	COMUNE DI MONTICELLO CONTE OTTO Via Roma, n.1 36010 Monticello Conte Otto (VI) CF e P. IVA n. 00522580240 E-mail: urp@comune.monticello.vi.it Pec: urp.comune.monticello.vi@pecveneto.it www.comune.monticello.vi.it	
	Urp	0444947521
	Centralino	0444947511
	Demografici	0444947561
	Segreteria	0444947525
	Ragioneria	0444947532
	Urbanistica	0444947575
	LLPP	0444947577
	Ecologia	0444947579
	Fax	0444947510

OGGETTO: CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 ISTRUTTORE TECNICO CAT. GIURIDICA ED ECONOMICA CI, DA ASSEGNARE AL SETTORE TECNICO, SERVIZIO LAVORI PUBBLICI.

Prot. 10511

VERBALE N. 3 DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE

Oggi 27 Luglio 2020, alle ore 7.30 presso la Sede Municipale del Comune di Monticello Conte Otto, in Via Roma n° 1, presso la sala riunioni, si riunisce la Commissione del Concorso Pubblico di cui all'oggetto, composta dai Signori:

- Arch. Stefania Fioravanzo, dipendente del Comune di Monticello Conte Otto – Responsabile del Settore Lavori Pubblici e manutenzioni Presidente;
- Geom. Giuseppe Dinale – membro esterno esperto – dipendente comunale
- Dott. Alberto Andreatta – membro esterno esperto – dipendente comunale

Le funzioni di Segretario sono svolte dal Dott. Arch. Riccardo Rizzieri, dipendente del Comune di Monticello Conte Otto.

LA COMMISSIONE GIUDICATRICE

Vista la determina n. 191 del 06.07.2020, dà atto della propria legale costituzione e prende visione dei seguenti documenti:

- Determina n. 33 del 05.02.2020 con la quale è stato indetto il presente concorso;
- Bando del concorso pubblico, pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente nell'apposita sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso, all'Albo Pretorio on line e nella home page, e in estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4^Serie Speciale Concorsi n. 16 del 25.02.2020;
- Verbale della Commissione Giudicatrice n. 1 del 06.07.2020;
- Verbale della Commissione Giudicatrice n. 2 del 22.07.2020;

La Commissione giudicatrice, poi, in seduta riservata, decide la prova orale secondo quanto stabilito nei "criteri valutazione prove" come decisi e riportati nel verbale n. 1 dell'6 luglio 2020 provvedendo a redigere le domande in n. 5 per ciascun candidato, comprensive della domanda di informatica e di inglese.

Dato che i candidati ammessi sono 2 (due), si decide che le domande da predisporre siano in numero 10 (dieci); la Commissione stabilisce di predisporre n. 2 (due) buste, contenenti ciascuna un foglio interno con n. 5 domande, diverse da busta a busta, le buste all'esterno sono tutte uguali e prive di segni di riconoscimento e sono controfirmate dai membri della Commissione.

Si procede in tal senso e si sigillano le due buste.

La Commissione decide che l'ingresso alla prova orale avverrà previo sorteggio della lettera dell'alfabeto da cui iniziare e ciò davanti ai candidati con estrazione a cura di un candidato che si sarà offerto volontario.

Il primo Candidato, una volta seduto davanti al tavolo della Commissione d'esame per svolgere la prova orale, provvederà a scegliere n. 1 busta fra le n. 2 buste che verranno disposte in ordine sparso e casuale sopra il tavolo stesso.


Alle ore 9:00 ha inizio la prova orale dopo avere constatato che non ci sono assenti.

Il Presidente comunica a tutti i presenti che la prova orale è aperta al pubblico e che alla conclusione della prova di ciascun candidato, quest'ultimo, e tutto il pubblico presente, dovranno uscire dalla Sala Consiglio, in quanto la Commissione dovrà procedere con la votazione da attribuire al candidato appena esaminato, e verrà fatto rientrare solo a seguito della conclusione di tale attività'.

