



# COMUNE DI LIVINALLONGO DEL COL DI LANA

## 32020 - PROVINCIA DI BELLUNO

Prot. n. 8139

Livinallongo, 23 ottobre 2012

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI COLLABORATORE PROFESSIONALE - OPERAIO SPECIALIZZATO – MECCANICO – AUTISTA SCUOLABUS – CONDUTTORE DI MACCHINE OPERATRICI COMPLESSE – AREA TECNICA - CAT. B - POSIZ. ECON. B3 C.C.N.L. COMPARTO REGIONI-ENTI LOCALI.

### IL SEGRETARIO COMUNALE

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 160 del 21.11.2011, con la quale è stato approvato il Programma triennale del fabbisogno del personale per il triennio 2012-2014;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 63 del 07.06.2012 di collocamento a riposo, a decorrere dal 1° agosto 2012, di un dipendente con la qualifica di Collaboratore Professionale - Operaio Specializzato - Meccanico – Autista Scuolabus, Conduttore di macchine operatrici complesse - Area Tecnica;

VISTO il Regolamento per l'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;

In esecuzione della determinazione n. 29 del 22.10.2012;

### RENDE NOTO

#### ART. 1 - INDIVIDUAZIONE DEL POSTO

E' indetto un concorso pubblico per esami per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di **N. 1 POSTO DI COLLABORATORE PROFESSIONALE - OPERAIO SPECIALIZZATO – MECCANICO – AUTISTA SCUOLABUS – CONDUTTORE DI MACCHINE OPERATRICI COMPLESSE – AREA TECNICA - CAT. B - POSIZ. ECON. B3 C.C.N.L. COMPARTO REGIONI-ENTI LOCALI.**

Il suddetto posto non è soggetto alla riserva di cui alla Legge 12 marzo 1999 n. 68.

Il concorso viene svolto in conformità al D.Lgs. 11 aprile 2006 n. 198 che garantisce pari opportunità tra uomo e donna per l'accesso ai posti di lavoro.

#### ART. 2 TRATTAMENTO ECONOMICO.

Al posto in parola è attribuito il seguente trattamento economico:

- a) stipendio stabilito per la Categoria B Posizione Economica B3;
- b) indennità di comparto ed altre eventualmente previste dalla normativa vigente;
- c) assegno per il nucleo familiare, se spettante;
- d) tredicesima mensilità;

Tutti gli emolumenti di cui sopra sono soggetti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

### **ART. 3 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO**

Per l'ammissione al concorso sono richiesti i seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana oppure di appartenenza ad uno dei paesi della Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M 07.02.1994 n.174;
- b) idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni relative al posto da ricoprire, facoltativamente accertata dal Comune per i concorrenti utilmente collocati in graduatoria, fatta salva la tutela dei portatori di handicap di cui alla legge 05.02.1992, n. 104; i candidati portatori di handicap dovranno specificare nella domanda gli ausili necessari, nonché l'eventuale richiesta di tempi aggiuntivi per sostenere la prova d'esame;
- c) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- d) non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;
- e) non essere stato dichiarato decaduto dall'impiego per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili;
- f) non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso per reati che comportano causa di esclusione dal pubblico impiego;
- g) essere in regola con le norme concernenti gli obblighi militari (solo per i candidati soggetti a tale obbligo);
- h) possesso del seguente titolo di studio: diploma di istruzione secondaria di secondo grado (qualifica professionale biennale o triennale) rilasciato da istituti scolastici statali o regionali, patente "D", oppure licenza scuola dell'obbligo ed esperienza lavorativa con mansioni analoghe a quelle da ricoprire alla dipendenza di Enti Pubblici o Aziende Private di almeno 5 anni, patente "D".

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile stabilito dal successivo articolo 4 per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

I candidati sono ammessi al concorso con riserva.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso e per la nomina in servizio comporta, in qualunque tempo, la decadenza della nomina.

### **ART. 4 – PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO. TERMINE E MODALITA'.**

La domanda di ammissione al concorso deve essere redatta e firmata in carta semplice secondo lo schema allegato al presente bando. Tale modulo è disponibile presso l'ufficio protocollo del Comune di Livinallongo del Col di Lana o sul sito internet: [www.comune.livinallongo.bl.it](http://www.comune.livinallongo.bl.it).

