

## **RICHIESTA CERTIFICAZIONI A SPORTELLO**

Il Comune rilascia le certificazioni al diretto interessato o a persona diversa che abbia un interesse giuridicamente rilevante al rilascio.

E' necessario presentarsi presso l'Ufficio muniti di documento di riconoscimento in corso di validità.

Nel caso in cui il richiedente sia persona diversa dal diretto interessato, si richiede la compilazione di una apposita domanda nella quale vengano specificati i fini per i quali si richiede quel tipo di certificazione.

**Certificati ANAGRAFICI** (\*) (residenza, stato famiglia)

Scotano l'imposta di bollo e i diritti di segreteria (€ 0.52).

Il richiedente deve premunirsi di marca da bollo amministrativa da € 16.00.

**Certificati di STATO CIVILE** (nascita, matrimonio, morte) **/ELETTORALE/LEVA** (\*)

Sono esenti da diritti.

**(\*) RICERCA D'ARCHIVIO**

Per eventi verificatisi in data antecedente Ottobre 2004 e/o domande contenenti verifiche d'archivio, sono applicati i DIRITTI DI RICERCA per ogni nominativo € 5.16;

L'importo dei diritti di ricerca deve essere anticipato sulla base di quanto dichiarato nella domanda, salvo conguaglio.