Il Presidente ricorda altresì ai Candidati che:

- la prova orale si intenderà superata con il conseguimento della votazione minima di 21/30;
- il punteggio finale sarà dato dalla somma dei voti conseguiti nelle due prove e nell'orale;
- l'esito della prova orale sarà pubblicato, unitamente alla graduatoria finale di merito, all'Albo Pretorio on line dell'Ente e sul sito Internet istituzionale www.comune.monticello.vi.it alla sezione "Amministrazione

[Handwritten signatures and initials on the right margin]

	<p align="center">COMUNE DI MONTICELLO CONTE OTTO Via Roma, n.1 36010 Monticello Conte Otto (VI) CF e P. IVA n. 00522580240 E-mail: urp@comune.monticello.vi.it Pec: urp.comune.monticello.vi@pecveneto.it www.comune.monticello.vi.it</p>	Urp	0444947521
		Centralino	0444947511
		Demografici	0444947561
		Segreteria	0444947525
		Ragioneria	0444947532
		Urbanistica	0444947575
		LLPP	0444947577
		Ecologia	0444947579
		Fax	0444947510

Trasparente_Bandi di concorso” e nella “pagina principale_home page” del Comune.

Il Signor Clementi Mattia che si offre volontario, estrae la lettera “B”.

L'estrazione avviene in modo che da tutta la sala gli altri concorrenti possano prendere visione dell'operazione.

Si inizierà quindi da tale lettera a sottoporre alla prova orale i candidati ammessi presenti e si proseguirà in ordine alfabetico come segue:

N. progr.	Cognome - Nome
1	BOVA SILVIO
2	CLEMENTI MATTIA

I suddetti vengono invitati alla prova orale scegliendo una delle due buste chiuse sparse sul tavolo della Commissione Giudicatrice, che contiene il foglio con le domande predisposte dalla Commissione stessa precedentemente le prove.

Il Signor Bova Silvio sceglie la busta chiusa che firma anche nel foglio contenente la domanda (All. A)

Il Signor Clementi Mattia sceglie la busta chiusa rimanente che firma anche nel foglio contenente la domanda (All. B)

Alle ore 09:55 si constata che tutti i concorrenti presenti sono stati sottoposti alla prova orale, con i seguenti risultati, in ordine alfabetico:

Nominativo	Punteggio
BOVA SILVIO	21/30
CLEMENTI MATTIA	24/30

Completate le operazioni di cui sopra la Commissione redige il conteggio finale del concorso per i n. 2 (due) candidati idonei come di seguito:

Nominativo	1ª Prova scritta	2ª Prova scritta teorico/pratica	Prova orale	Punteggio finale
BOVA SILVIO	21/30	22/30	21/30	64/90
CLEMENTI MATTIA	21/30	24/30	24/30	69/90

Per cui la graduatoria finale di merito è:

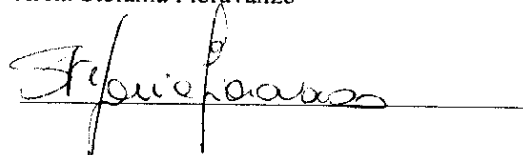
Graduatoria	Nominativi	Punteggio finale
1	CLEMENTI MATTIA	69/90
2	BOVA SILVIO	64/90

L'esito della prova orale e del concorso saranno pubblicati all'Albo Pretorio on line dell'Ente e sul sito Internet istituzionale www.comune.monticello.vi.it alla sezione “Amministrazione Trasparente_Bandi di concorso” e nella “pagina principale_home page” del Comune.

La Commissione chiude la seduta alle ore 10.30 inviando la documentazione di concorso (n. 3 verbali e relativi allegati) all'Ufficio personale dell'Ente per le attività di competenza..

IL PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE:

Arch. Stefania Fioravanzo



IL MEMBRO ESTERNO

Dott. Alberto Andreatta





COMUNE DI MONTICELLO CONTE OTTO

Via Roma, n. 1
36010 Monticello Conte Otto (VI)
CF e P. IVA n. 00522580240
E-mail: urp@comune.monticello.vi.it
Pec: urp.comune.monticello.vi@pecveneto.it
www.comune.monticello.vi.it

Urp	0444947521
Centralino	0444947511
Demografici	0444947561
Segreteria	0444947525
Ragioneria	0444947532
Urbanistica	0444947575
LLPP	0444947577
Ecologia	0444947579
Fax	0444947510

IL MEMBRO ESTERNO:

Geom. Giuseppe Dinale

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE:

