



**Allegato a)**

# COMUNE DI LAVAGNO

**PROVINCIA DI VERONA**

---

Via Piazza 4 - 37030

Telefono 0458989311

P.I. 00267720233

Fax 045982546

## **CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO PER LA GESTIONE DEI SERVIZI CIMITERIALI NEL COMUNE DI LAVAGNO**

*(Frazioni S. Pietro, Vago, S. Briccio)*

**Periodo 01.01.2018 – 31.12.2020**

## INDICE

- Art. 1 - Oggetto dell'appalto
- Art. 2 - Ammontare e durata dell'appalto
- Art. 3 - Modalità di stipulazione del contratto
- Art. 4 - Tipi d'intervento
- Art. 5 - Documenti che fanno parte del contratto
- Art. 6 - Requisiti della ditta appaltatrice
- Art. 7- Conoscenza delle condizioni di appalto
- Art. 8 - Osservanza di leggi e regolamenti
- Art. 9 - Normativa di riferimento
- Art. 10 - Domicilio dell'appaltatore
- Art. 11 - Subappalto
- Art. 12 - Cauzioni
- Art. 13 - Prezzi di elenco
- Art. 14 - Lavori non previsti nell'elenco prezzi
- Art. 15 - Invariabilità dei prezzi
- Art. 16 - Valutazione dei lavori
- Art. 17- Consegna del servizio
- Art. 18 - Verifiche e controlli
- Art. 19 - Penali
- Art. 20 - Pagamenti e obblighi dell'appaltatore relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari
- Art. 21 - Ordini della direzione dei lavori
- Art. 22 - Provvedimenti d'emergenza
- Art. 23 - Personale della ditta appaltatrice - disciplina dei cantieri
- Art. 24 - Rappresentanza dell'impresa durante l'esecuzione dei lavori
- Art. 25 - Oneri ed obblighi a carico dell'appaltatore
- Art. 26 - Prevenzione infortuni - responsabilità
- Art. 27- Responsabilità dell'appaltatore verso la stazione appaltante e verso terzi
- Art. 28 - Risoluzione del contratto - esecuzione d'ufficio dei lavori - recesso
- Art. 29 - Controversie
- Art. 30 - Informativa ai sensi della legge n. 675/96
- Art. 31 - Elenco prezzi unitari

## ART. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto il servizio di gestione dei tre cimiteri comunali per tre anni siti nelle frazioni di S. Pietro, Vago, San Briccio.

Gli interventi da realizzare a carico della ditta appaltatrice sono:

- a) tumulazione (nelle varie fattispecie);
- b) inumazione;
- c) esumazione ordinaria e straordinaria;
- d) estumulazione ordinaria e straordinaria (con eventuale successiva inumazione per mancata mineralizzazione);
- e) interventi di accompagnamento salma in cella mortuaria nel cimitero comunale o in altra sede richiesta dall'Autorità Giudiziaria;
- f) manutenzione straordinaria con cadenza mensile;
- g) esumazione e inumazione (in giornata);
- h) tumulazione ceneri o resti e co-sepolitura;
- i) estumulazione ordinaria e straordinaria resti ossei o ceneri;
- j) apertura tomba di famiglia per ispezioni tombali;
- k) tenuta e aggiornamento dei registri cimiteriali e della documentazione amministrativa;
- l) manutenzione straordinaria annua in occasione della commemorazione dei defunti;
- m) dispersione ceneri;
- n) quant'altro inerente e conseguente ai sopra elencati interventi nonché in materia di servizi ed interventi cimiteriali in generale;

Per quanto qui non previsto si rimanda a quanto specificato nel successivo articolo 4.

Fatto salvo quanto previsto al precedente comma primo, lett. n) - che dovrà comunque essere garantito indipendentemente dal costo dell'eventuale prestazione suppletiva, senza possibilità di rivalsa nei confronti del Comune - l'entità delle prestazioni e degli interventi di cui al precedente comma primo, lett. a), b), c), d) e), f) g) h) i) j) k), l), m) è così presuntivamente stimata:

- a) tumulazione:
  - 20 (venti) interventi annui per tumulazione su loculo o tomba di famiglia;
  - 2 (due) interventi annui per tumulazioni su loculi trasversali ed in cappelle private;
- b) inumazione: 20 (venti) interventi annui;
- c) esumazione ordinaria e straordinaria: 13 (tredici) interventi annui;
- d) estumulazione ordinaria e straordinaria: 8 (otto) interventi annui;
- e) interventi di accompagnamento salma in cella mortuaria nel cimitero comunale o in altra sede richiesta dall'Autorità Giudiziaria: 1 (uno) interventi annui;
- f) Manutenzione straordinaria : 12 (dodici) interventi annui con cadenza mensile;
- g) Esumazione e inumazione (in giornata): 2 (due) interventi annui;
- h) Tumulazione resti o ceneri e cosepolitura: 15 (quindici) interventi annui;
- i) Estumulazione ordinaria e straordinaria resti ossei o ceneri: 5 (cinque) interventi annui;
- j) Apertura tomba di famiglia per ispezioni tombali: 2 (due) interventi annui;
- k) Tenuta e aggiornamento dei registri cimiteriali e della documentazione amministrativa: servizio prestato in via continuativa con canone mensile
- l) Manutenzione straordinaria annua in occasione della commemorazione dei defunti: 1 (uno) interventi annui;
- m) Dispersione ceneri: 2 (due) interventi annui.

## **ART. 2 - AMMONTARE E DURATA DELL'APPALTO**

L'importo annuo presunto dell'appalto è previsto in € 20.470,00= (euro ventimilaquattrocentosettanta/00), oltre IVA di legge di cui Euro 1.000,00 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso per un totale complessivo per i tre anni pari ad Euro 61.410,00= (euro sessantunmilaquattrocentodieci/00) oltre iva di legge di cui Euro 3.000,00 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso.

L'appalto avrà durata dall'01.01.2018 al 31.12.2020, fermo restando l'obbligo per la ditta appaltatrice di presentare, entro i termini che saranno indicati, la prescritta documentazione per la stipula del contratto d'appalto.

La ditta aggiudicataria si obbliga, per il solo fatto di partecipare alla gara, ad iniziare il servizio alla data di cui al precedente comma, anche in pendenza della stipula del contratto d'appalto del servizio. I pagamenti saranno effettuati comunque solamente dopo la stipula del contratto d'appalto.

Per eventuali lavorazioni non contenute nel Prezzario allegato al presente capitolato speciale d'appalto si procederà alla determinazione di un nuovo prezzo con le modalità, per quanto applicabili, previste dall'art. 106 del D.Lgs 50/2016.

## **ART. 3 - MODALITÀ DI STIPULAZIONE DEL CONTRATTO**

Il contratto è stipulato "a misura" ai sensi dell'art. 59, comma 5-bis, del D. Lgs. 50/2016.

Il ribasso percentuale offerto dall'aggiudicatario in sede di gara si intende offerto e applicato a tutti i prezzi unitari in elenco i quali, così ribassati, costituiscono i prezzi contrattuali da applicare alle singole quantità eseguite.

I prezzi contrattuali sono vincolati anche per la definizione, valutazione e contabilizzazione di eventuali varianti, addizioni o detrazioni in corso d'opera, qualora ammissibili ed ordinate o autorizzate ai sensi dell'articolo 106 del D. Lgs. 50/2016.

## **ART. 4 - TIPI D'INTERVENTO**

### **A) TUMULAZIONI**

#### **A1) TUMULAZIONE SU LOCULO O TOMBA DI FAMIGLIA**

Consiste nell'esecuzione di quanto segue:

a1.1) posa dei ponteggi occorrenti o utilizzo del monta feretri, previa comunicazione ed indicazione del competente Ufficio comunale;

a1.2) apertura del loculo o tomba di famiglia previa asportazione di eventuale copri tomba, sigillo o lapide, su comunicazione e indicazione da parte del competente Ufficio comunale;

a1.3) ricevimento feretro ad ora prestabilita, posizionamento dello stesso all'interno del loculo o tomba di famiglia;

a1.4) chiusura del loculo o tomba di famiglia con l'utilizzo di mattoni pieni delle dimensioni di cm. 25 x 12 x 4 (venticinque per dodici per quattro), malta di cemento e stabilitura esterna, avendo l'estrema cura di non lasciare aperture;

a1.5) posizionamento del contrassegno sulla muratura del loculo e sul retro della lapide o posizionamento del sigillo comunale sulla tomba di famiglia e ri posizionamento del copri tomba;

- a1.6) pulizia e quanto serve a rendere il lavoro eseguito a regola d'arte;
- a1.7) intervento di idoneo e qualificato personale in numero tale da garantire il puntuale ed efficiente svolgimento del servizio.
- a1.8) quant'altro ritenuto necessario ed opportuno, ad insindacabile giudizio dell'Ufficio competente comunale, per la puntuale e completa esecuzione della tumulazione compreso lo smaltimento dei rifiuti derivanti dall'intervento.

## **A2) TUMULAZIONE IN LOCULO TRASVERSALE**

Consiste nell'esecuzione di quanto segue:

- a2.1) posa dei ponteggi occorrenti o utilizzo del monta feretri, previa comunicazione ed indicazione del competente Ufficio comunale;
- a2.2) apertura del loculo;
- a2.3) ricevimento feretro all'ora prestabilita, posizionamento dello stesso all'interno del loculo;
- a2.4) chiusura del loculo mediante mattoni pieni delle dimensioni di cm. 25 x 12 x 4 (venticinque per dodici per quattro), malta di cemento e stabilitura esterna, avendo l'estrema cura di non lasciare aperture;
- a2.5) posizionamento del contrassegno del contrassegno sulla muratura del loculo e sul retro della lapide;
- a2.6) smontaggio dei ponteggi, pulizia e quanto serve a rendere il lavoro eseguito a regola d'arte;
- a2.7) intervento di idoneo e qualificato personale in numero tale da garantire il puntuale ed efficiente svolgimento del servizio.
- A2.8) quant'altro ritenuto necessario ed opportuno, ad insindacabile giudizio dell'Ufficio competente comunale, per la puntuale e completa esecuzione della tumulazione compreso lo smaltimento dei rifiuti derivanti dall'intervento.