La domanda, sottoscritta dal candidato, dovrà essere inoltrata entro il **09 novembre 2012**, con una delle seguenti modalità:

- a) consegna a mano all'Ufficio protocollo del Comune di Livinallongo del Col di Lana entro il termine di cui sopra;
- b) spedita a mezzo del servizio postale, mediante raccomandata con avviso di ricevimento. Per la verifica del termine di presentazione delle domande farà fede la data riportata sul timbro attestante l'avvenuta protocollazione (non farà fede la data del timbro postale);
- c) inviata con propria PEC all'indirizzo PEC del Comune di Livinallongo del Col di Lana: [sindaco.comune.livinallongo.bl@pecveneto.it](mailto:sindaco.comune.livinallongo.bl@pecveneto.it).

Il termine di presentazione è perentorio.

Nella domanda il candidato deve dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D. P. R. 28/12/2000 n° 445:

- 1) il concorso al quale intendono partecipare;

- 2) cognome e nome, luogo e data di nascita, nonché la residenza e il recapito a cui vogliono far giungere le comunicazioni relative al concorso;
- 3) di essere cittadino italiano o italiano non appartenente alla Repubblica, oppure di appartenenza ad uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- 4) il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della eventuale non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 5) l'inesistenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso. In caso contrario dovranno essere indicate le condanne riportate e i procedimenti penali pendenti a proprio carico;
- 6) il titolo di studio posseduto, specificando presso quale istituto lo ha conseguito e in quale data, nonché di essere in possesso della patente "D". Nel caso che il candidato sia in possesso del titolo di studio della licenza di Scuola dell'Obbligo deve presentare apposita documentazione dalla quale si rileva che il concorrente è stato alle dipendenze di Enti Pubblici o Aziende Private complessivamente per almeno 5 anni;
- 7) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati soggetti a tale obbligo);
- 8) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- 9) di non essere stato dichiarato decaduto dall'impiego per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili;
- 10) di essere di sana costituzione fisica ed idoneo all'impiego al quale il concorso si riferisce;
- 11) il possesso di eventuali titoli che danno luogo a precedenza o, a parità di punteggio, a preferenza; tali titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda. I titoli non espressamente dichiarati nella domanda di partecipazione al concorso non saranno presi in considerazione in sede di formazione della graduatoria del vincitore e degli idonei del concorso;
- 12) di autorizzare, ai sensi del D.Lg.vo n. 196/2003, il trattamento dei propri dati personali per tutte le operazioni del concorso e quelle ad esse connesse, comprese le operazioni di comunicazione e/o diffusione previste per garantire un'adeguata trasparenza alla procedura concorsuale;
- 13) di essere a conoscenza che le prove si terranno secondo quanto stabilito all'art.9 del presente bando di concorso;  
in particolare:
  - dichiara di essere a conoscenza che l'elenco dei soggetti ammessi alle prove sarà affisso all'Albo Pretorio del Comune all'indirizzo [www.comune.livinallongo.bl.it](http://www.comune.livinallongo.bl.it), **senza alcuna comunicazione diretta ai candidati**, i quali sono tenuti a presentarsi alle prove pena l'esclusione dal concorso;
  - dichiara altresì di essere a conoscenza che l'eventuale avviso di modifica della data e/o dei luoghi ove si terranno le prove sarà esposto solo sul sito [www.comune.livinallongo.bl.it](http://www.comune.livinallongo.bl.it).
- 14) di impegnarsi, in caso di assunzione, a conseguire la Carta di Qualificazione del Conducente (C.Q.C.) – trasporto persone (qualora non fosse già posseduta dal candidato).

Il candidato portatore di handicap deve indicare nella domanda la propria condizione e specificare l'ausilio e i tempi aggiuntivi eventualmente necessari per lo svolgimento delle prove. Tale condizione deve essere documentata mediante produzione di certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte o incomplete indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo e/o del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La firma da apporre in calce alla domanda non necessita di autentica.

Si precisa che, ai sensi dell'art.19 della legge 18.02.1999 n. 28, tutta la documentazione può essere presentata in carta semplice.

## **ART. 5 - DOCUMENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Alla domanda di partecipazione i concorrenti devono allegare:

- ricevuta del versamento di €. 5,00= quale tassa di partecipazione al concorso, che deve essere effettuata presso la Tesoreria Comunale – Unicredit S.p.A. - Agenzia di Arabba (IBAN IT 18 D 02008 61170 000101182807);
- documenti che il concorrente voglia produrre per provare eventuali titoli di precedenza o preferenza.

