

	<p>COMUNE DI CORBOLA PROVINCIA DI ROVIGO</p> <p>Comune del Parco Regionale Veneto Delta del Po</p> <p>45015 – CORBOLA – P.zza Martiri 107 Tel. 0426/45450 - Telefax 0426/953112 Codice Fiscale 81000290296 Partita IVA 00196450290 <i>e- mail: info@comune.corbola.ro.it</i></p>	
---	--	---

IL RESPONSABILE DELL'AREA 1^
RAGIONERIA-SEGRETERIA-SERVIZI SOCIALI E SCOLASTICI

VISTA:

- la determinazione n. 38 del 05/02/2019 del Responsabile dell'area 1^ Ragioneria-Segreteria-Servizi Sociali e Scolastici con la quale sono stati approvati il presente avviso pubblico ed i relativi allegati.

RENDE NOTO CHE

Con il presente avviso pubblico, nel rispetto dei principi di imparzialità, pubblicità, trasparenza, partecipazione e parità di trattamento, il Comune di CORBOLA intende acquisire "manifestazioni di interesse" da parte di Organizzazioni di Volontariato e Associazioni di promozione sociale presenti sul territorio di Corbola, per lo svolgimento dei seguenti servizi:

- a) Accompagnamento di persone anziane, o in situazioni di disagio, non automunite presso le strutture sanitarie per prenotazione di esami clinici, effettuazione degli esami stessi e ritiro;
- b) Attività di servizio alle persone quali accompagnamento in casi di bisogno, spesa a domicilio, ritiro e consegna medicinali a domicilio;
- c) Autorganizzazione di attività di solidarietà, di formazione e di mutuo aiuto in base allo Statuto dell'Associazione.
- d) Supporto alla consegna dei pasti a domicilio (servizio P.A.D.);
- e) Servizio scolastico di accompagnamento degli alunni sugli scuolabus comunali;
- f) collaborazione nella gestione degli impianti e strutture sportive e ricreative comunali;

ART.1 CONTENUTI E FINALITA'

l'Amministrazione Comunale intende stipulare una convenzione per l'affiancamento allo svolgimento dei servizi sopraelencati di cui sopra di durata triennale con l'Associazione, presente sul territorio di Corbola, che sia in possesso dei requisiti previsti dal D.lgs 117/2017 (Codice del Terzo settore)

ART.2 NATURA GIURIDICA DELL'AVVISO

L'Amministrazione si riserva di sospendere, interrompere, annullare o revocare in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, così come non dar seguito alla procedura stessa, senza che, in detti casi, i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa a titolo risarcitorio o di indennizzo per le spese sostenute, neppure per mancato guadagno ovvero per costi correlati alla presentazione della manifestazione di interesse.

ART.3 DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA'

L'amministrazione procedente, a norma dell'articolo 56 del Codice del Terzo Settore, intende far svolgere all'organizzazione di volontariato o all'associazione di promozione sociale i seguenti servizi:

- a)** Accompagnamento di persone anziane, o in situazioni di disagio, non automunite presso le strutture sanitarie per prenotazione di esami clinici, effettuazione degli esami stessi e ritiro;
- b)** Attività di servizio alle persone quali accompagnamento in casi di bisogno, spesa a domicilio, ritiro e consegna medicinali a domicilio;
- c)** Autorganizzazione di attività di solidarietà, di formazione e di mutuo aiuto in base allo Statuto dell'Associazione;
- d)** Supporto alla consegna dei pasti a domicilio (servizio P.A.D.);
- e)** Servizio scolastico di accompagnamento degli alunni sugli scuolabus comunali;
- f)** collaborazione nella gestione degli impianti e strutture sportive e ricreative comunali;

ART. 4 MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ

1. Le modalità di svolgimento delle attività individuate dovranno essere preventivamente concordate con i competenti uffici del "Comune" e formalizzate con apposita convenzione;
2. Le sopra individuate attività potranno essere ulteriormente specificate e dettagliate nel corso dell'esecuzione sulla base delle indicazioni espresse dai competenti organi comunali: in tale caso saranno conclusi patti integrativi della Convenzione.