## **B) INUMAZIONE**

Consiste nell'esecuzione di quanto segue:

- b.1) scavo della fossa delle dimensioni prestabilite dalle norme vigenti e come da regolamento comunale di polizia mortuaria, previa comunicazione ed indicazione dell'Ufficio comunale competente;
- b.2) ricevimento del feretro ad ora prestabilita, posizionamento del feretro mediante corde in canapa o utilizzo del cala feretri e l'utilizzo di più persone;
- b.3) reinterro della fossa, secondo le indicazioni dell'Ufficio comunale competente, con riordino della zona;
- b.4) intervento di idoneo e qualificato personale in numero tale da garantire il puntuale ed efficiente svolgimento del servizio;
- b.5) quant'altro ritenuto necessario ed opportuno, ad insindacabile giudizio dell'Ufficio competente comunale, per la puntuale e completa esecuzione della inumazione compreso lo smaltimento dei rifiuti derivanti dall'intervento;
- b.6) apposizione di cippi di riconoscimento con indicazione dei dati del defunto.

## **C) ESUMAZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA**

Consiste nell'esecuzione di quanto segue:

- c.1) scavo della fossa, previa comunicazione ed indicazione dell'Ufficio comunale competente;
- c.2) raccolta dei resti ossei;
- c.3) eventuale posa dei resti ossei nell'ossario comune con sacchetto di plastica o nella cella mortuaria con cassetta di zinco e cartellino identificativo predisposto dalla ditta appaltatrice ;

- c.4) reinterro della fossa con riordino della zona;
- c.5) intervento di idoneo e qualificato personale in numero tale da garantire il puntuale ed efficiente svolgimento del servizio.
- c.6) eventuale traslazione del feretro ad altra sepoltura all'interno dello stesso cimitero, compresa l'eventuale successiva inumazione per mancata mineralizzazione in campo indecomposti. In caso di esumazione per traslazione in altro cimitero (dentro o fuori del territorio comunale) la Ditta si limiterà ad accompagnare la salma fino al mezzo di trasporto a ciò destinato;
- c.7) quant'altro ritenuto necessario ed opportuno, ad insindacabile giudizio dell'Ufficio competente comunale, per la puntuale e completa esecuzione dell'esumazione compreso lo smaltimento dei rifiuti derivanti dall'intervento secondo le normative vigenti del settore.

#### ***D) ESTUMULAZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA***

Consiste nell'esecuzione di quanto segue:

- d.1) apertura loculo o tomba di famiglia previa comunicazione ed indicazione dell'Ufficio comunale competente;
- d.2) apertura feretro con raccolta dei resti ossei;
- d.3) eventuale posa dei resti ossei nell'ossario comune con sacchetto di plastica o nella cella mortuaria con cassetta di zinco e cartellino identificativo predisposto dalla ditta appaltatrice;
- d.4) chiusura loculo o tomba di famiglia con marmo o con muro in mattoni a seconda delle indicazioni dell'Ufficio competente Comunale;
- d.5) pulizia e riordino a dare il lavoro finito a regola d'arte;
- d.6) intervento di idoneo e qualificato personale in numero tale da garantire il puntuale ed efficiente svolgimento del servizio.
- d.7) eventuale traslazione del feretro ad altra sepoltura all'interno dello stesso cimitero, compresa l'eventuale successiva inumazione per mancata mineralizzazione in campo indecomposti. In caso di estumulazione per traslazione in altro cimitero (dentro o fuori del territorio comunale) la Ditta si limiterà ad accompagnare la salma fino al mezzo di trasporto a ciò destinato;
- d.8) quant'altro ritenuto necessario ed opportuno, ad insindacabile giudizio dell'Ufficio competente comunale, per la puntuale e completa esecuzione dell'estumulazione compreso lo smaltimento dei rifiuti derivanti dall'intervento secondo le normative vigenti nel settore.
- d.9) eventuale successiva inumazione per mancata mineralizzazione compresa la fornitura di materiale per il reinterro e l'apposizione del relativo cippo di identificazione con i dati del defunto.

#### ***E) INTERVENTO PER ACCOMPAGNAMENTO SALMA IN CELLA MORTUARIA***

Consiste nell'esecuzione di quanto segue:

- e.1) a seguito chiamata da parte dell'Amministrazione Comunale o di Organi Giudiziari, esecuzione dell'assistenza necessaria per accompagnamento della salma in cella mortuaria;
- e.2) qualsiasi altra assistenza necessaria (autopsia, ecc.) fino a completamento delle pratiche di tumulazione o spostamento della salma stessa.

#### ***F) MANUTENZIONE STRAORDINARIA (con cadenza mensile)***

- f.1) diserbo vialetti e campi inumazione con appositi prodotti fitosanitari;
- f.2) fornitura e posa mediante mezzo meccanico e/o a mano di ghiaino bianco tipo Verona granulato per cimiteri e qualsiasi altra assistenza necessaria fino a

completamento dell'operazione di manutenzione nei vialetti e nei campi di inumazione;

f.3) rimozione corone, fiori e cuscini dopo 7 giorni dalla posa;

f.4) pulizia dei bagni;

### **G) ESUMAZIONE E INUMAZIONE (in giornata)**

Consiste nell'esecuzione di quanto segue:

g.1) scavo della fossa, previa comunicazione ed indicazione dell'Ufficio comunale competente;

g.2) raccolta dei resti ossei;

g.3) eventuale posa dei resti ossei nella cella mortuaria con cassetta di zinco e cartellino identificativo predisposto dalla ditta appaltatrice o apposizione in ossario comune con sacchetto di plastica;

g.4) ricevimento del feretro ad ora prestabilita, posizionamento del feretro mediante corde in canapa e l'utilizzo di più persone;

g.5) reinterro della fossa, secondo le indicazioni dell'Ufficio comunale competente, con riordino della zona con apposizione del cippo identificativo con i dati del defunto;

g.6) intervento di idoneo e qualificato personale in numero tale da garantire il puntuale ed efficiente svolgimento del servizio;

g.7) apposizione di cippo identificativo con i dati del defunto;

g.8) quant'altro ritenuto necessario ed opportuno, ad insindacabile giudizio dell'Ufficio competente comunale, per la puntuale e completa esecuzione della esumazione-inumazione compreso lo smaltimento dei rifiuti derivanti dall'intervento.

### **H1) TUMULAZIONE DEI RESTI OSSEI O CENERI**

Consiste nell'esecuzione di quanto segue:

h.1.1) apertura del loculo o tomba di famiglia o ossarietto o celletta cineraria su comunicazione e indicazione da parte del competente Ufficio comunale previa asportazione della lapide di copertura o copri tomba e sigillo comunale;

h.1.2) eventuale posa dei resti ossei o ceneri nel loculo, tomba di famiglia, ossarietto o celletta cineraria;

h.1.3) chiusura del loculo, tomba di famiglia, celletta cineraria, ossarietto con l'utilizzo di mattoni pieni delle dimensioni di cm. 25 x 12 x 4 (venticinque per dodici per quattro), malta di cemento e stabilitura esterna, avendo l'estrema cura di non lasciare aperture e ri allocazione di eventuale sigillo comunale e copri tomba;

h.1.4) pulizia e quanto serve a rendere il lavoro eseguito a regola d'arte;

h.1.5) intervento di idoneo e qualificato personale in numero tale da garantire il puntuale ed efficiente svolgimento del servizio.

h.1.6) quant'altro ritenuto necessario ed opportuno, ad insindacabile giudizio dell'Ufficio competente comunale, per la puntuale e completa esecuzione della tumulazione compreso lo smaltimento dei rifiuti derivanti dall'intervento.

### **H2) CO - SEPOLTURA**

La pratica della co-sepolitura (così come prevista dagli artt. 31, 33 e 45-ter del vigente Regolamento Comunale di Polizia Mortuaria) consiste nella collocazione di più cassette di resti ossei o di urne cinerarie in un'unica sepoltura, sia o meno presente un feretro.

- Nel caso di immissione successiva di una cassetta di resti ossei o di un'urna cineraria in una sepoltura terranea si procede come segue:

scavo sulla fossa ospitante, indicata dagli Uffici Comunali, fino ad una congrua profondità che garantisca una adeguata copertura al contenitore da interrare;

immissione del contenitore (cassetta od urna);  
ri posizionamento del materiale terroso asportato ;  
pulizia dei luoghi interessati dall'intervento ;  
quant'altro ritenuto necessario ed opportuno ad insindacabile giudizio dell'Ufficio Servizi Cimiteriali per la puntuale e completa esecuzione dell'operazione.

- Nel caso di immissione successiva di una cassetta di resti ossei o di un'urna cineraria in un loculo si procede come segue:  
rimozione della lapide, indicata dagli Uffici Comunali ;  
apertura di una breccia nel muro di chiusura nella misura sufficiente a far passare il contenitore da immettere (cassetta od urna) ;  
immissione del contenitore (cassetta od urna) ;  
ripristino della muratura di chiusura ;  
ri posizionamento della lapide ;  
pulizia dei luoghi interessati dall'intervento;  
quant'altro ritenuto necessario ed opportuno ad insindacabile giudizio dell'Ufficio Servizi Cimiteriali per la puntuale e completa esecuzione dell'operazione.

- Nel caso di immissione successiva di un feretro all'interno di una sepoltura a tumulo ospitante cassette od urne, si procede come segue:  
rimozione della lapide, su indicazione degli Uffici Comunali ;  
apertura del muro di chiusura ;  
immissione del feretro ;  
chiusura del loculo mediante mattoni pieni delle dimensioni di cm. 25x12x4 (venticinque per dodici per quattro), malta di cemento e stabilitura esterna, avendo l'estrema cura di non lasciare aperture;  
ri posizionamento della lapide;  
pulizia dei luoghi interessati dall'intervento;  
quant'altro ritenuto necessario ed opportuno ad insindacabile giudizio dell'Ufficio Servizi Cimiteriali per la puntuale e completa esecuzione dell'operazione.