Si precisa che, ai sensi dell'art.19 della legge 18.02.1999 n. 28, tutta la documentazione può essere presentata in carta semplice.

## **ART. 6 – EVENTUALE REGOLARIZZAZIONE DELLA DOMANDA**

Qualora dell'istruttoria risultino omissioni od imperfezioni nelle domande e/o nella documentazione (per incompletezza od irregolarità di formulazione), relative ai requisiti prescritti, i concorrenti verranno invitati a provvedere al loro perfezionamento, prima della data di svolgimento delle prove, a pena di esclusione del concorso.

E' facoltà di ammettere i candidati con riserva di regolarizzazione della documentazione.

## **ART. 7 – ESCLUSIONE DEI CANDIDATI**

Non è comunque sanabile e comporta l'esclusione dal concorso, l'omissione nella domanda:

- 1) del cognome e del nome, della residenza e del recapito del concorrente
- 2) dell'indicazione del concorso al quale s'intende partecipare;
- 3) della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda stessa.

## **ART. 8 – COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La Commissione esaminatrice sarà nominata dal Sindaco, in conformità a quanto previsto dall'art.72 del vigente Regolamento comunale per l'ordinamento generale degli uffici e dei servizi.

## **ART. 9 – PROGRAMMA E PROVE D'ESAME**

Le prove di esame del concorso consistono in una prova scritta, in una prova pratica ed in una prova orale vertenti sul seguente programma:

### **Programma prova scritta:**

Nozioni elementari sull'ordinamento degli Enti Locali, diritti e doveri dei dipendenti pubblici, codice della strada, manutenzione del patrimonio.

***PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE 30/30***

### **Programma prova pratica:**

Esecuzione di alcune operazioni concernenti le mansioni di Operaio Specializzato, Autista Scuolabus e delle Macchine Operatrici Complesse, addetto alla manutenzione di impianti comunali (a scelta della commissione).

***PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE 30/30***

### **Programma prova orale:**

Colloquio sulle materie delle prove scritta e pratica.

***PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE 30/30***

Le prove d'esame (prova scritta, prova pratica e prova orale) avranno luogo nel giorno e

nell'ora sotto indicate:

PROVA SCRITTA: il giorno **lunedì 19.11.2012** alle ore **9.00** presso la sede Municipale;

PROVA PRATICA: il giorno **lunedì 19.11.2012** al termine della prova scritta sul parcheggio Rio Chiesa a Pieve di Livinallongo;

PROVA ORALE: il giorno **lunedì 19.11.2012** al termine della prova pratica presso la sede Municipale.

Le prove si svolgeranno nell'ordine sopra specificato e saranno ammessi alla prova successiva, i soli candidati che avranno riportato nella prova precedente la votazione di almeno 21/30. Anche la prova orale si intenderà superata con votazione di almeno 21/30.

I candidati dovranno presentarsi agli esami muniti di un valido documento di riconoscimento.

**SI AVVERTE CHE L'ELENCO DEI SOGGETTI AMMESSI ALLE PROVE SARÀ AFFISSO ALL'ALBO PRETORIO DEL COMUNE VISIBILE NEL SITO WEB: [www.comune.livinallongo.bl.it](http://www.comune.livinallongo.bl.it), SENZA ALCUNA COMUNICAZIONE DIRETTA AI CANDIDATI, I QUALI SONO TENUTI A PRESENTARSI ALLE PROVE PENA L'ESCLUSIONE DAL CONCORSO.**

I candidati che non si presenteranno nei giorni stabiliti per le prove d'esame, saranno considerati rinunciatari al concorso anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore.

#### **ART. 10 - TITOLI DI PREFERENZA DA FAR VALERE IN CASO DI PARITA' DI PUNTEGGIO.**

Ai sensi dell'articolo 5 del D. P. R. 9 maggio 1994 n. 487, le categorie di cittadini che nei concorsi hanno preferenza a parità di punteggio sono le seguenti:

- 1) insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) i militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata da:

- a) numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.

## **ART. 11 – FORMAZIONE E APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA DI MERITO. NOMINA DEL VINCITORE.**

L'apposita Commissione, al termine della prova orale, procederà alla formazione della graduatoria di merito dei concorrenti risultati idonei sommando, per ciascun candidato, il punteggio dallo stesso conseguito in ogni prova d'esame (prova scritta, prova pratica e prova orale) tenendo conto delle precedenze e preferenze di cui all'art. 9 sopra citato.

