



COMUNE DI BREGANZE

PROVINCIA DI VICENZA
Piazza G. Mazzini, 49 – 36042 Breganze
Area n. 2 Economica e Finanziaria - TEL. 0445/869329 – FAX 0445/869348
C.F. e P.I.: 00254180243

DISCIPLINARE DI GARA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI BROKERAGGIO E CONSULENZA ASSICURATIVA: PERIODO 01.07.2017 – 30.06.2020 CIG Z0A1E24948.

Sommario

1 - STAZIONE APPALTANTE.....	2
2 - OGGETTO DELL’APPALTO.....	2
3 - LUOGO D’ESECUZIONE DELL’APPALTO.....	2
4 - DURATA DELL’APPALTO.....	2
5 - PROCEDURA D’AGGIUDICAZIONE.....	2
6 - CORRISPETTIVO DEL SERVIZIO.....	2
7 - VALORE DELL’APPALTO.....	2
8 - TERMINE DI VALIDITA’ DELL’OFFERTA.....	2
9 - SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA E DIVIETI DI PARTECIPAZIONE.....	3
10 - REQUISITI MINIMI PER LA PARTECIPAZIONE.....	3
11 – DOCUMENTAZIONE.....	3
12 - MODALITA’ DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA.....	3
13 - MODALITA’ DI AGGIUDICAZIONE.....	5
14 - SVOLGIMENTO GARA E APERTURA DEI PLICHI.....	7
15 - CAUSE DI ESCLUSIONE.....	7
16 - NORME GENERALI.....	8
17 - AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA.....	8
18 – CAUZIONE PROVVISORIA E CAUZIONE DEFINITIVA.....	8
19 – FALLIMENTO, RISOLUZIONE.....	8
20 – AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA.....	Errore. Il segnalibro non è definito.
21 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI.....	9
22 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO.....	9
23 – DISPOSIZIONI GENERALI.....	9
24 - ALLEGATI.....	9

1 - STAZIONE APPALTANTE.

Comune di Breganze - Piazza G. Mazzini n. 49 – ..36042 BREGANZE.. (Prov. VI)

Tel 0445/869329, Fax 0445/869348, E-mail: tributi@comune.breganze.vi.it,

pec: ragioneria.comune.breganze.vi@pecveneto.it

Il Bando e il disciplinare di gara, sono disponibili sul profilo web del committente

www.comune.breganze.vi.it.

L'indirizzo al quale inviare le offerte è quello sopraddetto.

2 - OGGETTO DELL'APPALTO.

L'incarico ha per oggetto lo svolgimento, ai sensi del D.Lgs 209/2005, del servizio di brokeraggio e consulenza assicurativa.

CIG Z0A1E24948.

3 - LUOGO D'ESECUZIONE DELL'APPALTO.

Comune di Breganze - P.zza Mazzini 49 – 36042 Breganze (VI).

4 - DURATA DELL'APPALTO.

Il presente incarico avrà la durata di 3 (tre) anni, con decorrenza dal 01.07.2017. Potrà essere prorogato per un uguale periodo, ove ne ricorrano le condizioni di legge, con l'obbligo dell'aggiudicatario di accettarlo alle medesime modalità e condizioni.

5 - PROCEDURA D'AGGIUDICAZIONE.

Procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2 lettera b) del D.Lgs 50/2016. L'aggiudicazione del servizio avverrà ai sensi dell'art. 95, comma 2, del citato D.Lgs, a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa secondo le modalità riportate al punto "13".

6 - CORRISPETTIVO DEL SERVIZIO.

L'espletamento del Servizio sarà a titolo non oneroso per il Comune di Breganze e con rischi ed oneri di attuazione a totale carico del broker, il quale non potrà impegnare in alcun modo il Comune.

7 - VALORE DELL'APPALTO.