Ai fini del conteggio delle operazioni e della quantificazione del loro eventuale costo aggiuntivo, le co-sepulture vengono considerate di volta in volta inumazioni o tumulazioni a seconda di dove viene immesso il contenitore (cassetta/urna ) o il feretro

#### ***I) ESTUMULAZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA RESTI OSSEI O CENERI***

Consiste nell'esecuzione di quanto segue:

- i.1) apertura loculo o tomba di famiglia o celletta ossario e/o cineraria previa comunicazione ed indicazione dell'Ufficio comunale competente;*
- i.2) raccolta urna cineraria o cassetta di resti ossei;*
- i.3) eventuale posa dei resti ossei nell'ossario comune o delle ceneri nel cinerario comune;*
- i.4) chiusura loculo, tomba di famiglia, celletta ossario e/o cineraria con marmo o con muro in mattoni a seconda delle indicazioni dell'Ufficio competente Comunale;*
- i.5) pulizia e riordino a dare il lavoro finito a regola d'arte;*
- i.6) intervento di idoneo e qualificato personale in numero tale da garantire il puntuale ed efficiente svolgimento del servizio.*
- i.7) eventuale traslazione della cassetta di resti ossei o urna cineraria ad altra sepoltura all'interno dello stesso cimitero. In caso di estumulazione per traslazione in altro cimitero (fuori del territorio comunale) la Ditta si limiterà ad accompagnare la cassetta di resti ossei e/o urna cineraria fino al mezzo di trasporto a ciò destinato;*

i.8) quant'altro ritenuto necessario ed opportuno, ad insindacabile giudizio dell'Ufficio competente comunale, per la puntuale e completa esecuzione dell'estumulazione compreso lo smaltimento dei rifiuti derivanti dall'intervento secondo le normative vigenti nel settore.

#### ***J) APERTURA TOMBA DI FAMIGLIA PER ISPEZIONI TOMBALI***

Consiste nell'esecuzione di quanto segue:

- j.1) Asportazione del copri tomba e della pietra/sigillo comunale;
- j.2) Verifica della situazione dei feretri all'interno della tomba di famiglia;
- j.3) ri allocazione della pietra/sigillo comunale e del copri tomba;
- j.4) stesura rapporto della situazione della tomba di famiglia;

#### ***K) TENUTA E AGGIORNAMENTO DEI REGISTRI CIMITERIALI E DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA***

Consiste nell'esecuzione di quanto segue:

- k.1) Tenuta e aggiornamento dei registri cimiteriali in doppia copia di tutti e 3 i cimiteri comunali e di qualsiasi atto o registrazione ad essi inerenti con particolare riferimento ad ogni sepoltura di cadaveri, ceneri, resti mortali, ivi comprese le dispersioni nell'ossario/cinerario comune così come previsto dalla normativa in materia e l'affidamento delle ceneri ai familiari;
- k.2) Esecuzione di tutte le prestazioni di polizia mortuaria con ricevimento, controllo, corretta archiviazione anche su supporto digitale informatico dei documenti che accompagnano i cadaveri, i resti mortali o le ceneri in entrata dei cimiteri o all'interno del cimitero per operazioni eseguite dentro lo stesso con compilazione dei relativi verbali di esecuzione delle operazioni cimiteriali eseguite, consegna dei documenti che accompagnano i cadaveri, i resti mortali o le ceneri in uscita dai cimiteri, compilazione dei verbali di consegna ceneri, resti o salma e della documentazione relativa ai dati dei defunti e le loro diverse sepolture e successiva consegna dei documenti ai competenti uffici comunali;

#### ***L) MANUTENZIONE STRAORDINARIA ANNUA IN OCCASIONE DELLA COMMEMORAZIONE DEI DEFUNTI***

L'operazione di manutenzione straordinaria annuale è da effettuarsi nei 3 cimiteri comunali nella settimana immediatamente antecedente la commemorazione dei defunti e consiste in:

- l.1) Per tutte le superfici pavimentate coperte (porticati) e non, lapidi di guerra e monumenti pulizia con rimozione delle ragnatele, spolveratura delle superfici libere, spazzatura e lavatura dei pavimenti con idonei detergenti;
- l.2) Pulizia delle superfici vetrate con idonei detergenti;
- l.3) Pulizia dei locali adibiti a magazzino e ricovero mezzi d'opera, spazzamento e raccolta dei rifiuti, riassetto dei materiali e delle attrezzature ivi depositate;
- l.4) Pulizia dei locali adibiti a celle mortuarie, spazzamento, raccolta dei rifiuti, lavatura dei pavimenti con idonei detergenti;

#### ***M) DISPERSIONE CENERI***

Consiste nell'esecuzione di quanto segue:

- m.1) ricevimento urna all'ora e data stabilita;
- m.2) apertura dell'urna e dispersione in apposita area, oppure apertura dell'ossario/cinerario comune e dispersione all'interno dello stesso;

## **ART. 5 - DOCUMENTI CHE FANNO PARTE DEL CONTRATTO**

Fanno parte integrante del contratto di appalto il presente Capitolato speciale e l'elenco prezzi unitari.

La S.A. si riserva di consegnare all'Impresa durante il periodo contrattuale ulteriori precisazioni supplementari sul modo di condurre il servizio o altre precisazioni amministrative per la liquidazione del corrispettivo.

## **ART. 6 - REQUISITI DELLA DITTA APPALTATRICE**

La Ditta appaltatrice dovrà possedere i requisiti di ordine generali di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e quelli di idoneità professionale, di capacità economica e finanziaria e di capacità tecniche e professionali di cui all'art. 83 del medesimo decreto. L'appaltatore deve disporre di una sede operativa dotata di telefono, fax e collegamento internet.

## **ART. 7- CONOSCENZA DELLE CONDIZIONI DI APPALTO**

L'assunzione dell'appalto di cui al presente capitolato implica da parte dell'appaltatore la conoscenza perfetta non solo di tutte le norme generali e particolari che lo regolano, ma altresì di tutte le condizioni locali che si riferiscono all'opera, quali la possibilità di poter utilizzare materiali locali in rapporto ai requisiti richiesti, la presenza o meno di acqua (sia che occorra per l'esecuzione dei lavori e delle eventuali prove, sia che debba essere deviata), ed in generale di tutte le circostanze generali e speciali che possono aver influito sul giudizio dell'appaltatore circa la convenienza di assumere l'opera, anche in relazione al ribasso offerto sui prezzi a base di gara.

## **ART. 8 - OSSERVANZA DI LEGGI E REGOLAMENTI**

L'appalto è regolato, oltre che dalle norme del presente Capitolato Speciale e per quanto non sia in contrasto con le norme dello stesso, anche dal: Codice dei contratti pubblici, approvato con D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e ss.mm., del Regolamento di esecuzione dei contratti pubblici, approvato con D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 per le parti ancora in vigore, dalle linee guida ANAC, dal Capitolato generale per l'appalto dei lavori pubblici, per la parte ancora in vigore, approvato con Decreto Ministeriale LL.PP. del 19 aprile 2000, n. 145 e ss.mm. e del D. Lgs. 9 aprile 2008 n. 81 modifiche ed integrazioni;

L'appaltatore si intende inoltre obbligato all'osservanza:

- a) delle leggi, regolamenti e disposizioni vigenti, o che fossero emanati durante l'esecuzione dei lavori, relativi alle assicurazioni degli operai contro gli infortuni sul lavoro, l'invalidità e la vecchiaia;
- b) di tutte le leggi e norme vigenti inerenti la prevenzione degli infortuni sugli ambienti di lavoro;
- c) di tutte le norme di qualsiasi genere applicabili all'appalto in oggetto, emanate ed emanande ai sensi di legge dalle competenti autorità governative, provinciali, comunali, dalle Amministrazioni delle Strade Statali, dalle Soprintendenze ai Beni Ambientali che hanno giurisdizione sui luoghi in cui devono eseguirsi le opere, restando contrattualmente convenuto che anche se tali norme e disposizioni dovessero arrecare oneri e limitazioni nello sviluppo dei lavori, egli non potrà accampare alcun diritto o ragione contro l'Amministrazione appaltante, essendosi tenuto conto di ciò nello stabilire i patti ed i prezzi del presente Capitolato;

- d) vigente regolamento di polizia mortuaria approvato con delibera di C.C. n. 24 del 21.04.2012 ed eventuali successive modifiche che dovessero essere effettuate durante la durata dell'appalto;
- e) T.U. leggi sanitarie - R.D. 27 luglio 1934, n. 1265;
- f) D.P.R. 10 agosto 1990, n. 285;
- g) L. 130 del 30.03.2001;
- h) L. R. Veneto n. 18/2010;
- i) Tutta la normativa vigente ed emanando in materia di polizia cimiteriale;
- j) Tutta la normativa vigente ed emanando in materia di smaltimento rifiuti;

## **ART. 9 - NORMATIVA DI RIFERIMENTO**

Per quanto non espressamente previsto nel presente Capitolato, si richiamano tutte le disposizioni contenute nel vigente Regolamento comunale di polizia mortuaria e cimiteriale, approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 24 del 21.04.2012, esecutiva, e successive modifiche ed integrazioni, che qui si intende integralmente trascritto e riportato come parte integrante e sostanziale del presente capitolato.

Per quanto ivi non espressamente previsto si rinvia al D.P.R. n° 285/1990 (Regolamento di Polizia mortuaria), nella Circolare del Ministero della Sanità 31.07.1998, n° 10, nel R.D. n° 1265/1934 (Testo Unico in materia di leggi sanitarie), Legge 130/2001 della L.R Veneto n 18/2010, nonché, in ogni norma di legge, di regolamenti e di atti amministrativi in materia sia a livello nazionale, regionale e locale.

