

# **ALLEGATO A**

**Delibera n. 51 del 29.11.2018**



**COMUNE DI CORBOLA (Rovigo)**  
**Comune del Parco Regionale Veneto Delta del Po**

## **REGOLAMENTO COMUNALE PER IL SERVIZIO DI ILLUMINAZIONE VOTIVA**

(Approvato con deliberazione di C.C. n. 51 del 29.11.2018)

## **SOMMARIO**

### **PARTE I NORME GENERALI**

Articolo 1 - OGGETTO DEL REGOLAMENTO

Articolo 2 - MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

### **PARTE II ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO**

Articolo 3 - CAMPO DI APPLICAZIONE

Articolo 4 - ORARIO DEL SERVIZIO – SOSPENSIONE DEL SERVIZIO

Articolo 5 - MODALITA' DI GESTIONE

Articolo 6 - TARIFFE

Articolo 7 - MODALITA' DI PAGAMENTO DEL CANONE

Articolo 8 - DURATA DEL SERVIZIO

### **PARTE III RAPPORTO DI UTENZA**

Articolo 9 - RICHIESTA DI UTENZA

Articolo 10 - DIVIETI E COMPETENZE

Articolo 11 - RECLAMI E RIMBORSI

### **PARTE IV NORME FINALI**

Articolo 12 - ENTRATA IN VIGORE

Articolo 13 - RINVIO DINAMICO

## **PARTE I - NORME GENERALI**

### **Articolo 1 OGGETTO DEL REGOLAMENTO**

1. Il presente Regolamento disciplina il servizio per l'illuminazione votiva del Cimitero Comunale, nel rispetto delle norme vigenti in materia.

### **Articolo 2 MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO**

1. Il Comune provvede al servizio di illuminazione votiva del Cimitero in gestione diretta, mediante personale in servizio presso l'Ente. È fatta salva la possibilità di individuare, da parte dell'Amministrazione, altra forma di gestione consentita dalla legge.

## **PARTE II – ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO**

### **Articolo 3 CAMPO DI APPLICAZIONE**

1. Il servizio è assicurato, a richiesta degli interessati, per l'illuminazione votiva con lampade elettriche:
  - a) dei campi di inumazione;
  - b) dei loculi cimiteriali;
  - c) di colombari, ossari e cinerari;
  - d) delle tombe e delle cappelle di famiglia.
2. Tutti gli interventi di costruzione loculi, tombe e cappelle di famiglia, di ampliamento del cimitero e di manutenzione dovranno comprendere gli impianti di illuminazione.
3. Il servizio è attivato esclusivamente nei confronti di monumenti funerari completi in ogni loro parte.

### **Articolo 4 ORARIO DEL SERVIZIO – SOSPENSIONE DEL SERVIZIO**

1. Il servizio di illuminazione votiva del Cimitero è continuativo.
2. Il Comune si riserva la facoltà di sospendere la corrente per eventuali riparazioni e modifiche agli impianti.
3. Le eventuali interruzioni di energia elettrica dipendenti da questi motivi o da cause di forza maggiore come sospensione dell'erogazione da parte del fornitore, messa fuori uso momentanea dei trasformatori e delle valvole, incendi, eccezionali eventi atmosferici o calamità naturali, ecc., non danno luogo a risarcimento, a responsabilità o a pretese di sorta.
4. L'Amministrazione Comunale non assume alcuna responsabilità per interruzioni e danni che dovessero determinare la sospensione del servizio, compreso l'asporto di lampade, causato da terzi.

## **Articolo 5 MODALITÀ DI GESTIONE**

1. Per usufruire del servizio di illuminazione votiva gli utenti indirizzeranno apposita domanda su modulo fornito dal Comune, a lapide installata.
2. Il servizio è attivato entro 30 giorni dalla data della richiesta.
3. Il servizio potrà essere disdetto anche in corso d'anno. La disdetta deve essere effettuata con atto scritto presentata a mano al protocollo del Comune, a mezzo posta o tramite Posta Elettronica ed ha effetto dal 1° Gennaio dell'anno successivo.
4. Qualora entro il 31 dicembre di ciascun anno non pervenga, da parte dell'intestatario dell'abbonamento in regola con i pagamenti, comunicazione di disdetta, il servizio s'intenderà rinnovato per l'anno successivo.
5. Nel caso di esumazioni/estumulazioni ordinarie per naturale scadenza, il servizio verrà sospeso direttamente al 1° gennaio dell'anno successivo senza alcun rimborso del canone annuo per il rateo già corrisposto.
6. In caso di decesso dell'utente sarà cura degli eredi comunicare le modifiche da apportare all'intestazione dell'utenza.

## **Articolo 6 TARIFFE**

1. Le tariffe approvate dalla Giunta Comunale saranno periodicamente aggiornate in relazione all'andamento dei costi dell'energia elettrica e delle spese di gestione. Esse comprendono le spese per l'energia elettrica, l'ordinaria manutenzione e il ricambio delle lampadine.
2. Le tariffe saranno così articolate:
  - Contributo fisso di allacciamento che sarà addebitato con il primo canone di abbonamento;
  - Canone di abbonamento per ogni punto luce da pagarsi con cadenza annuale secondo le modalità di cui all'art. 7.
3. Qualsiasi modifica della tariffa si intenderà notificata con la semplice pubblicazione nel sito comunale della deliberazione e l'utente, se non vorrà accettare tali modifiche, dovrà disdire il servizio.