A titolo puramente indicativo si forniscono i seguenti elementi, tipologia polizza e relativo premio lordo riferito all'anno 2016, escluse eventuali regolazioni premio:

TIPOLOGIA POLIZZA	PRIMIO LORDO ANNO 2016 EURO
Respons. Civile verso terzi e operatori	17.300,00
Polizza multirischi all risks	11.150,00
Polizza infortuni collettive	1.650,00
Polizza kasko veicolo in missione	1.200,00
Polizza R.C.A. e L.M.	10.324,00
Respons. Patrimoniale dell'Ente	5.600,00
TOTALE	47.224,00

L'importo complessivo dell'appalto a base di gara è stato stimato in € 28.334,00, applicando ai premi assicurativi relativi all'annualità 2016 una provvigione media del 10% e moltiplicando tale importo per "sei" in considerazione della durata complessiva (anni sei) dell'appalto in oggetto.

L'importo del D.U.V.R.I. è pari a euro zero in quanto non sono previsti rischi da interferenze nell'esecuzione del servizio di collaborazione professionale di brokeraggio.

8 - TERMINE DI VALIDITA' DELL'OFFERTA.

L'offerta dovrà rimanere valida per 180 giorni dalla data di scadenza del termine per la sua presentazione.

9 - SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA E DIVIETI DI PARTECIPAZIONE.

Sono ammesse a presentare offerte imprese singole, imprese raggruppate temporaneamente o che intendano raggrupparsi nonché consorzi di imprese, con l'osservanza della disciplina di cui all'art. 45 del D.Lgs 50/2016.

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo di imprese o consorzio. Qualora questa situazione si verifichi, si procederà all'esclusione dalla gara di tutti i raggruppamenti o consorzi interessati.

È, altresì, fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara, anche in forma individuale, qualora partecipino alla gara in associazione o consorzio; in presenza di tale compartecipazione, si procederà all'esclusione dalla gara dei partecipanti sia in forma individuale che in forma di raggruppamento e/o consorzio.

Ai sensi dell'art. 80, comma 5 lett. m del D.Lgs 50/2016, non saranno ammessi alla gara i concorrenti che si trovino fra di loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile; altresì, ai sensi dello stesso art. 80, la Stazione Appaltante escluderà dalla gara i concorrenti per i quali accerterà che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.

Per quanto qui non indicato si rinvia all'allegata domanda partecipazione/dichiarazioni (Allegato C).

10 - REQUISITI MINIMI PER LA PARTECIPAZIONE.

- a) Requisiti previsti nell'art. 80 del D.Lgs 50/2016 ed art. 1 bis, comma 14 Legge 383/2001 (piani individuali di emersione).
- b) Iscrizione alla C.C.I.A.A. per attività avente come oggetto esclusivamente la mediazione assicurativa e riassicurativa.
- c) Iscrizione al registro degli intermediari assicurativi e riassicurativi di cui all'art. 108 e seguenti del D.Lgs 209/2005.
- d) Avere in corso la polizza obbligatoria per la R.C. professionale di cui all'art 112 del D.Lgs 209/2005, con massimale non inferiore a € 2.500.000,00 per ciascun sinistro, o si impegnino a stipularla, in caso di aggiudicazione, entro la sottoscrizione del contratto.
- e) Aver svolto nel triennio precedente (2014-2015-2016) attività di brokeraggio a favore di almeno cinque amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165.
- f) Aver svolto nel triennio su indicato attività di brokeraggio assicurativo per un volume complessivo di premi intermediati almeno pari ad euro 400.000,00.

In caso di ATI i requisiti succitati devono essere posseduti da ognuna delle Società costituenti l'ATI.

Le dichiarazioni di cui alle lettere a, b, c, d, e, f, dovranno essere rese nelle forme di cui all'art. 47 del T.U. n. 445/2000 e ss.mm.ii., essendo ammesso che l'autentica sia sostituita dall'invio di copia del documento d'identità del firmatario.

11 – DOCUMENTAZIONE.