## **ART. 10 - DOMICILIO DELL'APPALTATORE**

L'appaltatore deve disporre di una sede operativa dotata di telefono, fax, indirizzo e-mail e p.e.c..

Ogni comunicazione relativa all'appalto verrà indirizzata dall'Amministrazione Comunale presso il domicilio di cui sopra.

La Ditta appaltatrice è tenuta a comunicare il nominativo del proprio incaricato responsabile ed il relativo recapito anche di telefono cellulare ed inoltre i nominativi dei propri dipendenti addetti al servizio.

## **ART. 11 - SUBAPPALTO**

Si applica la disciplina del subappalto ai sensi dell'art. 105 del D. Lgs. n. 50 del 2016.

Il subappalto è consentito nel limite del 30% dell'importo contrattuale. L'affidamento in subappalto o in cottimo è consentito, previa autorizzazione dell'Amministrazione appaltante, alle condizioni previste dalla normativa vigente.

L'appaltatore resta in ogni caso responsabile nei confronti della Stazione appaltante per l'esecuzione delle opere oggetto di subappalto, sollevando la Stazione appaltante medesima da ogni pretesa dei subappaltatori o da richieste di risarcimento danni avanzate da terzi in conseguenza all'esecuzione di lavori subappaltati.

Il subappalto non autorizzato comporta le sanzioni previste dall'art. 21 Legge 13 settembre 1982 n. 646, e successive integrazioni e modificazioni (ammenda fino a un terzo dell'importo dell'appalto, arresto da sei mesi ad un anno, facoltà dell'Ente appaltante di chiedere la risoluzione del contratto).

L'appaltatore è obbligato a trasmettere alla stessa Stazione appaltante, entro 20 giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato a proprio favore, copia delle fatture

quietanzate relative ai pagamenti da esso corrisposti ai medesimi subappaltatori o cottimisti, con l'indicazione delle eventuali ritenute di garanzia effettuate.

Nel caso di mancata trasmissione delle fatture quietanzate, la stazione appaltante sospende il successivo pagamento a favore dell'appaltatore.

Ai sensi dell'art. 105, comma 7, del D.Lgs. 50/2016, la stazione appaltante corrisponde direttamente al subappaltatore, al cottimista, al prestatore di servizi ed al fornitore di beni o lavori, l'importo dovuto per le prestazioni dagli stessi eseguite nei seguenti casi:

- a) quando il subappaltatore o il cottimista è una microimpresa o piccola impresa;
- b) in caso di inadempimento da parte dell'appaltatore;
- c) su richiesta del subappaltatore e se la natura del contratto lo consente.

#### **ART. 12 - CAUZIONI E GARANZIE**

Ai sensi dell'articolo 93 comma 1 del decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50, è richiesta una "garanzia provvisoria" pari al 2 per cento del prezzo base indicato nel bando o nell'invito, sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta dell'offerente da prestare al momento della partecipazione alla presentazione dell'offerta.

Per la sottoscrizione del contratto ai sensi dell'articolo 103 del D.Lgs. 50/2016, è richiesta una garanzia, denominata "garanzia definitiva" a scelta dell'appaltatore sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'art. 93, commi 2 e 3 pari al 10 per cento dell'importo contrattuale.

La garanzia definitiva sta a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni nascenti dal contratto, del risarcimento dei danni derivanti dall'inadempienza delle obbligazioni stesse, del rimborso di somme eventualmente corrisposte in più dall'Amministrazione Appaltante e ogni altra azione ove il credito dell'impresa non risultasse sufficiente.

In particolare, detta garanzia si richiede a garanzia del puntuale adempimento o completamento dei lavori nei tempi contrattualmente previsti ed a copertura di tutte le spese e dei danni che subisse l'Amministrazione appaltante per ottenere tale completamento, compreso gli oneri derivanti dall'espletamento di un nuovo appalto per i lavori incompiuti e le spese di lavori da eseguire in danno dell'appaltatore.

Sono fatti salvi gli ulteriori eventuali danni diretti ed indiretti.

Tale "garanzia" potrà essere ritenuta o incamerata, per quanto occorra in qualunque momento, senza necessità di procedimento giudiziario o di particolari procedure, con semplice comunicazione scritta da parte dell'Amministrazione appaltante.

L'importo delle "garanzie provvisoria e definitiva" è ridotta al 50 per cento per i concorrenti in possesso della certificazione di qualità della serie ISO e per le imprese in possesso della dichiarazione della presenza di elementi significativi e tra loro correlati del sistema di qualità, rilasciata da organismi accreditati ai sensi della norme europee, secondo quanto prevista dall'art. 93, comma 7 del D.Lgs. 50/2016.

#### **ART. 13 - PREZZI DI ELENCO**

I prezzi in base ai quali saranno liquidati i lavori risultano dall'elenco allegato al presente capitolato speciale d'appalto con applicazione del ribasso d'asta offerto dalla ditta appaltatrice in sede di gara. I prezzi dell'elenco sono, in ogni caso comprensivi delle seguenti prestazioni:

- a) per i materiali: ogni spesa, nessuna eccettuata, per forniture, trasporti, cali, perdite, sprechi ecc. e ogni prestazione occorrente per darli pronti all'impiego a piè d'opera, in qualsiasi punto del lavoro, esclusa la sola I.V.A.;
- b) per gli operai: ogni spesa per prestazioni di utensili ed attrezzi, spese accessorie di ogni specie, trasporti ecc. nonché la spesa per l'illuminazione dei cantieri nel caso di lavoro notturno;

c) per i noli: ogni spesa per dare macchinari e mezzi di lavoro a piè d'opera pronti all'uso, con gli accessori e quanto occorra per la loro manutenzione e il regolare funzionamento (lubrificanti, combustibili, carburanti, energia elettrica, pezzi di ricambio ecc...), nonché l'opera dei meccanici, dei conducenti e degli eventuali aiuti;

d) per i lavori a misura: tutte le spese per mezzi di opere e per assicurazioni di ogni genere; tutte le forniture occorrenti, la lavorazione dei materiali e loro impiego secondo le specificazioni contenute nel presente Capitolato; le spese generali; le spese e le indennità del passaggio attraverso proprietà private o di occupazione di suolo pubblico o privato. Sono inoltre comprese le spese per opere provvisorie, nessuna esclusa: carichi, trasporti, scarichi e quanto occorre per dare il lavoro compiuto a perfetta regola d'arte. Per i lavori a misura che dovessero richiedere prestazioni straordinarie notturne o festive di personale, non verrà corrisposto dalla Stazione Appaltante, alcun compenso o maggiorazione, restando ogni conseguente onere a carico dell'Impresa, salvo che le stesse prestazioni straordinarie siano state espressamente ordinate dalla Direzione dei Lavori.

e) per la gestione dei rifiuti cimiteriali: deve essere condotta dall'Appaltatore garantendo un elevato livello di tutela dell'ambiente, delle condizioni igienico sanitarie e della salute pubblica, con particolare riferimento a quei rifiuti che, per la loro particolare natura, necessitano di specifiche modalità di gestione (per esempio i rifiuti provenienti da esumazione/estumulazione).

L'appaltatore deve gestire i rifiuti derivanti da operazioni di esumazione/estumulazione, separatamente dalle altre tipologie di rifiuti nel rispetto della normativa vigente.

L'approvvigionamento e la fornitura di tutti i sacchi e/o contenitori per le operazioni di esumazione ed estumulazione è a carico dell'appaltatore.

L'appaltatore nella gestione dei rifiuti derivanti dalle operazioni di esumazione/estumulazione deve provvedere, secondo le modalità previste dalla normativa alla disinfezione dell'area di stoccaggio. Deve conferire ad apposita ditta specializzata i predetti rifiuti speciali con spese a proprio carico entro 10 giorni dalle operazioni medesime.

Per quanto attiene al resto dei rifiuti derivanti da operazioni cimiteriali: materiali lapidei, copri tomba provvisori, inerti provenienti da lavori di edilizia cimiteriale, terre di scavo, residui di muratura e similari, anch'essi devono essere conferiti ad apposite ditte specializzate per il loro smaltimento con oneri a carico dell'appaltatore entro 10 giorni dalle relative operazioni.

f) Si dichiara che di tutti gli oneri e obblighi specificati nel presente articolo e negli altri articoli del Capitolato si è tenuto conto nello stabilire i prezzi di lavoro a misura e delle prestazioni per i lavori in economia e noleggi; i prezzi dell'Elenco s'intendono quindi accettati dall'Impresa in base ai suoi calcoli di convenienza.

#### **ART. 14 - LAVORI NON PREVISTI NELL'ELENCO PREZZI**

Per l'esecuzione dei lavori non previsti o per i quali non si abbiano corrispondenti prezzi nell'Elenco, si procederà alla determinazione di nuovi prezzi con le norme dell'art. 106 del codice dei contratti pubblici, oppure alla loro esecuzione in economia, ad insindacabile giudizio della S.A.

## **ART. 15 - INVARIABILITÀ DEI PREZZI**

I prezzi al netto del ribasso d'asta sono fissi ed invariabili per tutto il periodo di vigenza contrattuale, nonché comprensivi di tutte le spese generali ed utili d'impresa.

I suddetti prezzi sono da ritenersi comprensivi di ogni compenso per assicurazioni assistenziali previdenziali e contro gli infortuni degli addetti al servizio, nonché le forniture di materiali e mezzi necessari e di tutti gli oneri che per legge sono a carico della ditta appaltatrice.

Per i prezzi della mano d'opera e dei noli qualora non previsti nell'elenco prezzi, si farà riferimento ai prezzi della Camera di Commercio Industria Artigianato ed Agricoltura di Verona, vigenti al momento di esecuzione dei lavori, ritenendo gli stessi comprensivi di spese generali ed utile d'impresa sui quali sarà applicato il ribasso d'asta contrattuale.

## **ART. 16 - VALUTAZIONE DEI LAVORI**

I prezzi saranno contabilizzati sulla base dei corrispondenti prezzi unitari previsti nell'elenco prezzi.

