

Disciplinare di gara

A) Dati generali

A.1) Amministrazione aggiudicatrice

Amministrazione aggiudicatrice è la Provincia di Rovigo, ente pubblico territoriale con sede in 45100 Rovigo, via L. Ricchieri (detto Celio) n. 10, Italia – telefono (+39) 0425 386111, sito internet (profilo di committente) www.provincia.rovigo.it.

A.2) Uffici di riferimento per l'appalto

Per informazioni di carattere amministrativo: Servizio Gare e Contratti – sede centrale di via L. Ricchieri (detto Celio) n. 10, telefono 0425 386551, telefax 0425 386230.

Per informazioni di carattere tecnico: Area Avvocatura, Ufficio Assicurazioni – sede centrale di via L. Ricchieri (detto Celio) n. 10, telefono 0425 386453, telefax 0425 386450.

Le risposte a eventuali richieste di chiarimento sulla procedura di gara saranno pubblicate sul profilo di committente.

A.3) Reperimento della documentazione

Il bando, il disciplinare di gara, la modulistica e il capitolato RCA e garanzie ARD sono disponibili presso il Servizio Gare e Contratti e sono pubblicati sul profilo di committente nella sezione “Gare e appalti” e sul sito www.regione.veneto.it nella sezione “Territorio e ambiente” (sito di cui al d.m. Lavori pubblici 20/2001).

L'ulteriore documentazione tecnica consistente nella statistica dei sinistri per i periodi pregressi e nell'elenco parco mezzi potrà essere richiesta all'Ufficio Assicurazioni che ne curerà la trasmissione.

B) Requisiti e divieti di partecipazione

B.1) In generale

Possono partecipare i soggetti indicati nell'art. 34, co. 1 del d.lgs. 163/2006 (*Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE*, in prosieguo detto semplicemente «Ccp») che non versino in una delle condizioni di esclusione indicate all'art. 38, co. 1 Ccp e che siano in regola coll'art. 17 della l. 68/1999. I consorzi delle lettere *b)* e *c)* di tale norma devono indicare per quali consorziati concorrono.

Le Imprese concorrenti dovranno essere regolarmente iscritte nei registri della C.C.I.A.A. o Ente equivalente per l'attività di “Esercizio delle assicurazioni” ed essere in possesso dell'autorizzazione del Ministero dell'Industria o dell'Isvap all'esercizio dei rami assicurativi per cui si chiede la partecipazione.

B.2) Requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa

Il concorrente deve possedere i seguenti requisiti:

B.2.a) possesso di una classificazione pari o superiore a BBB rilasciato dalla Standard & Poor's o analoga agenzia di stima;

oppure

possesso, in Italia o negli altri paesi dell'Unione Europea — per le compagnie presenti in Italia con rappresentanza — di un portafoglio relativo all'esercizio 2006 pari ad almeno € 450.000.000,00 per RCA e garanzie ARD nel ramo r.c. autoveicoli terrestri;

B.2.b) aver eseguito almeno cinque servizi prestati complessivamente nel triennio 2005-

2007 a favore di Pubbliche Amministrazioni nel ramo oggetto di gara.

CAUSE D'ESCLUSIONE – mancanza di uno o più requisiti di cui ai punti B.1) e B.2) alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte; mancata indicazione, da parte dei consorzi, dei consorziati nei quali concorrono.

B.3) Raggruppamenti temporanei di concorrenti, coassicurazione

È permessa la coassicurazione, ai sensi dell'art. 1911 c.c. È inoltre permesso il raggruppamento temporaneo di Imprese ai sensi dell'articolo 37 del Ccp. La compagnia delegataria/mandataria dovrà ritenere una quota maggioritaria col minimo del 40%.

Nel caso di partecipazione in r.t.i. o in coassicurazione, sia costituiti sia costituendi:

- i requisiti di cui al punto B.1) devono essere posseduti singolarmente e documentati da tutte le imprese facenti parte del raggruppamento o della coassicurazione;
- il requisito di cui al punto B.2.a), primo caso, dev'essere posseduto singolarmente e documentato da tutte le imprese facenti parte del raggruppamento o della coassicurazione;
- il requisito di cui al punto B.2.a), secondo caso, dev'essere posseduto per il 60% dalla capogruppo e per la restante parte dalle mandanti cumulativamente, fermo restando che il r.t.i. deve possedere il 100% del requisito. Nel caso di partecipazione in coassicurazione, sia costituita sia costituenda, il requisito richiesto dev'essere posseduto singolarmente e documentato da tutte le imprese facenti parte della coassicurazione;
- il requisito di cui al punto B.2.b) dev'essere posseduto per il 60% dalla capogruppo e per la restante parte dalle mandanti cumulativamente, fermo restando che il 100% del requisito dovrà essere posseduto dal raggruppamento. Nel caso di partecipazione in coassicurazione, sia costituita sia costituenda, il requisito richiesto deve essere posseduto singolarmente e documentato da tutte le imprese facenti parte della coassicurazione.