Tutta la documentazione inerente la gara è reperibile sul sito Internet del Comune:

www.comune.breganze.vi.it

12 - MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA.

Per poter partecipare alla gara la società dovrà far pervenire a questo Comune entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 05.05.2017 a pena di esclusione, un plico chiuso, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, compresi quelli preincollati in sede di fabbricazione della busta, recante i dati identificativi dell'offerente e la dicitura: "GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI BROKERAGGIO E CONSULENZA ASSICURATIVA CIG Z0A1E24948".

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti; resta esclusa qualsiasi responsabilità dell'Ente ove, per disguidi postali o di altra natura, il plico non pervenga nei termini suddetti.

Il plico deve contenere n. 3 buste, a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, compresi quelli preincollati in sede di fabbricazione della busta, recanti all'esterno la seguente dicitura:

- BUSTA 1 - Documentazione
- BUSTA 2 - Offerta Tecnica
- BUSTA 3 - Offerta Economica

La busta "1- Documentazione" deve contenere al suo interno:

Domanda di partecipazione alla gara e dichiarazione unica, resa e sottoscritta, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii., dal legale rappresentante, amministratore munito di potere di

rappresentanza o procuratore (nel qual caso deve essere allegata copia della procura, autocertificata, ai sensi del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii.), relativamente al possesso dei requisiti richiesti, secondo lo schema allegato 1) e corredata da una copia fotostatica del documento d'identità del sottoscrittore, in corso di validità. Nel caso di ATI già costituita: atto costitutivo dell'associazione temporanea di impresa ed atto, unico, con il quale le singole imprese conferiscono mandato speciale con rappresentanza ad una di esse designata quale capogruppo secondo le prescrizioni vigenti.

Nel caso di ATI da costituirsi: dichiarazione di associazione temporanea di impresa, contenente l'individuazione della Società Capogruppo, l'indicazione delle singole parti del servizio che saranno svolte da ciascuna Società (nella percentuale corrispondente alla quota di partecipazione di cui all'art. 48 del D.Lgs 50/2016) e l'impegno, in caso di aggiudicazione, di costituirsi formalmente in ATI sottoscritto da tutte le Società interessate. La Società Capogruppo dovrà svolgere almeno il 60% del servizio, mentre le Società Mandatarie dovranno svolgere almeno il 20% del servizio.

Documentazione atta a comprovare la capacità finanziaria ed economica da attestarsi mediante la presentazione di due dichiarazioni bancarie rilasciate da Istituti di credito. In caso di ATI ogni società deve produrre le suddette attestazioni.

Cauzione provvisoria costituita con le modalità di cui al successivo punto 17.

Impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fidejussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 93 del D.Lgs 50/2016, qualora l'offerente risultasse affidatario (tale impegno può essere contenuto all'interno della cauazione provvisoria).

Dichiarazione sostitutiva relativa al possesso dei requisiti minimi di capacità economica, finanziaria e tecnica.

Copia del Capitolato d'appalto sottoscritto in ogni pagina, per accettazione (in caso di ATI, da tutte le imprese in raggruppamento; in caso di consorzio, sia dal consorzio che dalla/e consorziata/e esecutrice/i).

La busta "2 – Offerta Tecnica" deve contenere al suo interno:

Progetto per l'espletamento delle prestazioni oggetto del servizio, mediante la redazione di una relazione di max. 20 facciate A4 carattere Times New Roman 12; la relazione dovrà trattare i seguenti argomenti:

A) BREVE PROPOSTA METODOLOGICA PER L'ESECUZIONE DEL SERVIZIO

- A1) - Attività di identificazione, analisi e valutazione dei rischi
- A2) - Metodologia proposta per la gestione del programma assicurativo
- A3) - Metodologia proposta per l'assistenza nelle fasi di gara
- A4) - Metodologia proposta per la gestione dei sinistri

B) COMPOSIZIONE ED ORGANIZZAZIONE DELLO STAFF DI INTERFACCIA

C) SERVIZI AGGIUNTI OFFERTI

La relazione dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante, ed in caso di raggruppamento temporaneo d'impresa, dovrà essere sottoscritta da tutti i legali rappresentanti.