Detti prezzi si intendono tutti soggetti al ribasso contrattuale.

## **ART. 17- CONSEGNA DEL SERVIZIO**

Il responsabile del servizio oggetto del presente appalto renderà edotta la ditta aggiudicataria dei luoghi e delle condizioni ove il servizio dovrà essere svolto.

Il servizio avrà inizio dalla data del 01.01.2018. Per motivi d'urgenza la consegna del servizio potrà avvenire immediatamente dopo l'affidamento dell'appalto, in pendenza della stipula del contratto.

## **ART. 18 - VERIFICHE E CONTROLLI**

Le verifiche ed i controlli, sullo svolgimento del servizio, saranno effettuati dal responsabile dell'Ufficio Servizi Cimiteriali e nel caso di lavori eseguiti in difformità alle prescrizioni impartite o non a regola d'arte, il funzionario preposto provvederà a suo insindacabile giudizio alla contestazione entro 10 giorni dalla data di constatazione dei fatti. La ditta sarà tenuta al rifacimento di quanto contestato nei termini previsti dal provvedimento senza ulteriore compenso.

Se la ditta aggiudicataria non vi ottempererà, il Comune vi provvederà d'ufficio, addebitandone l'onere relativo alla ditta stessa, provvedendo alla trattenuta in sede di liquidazione delle fatture. In caso di ritardo nell'esecuzione del servizio rispetto al termine assegnato si procederà ad applicare alla ditta inadempiente una penale di cui all'art. 19 del presente capitolato speciale d'appalto.

In caso di ripetute inadempienze, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione del contratto, salvo l'ulteriore risarcimento del danno.

Delle inadempienze fanno prova i verbali redatti dal responsabile incaricato.

La Ditta aggiudicataria è tenuta a comunicare tempestivamente al Comune eventuali anomalie che potranno avvenire per fatti casuali ed occasionali circa la regolare gestione del servizio, nonché ad informare il Comune medesimo su accidentali inadempienze che si fossero verificate. Tutte le comunicazioni e le informazioni dovranno pervenire entro le 24 ore successive all'avvenimento. Potranno applicarsi, se del caso, le sanzioni previste nel presente capitolato.

Il Comune - per il tramite dei propri organi ed uffici competenti - ha, inoltre, la facoltà di apportare modifiche e variazioni, temporanee e/o definitive, sui tempi e sulle modalità di esecuzione dei servizi oggetto dell'appalto, a suo insindacabile giudizio. Resta inteso che le suddette modifiche, da comunicarsi per tempo alla Ditta aggiudicataria, non potranno costituire causa di richiesta di compensi suppletivi.

#### **ART. 19 - PENALI**

La mancata, ritardata, parziale o difforme esecuzione di quanto oggetto del presente capitolato, nonché di quanto ad esso inerente e conseguente, di un obbligo contrattuale o di un ordine di servizio comporta l'applicazione di una penale.

Le inadempienze od omissioni della ditta appaltatrice sono soggette alle seguenti penali:

A) In caso di mancata, ritardata, parziale o difforme esecuzione di quanto oggetto del presente capitolato, nonché di quanto ad esso inerente e conseguente, di un obbligo contrattuale o di un ordine di servizio:

- Euro 105,00 in caso di sollecito rimedio (il giorno successivo alla sollecitazione)
- Euro 155,00 g per ognuno dei giorni successivi (fino al terzo dalla sollecitazione)
- Euro 210,00 g per ognuno dei giorni dal quarto al decimo
- Euro 260,00 g per ognuno dei giorni successivi al decimo.

B) Nel caso in cui le inefficienze e le disfunzioni di cui sopra, oltre a quelle derivanti da altri fattori, siano potenzialmente in grado di generare conseguenze negative per l'igiene e la salute pubblica, ovvero generino conseguenze negative per l'igiene e la salute pubblica, gli importi di cui alla precedente lett. A) sono raddoppiati.

C) Euro 200,00 in caso di tardivo o mancato ricevimento del feretro nel giorno e nell'ora stabilita dal Comune.

L'applicazione delle penali sarà comunicata alla ditta appaltatrice a mezzo p.e.c. a cura del referente dell'Ufficio Servizi Cimiteriali e saranno portate in detrazione dalle spettanze dell'impresa. Le penali non escludono le altre conseguenze previste dal contratto, in particolare l'esecuzione in danno e la risoluzione del contratto. L'importo delle penali applicate non potrà in ogni caso superare il 10% del valore del contratto ai sensi dell'art. 117 del D.P.R. 21 dicembre 1999, n. 554. Superata quest'ultima soglia percentuale senza che l'Impresa abbia provveduto a riprendere correttamente il servizio, la stazione appaltante si riserva la facoltà di risolvere il contratto mediante semplice denuncia senza bisogno di messa in mora o di intervento del Magistrato, e di chiedere il risarcimento dei danni.

L'applicazione delle penali di cui al presente articolo non pregiudica il risarcimento di eventuali danni o ulteriori oneri sostenuti dalla Stazione appaltante a causa dei ritardi.

L'importo di dette penalità verrà trattenuto sui pagamenti da corrispondersi all'appaltatore.

L'applicazione della penale non estingue eventuali rivalse del Comune e/o di terzi, per i danni provocati dalle infrazioni o inadempienze stesse, né la rivalsa per gli eventuali servizi sostitutivi assunti direttamente o indirettamente dal Comune.

Verificandosi gravi deficienze od abusi nell'adempimento degli obblighi contrattuali ed ove la Ditta aggiudicataria, regolarmente diffidata, non ottemperi agli ordini ricevuti, il Comune avrà la facoltà di ordinare e far eseguire d'ufficio, a spese della Ditta, i lavori necessari per il regolare andamento dei servizi.

Fermo restando le sanzioni di cui al precedente comma, alla ricorrenza di tre mancanze in meno di un anno, il Comune ha la facoltà di risoluzione del contratto, con addebito alla Ditta aggiudicataria delle spese per la sostituzione della stessa nell'espletamento

del servizio in attesa di un nuovo affidamento, senza che la ditta stessa possa vantare diritto o pretesa alcuna.

#### **ART. 20 - PAGAMENTI E OBBLIGHI DELL'APPALTATORE RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

Relativamente ai pagamenti dovuti per l'esecuzione dei lavori, essi saranno liquidati su presentazione di fatture elettroniche, relative ad ogni singolo intervento, entro 30 giorni dal ricevimento delle stesse.

L'appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136 e successive modifiche, comunicando in particolare:

- gli estremi del conto corrente (o dei conti correnti) dedicato, con l'indicazione del CIG e del servizio alla quale sono dedicati;

- le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su tale conto (conti).

L'impresa è tenuta a comunicare ogni variazione di tali dati entro sette giorni dall'avvenuta modifica.

I pagamenti saranno introitati dalla Ditta medesima tramite conto corrente dedicato, a ciò venendo autorizzata l'Amministrazione appaltante la quale, pertanto, resta esonerata da ogni responsabilità.

#### **ART. 21 - ORDINI DELLA DIREZIONE DEI LAVORI**

Le opere e le prestazioni che non fossero esattamente determinate dall'ordine di servizio o le eventuali varianti all'ordine stesso dovranno essere eseguite secondo gli ordini dati di volta in volta dalla S.A.

Qualora risulti che le opere e le forniture non siano effettuate a termine di contratto o secondo le regole dell'arte, la S.A. ordinerà all'impresa i provvedimenti atti e necessari per eliminare le irregolarità salvo e riservato il riconoscimento alla S.A. dei danni eventuali.

L'impresa non potrà rifiutarsi di dare immediata esecuzione alle disposizioni ed agli ordini della Direzione dei lavori, sia che riguardino il modo di esecuzione dei lavori stessi, sia che riguardino il rifiuto o la sostituzione di materiali,

Nessuna variante od aggiunta nell'esecuzione dei lavori e delle forniture sarà ammessa o riconosciuta se non risulterà ordinata per iscritto dalla S.A..

#### **ART. 22 - PROVVEDIMENTI D'EMERGENZA**

Il Sindaco potrà, in circostanze speciali, emanare provvedimenti di emergenza sul funzionamento dei servizi, ai sensi dell'art. 54 commi 2 e 3 del T.U. 267 del 18/08/2000, del R.D. n° 1265/1934 (Testo Unico in materia di leggi sanitarie), e del D.P.R. n° 285/1990 (Regolamento di Polizia mortuaria) nonché di ogni altra disposizione di legge, di regolamento o di atti amministrativi, nazionali o locali. Nel caso in cui gli interventi eseguiti in seguito ai provvedimenti emanati ai sensi del precedente periodo comportino per la ditta aggiudicataria spese non quantificate nel presente capitolato o, comunque, non preventivamente calcolate o determinate ai sensi di legge, tali spese saranno riconosciute dal Comune solamente se ritenute congrue dall'Ufficio Servizi Cimiteriali.

## **ART. 23 - PERSONALE DELLA DITTA APPALTATRICE - DISCIPLINA DEI CANTIERI**

L'impresa dovrà provvedere alla condotta effettiva dei lavori con personale tecnico idoneo, di provata capacità e adeguato numericamente e qualitativamente alle necessità ed in relazione ai lavori da eseguirsi. L'impresa risponde dell'idoneità delle maestranze impiegate, personale che dovrà essere di gradimento della Direzione dei lavori, la quale ha il diritto di ottenere l'allontanamento dai cantieri stessi di qualunque addetto ai lavori, senza l'obbligo di specificarne il motivo e di rispondere delle conseguenze.

Il personale dovrà indossare idoneo cartellino con indicazione del proprio nominativo e di quello della Ditta Appaltatrice.