Ultimati i lavori di cui sopra, la Commissione rassegnerà gli atti del suo operato all'Amministrazione Comunale per l'adozione dei provvedimenti di competenza.

La graduatoria di merito e la nomina del vincitore, in seguito all'approvazione sarà pubblicata all'Albo Pretorio comunale per 60 giorni; dalla data di pubblicazione decorrono i termini per eventuali impugnative.

La graduatoria di merito resterà valida per la durata stabilita dalle vigenti disposizioni normative.

L'Amministrazione Comunale si riserva la possibilità di effettuare lo scorrimento della graduatoria degli idonei in caso di dimissioni o di interruzione del rapporto di lavoro con il vincitore, nonché di utilizzare detta graduatoria per ulteriori assunzioni di pari profilo, anche a tempo determinato, pieno o parziale, nel caso dovesse ravvisarne la necessità.

## **ART. 12 - PRESENTAZIONE DOCUMENTI DI RITO PER LA NOMINA**

I vincitori saranno invitati a presentare, nel termine richiesto, i seguenti documenti:

- a) copia dello stato di servizio militare e del foglio matricolare o certificato di riforma, ovvero per chi non abbia prestato servizio militare, certificato di esito di leva o di iscrizione nelle liste di leva (escluse le donne);
- b) titolo di studio richiesto dal presente bando in originale o copia autentica, nonché copia della patente "D" e della carta di qualificazione del conducente (C.Q.C.) qualora già in possesso del candidato;
- c) certificato medico di idoneità all'impiego rilasciato da una struttura sanitaria.

L'amministrazione procederà invece direttamente all'acquisizione della seguente documentazione:

- a) certificato cumulativo di nascita, cittadinanza italiana, di residenza, e di godimento dei diritti politici, ovvero di certificato di cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea;
- b) stato di famiglia;
- c) certificato generale del Casellario Giudiziale.

Prima della stipula del contratto di lavoro, il vincitore deve dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lg.vo 30 marzo 2001 n.165. In caso contrario, unitamente ai documenti, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova amministrazione.

La stipula del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati:

- al possesso dei requisiti previsti dal presente bando;
- all'effettiva possibilità di assunzione del Comune al momento della sottoscrizione del contratto, in rapporto alle disposizioni normative vigenti in materia di assunzione, riguardante il personale degli Enti Locali, nonché alla disponibilità finanziaria del Comune;
- all'espletamento delle procedure di mobilità di legge.

### **ART. 13 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

I vincitori dovranno prendere servizio entro il termine stabilito dall'amministrazione, pena la decadenza della nomina stessa, salvo i casi di legittimo impedimento e/o cause di comprovata necessità, i quali saranno valutati discrezionalmente dall'Amministrazione Comunale.

### **ART. 14 - NOMINA IN ESPERIMENTO**

La nomina acquisterà carattere di stabilità dopo il prescritto periodo di prova di sei mesi, trascorso il quale il dipendente consegnerà la nomina in servizio a tempo indeterminato.

Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, il dipendente si intende confermato in servizio con il riconoscimento dell'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

### **ART. 15 - RESPONSABILE E DURATA DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile del procedimento è il Segretario del Comune di Livinallongo del Col di Lana.

Il procedimento concorsuale si concluderà entro il tempo massimo di mesi sei dalla data di pubblicazione del presente bando all'Albo Pretorio del Comune.

### **ART. 16 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lg.vo 30.06.2003 n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla procedura del concorso in questione.

### **ART. 17 - DISPOSIZIONI FINALI**

La partecipazione al concorso implica la piena ed incondizionata accettazione di tutte le norme e condizioni previste dal presente bando e di quelle contenute nel regolamento recante norme sull'accesso ai pubblici impieghi (D.P.R. 09.05.1994, n.487 e successive modifiche).

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini del concorso qualora il numero dei concorrenti sia ritenuto insufficiente. In tal caso restano valide le domande presentate in precedenza.

Parimenti, per motivate ragioni, l'Amministrazione può revocare, prima della scadenza, il concorso già bandito. Del provvedimento di revoca viene data notizia agli interessati e con avviso affisso per trenta giorni all'Albo Pretorio.

Per eventuali informazioni e per il ritiro dello schema di domanda di partecipazione al concorso gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Segreteria del Comune. (**tel. 0436/7193**).

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Dott. Ugo Della Giacomina