Dott. Arch. Riccardo Rizzieri

ALLEGATO A

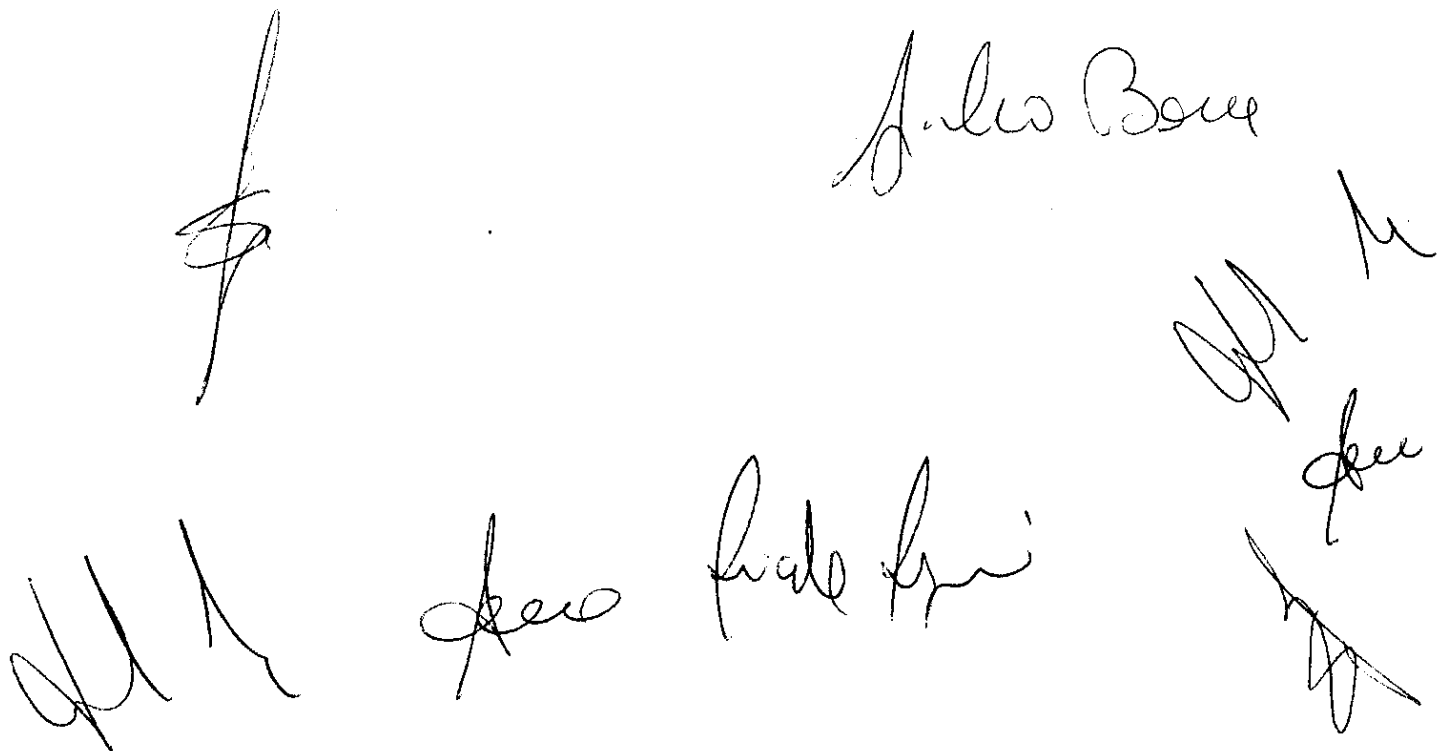
SECONDA PROVA

- Gli obblighi del dipendente del Comune.
- Il Programma Opere Pubbliche, cos'è e chi lo approva.
- Procedimento di formazione del Piano Regolatore Comunale.

INFORMATICA: Differenza tra SIT e GIS

Il candidato legga e traduca la seguente frase:

The land area of Monticello Conte Otto is about ten square kilometers, along the west border the stream Astichello passes. The most populous center of the municipality is Cavazzale.



A collection of handwritten signatures and initials in black ink. The most prominent signature is 'G. Bore' in the upper right. Below it are several other signatures, including one that appears to be 'G. Bore' again, and others that are less legible, possibly 'G. Bore' and 'G. Bore'. There are also some initials and scribbles scattered around.

ALLEGATO B

SECONDA PROVA

- Il Contratto di lavoro in Comune.
- Le Competenze del RUP.
- Cosa si intende per perequazione urbanistica.

INFORMATICA: Cos'è uno Schape file

Il candidato legga e traduca la seguente frase:

The municipalities of the Veneto Region area responsible for public services in may fields: primary school, urban planning, environmental protection, social housing production, streets and parks, sports and recreation facilities etc.