## **Articolo 7 MODALITÀ DI PAGAMENTO DEL CANONE**

1. Il pagamento del canone riferito all'anno in corso, dovrà essere effettuato entro il 31 marzo di ogni anno. A tal fine il preposto Ufficio Comunale, ogni anno, invierà al domicilio degli utenti apposito bollettino, contenente l'indicazione dell'importo, del termine e delle modalità di pagamento.
2. La mancata ricezione del bollettino non esonera gli utenti dall'effettuare egualmente il versamento del canone in vigore, chiedendo direttamente all'Ufficio competente la relativa copia.
3. In caso di mancato pagamento entro il termine stabilito, l'Ufficio competente provvederà ad inviare apposito sollecito all'utente moroso, con invito al pagamento entro 15 giorni.
4. Trascorso tale termine, senza che l'utente abbia effettuato il pagamento, il Comune provvederà a sospendere l'erogazione dell'energia elettrica, senza diritto per l'utente di indennizzo di qualsiasi specie.

5. Qualora l'utente intenda riallacciare la lampada al proprio defunto, dovrà estinguere il relativo debito, presentare nuova domanda e pagare conseguentemente la relativa quota di allacciamento.

### **Articolo 8 DURATA DEL SERVIZIO**

1. La durata del servizio è di un anno e qualora entro il 31 dicembre di ciascun anno non pervenga da parte dell'intestatario comunicazione di disdetta il servizio s'intenderà rinnovato per l'anno successivo.
2. Per il primo periodo di utenza il canone di abbonamento viene fissato in dodicesimi; detto canone dovrà essere versato entro l'ultimo giorno del mese successivo a quello in cui è stato attivato il servizio, unitamente al contributo fisso di allacciamento.

## **CAPO III - RAPPORTO DI UTENZA**

### **Articolo 9 RICHIESTA DI UTENZA**

1. La richiesta di utenza potrà essere fatta in qualsiasi momento e l'attivazione sarà effettuata solo per le zone già servite da impianto di illuminazione.
2. Per le zone non servite sarà comunicato immediatamente agli interessati l'eventuale programma di estensione del servizio.
3. Ogni utenza potrà essere riferita ad una o più lampade votive, anche per sepolture non contigue.

### **Articolo 10 DIVIETI E COMPETENZE**

1. È vietato all'utente intervenire, anche tramite terzi, sull'impianto di illuminazione votiva.
2. È proibito modificare o danneggiare gli impianti, eseguire allacciamenti abusivi, cedere la corrente elettrica, valersi delle installazioni per adattare ad altri sistemi di illuminazione.
3. I contravventori saranno tenuti al risarcimento dei danni, salva qualunque altra azione civile o penale, rimanendo in facoltà del Comune di interrompere il servizio stesso.
4. In caso di allacci abusivi è facoltà del Comune procedere alla regolarizzazione della posizione con la stipula del contratto e con il pagamento di una sanzione pari a due annualità del canone stabilito per l'anno in cui si rileva l'abuso.
5. Il Comune è tenuto:
  - alla manutenzione ordinaria e straordinaria dell'impianto elettrico sino al punto luce;
  - alla sostituzione della lampada esaurita, alla verifica ed al cambio della lampada entro 30 giorni.
6. L'utente è tenuto:
  - alla cura della parte di impianto di sua pertinenza mantenendo sempre in stato di efficienza il porta lampada con gli annessi accessori di protezione;
  - alla comunicazione immediata di ogni guasto o rottura dell'impianto;

- alla comunicazione tempestiva agli uffici comunali, di ogni variazione del proprio domicilio o eventualmente, del nuovo domicilio presso il quale desidera ricevere il bollettino per il pagamento del canone di abbonamento o inerente alla modifica del nominativo dell'intestatario del bollettino.

#### **Articolo 11 RECLAMI E RIMBORSI**

1. Ogni reclamo, comunicazione, segnalazione o informazione da parte degli utenti è fatto per iscritto.
2. L'Amministrazione si impegna a provvedere al ripristino del servizio entro 30 giorni dalla presentazione da parte dell'utente di idonea segnalazione di mancato o cattivo funzionamento. L'Amministrazione valuterà se ricorrono le condizioni per concedere eventuali rimborsi.

#### **CAPO IV – NORME FINALI**

#### **Articolo 12 ENTRATA IN VIGORE**

1. Il presente Regolamento entra in vigore 01.01.2019.

#### **Articolo 13 RINVIO DINAMICO**

1. Le disposizioni del presente Regolamento si intendono modificate per effetto di sopravvenute norme vincolanti statali e regionali.
2. In tali casi, in attesa della formale modificazione del presente Regolamento, si applica la normativa sovraordinata.