## **ART. 24 - RAPPRESENTANZA DELL'IMPRESA DURANTE L'ESECUZIONE DEI LAVORI**

L'impresa è tenuta ad avere sempre un proprio rappresentante che curi i rapporti con la S.A., che può essere anche lo stesso capo, cantiere, al quale verranno comunicati a tutti gli effetti, anche legali, gli ordini verbali o scritte. Ove il medesimo ritenga che le disposizioni ricevute rientrino tra quelle da impartirsi per iscritto, sarà suo obbligo fame immediata richiesta scritta. Altrimenti l'impresa non potrà in alcuna evenienza invocare a propria discolora o ragione la carenza di disposizioni da parte della direzione dei Lavori per il fatto che esse non sono state impartite per iscritto.

## **ART. 25 - ONERI ED OBBLIGHI A CARICO DELL'APPALTATORE**

Oltre a quanto specificato dagli art.li 16-17-18-19 del Capitolato Generale dei lavori pubblici ed a quanto prescritto nel presente Capitolato Speciale, sarà a totale ed esclusivo carico e spesa dell'impresa quanto segue:

a) attuare l'osservanza delle norme derivanti dalle vigenti leggi e dai decreti relativi alla prevenzione infortuni sul lavoro, all'igiene del lavoro, alle previdenze varie, per la disoccupazione involontaria, invalidità e vecchiaia, per la tubercolosi ed altre malattie professionali e di ogni altra disposizione in vigore, o che potrà intervenire in corso di appalto, per la tutela materiale e morale dei lavoratori. L'impresa dovrà in ogni momento, a semplice richiesta della S.A. dimostrare di aver provveduto a quanto sopra;

b) attuare, nei confronti dei lavoratori dipendenti, occupati nei lavori costituenti oggetto del presente contratto - se cooperative, anche nei confronti dei soci - condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili, alla data dell'offerta, alla categoria e nella località in cui si svolgono i lavori, nonché rispettare le condizioni risultanti dalle successive modifiche ed integrazioni ed in genere ogni altro contratto collettivo applicabile nelle località che, per la categoria, venga successivamente stipulato. L'impresa è tenuta altresì a continuare ad applicare i suindicati contratti collettivi anche dopo la scadenza e fino alla loro sostituzione. I suddetti obblighi vincolano l'impresa anche nel caso che la stessa non sia aderente alle Associazioni sindacali o receda da esse;

c) provvedere che sia rigorosamente rispettata l'osservanza delle norme di cui al precedente comma anche da parte degli eventuali subappaltatori, nei confronti dei rispettivi loro dipendenti, anche nei casi in cui il contratto collettivo non disciplini l'ipotesi di subappalto. Il fatto che il subappalto sia stato autorizzato non esime l'impresa dalla suddetta responsabilità e ciò senza pregiudizio degli altri diritti della S.A.;

- d) l'impresa sarà tenuta all'osservanza dell'art. 19 del Capitolato Generale d'Appalto, agli effetti della costituzione della ritenuta ivi prevista per la tutela dei lavoratori;
- d) adottare tutti i provvedimenti e le cautele necessarie per garantire la vita e l'incolumità delle persone addette ai lavori stessi e dei terzi, nonché per evitare danni ai beni pubblici e privati, richiamando in particolare, a questo proposito, quanto stabilito dall'articolo successivo;
- e) provvedere al pagamento di tutte le spese di stipulazione del contratto e di copia e stampa di elaborazioni relativi al contratto;
- f) la presentazione al Responsabile dell'ufficio servizi cimiteriali, di tutte le notizie relative all'impiego di manodopera;
- g) Lo sgombero, a lavori ultimati, di ogni opera provvisoria, materiali residui, detriti, ecc.;
- h) spese per reperibilità, in relazione a quanto previsto al precedente comma 1;
- i) spese trasporto per il ritiro e consegna dei materiali necessari ai vari interventi, chiarendo che in alcuni casi, a discrezione dell'ufficio servizi cimiteriali, potranno essere forniti direttamente i materiali necessari alla realizzazione delle opere;
- j) l'obbligo di rispondere direttamente ed in ogni caso, tanto verso l'ente appaltante, quanto verso gli operai ed i terzi, di tutti i danni alle persone ed alle cose in dipendenza dei lavori, tenuto presente che l'impresa è sempre responsabile delle opere eseguite, per le verifiche di stabilità, per la qualità dei materiali, per la buona esecuzione del lavoro, di cui risponderà per inconvenienti, danni, sinistri, ecc. e delle relative conseguenze, sollevando da ogni responsabilità civile e penale il personale dell'Ufficio Servizi Cimiteriali;
- k) L'obbligo di riparare o ripristinare a regola d'arte tutti i manufatti danneggiati o demoliti in conseguenza dell'esecuzione dei lavori e di coprire i manufatti circostanti l'intervento da effettuare, onde evitare danni agli stessi;

Sono inoltre a carico dell'appaltatore:

- \* la fornitura dei materiali vari ed il personale necessario per la esecuzione e la misurazione dei lavori eseguiti;
- \* gli oneri previsti per il rispetto dei piani di sicurezza fisica dei lavoratori previsti dalla legislazione vigente D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e successive integrazioni e modificazioni e dall'eventuale normativa futura che dovesse essere emanata durante il periodo di vigenza contrattuale. Tutti i lavori dovranno essere eseguiti adottando tutte le prescrizioni dettate dal D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e successive integrazioni e modificazioni concernente le prescrizioni minime di sicurezza e salute.

## **ART. 26 - PREVENZIONE INFORTUNI - RESPONSABILITÀ**

Nell'esecuzione dei lavori di qualsiasi genere, l'appaltatore deve adottare tutti quegli accorgimenti più idonei per garantire la vita e l'incolumità degli operai, delle persone comunque addette ai lavori e dei terzi, nonché per evitare danni ai beni pubblici e privati.

In particolare egli è tenuto alla scrupolosa osservanza delle norme di prevenzione degli infortuni sul lavoro e quelle per l'igiene del lavoro, nonché all'osservanza di tutta la legislazione in materia oltre che delle speciali prescrizioni che di volta in volta potranno venire ordinate dalla stazione appaltante.

Resta inteso che, qualunque sia la natura e la causa di eventuali infortuni e danneggiamenti, ogni più ampia responsabilità ricadrà sull'appaltatore il quale dovrà pertanto provvedere ai risarcimenti del caso esonerando la Stazione appaltante nonché il personale preposto alla direzione e sorveglianza dei lavori, da ogni responsabilità.

L'appaltatore è obbligato a fornire alla Stazione appaltante, entro 30 giorni dall'aggiudicazione, l'indicazione dei contratti collettivi applicati ai lavoratori dipendenti e una dichiarazione in merito al rispetto degli obblighi assicurativi e previdenziali previsti dalle leggi e dai contratti in vigore.

L'appaltatore è obbligato ad osservare le misure generali di tutela di cui all'articolo 15 del decreto legislativo n. 81 del 2008, nonché le disposizioni dello stesso decreto applicabili alle lavorazioni previste nel cantiere.

#### **ART. 27 - RESPONSABILITA' DELL'APPALTATORE VERSO LA STAZIONE APPALTANTE E VERSO TERZI**

L'Impresa è responsabile, a tutti gli effetti, dell'esatto adempimento delle condizioni di contratto e della perfetta esecuzione e riuscita delle opere affidate, restando inteso esplicitamente che le norme contenute nel presente Capitolato sono da essere riconosciute idonee al raggiungimento di tali scopi; la loro osservanza non limita quindi né riduce, comunque, la sua responsabilità. La presenza in luogo del personale di Direzione e sorveglianza e l'eventuale approvazione di opere o di disegni da parte della Direzione dei Lavori non limitano né riducono tale piena incondizionata responsabilità. L'Impresa sarà in ogni caso tenuta a rifondere i danni risentiti dalla Società appaltante, o da terzi, in dipendenza dell'esecuzione dei lavori ed a sollevare da ogni corrispondente richieste sia la S.A. che le persone che la rappresentano, nonostante l'obbligo dell'Impresa stessa di ottemperare agli ordini che la Direzione dei Lavori avrà emanato. L'Impresa è parimenti tenuta a rispondere, nei termini su accennati, dell'opera e del comportamento di tutti i suoi dipendenti.

#### **ART. 28 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO - ESECUZIONE D'UFFICIO DEI LAVORI - RECESSO**

La Stazione appaltante può dichiarare rescisso il contratto, nei casi previsti dall'art. 108 del D.Lgs. 50/2016.

Nei casi di rescissione del contratto o di esecuzione d'ufficio l'Amministrazione procede in conformità di quanto previsto dall'art. 108 del D.Lgs. 50/2016.

Nei casi di rescissione del contratto, come pure in caso di fallimento dell'appaltatore, i rapporti economici con questo o con il curatore sono definiti, con salvezza di ogni diritto e ulteriore azione dell'Amministrazione appaltante, incamerando la cauzione definitiva e ponendo a carico dell'appaltatore inadempiente quanto previsto nella citata normativa.

Si darà luogo al recesso del contratto nei casi e con le modalità previste dall'art. 109 del D.Lgs. 50/2016.

#### **ART. 29 - CONTROVERSIE**

Tutte le controversie tra l'Amministrazione appaltante e l'appaltatore, così durante l'esecuzione dell'appalto che al termine dello stesso, che non si siano potute definire in via amministrativa, quale che sia la loro natura, saranno devolute alla giurisdizione competente.

Foro competente è quello di Verona.

#### **ART. 30 - INFORMATIVA AI SENSI DELLA LEGGE N. 675/96**

Ai sensi dell'art. 10 comma 1 della Legge 31/12/1996, n. 675 e successive modificazioni ed integrazioni "Tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali", in ordine al procedimento instaurato da questo capitolato si informa:

- a) il trattamento a cui saranno sottoposti i dati personali richiesti ha finalità amministrativa inerente alla gara in cui la Ditta ha inteso partecipare;
- b) il trattamento che potrà essere effettuato, anche con l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati, potrà consistere nella raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione ed elaborazione dei dati;
- c) il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio se si intende partecipare alla gara;
- d) i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono:
  - il personale interno dell'Amministrazione implicato nel procedimento;
  - ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della L. 7 agosto 1990 n. 241;
- e) i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art. 13 della L. 675 medesima, cui si rinvia;
- f) soggetto attivo della raccolta dei dati è l'Amministrazione aggiudicatrice.