Resta fermo che nel caso di offerta presentata da:

1) impresa singola, la documentazione richiesta dal presente disciplinare dev'essere presentata dall'impresa candidata e i requisiti di capacità tecnica e finanziaria vanno dimostrati singolarmente;

2) raggruppamento temporaneo di imprese, la documentazione richiesta dev'essere presentata da ogni impresa partecipante e i requisiti di capacità tecnica e finanziaria devono essere posseduti, secondo quanto sopra prescritto, cumulativamente dalle imprese raggruppate. Dev'essere, inoltre, prodotta una dichiarazione sottoscritta da tutte le imprese che indichi le parti o le quote del servizio che saranno eseguite dalle imprese raggruppate nonché l'impegno a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa mandataria ai sensi dell'art. 37, co. 8 del Ccp;

3) imprese in regime di coassicurazione ai sensi dell'art. 1911 c.c. la documentazione richiesta dal presente disciplinare dev'essere presentata da ogni impresa candidata e i requisiti di capacità tecnica e finanziaria dovranno essere dimostrati da tutte le imprese singolarmente.

CAUSE D'ESCLUSIONE – mancanza di uno o più requisiti richiesti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte in capo a una o più delle imprese facenti parte di r.t.i. o che partecipano in coassicurazione; mancata ritenzione della quota del 40% del servizio in capo alla delegataria/mandataria; possesso del requisito in misura inferiore alla percentuale richiesta dal presente disciplinare.

B.4) Imprese che hanno sede in altri Stati dell'Unione Europea

È ammessa la partecipazione delle imprese stabilite in altri paesi membri dell'UE, nelle forme previste nei paesi di stabilimento.

I concorrenti con sede in uno Stato dell'Unione Europea diverso dall'Italia provano il pos-

nesso dei requisiti con documentazione prodotta secondo le normative vigenti nei rispettivi paesi.

Gli Assicuratori esteri che operano in Italia in regime di libera prestazione dei servizi od in regime di stabilimento, in caso di aggiudicazione della gara, si impegnano ad indicare sulla polizza che verrà emessa il nominativo dell' Agenzia /sottoscrittore al quale verrà affidata la gestione del contratto, l'indirizzo al quale si dovranno far pervenire le richieste di risarcimento, nonché il nominativo di eventuale loss adjuster al quale verrà affidata la gestione dei sinistri.

B.5) Avvalimento di requisiti altrui

Ai sensi dell'art. 49 Ccp, il concorrente ("impresa principale") può soddisfare i requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico, organizzativo avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto ("impresa ausiliaria").

A tal fine il concorrente deve allegare, oltre alla documentazione dimostrativa dei requisiti suoi propri, la seguente ulteriore documentazione, che va inserita nella busta «A».

B.5.1) Dichiarazione d'avvalimento dell'impresa principale

Va redatta compilando il modulo allegato C1 al presente disciplinare e dev'essere firmata da un legale rappresentante o titolare dell'impresa principale, con firma non autenticata.

Se sottoscrive un procuratore nominato dal legale rappresentante o titolare, dev'essere allegata — anche in fotocopia semplice — la relativa procura notarile.

La domanda dev'essere accompagnata da una fotocopia di un documento d'identità valido di chi firma.

B.5.2) Dichiarazione sostitutiva unica dell'impresa ausiliaria

Va redatta facendo utilizzare e compilare anche all'impresa ausiliaria il modulo allegato A2 al presente disciplinare; essa dev'essere firmata da un legale rappresentante o titolare dell'impresa ausiliaria medesima, con firma non autenticata.

Se sottoscrive un procuratore nominato dal legale rappresentante o titolare, dev'essere allegata — anche in fotocopia semplice — la relativa procura notarile.

La domanda dev'essere accompagnata da una fotocopia di un documento d'identità valido di chi firma.

B.5.3) Dichiarazione d'obbligazione dell'impresa ausiliaria

Va redatta compilando il modulo allegato C2 al presente disciplinare; essa dev'essere firmata da un legale rappresentante o titolare dell'impresa ausiliaria, con firma non autenticata.

Se sottoscrive un procuratore nominato dal legale rappresentante o titolare, dev'essere allegata — anche in fotocopia semplice — la relativa procura notarile.

La domanda dev'essere accompagnata da una fotocopia di un documento d'identità valido di chi firma.

