ufficio della Sezione Appalti e Gare – Sede Municipale Comune di Rovigo- Piazza V.Emanuele II n 1, e vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore. In ogni caso potranno assistere non più di due rappresentanti per ogni concorrente.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti con le modalità di cui al **paragrafo "Comunicazioni"** mediante la funzionalità "Comunicazioni procedura" disponibile nell'interfaccia "Dettaglio" della procedura di gara. Nel caso in cui la seduta venga aggiornata al giorno successivo ne verrà data evidenza esclusivamente ai presenti al termine della seduta pubblica.

Prima fase in seduta pubblica

L'Autorità di Gara procederà a :

- verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente bando/disciplinare,
- attivare, eventualmente, la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 12,
- redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice.

Il principio di segretezza delle offerte verrà tutelato con la conservazione della documentazione tramite la piattaforma Sintel.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura

17. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE.

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa con l'ammissione degli operatori economici alla successiva fase procedurale, la Commissione giudicatrice, nominata ai sensi dell'art. 77 del D.lgs n 50/2016 dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte, in una o più sedute riservate procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente disciplinare riportati al paragrafo 15 " *Procedura e Criteri di Valutazione* "

Successivamente, in seduta pubblica, la Commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche ed alla relativa graduatoria non essendo prevista una valutazione economica dell'offerta.

18. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO .

All'esito delle operazioni di cui sopra la Commissione formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al Settore competente ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, la stazione appaltante prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice.

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

L'amministrazione si riserva la facoltà di aggiudicare anche in presenza di una sola offerta valida.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, si procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. In tal caso si aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto potrà essere aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto.

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 D.Lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la stazione appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del D.Lgs. 159/2011.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

L'appaltatore, aggiudicatario della procedura dovrà stipulare idonea polizza assicurativa secondo le previsioni dell'art. 5.2 del Capitolato generale d'appalto-disciplina contrattuale. La polizza di RCA dovrà avere un massimale pari ad € 1.000.000,00

La mancata costituzione della garanzia assicurativa e/o la sua difformità rispetto a quanto richiesto determinerà la decadenza dall'aggiudicazione e una nuova aggiudicazione del servizio, da parte dell'Amministrazione, al concorrente che segue nella graduatoria, previa acquisizione e verifica della documentazione a comprova delle dichiarazioni rese e dei requisiti attestati in sede di gara e costituzione della cauzione definitiva.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

19. RINVIO A NORME DI DIRITTO VIGENTI

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando/disciplinare si fa riferimento al Capitolato Speciale disciplina del servizio e Capitolato Generale-disciplina contrattuale ed inoltre si intendono richiamate, in quanto compatibili, le norme regionali, nazionali e comunitarie vigenti in materia.

Si avverte che:

La stazione appaltante si riserva la facoltà:

- di revocare e non aggiudicare in ogni momento l'intera procedura per sopravvenute ragioni di pubblico interesse o per la modifica delle circostanze di fatto o dei presupposti giuridici su cui la procedura si basa,
- al presente affidamento si applicano le clausole pattizie di cui al Protocollo di legalità sottoscritto dalla Regione del Veneto in data 7.9.2015 ai fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione mafiosa della criminalità organizzata nel settore dei contratti di lavori, servizi e forniture consultabile sul sito del comune di Rovigo:

www.comune.rovigo.it

- è esclusa la competenza arbitrale ed il Foro competente, in via esclusiva, è quello di Rovigo;
- il verbale di gara non terrà luogo di formale contratto;
- le spese di bollo, contrattuali, inerenti e conseguenti, tassa di Registro compresa sono a carico dell'aggiudicatario;
- in attesa della stipula del contratto di appalto, l'Amministrazione comunale si riserva di autorizzare l'appaltatore ad iniziare il servizio prima possibile.

17. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE.

Competenza arbitrale: esclusa,

Organismo responsabile delle procedure di ricorso: TAR del Veneto Cannaregio 2277 – 30121 Venezia – Italia - Telefono 041 2403911 Fax 041 2403940 entro **30 giorni dalla notificazione**, comunicazione o pubblicazione del provvedimento ritenuto lesivo.

Il Dirigente Responsabile

Ing. Michele Cavallaro

*documento sottoscritto digitalmente ai sensi del Codice
dell'Amministrazione Digitale D.Lgs 7/3/2005 n. 82*