La busta "3 – Offerta Economica" deve contenere al suo interno:

Offerta, redatta in bollo (da € 16,00) utilizzando l'allegato 2), sottoscritta dal titolare o legale rappresentante della Società. La scheda di offerta (precompilata) riporta il valore espresso, sia in cifre che in lettere, della provvigione, come indicato al punto 13 che segue:

Rami auto RCA e CVT	5%	cinque%
Rami non auto	12%	dodici%

La sottoscrizione dell'offerta del servizio alle percentuali sopraindicate costituisce accettazione e conferma delle percentuali di remunerazione del broker che verranno riportate e riprodotte nella "clausola broker" in occasione della celebrazione della procedura di appalto del servizio assicurativo.

La suddetta offerta dovrà essere timbrata e sottoscritta con firma leggibile e per esteso e non dovrà presentare correzioni.

Per le ATI o Consorzi l'offerta dovrà essere congiunta, sottoscritta da tutti i legali rappresentanti delle imprese raggruppate e dovrà specificare le parti di servizio che saranno eseguite dalle singole imprese e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione, le stesse imprese si conformeranno alla disciplina prevista all'art. 48 del D.Lgs 50/2016.

Nel caso in cui un Consorzio intenda partecipare alla presente gara, l'offerta dovrà indicare quale tra i soggetti consorziati eseguirà il servizio e la medesima dovrà essere sottoscritta sia dal legale rappresentante del Consorzio che dalla/e consorziata/e.

13 - MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE.

L'attribuzione del punteggio avverrà secondo le modalità di seguito indicate:

	Elemento considerato	Max punti
I.	Offerta tecnica	100
II.	Elemento economico prezzo fisso	//
Totale		100

Offerta tecnica: max. 100 punti

Relazione Tecnica, consistente in una puntuale descrizione tecnico-illustrativa delle modalità di svolgimento di tutte le attività riconducibili alle prestazioni richieste.

La relazione composta da max 20 facciate formato A4 – carattere Times new Roman 12 - dovrà contenere i seguenti elementi di valutazione racchiusi nella di seguito riportata.

ELEMENTI DI VALUTAZIONE

A) BREVE PROPOSTA METODOLOGICA PER L'ESECUZIONE DEL SERVIZIO

A1) - Attività di identificazione, analisi e valutazione dei rischi

Si chiede di precisare le metodologie tecniche ed operative proposte, i principali obiettivi e benefici e la tempistica proposta;

A2) - Metodologia proposta per la gestione del programma assicurativo

si chiede di precisare la metodologia di lavoro, le tempistiche e la disponibilità di eventuale strumenti informatici utilizzabili e/o messi a disposizione dell'Amministrazione che consentano di visualizzare il proprio portafoglio assicurativo;

A3) - Metodologia proposta per l'assistenza nelle fasi di gara

si chiede di precisare la modalità di assistenza fornita nelle fasi di collocamento dei vari rischi, nonché la metodologia adottata in sede di espletamento della gara per la definizione dei requisiti di ammissione, impostazione dei capitolati e della documentazione di gara, assistenza nella valutazione delle offerte, assistenza nella verifica di tutta la documentazione presentata, assistenza fornita in caso di gara deserta;

A4) - Metodologia proposta per la gestione dei sinistri

si chiede di precisare la metodologia di lavoro nella gestione del sinistro - apertura, gestione e chiusura - le tempistiche di apertura dello stesso e la disponibilità di eventuali strumenti informatici utilizzabili e/o messi a disposizione dell'Amministrazione che consentano all'Ente di visualizzare, mediante accesso via web su internet, i sinistri in carico al Broker.