La dichiarazione comporta l'obbligo in capo all'impresa ausiliaria — verso l'impresa principale e verso l'Amministrazione aggiudicatrice — di mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le qualificazioni di cui è carente l'impresa principale. In essa l'ausiliaria attesta altresì di non partecipare alla gara anche in proprio né di trovarsi in una situazione di controllo di cui all'art. 34, co. 2 Ccp con una delle altre imprese che partecipano alla gara.

B.5.4) Contratto d'avvalimento fra l'impresa principale e quella ausiliaria

Dev'essere prodotto in originale o copia autenticata da un pubblico ufficiale notarile ed è il contratto col quale l'impresa ausiliaria s'obbliga, nei confronti di quella principale, a fornirle i requisiti e a metterle a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

Il contratto deve prevedere esplicitamente che l'impresa ausiliaria e l'impresa principale sono responsabili in solido nei confronti dell'Amministrazione aggiudicatrice per le prestazioni oggetto dell'appalto.

Nel caso in cui impresa principale e impresa ausiliaria appartengano al medesimo gruppo societario, in luogo del contratto l'impresa principale può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico, esistente nel gruppo, in virtù del quale sussistono i medesimi obblighi previsti dal comma 5 del citato art. 49 Ccp.

B.5.5) Limiti e divieti in materia d'avvalimento

Ogni concorrente può avvalersi di una sola impresa ausiliaria per ciascun requisito richiesto nel bando (non è consentito, cioè, ricorrere a due o più imprese ausiliarie per venire in possesso di un unico requisito).

Non è consentito che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente né che partecipino autonomamente sia l'impresa principale sia l'ausiliaria.

CAUSE D'ESCLUSIONE – *Mancata produzione di uno o più documenti di cui ai punti da B.5.1) a B.5.4); incompleta compilazione dei moduli o, comunque, mancanza dei contenuti prescritti; mancanza della fotocopia del documento d'identità; contratto d'avvalimento prodotto in copia semplice o dichiarato conforme soltanto dal concorrente; violazione dei limiti e divieti del punto B.5.5).*

B.6) Divieti di partecipazione

È vietata la partecipazione alla gara:

- di un concorrente in più di un raggruppamento temporaneo di concorrenti, consorzio ordinario o coassicurazione;
- di un concorrente sia in forma individuale sia in raggruppamenti temporanei di concorrenti, consorzi ordinari o coassicurazione;
- di imprese o consorzi consorziati e dei consorzi di cui fanno essi parte. Al proposito, i consorzi devono indicare per quali, fra i propri consorziati, essi concorrono;
- di concorrenti che si trovino fra di loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 c.c.; in tal caso le imprese tra le quali sussista tale rapporto potranno partecipare solo in rti od in coassicurazione;
- di imprese commissariate;
- di imprese compartecipanti che presentino identità totale o parziale delle persone che in esse rivestano i ruoli di legale rappresentante.

CAUSE D'ESCLUSIONE – *Violazione dei divieti previsti al punto B.6). La violazione comporta l'esclusione di tutti i concorrenti partecipanti dell'irregolarità.*

C) Redazione e presentazione delle offerte

C.1) Luogo e termine di presentazione

L'offerta deve pervenire — a cura, rischio e spese dei concorrenti — entro la data e l'ora indicate nel punto IV.3.4) del bando all'indirizzo di cui al punto A.1) di questo disciplinare. Il plico può essere recapitato con qualsiasi mezzo.

Scaduto il termine non si ritiene più valida alcun'offerta, anche se sostituisce o modifica un'offerta già presentata in tempo utile.

È a carico del concorrente qualsiasi disagio o ritardo nella consegna.

CAUSE D'ESCLUSIONE – *Arrivo dell'offerta all'Amministrazione aggiudicatrice oltre il termine indicato nel punto C.1).*

C.2) Confezione dei plichi e delle buste, compilazione e suddivisione dei do-

cumenti da presentare

La documentazione da presentare va suddivisa in tre buste, denominate:

- «A: documentazione amministrativa»;
- «B: documentazione tecnica»;
- «C: documentazione economica – offerta».

Le buste vanno chiuse, sigillate su tutte le incollature e inserite in un plico chiuso e sigillato con le stesse modalità, sul quale vanno indicati la denominazione del concorrente (o dei concorrenti, se si tratta di raggruppamenti temporanei) e l'oggetto della gara così com'è riportato nel bando.

Per "sigillo" s'intendono impronte o contrassegni caratteristici — sia impressi su materiale plastico come ceralacca o piombo, sia ottenuti con timbri e firme — che assicurano l'autenticità e l'integrità della chiusura originaria fatta dal concorrente, al fine di evitare aperture e richiuse, manomissioni e altre alterazioni dell'offerta.

Tutta la documentazione dev'essere redatta in lingua italiana oppure, se redatta in altra lingua, corredata da una traduzione italiana certificata conforme al testo originale dalle autorità diplomatiche o consolari italiane dello Stato in cui è stata redatta, oppure da un traduttore ufficiale.