#### **ART. 31 - ELENCO PREZZI UNITARI**

I prezzi unitari sui quali richiedere la formulazione dell'offerta sono quelli risultanti dall'allegato elenco.

**ELENCO PREZZI UNITARI (allegato A)**

DESCRIZIONE	U.M.	PREZZO UNITARIO
<p><b>A1) TUMULAZIONE SU LOCULO O TOMBA DI FAMIGLIA</b>            Consiste nell'esecuzione di quanto segue:            a1.1.) posa dei ponteggi occorrenti o utilizzo del monta feretri, previa comunicazione ed indicazione del competente Ufficio comunale;            a1.2) apertura del loculo o tomba di famiglia previa asportazione di eventuali copri tomba, sigillo o lapide, su comunicazione e indicazione da parte del competente Ufficio comunale;            a1.3) ricevimento feretro ad ora prestabilita, posizionamento dello stesso all'interno del loculo o tomba di famiglia;            a1.4) chiusura del loculo o tomba di famiglia con l'utilizzo di mattoni pieni delle dimensioni di cm. 25 x 12 x 4 (venticinque per dodici per quattro), malta di cemento e stabilitura esterna, avendo l'estrema cura di non lasciare aperture;            a1.5) posizionamento del contrassegno sulla muratura del loculo e sul retro della lapide o posizionamento del sigillo comunale sulla tomba di famiglia e ri posizionamento del copri tomba;            a1.6) pulizia e quanto serve a rendere il lavoro eseguito a regola d'arte;            a1.7) intervento di idoneo e qualificato personale in numero tale da garantire il puntuale ed efficiente svolgimento del servizio.            a1.8) quant'altro ritenuto necessario ed opportuno, ad insindacabile giudizio dell'Ufficio competente comunale, per la puntuale e completa esecuzione della tumulazione compreso lo smaltimento dei rifiuti derivanti dall'intervento</p>	Cad.	160,00
<p><b>A2) TUMULAZIONE IN LOCULO TRASVERSALE</b>            Consiste nell'esecuzione di quanto segue:            a2.1) posa dei ponteggi occorrenti o utilizzo del monta feretri, previa comunicazione ed indicazione del competente Ufficio comunale;            a2.2) apertura del loculo;            a2.3) ricevimento feretro all'ora prestabilita, posizionamento dello stesso all'interno del loculo;            a2.4) chiusura del loculo mediante mattoni pieni delle dimensioni di cm. 25 x 12 x 4 (venticinque per dodici per quattro), malta di cemento e stabilitura esterna, avendo l'estrema cura di non lasciare aperture;            a2.5) posizionamento del contrassegno del contrassegno sulla muratura del loculo e sul retro della lapide;</p>	Cad.	200,00

DESCRIZIONE	U.M.	PREZZO UNITARIO
<p>a2.6) smontaggio dei ponteggi, pulizia e quanto serve a rendere il lavoro eseguito a regola d'arte;</p> <p>a2.7) intervento di idoneo e qualificato personale in numero tale da garantire il puntuale ed efficiente svolgimento del servizio</p> <p>a2.8) quant'altro ritenuto necessario ed opportuno, ad insindacabile giudizio dell'Ufficio competente comunale, per la puntuale e completa esecuzione della tumulazione compreso lo smaltimento dei rifiuti derivanti dall'intervento</p>		
<p><b>B) INUMAZIONE</b>  Consiste nell'esecuzione di quanto segue:</p> <p>b.1) scavo della fossa delle dimensioni prestabilite dalle norme vigenti e come da regolamento comunale di polizia mortuaria, previa comunicazione ed indicazione dell'Ufficio comunale competente;</p> <p>b.2) ricevimento del feretro ad ora prestabilita, posizionamento del feretro mediante corde in canapa o utilizzo del cala feretri e l'utilizzo di più persone;</p> <p>b.3) reinterro della fossa, secondo le indicazioni dell'Ufficio demografico comunale, con riordino della zona;</p> <p>b.4) intervento di idoneo e qualificato personale in numero tale da garantire il puntuale ed efficiente svolgimento del servizio.</p> <p>b.5) quant'altro ritenuto necessario ed opportuno, ad insindacabile giudizio dell'Ufficio competente comunale, per la puntuale e completa esecuzione della inumazione compreso lo smaltimento dei rifiuti derivanti dall'intervento</p> <p>b.6) apposizione di cippi di riconoscimento con indicazione dei dati del defunto</p>	Cad.	200,00
<p><b>C) ESUMAZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA</b>  Consiste nell'esecuzione di quanto segue:</p> <p>c.1) scavo della fossa, previa comunicazione ed indicazione dell'Ufficio comunale competente;</p> <p>c.2) raccolta dei resti ossei;</p> <p>c.3) eventuale posa dei resti ossei nell'ossario comune con sacchetto di plastica o nella cella mortuaria con cassetta di zinco e cartellino identificativo predisposto dalla ditta appaltatrice;</p> <p>c.4) reinterro della fossa con riordino della zona;</p> <p>c.5) intervento di idoneo e qualificato personale in numero tale da garantire il puntuale ed efficiente svolgimento del servizio</p> <p>c.6) eventuale traslazione del feretro ad altra sepoltura all'interno dello stesso cimitero compresa l'eventuale successiva inumazione per mancata mineralizzazione in campo indecomposti. In caso di esumazione per</p>	Cad	200,00

DESCRIZIONE	U.M.	PREZZO UNITARIO
<p>traslazione in altro cimitero (dentro o fuori del territorio comunale la Ditta si limiterà ad accompagnare la salma fino al mezzo di trasporto a ciò destinato;</p> <p>c.7) quant'altro ritenuto necessario ed opportuno, ad insindacabile giudizio dell'Ufficio competente comunale, per la puntuale e completa esecuzione della inumazione compreso lo smaltimento dei rifiuti derivanti dall'intervento secondo le norme vigenti nel settore</p>		
<p><b>D) ESTUMULAZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA</b></p> <p>Consiste nell'esecuzione di quanto segue:</p> <p>d.1) apertura loculo o tomba di famiglia previa comunicazione ed indicazione dell'Ufficio comunale competente;</p> <p>d.2) apertura feretro con raccolta dei resti ossei;</p> <p>d.3) eventuale posa dei resti ossei nell'ossario comune con sacchetto di plastica o nella cella mortuaria con cassetta di zinco e cartellino identificativo predisposto dalla ditta appaltatrice;</p> <p>d.4) chiusura loculo o tomba di famiglia con marmo o con muro in mattoni a seconda delle indicazioni dell'Ufficio competente Comunale;</p> <p>d.5) pulizia e riordino a dare il lavoro finito a regola d'arte;</p> <p>d.6) intervento di idoneo e qualificato personale in numero tale da garantire il puntuale ed efficiente svolgimento del servizio.</p> <p>d.7) eventuale traslazione del feretro ad altra sepoltura all'interno dello stesso cimitero, compresa l'eventuale successiva inumazione per mancata mineralizzazione in campo indecomposti. In caso di estumulazione per traslazione in altro cimitero (dentro o fuori del territorio comunale) la Ditta si limiterà ad accompagnare la salma fino al mezzo di trasporto a ciò destinato;</p> <p>d.8) quant'altro ritenuto necessario ed opportuno, ad insindacabile giudizio dell'Ufficio competente comunale, per la puntuale e completa esecuzione dell'estumulazione compreso lo smaltimento dei rifiuti derivanti dall'intervento secondo le normative vigenti nel settore.</p> <p>d.9) eventuale successiva inumazione per mancata mineralizzazione compresa la fornitura di materiale per il reinterro e l'apposizione del relativo cippo di identificazione con i dati del defunto.</p>	Cad.	200,00
<p><b>E) INTERVENTO PER ACCOMPAGNAMENTO SALMA IL CELLA MORTUARIA</b></p> <p>Consiste nell'esecuzione di quanto segue:</p> <p>e.1) a seguito di chiamata da parte dell'Amministrazione Comunale o di Organi Giudiziari, esecuzione dell'assistenza necessaria per accompagnamento della salma in cella mortuaria;</p> <p>e.2) qualsiasi altra assistenza necessaria (autopsia, ecc.) fino a completamento delle pratiche di tumulazione o spostamento della salma stessa</p>	Cad.	120,00