B) COMPOSIZIONE ED ORGANIZZAZIONE DELLO STAFF DI INTERFACCIA

si chiede la descrizione della struttura organizzativa messa a disposizione dell'Ente indicare la composizione dello staff tecnico di interfaccia direttamente impegnato con l'Ente nell'attività di consulenza e di gestione dei pacchetti assicurativi e dei sinistri nonché le modalità di raccordo tra lo staff di interfaccia e l'Amministrazione. (Si evidenzia che non verranno valutati i curricula delle risorse indicate)

C) SERVIZI AGGIUNTI OFFERTI

Si chiede di indicare i servizi aggiuntivi proposti rispetto a quelli stabiliti dal capitolato (max. 3 servizi).

PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE: 100 punti

Il punteggio tecnico verrà assegnato secondo la seguente formula: $C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$

Dove:

$C(a)$ = indice di valutazione dell'offerta (a);

= numero totale dei requisiti;

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

$V(a)_i$ = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;

\sum_n = sommatoria.

I coefficienti $V(a)_i$ sono determinati così come indicato nell'allegato P al D.P.R. 207/2010, punto II, lett. a.4.

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNTI
A) BREVE PROPOSTA METODOLOGIA PER L'ESECUZIONE DEL SERVIZIO:	MAX PUNTI 70
A1 Attività di identificazione, analisi e valutazione dei rischi.	Max 20
A2 Metodologia proposta per la gestione del programma assicurativo	Max 15
A3 Metodologia proposta per l'assistenza nelle fasi di gara	Max 15
A4 Metodologia proposta per la gestione dei sinistri	Max 20
B) COMPOSIZIONE ED ORGANIZZAZIONE DELLO STAFF DI INTERFACCIA	MAX PUNTI 20
C) SERVIZI AGGIUNTIVI OFFERTI	MAX PUNTI 10

Nel caso vi sia un solo offerente si procederà a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni criterio/sottocriterio da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, senza riportarla ad uno, ma attribuendo il punteggio in valore assoluto.

La commissione utilizzerà il seguente metodo di determinazione dei coefficienti:

giudizio eccellente: coefficiente di attribuzione	1,0
giudizio ottimo: coefficiente di attribuzione	0,9
giudizio buono: coefficiente di attribuzione	0,8
giudizio discreto: coefficiente di attribuzione	0,7
giudizio sufficiente: coefficiente di attribuzione	0,6
giudizio insufficiente: coefficiente di attribuzione	0,4
giudizio gravemente insufficiente: coefficiente di attribuzione	0,0

La valutazione sarà **Eccellente** nel caso in cui vi sia assoluta rispondenza della proposte alle esigenze dell'Amministrazione; concreta fattibilità delle proposte e soluzioni prospettate; massima chiarezza nell'esposizione degli impegni assunti; massima concretezza e innovazione delle soluzioni; elevato grado di personalizzazione del servizio.

La valutazione sarà **Ottimo** nel caso in cui vi sia assoluta rispondenza della proposte alle esigenze dell'Amministrazione; fattibilità delle proposte e soluzioni prospettate; chiarezza nell'esposizione degli impegni assunti; concretezza e innovazione delle soluzioni; ottimo grado di personalizzazione del servizio.

La valutazione sarà **Buono** nel caso in cui vi sia rispondenza della proposte alle esigenze dell'Amministrazione; fattibilità delle proposte e soluzioni prospettate; chiarezza nell'esposizione degli impegni assunti; concretezza delle soluzioni; buon grado di personalizzazione del servizio.

La valutazione sarà **Discreto** nel caso in cui vi sia discreta rispondenza della proposte alle esigenze dell'Amministrazione; fattibilità delle proposte e soluzioni prospettate; sufficiente chiarezza nell'esposizione degli impegni assunti; concretezza delle soluzioni; discreto grado di personalizzazione del servizio.