CAUSE D'ESCLUSIONE – *Mancata osservanza delle modalità di confezione dei plichi e delle buste descritte al punto C.2); mancanza della traduzione in caso di offerta redatta in lingua straniera.*

C.3) Contenuto della busta «A»

Nella busta «A: documentazione amministrativa» dev'essere inserita la seguente documentazione.

C.3.1) Domanda di partecipazione

Va redatta compilando il modulo allegato A1 al presente disciplinare e dev'essere firmata da un legale rappresentante o titolare dell'impresa, con firma non autenticata. La domanda deve in ogni caso contenere tutte le indicazioni di cui al modulo suddetto.

Se sottoscrive un procuratore nominato dal legale rappresentante o titolare, dev'essere allegata — anche in fotocopia semplice — la relativa procura notarile.

La domanda dev'essere accompagnata da una fotocopia di un documento d'identità valido di chi firma.

Per raggruppamenti temporanei di concorrenti, consorzi o g.e.i.e. non ancora formalmente costituiti, o in caso di coassicurazione ogni impresa del raggruppamento o coassicurante deve presentare la propria domanda, compilando i campi specifici.

CAUSE D'ESCLUSIONE – *Incompleta compilazione del modulo A1 o, comunque, mancanza dei contenuti prescritti; mancanza della fotocopia del documento d'identità; mancanza o incompletezza della domanda di un'impresa del raggruppamento o della coassicurazione; mancanza della procura qualora sottoscriva un procuratore generale o speciale.*

C.3.2) Dichiarazione sostitutiva unica

Va resa ai sensi dell'art. 47 del d.P.R. 445/2000 compilando il modulo allegato A2 al presente disciplinare. Essa deve contenere in ogni caso tutte le dichiarazioni riportate in tale modulo.

La dichiarazione dev'essere accompagnata da una fotocopia di un documento d'identità valido di chi firma. La fotocopia non è necessaria se chi firma è la stessa persona che ha sottoscritto la domanda di cui al punto C.3.1).

Per raggruppamenti temporanei di concorrenti, consorzi o g.e.i.e. non ancora formalmente

costituiti, od in caso di coassicurazione ogni impresa del raggruppamento o coassicurante deve presentare la propria dichiarazione, compilando i campi specifici.

CAUSE D'ESCLUSIONE – *Incompleta compilazione del modulo A2 o, comunque, mancanza o incompletezza delle dichiarazioni prescritte; mancanza della fotocopia del documento d'identità; mancanza o incompletezza della domanda di un'impresa del raggruppamento o della coassicurazione.*

C.3.3) Cauzione provvisoria

È pari al 2% dell'importo complessivo netto a base di gara e dev'essere costituita, a scelta del concorrente:

- con versamento in contanti o in titoli del debito pubblico presso la tesoreria provinciale, Cassa di Risparmio del Veneto (specificare, nella causale, la gara cui la cauzione si riferisce);
- con fideiussione bancaria, polizza assicurativa o polizza rilasciata da un soggetto iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del d.lgs. 385/1993, che abbia validità di almeno 180 giorni dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

La quietanza del versamento, la fideiussione bancaria, la polizza assicurativa o quella rilasciata da altro soggetto autorizzato devono essere prodotte in originale.

Le polizze e le fideiussioni devono contenere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale (art. 1944, co. 2 c.c.);
- la rinuncia all'eccezione di limitazione della garanzia allo stesso termine dell'obbligazione principale (art. 1957, co. 2 c.c.);
- la previsione di operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione aggiudicatrice.

La cauzione provvisoria dev'essere accompagnata — indipendentemente dal modo con cui è stata costituita — dall'impegno di un soggetto abilitato a rilasciare la cauzione definitiva qualora l'offerente garantito rimanga aggiudicatario.

La cauzione provvisoria è restituita ai concorrenti non aggiudicatari dopo l'aggiudicazione definitiva e al concorrente aggiudicatario alla stipulazione del contratto.

Per raggruppamenti temporanei di concorrenti, consorzi, g.e.i.e. e coassicurazioni — sia da costituire, sia già formalmente costituiti — la cauzione dev'essere intestata al raggruppamento o a tutte le imprese coassicuratrici.

I concorrenti in possesso di certificazione di qualità secondo le norme europee della serie UNI CEI ISO 9000 — rilasciata da soggetti accreditati secondo le norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, risultante da idonea certificazione, che dev'essere prodotta — possono costituire la cauzione provvisoria in misura pari all'1% dell'importo complessivo netto dell'appalto.

Nei raggruppamenti temporanei di concorrenti e nei consorzi od in caso di coassicurazione la cauzione va costituita per intero quando anche uno solo dei raggruppati o consorziati non possieda la certificazione di qualità.

