

# REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DELLE SALE COMUNALI.

Approvato con delibera consiliare n. 02 del 25.01.2000

## ART.1:

Le sale riunioni comunali di Fonzaso e Arten ed altre che dovessero rendersi praticabili sono a disposizione della popolazione per riunioni, incontri, conferenze, dibattiti, congressi di Associazioni sportive, culturali, combattentistiche e d'arma nonché di gruppi e comitati regolarmente costituiti, ai sensi dell'art.7 comma 4 dello Statuto del Comune di Fonzaso, aperti o meno al pubblico. Sono altresì a disposizione per gli stessi scopi di gruppi e associazioni di fatto, che nella richiesta di autorizzazione all'uso delle sale comunali motivano con chiarezza l'oggetto sociale. E' assimilabile alle tipologie sopra richiamate anche l'aula magna dell'Istituto Comprensivo, previo parere vincolante del Capo d'Istituto.

Le sale sopra indicate non possono essere concesse a coloro che perseguono fini di lucro o che ne facciano oggetto di subconcessione onerosa a terzi.

## ART.2:

L'uso delle sale è altresì consentito ai partiti politici ed alle associazioni sindacali.

## ART.3:

I dirigenti e/o responsabili e/o delegati e comunque i richiedenti degli organismi predetti devono garantire sotto la loro personale responsabilità un corretto e civile uso dei locali e dei beni in essi contenuti -sottoscrivendo apposito impegno in tal senso -segnalando tempestivamente al Responsabile dell'Ufficio Tecnico gli eventuali inconvenienti, danni o roture. A fine manifestazione dovrà essere provveduto direttamente al riassetto e pulizia dei locali, in modo da lasciarli già disponibili e funzionali per il successivo utilizzo.

## ART.4:

Durante lo svolgimento di tutte le riunioni, l'Amministrazione Comunale ha facoltà di disporre controlli ed accertamenti a mezzo di proprio personale.

## ART.5:

L'Amministrazione Comunale ha la priorità assoluta ed immediata sull'uso delle sale.

## ART.6:

Qualora si verificassero danni in conseguenza di riunioni, il dirigente e/o responsabile e/o delegato e/o richiedente risponderà in solido con le associazioni, gruppi, comitati ecc. da esso rappresentati.

## ART.7:

L'Amministrazione Comunale è comunque esente da ogni responsabilità per eventuali danni personali che dovessero verificarsi durante la riunione.

## ART.8:

Durante lo svolgimento di tutte le riunioni, la porta d'ingresso principale dovrà consentire l'immediato accesso per ogni possibile evenienza.

## ART.9:

L'uso delle sale riunioni comunali, come richiamate all'art.1, è soggetto al rilascio di autorizzazione da parte dell'Amministrazione Comunale previa compilazione dell'apposito modulo disponibile presso l'ufficio competente del Comune almeno 3 (tre) giorni lavorativi prima della data prefissata. Le chiavi d'ingresso vanno richieste il giorno dell'utilizzo e restituite il giorno successivo, salvo esigenze di immediata restituzione a fine seduta.

## ART.10:

L'autorizzazione può essere revocata dal Sindaco per gravi e comprovati motivi d'ordine e sicurezza pubblici.

## ART.11:

L'utilizzo delle sale riunioni in oggetto è a pagamento ai sensi del combinato disposto dall'art. 32, comma 8 legge 724 del 23.12.1994 e art.3, comma 66 L.549 del 28.12.1995.

## ART.12:

Il presente Regolamento deve essere disponibile per la visione di quanti intendano richiedere l'uso delle sale comunali disponibili.