La valutazione sarà **Sufficiente** nel caso in cui vi sia sufficiente rispondenza della proposte alle esigenze dell'Amministrazione; fattibilità delle proposte e soluzioni prospettate; sufficiente chiarezza nell'esposizione degli impegni assunti; concretezza delle soluzioni; sufficiente grado di personalizzazione del servizio.

La valutazione sarà **Insufficiente** nel caso in cui vi sia poca rispondenza della proposte alle esigenze dell'Amministrazione; mancanza di fattibilità delle proposte e soluzioni prospettate; sufficiente chiarezza nell'esposizione degli impegni assunti; mancanza di concretezza delle soluzioni; insufficiente grado di personalizzazione del servizio.

La valutazione sarà **Gravemente Insufficiente** nel caso in cui non vi sia rispondenza della proposte alle esigenze dell'Amministrazione; mancanza di fattibilità delle proposte e soluzioni prospettate; insufficiente chiarezza nell'esposizione degli impegni assunti; mancanza di concretezza delle soluzioni; insufficiente grado di personalizzazione del servizio.

Elemento economico: prezzo fisso

OFFERTA ECONOMICA: prezzo fisso predeterminato dall'Ente.

Precisazione

L'offerta economica viene determinata nella forma di un prezzo fisso/commissione di brokeraggio assicurativo (art. 95 comma 7 d.lgs. 50/2016).

Tale remunerazione è parte dell'aliquota riconosciuta dalle compagnie assicurative alla propria rete di vendita diretta (ipotesi di spesa o caricamento per oneri distributivi) e non rappresenta un costo aggiuntivo per l'Amministrazione aggiudicatrice.

La commissione di brokeraggio/prezzo fisso, che verrà riportata in sede di gara per l'acquisizione del servizio assicurativo all'interno della "clausola broker" in ciascuno dei capitolati di polizza, è prefissata come segue:

polizza	provvigione %	in lettere
Rami Auto (RCA e CVT)	5%	cinquepercento
Rami non auto	12%	diecipercento

All'elemento di natura economica non può essere attribuito alcun punteggio: gli operatori competeranno unicamente in base a criteri qualitativi (offerta tecnica).

ANOMALIA DELL'OFFERTA

Si procederà all'individuazione e valutazione delle offerte anomale ai sensi dell'art. 97 del d.lgs. 50/2016 tenuto conto del punteggio ottenuto in base all'offerta tecnica presentata.

La stazione appaltante si riserva, in ogni caso, di valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici e oggettivamente riscontrabili, appaia anormalmente bassa.

L'appalto verrà aggiudicato alla offerta che - accettate le condizioni economiche prezzo/costo fisso di cui ai punti 14c e 16 - avrà ottenuto complessivamente il punteggio più alto relativamente al parametro "offerta tecnica".

In caso di offerte uguali si procederà mediante sorteggio.

14 - SVOLGIMENTO GARA E APERTURA DEI PLICHI.

La gara si svolgerà presso la sede del Comune di Breganze- indirizzo: P.zza G. Mazzini 49, secondo il seguente programma:

Il giorno 09.05.2017 alle ore 10.00, in seduta pubblica alla quale potranno assistere i rappresentanti delle Imprese concorrenti. La Commissione giudicatrice procederà alla verifica dell'integrità dei plichi pervenuti e successivamente all'apertura della Busta "1 – Documentazione" ai fini dell'ammissione alla gara delle ditte partecipanti. La Commissione giudicatrice procederà, sempre in seduta pubblica, all'apertura della Busta 2 – Offerta Tecnica" - al limito fine di verificarne il contenuto e a far constare ciò nel relativo verbale. Il Presidente della Commissione giudicatrice provvederà a siglare in ogni loro parte i documenti in essa contenuti. Successivamente, in una o più sedute riservate, la Commissione procederà all'esame della documentazione inserita in detta busta 2 ed all'assegnazione dei relativi punteggi.