CAUSE D'ESCLUSIONE – *Mancanza totale della cauzione; allegazione di semplice copia; insufficiente importo (anche nel caso di mancata dimostrazione del possesso della certificazione di qualità); insufficiente durata; mancanza della rinuncia al beneficio d'escussione; mancanza della rinuncia all'eccezione di limitazione al termine dell'obbligazione principale; mancanza dell'operatività a prima richiesta entro 15 giorni; mancanza dell'impegno al rilascio della cauzione definitiva in caso d'aggiudicazione; mancata intestazione della cauzione a tutte le imprese costituenti il raggruppamento o la coassicurazione.*

C.3.4) Copia del disciplinare sottoscritta per accettazione

Il documento in copia, integro e completo, dev'essere restituito sottoscritto in ogni sua pagina dal legale rappresentante o procuratore dell'impresa concorrente. In caso di r.t.i. o di coassicurazione il disciplinare dovrà essere sottoscritto dai legali rappresentanti o procuratori di tutte le imprese costituenti il raggruppamento o partecipanti alla coassicurazione.

CAUSE D'ESCLUSIONE – *Mancata allegazione del disciplinare; mancanza della sottoscrizione del legale rappresentante o procuratore dell'impresa concorrente o delle sottoscrizioni in caso di r.t.i. o coassicurazione.*

C.3.5) Ricevuta di versamento del contributo all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici

Il contributo va versato sul conto corrente postale n. 73582561 intestato all'*Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture – via di Ripetta n. 246, 00186 Roma*. Per versamenti con Bancoposta o tramite banca il codice Iban è: IT 75 Y 07601 03200 000073582561. Per versamenti via Internet va adoperato il sito *riscossione.avlp.it* seguendo le istruzioni ivi indicate.

Il contributo ammonta a € 20,00 (euro venti). Il concorrente deve indicare nella causale:

- la denominazione o ragione sociale e il codice fiscale;
- il C.i.g.

Per raggruppamenti temporanei di concorrenti, consorzi, g.e.i.e. o in caso di coassicurazione, il versamento è unico e va fatto: **a)** dalla capogruppo-mandataria/delegataria per raggruppamenti temporanei di concorrenti e g.e.i.e. o in caso di coassicurazione; **b)** direttamente dal consorzio pel consorzio stesso.

CAUSE D'ESCLUSIONE – *Mancanza o insufficiente importo del versamento.*

C.3.6) Atto costitutivo del raggruppamento temporaneo di imprese

L'atto — redatto almeno per scrittura privata autenticata — dev'essere prodotto, in originale o copia autentica notarile, se il r.t.i. è già stato costituito. In questo caso, la mandataria capogruppo può sottoscrivere anche i documenti (domanda di partecipazione, dichiarazione unica ecc.) delle altre imprese raggruppate.

CAUSE D'ESCLUSIONE – *Mancanza dell'atto se i documenti dell'offerta sono stati sottoscritti solo dalla mandataria capogruppo; atto prodotto non in originale o copia autentica notarile.*

C.4) Contenuto della busta «B»

Nella busta «B: documentazione tecnica» dev'essere inserita la seguente documentazione.

C.4.1) Capitolato RCA e garanzie ARD

Va sottoscritto in ogni sua pagina in segno di accettazione dal legale rappresentante o suo procuratore. In caso di r.t.i. o di coassicurazione il capitolato dev'essere sottoscritto dai legali rappresentanti o procuratori di tutte le imprese costituenti il raggruppamento o partecipanti alla coassicurazione.

C.4.2) Scheda dell'offerta tecnica

Va redatta secondo il modello B1, contiene le varianti migliorative al capitolato offerte e va sottoscritta in ogni pagina. In caso di r.t.i. o di coassicurazione la scheda di offerta tecnica dovrà essere sottoscritta dai legali rappresentanti o procuratori di tutte le imprese costituenti il r.t.i. o partecipanti alla coassicurazione. Nel caso in cui non sia prodotta la scheda o non sia specificata alcuna variante, il testo del capitolato si intenderà totalmente accettato.

CAUSE D'ESCLUSIONE – *Mancata allegazione del capitolato; mancanza della sottoscrizione o*

delle sottoscrizioni in caso di r.t.i. o coassicurazione.

C.5) Contenuto della busta «C»

In tale busta dovrà essere inserita la seguente documentazione:

C.5.1) Scheda dell'offerta economica

Va redatta compilando il modulo allegato B2 al presente disciplinare e dev'essere firmata da un legale rappresentante o titolare dell'impresa, con firma non autenticata. L'offerta deve in ogni caso contenere tutte le indicazioni e le dichiarazioni di cui al modulo suddetto.