ART. 5 ESECUZIONE DELLE ATTIVITÀ

1. La "Associazione/Organizzazione", per l'esecuzione delle attività individuate nell'art. 1 mette a disposizione un numero di volontari sufficienti (in fase di avvio pari a n. 6)
Il numero dei volontari potrà essere adeguato in caso di modifica dei volumi di attività svolte;
2. L'attività dei volontari non deve configurarsi come sostitutiva di quella svolta dal personale del "Comune"

ART. 6 OBBLIGHI DEL COMUNE

1. Il "Comune" si impegna a:

- identificare le modalità di coordinamento dell'attività dei volontari con quella istituzionale comunale;
- garantire la necessaria formazione ai volontari impegnati nelle attività indicate al precedente art. 1;
- controllare e verificare periodicamente l'efficienza, l'efficacia, la quantità e la qualità del servizio prestato dalla "Associazione/Organizzazione" attraverso incontri/relazioni su semplice richiesta dell' "Associazione/Organizzazione".
- fornire ogni tempestiva informazione utile per l'espletamento delle attività individuate nell'art.1

ART. 7 OBBLIGHI DELLA ASSOCIAZIONE

1. La "Associazione/Organizzazione" si impegna a garantire:

- ❖ l'esistenza delle condizioni necessarie a svolgere con continuità, per il tempo concordato, le attività di cui all'art. 3 del presente avviso che saranno oggetto della Convenzione, fatta salva la facoltà di recedere in ogni momento secondo le modalità che saranno enunciate nella convenzione;
- ❖ il rispetto della libertà e della dignità personale e sociale dell'utente, delle sue convinzioni religiose e opinioni politiche e **della sua situazione familiare, ambientale ed economica;**
- ❖ la competenza specifica per le attività cui all'art. 3 del presente avviso che saranno oggetto della Convenzione;
- ❖ l'osservanza del programma di servizio e delle modalità di coordinamento con gli operatori comunali stabiliti dal "Comune";
- ❖ il rispetto degli scopi e delle metodologie indicate dai competenti organi comunali;
- ❖ la tempestiva informazione in merito a ogni variazione e notizia utile alla corretta gestione del servizio;
- ❖ i dati (nominativi, recapiti ed eventuale qualifica professionale) relativi ai volontari impiegati nelle attività di cui all'art. 3 e che saranno oggetto di convenzione con gli eventuali aggiornamenti in caso di variazioni, tenendo conto dei casi di forza maggiore;
- ❖ **la stipula di apposita polizza assicurativa, per i volontari che prestano la loro opera, contro gli infortuni e le malattie connesse allo svolgimento delle attività convenzionate, nonché per la responsabilità civile verso i terzi per qualsiasi evento o danno generato dallo svolgimento delle suddette attività, tenendo indenne il "Comune" da qualunque responsabilità per danno o incidente, anche *in itinere* , che dovessero verificarsi a seguito dell'espletamento delle attività in parola.**

ART. 8 RIMBORSO DELLE SPESE

1. In considerazione della **gratuità dell'attività di volontariato** , anche ai sensi dell'Art. 71 comma 2° del D.Lgs. 117/2017 (Codice del Terzo Settore), e in conformità a quanto previsto dall'art. 2 della L. n. 266/1991, il "Comune" **riconosce l'utilizzo in forma gratuita di alcune strutture comunali per lo svolgimento dell'attività di volontariato (locale lato nord edificio polifunzionale, arredi, pc, utenze) e alcune strutture ludico-ricreative per le attività di socializzazione, che saranno discrezionalmente individuate dal Comune.**

Inoltre, ai sensi dell'art. 56 comma 2 e 4 del D.lgs 117/2017, il Comune puo' prevedere esclusivamente il rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate.

ART. 9 RENDICONTAZIONE DELLE SPESE E DELLE ENTRATE

1. Entro e non oltre 60 (sessanta) giorni dalla data di conclusione del servizio, o in caso di durata pluriennale entro il 30 gennaio dell'esercizio successivo, dovrà pervenire al "Comune" un rendiconto delle entrate e spese sostenute per lo svolgimento delle attività, succintamente motivato, sottoscritto dal rappresentante legale della "Associazione/Organizzazione", previa delibera di approvazione dell'organo di amministrazione.

2. L'intera documentazione contabile inerente le attività svolte in convenzione, comprensiva dei documenti amministrativi originali, dovrà essere conservata dalla "Associazione/Organizzazione" e posta a disposizione del "Comune" per eventuali ulteriori atti ispettivi, per almeno 5 (cinque) anni dal termine della durata della convenzione.