Terminata la valutazione delle offerte tecniche, la Commissione di gara procederà, in seduta pubblica, la cui data verrà comunicata via pec ai partecipanti, all'apertura della busta "C – Offerta economica servizio di brokeraggio" al fine di verificare l'accettazione, da parte dei concorrenti ammessi e valutati (offerte tecniche), delle condizioni economiche prezzo/costo fisso di cui al punto 13.

Conseguenzialmente la Commissione di gara darà luogo alla predisposizione della graduatoria provvisoria (punteggio qualità offerta tecnica), salva, in ogni caso, la facoltà di procedere alla valutazione dell'anomalia e della congruità dell'offerta. In caso di parità di punteggio si procederà mediante sorteggio.

15 - CAUSE DI ESCLUSIONE.

Plico pervenuto oltre le ore 12.00 del 05.05.2017; a tal fine sarà considerato esclusivamente il timbro a calendario apposto sullo stesso dall'Ufficio Protocollo del Comune.

Plico contenente le buste 1, 2 e 3 non sigillato e controfirmato su tutti i lembi come indicato al punto 12.

Buste n. 2 e 3 non risultino sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura come indicato al punto 12.

La presentazione di offerte prive di provvigione, difformi, parziali, plurime, con varianti e/o condizionate.

La mancata presentazione dei plichi e delle buste come indicato all'art. 12 "MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA".

Il mancato possesso dei requisiti di ordine generale richiesti per contrattare con la Pubblica Amministrazione, fissati dall'art. 80 del D.Lgs 50/2016, unitamente ai requisiti speciali, i quali debbono essere posseduti nel termine di scadenza di presentazione delle offerte e fino alla conclusione delle operazioni di aggiudicazione, nonché la non veridicità di quanto dichiarato in sede di gara.

L'accertamento che le offerte sono imputabili ad un unico centro di interesse decisionale, sulla base di univoci elementi; la verifica e l'eventuale esclusione sono disposte dopo l'apertura delle offerte economiche.

Offerta non sottoscritta secondo le modalità di cui al precedente punto 12.

Si fa presente che ai sensi dell'art. 83 comma 9 del D.Lgs 50/2016 la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale delle dichiarazioni sostitutive di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016 comporterà, per il concorrente che vi abbia data causa, il pagamento in favore del Comune della sanzione pecuniaria, che viene stabilita dal presente atto, nella misura dell'1 per mille. In tal caso il Comune assegnerà al concorrente un

termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Nei casi di irregolarità non essenziali, ovvero, di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non indispensabili, il Comune non ne richiederà la regolarizzazione, né applicherà alcuna sanzione.

In caso di inutile decorso del termine di cui al secondo episodio, il concorrente sarà escluso dalla gara.

Ai fini della sanatoria di cui sopra, si assegnerà al concorrente un termine non superiore a 10 giorni perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie.

In caso di inutile decorso del termine, la Stazione Appaltante procederà all'esclusione del concorrente dalla procedura.

16 - NORME GENERALI.

L'Ente si riserva la facoltà insindacabile di non far luogo alla gara stessa o di prorogarne la data, senza che i concorrenti possano accampare alcuna pretesa al riguardo. Inoltre le sedute di gara possono essere sospese ed aggiornate ad altra ora e/o altro giorno. Inoltre l'Ente procederà con l'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta e si riserva la facoltà, prevista dall'art. 95, comma 12 del D.Lgs 50/2016 di decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Chiarimenti ed informazioni possono essere richiesti via PEC all'indirizzo: ragioneria.comune.breganze.vi@pecveneto.it relativo all'area n. 2 Economica e Finanziaria del Comune di Breganze.

Tali richieste scritte dovranno pervenire non oltre 6 (sei) giorni prima del termine stabilito per la ricezione della documentazione di cui al precedente punto 12.

I chiarimenti forniti saranno pubblicati sul sito web del Comune.