L'offerta dev'essere accompagnata da una fotocopia di un documento d'identità valido di chi firma. La fotocopia non è necessaria se chi firma è la stessa persona che ha sottoscritto la domanda di cui al punto C.3.1).

L'offerta deve riportare, espresso in cifre e in lettere, il premio complessivo, nonché i tassi e i premi unitari offerti.

Nel caso di discordanza tra importo espresso in cifre e quello in lettere vale quello indicato in lettere. Eventuali correzioni al modulo già compilato devono essere sottoscritte singolarmente a margine.

Le offerte dovranno essere presentate con una quota di ritenzione del 100%; in caso di offerte tecnicamente ed economicamente paritetiche, l'Ente si riserva il diritto di ripartire il rischio in proporzione.

La quotazione dev'essere espressa sulla base dell'elenco mezzi posto a disposizione delle ditte concorrenti con le seguenti modalità:

- per ogni veicolo dovrà essere specificato il premio rca annuo lordo (comprensivo quindi sia delle tasse governative che del contributo al Servizio Sanitario Nazionale);
- relativamente alle autovetture e veicoli ad uso promiscuo, ai ciclomotori e ai motocicli: dovrà essere indicato il premio annuo lordo rca corrispondente alla classe di merito indicata nell'elenco mezzi stesso;
- relativamente agli autocarri, alle ambulanze, ai ciclomotori e motoveicoli per trasporto cose, macchine operatrici, rimorchi, rulli, macchine agricole, veicoli speciali: è richiesta l'indicazione per ciascun mezzo del premio annuo lordo RCA determinato in base alla tariffa fissa; tuttavia qualora la compagnia ritenesse di quotare tali mezzi, utilizzando la tariffa bonus/malus, dovrà richiedere alla Provincia di Rovigo — pei relativi riferimenti vedi il punto A.2) del disciplinare di gara — la copia dell'ultima attestazione di rischio rilasciata dall'assicuratore e riportare nell'elenco mezzi di gara, il premio annuo lordo RCA, corrispondente alla classe di merito applicabile (classe di merito che dovrà essere specificata nell'elenco stesso) in base alle risultanze dell'attestazione di rischio.

Unitamente al modello allegato B2 dovrà essere prodotto l'elenco parco mezzi, che formerà parte integrante del contratto, riportante il premio finito annuo (RCA, ARD e complementari) per ciascun mezzo e il totale di polizza che dovrà essere corrispondente al premio complessivo annuale indicato nel modello B2.

Sia per quanto riguarda le autovetture che le eventuali altre categorie di veicoli quotate in base alla tariffa bonus/malus, dovrà essere allegata all'offerta economica (per ciascuna categoria di veicoli) la seguente documentazione:

- tabella delle regole evolutive;
- tabella contenente i coefficienti di determinazione del premio.

Non sono ammesse offerte in aumento o alla pari, parziali, indeterminate o condizionate.

Per raggruppamenti temporanei di concorrenti, consorzi o g.e.i.e. non ancora formalmente costituiti o in caso di coassicurazione, l'offerta e i suoi allegati devono essere sottoscritti da

tutti i soggetti interessati.

CAUSE D'ESCLUSIONE – Assenza, mancata o incompleta compilazione del modulo B2 o, comunque, mancata allegazione di quanto richiesto dal punto C.5.1); mancanza o incompletezza dei contenuti prescritti dal modello B2 o dal punto C.5.1); offerta condizionata, con riserva, in aumento o parziale.

C.5.2) Giustificazioni dell'ammontare dell'offerta

Ai sensi dell'art. 86, co. 5 del Ccp concorrenti dovranno produrre le giustificazioni del prezzo offerto, oggetto di verifica ai sensi dell'art. 87 del medesimo decreto, che diano conto dell'analisi svolta dal concorrente nella formulazione dell'offerta sia tecnica che economica, in considerazione di tutte le voci di costo che compongono l'offerta e di eventuali condizioni di favore di cui disponga il concorrente.

Il concorrente potrà, in ogni caso, produrre tutti i documenti ritenuti opportuni per giustificare la propria offerta in relazione alle voci d'analisi elencate nell'art. 82, co. 2 Ccp.

Le giustificazioni devono essere timbrate e firmate dal legale rappresentante o procuratore del concorrente. In caso di r.t.i., consorzio o g.e.i.e. non ancora costituiti od in caso di coassicurazione il relativo documento dev'essere firmato da tutti i concorrenti.

CAUSE D'ESCLUSIONE – Omessa allegazione delle giustificazioni; mancanza della firma del concorrente o di quelle di tutti o di alcuni dei concorrenti in caso di r.t.i., consorzio o g.e.i.e. non ancora costituiti ovvero in caso di coassicurazione.