ART.10 REQUISITI E SOGGETTI AMMISSIBILI:

Sono ammessi a presentare istanza di partecipazione le organizzazioni di volontariato e le associazioni di promozione sociale in possesso dei sotto elencati requisiti:

-devono essere regolarmente iscritti nel relativo Registro Regionale del Volontariato/Registro Regionale delle associazioni di promozione sociale o altri organismi simili **da almeno 6 mesi** e non avere procedure di cancellazione in corso. L'iscrizione è condizione sia per la partecipazione sia per la stipula del contratto sia per la prosecuzione del rapporto contrattuale. Pertanto, qualora l'associazione fosse cancellata dall'albo non si darà luogo alla stipula del contratto, ove la stessa risulti affidataria (ai sensi dell'art.101 comma 2 del D.lgs 117/2017, fino all'operatività del Registro unico nazionale del Terzo settore, continuano ad applicarsi le norme previgenti ai fini e per gli effetti derivanti dall'iscrizione degli enti nei Registri Onlus, Organizzazioni di Volontariato, Associazioni di promozione sociale e Imprese sociali;

- non devono trovarsi in nessuna delle condizioni preclusive previste all'art.80 del D.lgs.50/2016 e s.m.i.;

- devono poter dimostrare, in base ai criteri di cui il successivo art. 13, "adeguata attitudine" da valutarsi con riferimento alla struttura, all'attività concretamente svolta, alle finalità perseguite, al numero degli aderenti, alle risorse a disposizione e alla capacità tecnica e professionale, intesa come "concreta capacità di operare e realizzare l'attività oggetto di convenzione", capacità da valutarsi anche con riferimento all'esperienza, organizzazione, formazione e aggiornamento dei volontari (articolo 56 commi 1 e 3 del Codice);

- devono aver maturato un'esperienza, pari ad almeno un anno (12 mesi), di svolgimento continuativo di servizi o attività analoghe a quelle oggetto della presente per altre amministrazioni pubbliche negli ultimi quattro anni (2015-2018)

- devono ottemperare a tutte le prescrizioni di legge in materia di assicurazioni/polizza assicurativa per gli infortuni e di tutte le disposizioni di legge relativamente all'impiego di volontari secondo quanto specificato dall'art.18 del D.lgs 117/2017;

- devono aver preso visione ed accettare integralmente quanto indicato nel presente avviso per la manifestazione di interesse di cui in oggetto;

Tutti i requisiti sopra elencati devono sussistere al momento della richiesta di partecipazione alla manifestazione di interesse e dovranno essere mantenuti, pena la decadenza dell'affidamento, per tutta la durata della convenzione. La mancanza anche di un solo dei requisiti richiesti è causa di esclusione dalla procedura di cui al presente avviso.

ART.11 ASSICURAZIONI

L'Associazione/Organizzazione è unica e sola responsabile nei rapporti con gli utenti e con i terzi in genere per i rischi derivanti dallo svolgimento del servizio.

Ai sensi dell'art.18 del D.lgs 117/2017 gli enti del Terzo settore che si avvalgono di volontari devono assicurarli contro gli infortuni e le malattie connessi allo svolgimento dell'attività di volontariato, nonché per la responsabilità civile verso i terzi. In alternativa alla stipulazione della polizza che precede, l'Associazione/Organizzazione potrà dimostrare l'esistenza di una polizza RC, già attivata, avente le medesime caratteristiche indicate per quella specifica. In tal caso, si dovrà produrre un'appendice alla stessa, nella quale si espliciti che la polizza in questione copra anche il servizio svolto per il Comune di Corbola. La copertura assicurativa è elemento essenziale della convenzione tra gli enti del Terzo settore e le amministrazioni pubbliche, e i relativi oneri sono a carico dell'amministrazione pubblica con la quale viene stipulata la convenzione.