DESCRIZIONE	U.M.	PREZZO UNITARIO
<p><b>F) MANUTENZIONE STRAORDINARIA (con cadenza mensile)</b>  Consiste nell'esecuzione di quanto segue:  f.1) diserbo vialetti e campi di inumazione con appositi prodotti fitosanitari;  f.2) fornitura e posa mediante mezzo meccanico e/o a mano di ghiaio bianco tipo Verona granulato per cimiteri e qualsiasi altra assistenza necessaria fino a completamento dell'operazione di manutenzione nei vialetti e nei campi di inumazione;  f.3) rimozione corone, fiori e cuscini dopo 7 gg. dalla posa;  f.4) pulizia dei bagni;</p>	Cad.	240,00
<p><b>G) ESUMAZIONE E INUMAZIONE (in giornata)</b>  Consiste nell'esecuzione di quanto segue:  g.1) scavo della fossa, previa comunicazione ed indicazione dell'Ufficio comunale competente;  g.2) raccolta dei resti ossei;  g.3) eventuale posa dei resti ossei nella cella mortuaria con cassetta di zinco e cartellino identificativo predisposto dalla ditta appaltatrice o apposizione in ossario comune con sacchetto di plastica;  g.4) ricevimento del feretro ad ora prestabilita, posizionamento del feretro mediante corde in canapa e l'utilizzo di più persone;  g.5) reinterro della fossa, secondo le indicazioni dell'Ufficio comunale competente, con riordino della zona;  g.6) intervento di idoneo e qualificato personale in numero tale da garantire il puntuale ed efficiente svolgimento del servizio;  g.7) apposizione di cippo identificativo con i dati del defunto;  g.8) quant'altro ritenuto necessario ed opportuno, ad insindacabile giudizio dell'Ufficio competente comunale, per la puntuale e completa esecuzione della esumazione-inumazione compreso lo smaltimento dei rifiuti derivanti dall'intervento</p>	Cad.	280,00
<p><b>H1) TUMULAZIONE DEI RESTI OSSEI O CENERI</b>  Consiste nell'esecuzione di quanto segue:  h.1.1) apertura del loculo o tomba di famiglia ossarietto o celletta cineraria su comunicazione e indicazione da parte del competente Ufficio comunale previa asportazione della lapide di copertura o copri tomba e sigillo comunale;  h.1.2) eventuale posa dei resti ossei o ceneri nel loculo, tomba di famiglia, ossarietto o celletta cineraria;  h.1.3) chiusura del loculo, tomba di famiglia, celletta cineraria, ossarietto con l'utilizzo di mattoni pieni delle dimensioni di cm. 25 x 12 x 4 (venticinque per dodici per quattro), malta di cemento e stabilitura esterna, avendo l'estrema cura di non lasciare aperture e ri allocazione di eventuale sigillo comunale e copri tomba;  h.1.4) pulizia e quanto serve a rendere il lavoro eseguito a regola d'arte;  h.1.5) intervento di idoneo e qualificato personale in numero tale da garantire il puntuale ed efficiente svolgimento del servizio.  h.1.6) quant'altro ritenuto necessario ed opportuno, ad insindacabile giudizio dell'Ufficio competente comunale per la puntuale e completa esecuzione della tumulazione compreso lo smaltimento dei rifiuti derivanti dall'intervento.</p>	Cad.	100,00

DESCRIZIONE	U.M.	PREZZO UNITARIO
<p><b>H2) CO-SEPOLTURA</b></p> <p>La pratica della co-sepoltura (così come prevista dagli artt. 31, 33 e 45-ter del vigente Regolamento Comunale di Polizia Mortuaria) consiste nella collocazione di più cassette di resti ossei o di urne cinerarie in un'unica sepoltura, sia o meno presente un feretro.</p> <p>* Nel caso di immissione successiva di una cassetta di resti ossei o di un'urna cineraria in una sepoltura terranea si procede come segue:</p> <p>scavo sulla fossa ospitante, indicata dagli Uffici Comunali, fino ad una congrua profondità che garantisca una adeguata copertura al contenitore da interrare;</p> <p>immissione del contenitore (cassetta od urna);</p> <p>riposizionamento del materiale terroso asportato;</p> <p>pulizia dei luoghi interessati dall'intervento ;</p> <p>quant'altro ritenuto necessario ed opportuno ad insindacabile giudizio dell'Ufficio Servizi Cimiteriali per la puntuale e completa esecuzione dell'operazione.</p> <p>* Nel caso di immissione successiva di una cassetta di resti ossei o di un'urna cineraria in un loculo si procede come segue:</p> <p>rimozione della lapide, indicata dagli Uffici Comunali ;</p> <p>apertura di una breccia nel muro di chiusura nella misura sufficiente a far passare il contenitore da immettere (cassetta od urna) ;</p> <p>immissione del contenitore (cassetta od urna) ;</p> <p>ripristino della muratura di chiusura ;</p> <p>ri posizionamento della lapide ;</p> <p>pulizia dei luoghi interessati dall'intervento;</p> <p>quant'altro ritenuto necessario ed opportuno ad insindacabile giudizio dell'Ufficio Servizi Cimiteriali per la puntuale e completa esecuzione dell'operazione.</p> <p>* Nel caso di immissione successiva di un feretro all'interno di una sepoltura a tumulo ospitante cassette od urne, si procede come segue:</p> <p>rimozione della lapide, su indicazione degli Uffici Comunali ;</p> <p>apertura del muro di chiusura ;</p> <p>immissione del feretro ;</p> <p>chiusura del loculo mediante mattoni pieni delle dimensioni di cm. 25x12x4 (venticinque per dodici per quattro), malta di cemento e stabilitura esterna, avendo l'estrema cura di non lasciare aperture;</p> <p>riposizionamento della lapide;</p> <p>pulizia dei luoghi interessati dall'intervento</p> <p>quant'altro ritenuto necessario ed opportuno ad insindacabile giudizio dell'Ufficio Servizi Cimiteriali per la puntuale e completa esecuzione dell'operazione</p> <p>Ai fini del conteggio delle operazioni e della quantificazione del loro eventuale costo aggiuntivo, le co-sepulture vengono considerate di volta in volta inumazioni o tumulazioni a seconda di dove viene immesso il contenitore (cassetta/urna ) o il feretro.</p>	<p><b>Cad.</b></p>	<p><b>100,00</b></p>

DESCRIZIONE	U.M.	PREZZO UNITARIO
<p><b><i>D) ESTUMULAZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA RESTI OSSEI O CENERI</i></b></p> <p>Consiste nell'esecuzione di quanto segue:</p> <p><i>i.1)</i> apertura loculo o tomba di famiglia o celletta ossario e/o cineraria previa comunicazione ed indicazione dell'Ufficio comunale competente;</p> <p><i>i.2)</i> raccolta urna cineraria o cassetta di resti ossei;</p> <p><i>i.3)</i> eventuale posa dei resti ossei nell'ossario comune o delle ceneri nel cinerario comune;</p> <p><i>i.4)</i> chiusura loculo, tomba di famiglia, celletta ossario e/o cineraria con marmo o con muro in mattoni a seconda delle indicazioni dell'Ufficio competente Comunale;</p> <p><i>i.5)</i> pulizia e riordino a dare il lavoro finito a regola d'arte;</p> <p><i>i.6)</i> intervento di idoneo e qualificato personale in numero tale da garantire il puntuale ed efficiente svolgimento del servizio.</p> <p><i>i.7)</i> eventuale traslazione della cassetta di resti ossei o urna cineraria ad altra sepoltura all'interno dello stesso cimitero. In caso di estumulazione per traslazione in altro cimitero (fuori del territorio comunale) la Ditta si limiterà ad accompagnare la cassetta di resti ossei e/o urna cineraria fino al mezzo di trasporto a ciò destinato;</p> <p><i>i.8)</i> quant'altro ritenuto necessario ed opportuno, ad insindacabile giudizio dell'Ufficio competente comunale, per la puntuale e completa esecuzione dell'estumulazione compreso lo smaltimento dei rifiuti derivanti dall'intervento secondo le normative vigenti nel settore.</p>	<b>Cad.</b>	<b>100,00</b>
<p><b><i>J) APERTURA TOMBA DI FAMIGLIA PER ISPEZIONE TOMBALE</i></b></p> <p>Consiste nell'esecuzione di quanto segue:</p> <p><i>j.1)</i> asportazione del copri tomba e della pietra/sigillo comunale;</p> <p><i>j.2)</i> verifica della situazione dei feretri all'intero della tomba di famiglia;</p> <p><i>j.3)</i> ri allocazione della pietra/sigillo comunale e del copri tomba;</p> <p><i>j.4)</i> stesura rapporto della situazione della tomba di famiglia;</p>	<b>Cad.</b>	<b>70,00</b>
<p><b><i>K) TENUTA E AGGIORNAMENTO DEI REGISTRI CIMITERIALI E DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA</i></b></p> <p>Consiste nell'esecuzione di quanto segue:</p> <p><i>k.1)</i> Tenuta e aggiornamento dei registri cimiteriali in doppia copia di tutti e 3 i cimiteri comunali e di qualsiasi atto o registrazione ad essi inerenti con particolare riferimento ad ogni sepoltura di cadaveri, ceneri, resti mortali, ivi comprese le dispersioni nell'ossario/cinerario comune così come previsto dalla normativa in materia e l'affidamento delle ceneri ai familiari</p>	<b>Canone mensile</b>	<b>Euro 100,00</b>

DESCRIZIONE	U.M.	PREZZO UNITARIO
k.2) Esecuzione di tutte le prestazioni di polizia mortuaria con ricevimento, controllo, corretta archiviazione anche su supporto digitale informatico dei documenti che accompagnano i cadaveri, i resti mortali o le ceneri in entrata dei cimiteri o all'interno del cimitero per operazioni eseguite dentro lo stesso con compilazione dei relativi verbali di esecuzione delle operazioni cimiteriali eseguite, consegna dei documenti che accompagnano i cadaveri, i resti mortali o le ceneri in uscita dai cimiteri, compilazione dei verbali di consegna ceneri, resti o salma e della documentazione relativa ai dati dei defunti e le loro diverse sepolture e successiva consegna dei documenti ai competenti uffici comunali		
<p><b>L) MANUTENZIONE STRAORDINARIA ANNUA IN OCCASIONE DELLA COMMEMORAZIONE DEI DEFUNTI</b></p> <p>Consiste nell'esecuzione di quanto segue:</p> <p>1.1) Per tutte le superfici pavimentate coperte (porticati) e non, lapidi di Guerra e monumenti di pulizia con rimozione delle ragnatele, spolveratura delle superfici libere, spazzatura e lavatura dei pavimenti con idonei detergenti;</p> <p>1.2) Pulizia delle superfici vetrate con idonei detergenti;</p> <p>1.3) Pulizia di locali adibiti a magazzino e ricovero mezzi d'opera, spazzamento e raccolta dei rifiuti, riassetto dei materiali e delle attrezzature ivi depositate;</p> <p>1.4) Pulizia dei locali adibiti a celle mortuarie, spazzamento, raccolta dei rifiuti, lavatura dei pavimenti con idonei detergenti</p>	Cad.	650,00
<p><b>M) DISPERSIONE DELLE CENERI</b></p> <p>Consiste nell'esecuzione di quanto segue:</p> <p>m.1) ricevimento urna all'ora e data stabilite;</p> <p>m.2) apertura dell'urna e dispersione in apposita area, oppure apertura dell'ossario/cinerario comune e dispersione all'interno dello stesso;</p>	Cad.	60,00