D) Criterio di aggiudicazione e criteri di valutazione dell'offerta tecnica

D.1) Criterio di aggiudicazione

La gara sarà aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art.83 del Ccp.

La gara e i rapporti contrattuali dalla stessa derivati sono regolati:

- dalle norme contenute nel bando di gara e nell'allegato disciplinare;
- dalle norme contenute nel capitolato d'oneri;
- dal d.lgs. 163/2006;
- dal codice civile, per quanto non espressamente regolato.

D.2) Criteri di valutazione

Le offerte verranno valutate e la graduatoria sarà formulata in base alla sommatoria dei punteggi attribuiti alle singole offerte come di seguito riportato:

- varianti migliorative: fino ad un massimo di 50 punti attribuiti secondo i seguenti sottocriteri

Riferimento	Miglioria	Punteggio
Capo II – art. 1, valore mezzi primo rischio assoluto € 15.000,00	Aumento primo rischio per mezzi a € 20.000,00	8
Capo II – art. 12, franchigia € 100,00	Franchigia = € 0,00	12
Capo II – art. 13, franchigia € 100,00	Franchigia = € 0,00	12
Capo II – art. 16	Recupero, traino e custodia del veicolo a seguito di incidente stradale, guasto meccanico ecc.	8
Capo II – art. 17, garanzia prestata fino a € 600,00	Aumento della garanzia a € 1.000,00	10

- prezzo: fino a un massimo di 50 punti.

Per l'attribuzione del punteggio si applica la formula:

$$Cx_i = \frac{Px_{\min}}{Px_i} \times Cx_{\max}$$

in cui: Cx_i = punteggio del concorrente "x";
 Px_{\min} = prezzo più basso;
 Px_i = prezzo offerto dal concorrente "x";
 Cx_{\max} = punteggio della voce "prezzo" (50).

E) Svolgimento della gara

E.1) Operazioni in seduta di gara

Nel luogo, giorno e ora indicati nel bando la Commissione giudicatrice, designata secondo quanto previsto dal Ccp e dal vigente *Regolamento dei Contratti della Provincia di Rovigo*:

- a) apre i plichi pervenuti entro il termine di presentazione;
- b) apre le buste «A» e decide l'ammissione/esclusione dei concorrenti secondo la documentazione presentata. L'incompleta o parziale presentazione dei documenti nei modi e nei termini indicati comporterà l'esclusione dalla partecipazione alla gara, salva la facoltà di completamento e chiarimento prevista dall'art. 46 del Ccp;
- c) esegue, tra tutti i concorrenti ammessi, il sorteggio pubblico previsto dall'art. 48 del Ccp per il controllo del possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa previsti dal bando di gara. Sarà sorteggiato un numero di concorrenti pari al 10% delle offerte presentate, arrotondato all'unità superiore. Agli offerenti estratti sarà assegnato per la produzione della documentazione un termine non inferiore a dieci giorni dalla data della richiesta medesima.

I requisiti richiesti dal bando dovranno essere comprovati nel seguente modo:

- il requisito di cui al punto B.2.a), primo caso, dev'essere comprovato mediante certificazione rilasciata dalla Standars & Poor's o altra equivalente rilasciato da analoga agenzia di stima;
- il requisito di cui al punto B.2.a), secondo caso, dev'essere comprovato mediante estratto del bilancio del competente esercizio e relativa nota integrativa;
- il requisito di cui al punto B.2.b) dev'essere comprovato mediante la produzione di copia dei frontespizi delle polizze stipulate o, alternativamente, mediante dichiarazioni rilasciate da Pubbliche Amministrazioni da cui risultino gli estremi dei contratti stipulati.

Qualora la prova dei suddetti requisiti non sia fornita o non confermi le dichiarazioni rese a corredo dell'offerta, la stazione appaltante procederà all'esclusione del concorrente dalla gara, all'escussione della relativa cauzione provvisoria e alla segnalazione del fatto all'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici per i provvedimenti di cui all'art. 6, co. 11 del Ccp.

- d) apre le buste «B» dei concorrenti ammessi e verifica il loro contenuto;
- e) quindi, in seduta riservata, valuta le offerte tecniche pervenute e applica i relativi punteggi previsti dal bando di gara e dal presente disciplinare;
- f) in successiva seduta pubblica, la cui data è comunicata ai concorrenti a mezzo telefax, dà lettura dei punteggi delle offerte tecniche, precedentemente attribuiti, e apre le buste «C» attribuendo il punteggio relativo al prezzo offerto;
- g) ai sensi dell'art. 86, co. 2 Ccp individua le eventuali offerte anomale con valutazione della congruità delle stesse in relazione alle giustificazioni prodotte all'origine.