17 - AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA

L'aggiudicazione sarà efficace ed in via definitiva soltanto dopo che la Stazione Appaltante avrà effettuato con esito positivo le verifiche ed i controlli in capo all'aggiudicatario circa il possesso di tutti i requisiti di partecipazione richiesti dal Bando di Gara e dal presente Disciplinare, nonché quelli richiesti dalle vigenti disposizioni normative per la stipula dei contratti con le Pubbliche Amministrazioni.

Stante quanto sopra ed in riferimento a quanto disciplinato dal capitolato speciale oggetto della gara, l'aggiudicatario si impegna a garantire l'inizio del servizio dal giorno di aggiudicazione provvisoria, anche in pendenza dell'aggiudicazione definitiva e della sottoscrizione del Capitolato d'Oneri

18 – CAUZIONE PROVVISORIA E CAUZIONE DEFINITIVA.

Si applica l'art. 93 del D.Lgs 50/2016. Pertanto sono dovute:

- ✓ La cauzione provvisoria pari al 2% dell'importo a base di gara calcolata forfettariamente in Euro 566,68. La garanzia deve avere validità e scadenza non inferiore a 180 giorni dalla data prevista per la presentazione delle offerte; l'offerta è altresì corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fidejussoria per l'esecuzione del contratto, qualora l'offerente risultasse affidatario.
- ✓ La cauzione definitiva nella misura del 10% dell'importo contrattuale.

Si fa presente che qualora la ditta aggiudicataria sia munita di una certificazione indicata all'Art. 93, comma 7, del D.Lgs. n.50/2016, usufruisce del beneficio della riduzione al 50% della garanzia in argomento. Tale Garanzia dovrà essere emessa obbligatoriamente secondo gli schemi e le schede approvate con Decreto Ministero delle Attività Produttive 12 marzo 2004 n. 123 e ss.mm.ii..

La mancata costituzione della cauzione definitiva determina la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria da parte della Stazione Appaltante la quale aggiudica l'appalto al concorrente che segue in graduatoria. E' facoltà della Stazione Appaltante valutare una eventuale azione per il recupero dei danni subiti nei confronti dell'impresa aggiudicataria che non abbia costituito la cauzione definitiva.

19 – FALLIMENTO, RISOLUZIONE

In caso di fallimento e/o in caso di risoluzione del contratto per grave inadempienza dell'esecutore, è facoltà della stazione appaltante interpellare progressivamente – sino al quinto migliore offerente - i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di Gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento di servizi, ai sensi di quanto previsto dall'Art. 110 del D.Lgs. n. 50/2016.

20 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI.

Ai sensi del D.Lgs 196/2003 (Codice della Privacy), i dati personali trasmessi, saranno raccolti dall'Ufficio ed utilizzati solo esclusivamente per le finalità inerenti il conferimento dell'incarico.

I dati personali forniti saranno raccolti presso il Comune di Breganze ai fini della gestione del presente provvedimento.

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria ai fini dell'adozione del provvedimento finale.

Il trattamento dei dati personali avverrà anche attraverso l'uso di strumenti informatici, nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 11 del Codice in materia di protezione dei dati personali.

I concorrenti godono del diritto di accesso ai dati, del diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in maniera non conforme alla legge, nonché del diritto di opporsi al trattamento per motivi legittimi.

Il titolare del trattamento è l'Ente.

21 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO.

Responsabile del procedimento da parte di questo Ente, ai sensi dell'art. 4 della Legge 241/1990 e s.m.i. è la dott.ssa Natalina Nicolli- Responsabile dell'Area n. 2 Economico-Finanziaria.

22 – DISPOSIZIONI GENERALI

Per quanto non espressamente previsto dalle presenti disposizioni, si rinvia alle norme di legge e regolamentari richiamate nel disciplinare.

23 - ALLEGATI

All. A) Capitolato d'Appalto

All. B) Disciplinare di Gara

All. C) Modello di domanda partecipazione/dichiarazione per l'ammissione alla gara.

All. 1) Modello Offerta Economica

All. 2) Dichiarazione possesso requisiti