ART.12 DURATA

I servizi e le attività oggetto della convenzione saranno assegnati per un periodo di anni tre : 2019-2020-2021;

ART.13 CRITERI DI VALUTAZIONE:

La graduatoria sarà formulata applicando i criteri seguenti, attribuendo Massimo punti 15:

1. Numero medio di volontari aderenti dalla data di iscrizione al registro:

Max Punti 3

- Da 4 a 10 volontari: punti 1
- Da 11 a 30 volontari : punti 2;
- Oltre 30 volontari: punti 3;

2. Anni di esperienza, anche non continuativi, di svolgimento i servizi o attività analoghe a quelle oggetto della presente per una o più amministrazioni pubbliche negli ultimi quattro anni (2015-2018)

Max Punti 10

- 12 mesi di esperienza: punti 0;

- da 13 a 24 mesi di esperienza: punti 4;
- più di 24 mesi di esperienza: punti 10;

3. Attività di specifica formazione somministrata ai propri iscritti e relativa ai servizi ed alle attività oggetto della convenzione o analoghe, e messi a disposizione per i servizi in oggetto:

Max punti 2

- volontari con formazione specifica da 1 a 2: punti 1
- volontari con formazione specifica Più di 2: punti 2

Verrà selezionata l'associazione/organizzazione che otterrà il miglior punteggio. Il Comune si riserva di procedere alla stipula della convenzione anche in presenza di una sola manifestazione d'interesse, di non procedere alla stipula, qualora nessuna proposta fosse ritenuta idonea.

ART.14 MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE ADESIONI

I soggetti interessati, in possesso dei requisiti, potranno presentare la manifestazione d'interesse al Comune di **CORBOLA**, **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 20/02/2019 nei seguenti modi:**

1) In **busta chiusa controfirmata sui lembi di chiusura, sulla quale dovrà essere riportata la dicitura "NON APRIRE – AVVISO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE DA PARTE DI ORGANIZZAZIONE DI VOLONTARIATO, FINALIZZATA ALLA STIPULA DI UNA CONVENZIONE CON IL COMUNE DI CORBOLA (RO)"**, come di seguito indicato:

- a mano presso l'Ufficio protocollo della sede municipale in P.zza Martiri 107 – 45015 Corbola (RO) **dal lunedì al sabato** dalle ore 10,00 alle ore 12,00;

- mediante servizio postale, a mezzo di raccomandata A/R all'indirizzo: Comune di Corbola - P.zza Martiri 107 – 45015 Corbola (RO), ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 20/02/2019**. Il recapito del plico rimane comunque ad esclusivo rischio del mittente qualora, per qualsiasi motivo, il plico non dovesse giungere a destinazione nel tempo prescritto; in ogni caso farà fede la data di arrivo presso l'ufficio protocollo;

2) inviata tramite posta elettronica certificata all'indirizzo comune.corbola.ro@legalmail.it .

Nel messaggio PEC, deve essere indicata la denominazione del mittente e la dicitura **"AVVISO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE DA PARTE DI ORGANIZZAZIONE DI VOLONTARIATO, FINALIZZATA ALLA STIPULA DI UNA CONVENZIONE CON IL COMUNE DI CORBOLA (RO)"**

Non si terrà conto e quindi saranno automaticamente escluse dalla procedura di selezione, le manifestazioni di interesse pervenute dopo tale scadenza.

Ai fini della partecipazione dovrà essere presentata apposita Istanza di partecipazione, redatta secondo il modello di domanda allegato al presente avviso, sottoscritta e corredata da fotocopia di documento d'identità in corso di validità del legale rappresentante dell'Ente.

Il Comune provvederà al controllo della veridicità dei contenuti resi nelle dichiarazioni oggetto di selezione.

ART.15 VALUTAZIONE DEI PROGETTI

Scaduto il termine per la ricezione delle domande, le istanze pervenute verranno valutate dal Seggio monocratico di gara, nella persona del Responsabile dell'area 1^ Ragioneria-Segreteria-Servizi Sociali e Scolastici alla presenza di n. 2 testimoni.

La graduatoria formulata in esito alla valutazione effettuata verrà pubblicata sul sito web dell'Ente.

ART.16 TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati ai sensi del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (GDPR) di cui al Regolamento UE 679/2016, esclusivamente nell'ambito della presente gara.

ART.17 PUBBLICAZIONE AVVISO

Il presente avviso di ricerca di manifestazioni d'interesse viene pubblicato per almeno 15 (quindici) giorni consecutivi sull'Albo Pretorio on-line del Comune di Corbola oltre che sul sito del Comune di Corbola : www.comune.corbola.to.it

Responsabile del Procedimento

Il Responsabile del Procedimento è Eliana Mantovani – Responsabile Area 1^ del Comune di Corbola – e-mail: ufficioragioneria@comune.corbola.ro.it – Tel. 0426.45450 int. 3.

Corbola 05/02/2019

IL RESPONSABILE
f.to Eliana Mantovani

Allegato: Modello di domanda