Quindi, la Commissione:

- nel caso in cui ritenga che le giustificazioni fornite dal concorrente primo in graduatoria siano sufficienti e accettabili, gli aggiudica provvisoriamente l'appalto;
- in caso contrario, avvia la procedura di verifica delle offerte anomale prevista dall'art. 88 Ccp. Le sedute di verifica non sono pubbliche.

L'Amministrazione aggiudicatrice può comunque avvalersi in ogni caso della facoltà attribuita da tale norma.

E.2) Operazioni successive

Entro 10 giorni dall'apertura delle offerte o dall'ultima seduta di esame delle giustificazioni, l'Amministrazione aggiudicatrice verifica, nei confronti dei primi due concorrenti in graduatoria, il possesso dei requisiti d'ammissione e l'insussistenza delle cause di esclusione dalla gara. La verifica può essere estesa, se ritenuto opportuno, ad altri concorrenti.

Qualora le verifiche non confermino le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione, si applicano le sanzioni dell'esclusione dalla gara, dell'escussione della cauzione provvisoria (e, se ne ricorrono i presupposti, della segnalazione all'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici), si determina la nuova graduatoria e s'individua il nuovo aggiudicatario.

L'aggiudicazione definitiva è fatta sempre con determinazione.

L'Amministrazione aggiudicatrice si riserva, nel caso di mutate esigenze di servizio, la facoltà di non procedere — in tutto o in parte — all'aggiudicazione, anche a seguito di una valutazione negativa di costo/beneficio o nell'ipotesi in cui le offerte, a suo insindacabile giudizio, siano non accoglibili sotto l'aspetto tecnico-normativo e/o qualora le stesse non rientrino nelle sue disponibilità di bilancio.

E.3) Stipulazione del contratto

Una volta svolti gli accertamenti previsti in materia contributiva e previdenziale, l'Amministrazione richiede all'aggiudicatario la cauzione definitiva e gli altri documenti necessari e fissa la data per la stipulazione del contratto.

L'aggiudicatario deve produrre i documenti richiesti nel termine assegnatogli (comunque non inferiore a 10 giorni), comunicando tempestivamente eventuali impedimenti alla stipula della polizza nella data fissata.

La mancata produzione dei documenti richiesti ovvero la mancata — senza giustificazione — stipulazione del contratto comporta, previa diffida per una sola volta, la decadenza dall'aggiudicazione e l'incameramento della cauzione provvisoria.

Il contratto avrà forma di scrittura privata. La stipulazione è in ogni caso subordinata all'esito delle verifiche previste in materia di lotta alla criminalità mafiosa.

F) Altre prescrizioni e avvertenze

F.1) Contenzioso

Per tutte le controversie non definite mercé la procedura dell'accordo bonario è escluso, in ogni caso, il ricorso all'arbitrato.

F.2) Fallimento dell'appaltatore e risoluzione del contratto

In caso di fallimento dell'appaltatore o di risoluzione del contratto per le cause di cui agli art. 135 e 136 Ccp, l'Amministrazione aggiudicatrice può interpellare progressivamente i concorrenti seguenti in graduatoria — fino al quinto classificato — per stipulare un nuovo contratto di completamento dei lavori, alle stesse condizioni economiche da loro offerte in gara.

F.3) Sicurezza

Con riferimento all'art. 26 del d.lgs. 81/2008 (*Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro*), l'appalto in oggetto non necessita della redazione del documento unico di valutazione dei rischi da interferenze (DUVRI) e non prevede costi relativi alla sicurezza.

F.4) Informazioni inerenti gli intermediari

La Provincia di Rovigo è assistita da Marsh S.p.A., intermediario (*broker*) incaricato ai sensi del d.lgs. 209/2005. L'intermediario, come di consuetudine, è remunerato dalle compagnie aggiudicatrici con una provvigione pari al 3% del premio imponibile per RCA e ARD, non suscettibile di varianti. Tale somma non costituisce costo aggiuntivo per l'Amministrazione aggiudicatrice ma rientra nell'aliquota provvigionale riconosciuta dalle compagnie alla propria rete di vendita.

L'assicurazione avrà decorrenza dalle ore 00,00 del giorno indicato come da ordine fermo inviato alle compagnie dal *broker*.

F.5) Tutela della riservatezza dei dati personali

I dati personali relativi a legali rappresentanti, procuratori e incaricati dei concorrenti sono trattati, anche con mezzi elettronici, limitatamente e per il tempo necessario agli adempimenti relativi alla gara. Titolare del trattamento è la Provincia di Rovigo.

F.6) Informazioni sull'esito della gara

Gli esiti della procedura d'appalto (denominazione dei vincitori, graduatoria delle offerte ecc.) saranno pubblicati sul sito internet della Provincia di Rovigo e colle altre forme eventualmente previste dalla normativa vigente.

il Dirigente dell'Area Avvocatura
– avv. Carla Elisa BERNECOLI –