

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Telefono (solo per comunicazioni
istituzionali)
E-mail (solo per comunicazioni
istituzionali)
Nazionalità
Anno di nascita

Marta Viel

martaviel@hotmail.it

Italiana
1986

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

MAGGIO – LUGLIO 2014

Sover Eyesweb srl, via Val Gallina, 40 - Soverzene – Belluno

Occhialeria

Stage come addetto marketing e prodotto

Corrispondenza con l'estero, ricerche di mercato, grafica.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

APRILE- LUGLIO 2012

Kellermann Editore, piazza San Michele, 29 – 31029 Vittorio Veneto, Treviso

Casa editrice

Stage formativo

Correzione di bozze, lettura di manoscritti, attività di ufficio stampa.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

SETTEMBRE 2009 – GIUGNO 2010

Centro Sevizi Monte Serva, via Monte Grappa – 32100 Belluno

Cooperativa sociale

Educatrice presso la scuola materna paritaria "Angelina Lauro" di Longarone

Attività di supporto alle insegnanti e di tempo prolungato con bambini dai 3 ai 5 anni.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Febbraio 2014 – marzo 2014

Certottica

Corso per esperto marketing del prodotto occhiale

Esperto marketing per il prodotto occhiale

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Ottobre 2010 – luglio 2013

Università degli Studi di Verona

Laurea Magistrale in Editoria e Giornalismo – *curriculum* Editoria e Comunicazione multimediale

Dottore magistrale

Laurea di secondo livello (laurea magistrale)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

PATENTE O PATENTI

Ottobre 2005 – marzo 2010

Università degli Studi di Verona

Laurea triennale in Lingue e Culture per l'Editoria

Dottore in lingue

Laurea di primo livello (laurea triennale)

Italiano

Francese

Ottima

Ottima

Ottima

Inglese

Ottima

Buona

Buona

Tedesco

Elementare

Elementare

Elementare

Capacità di lavorare in gruppo maturata in molteplici situazioni in cui era indispensabile la collaborazione tra figure diverse, sia nell'ambito del volontariato, sia in quello lavorativo come educatrice. Capacità di ascolto e di condivisione delle opinioni con il gruppo di lavoro. Predisposizione all'ascolto degli altri.

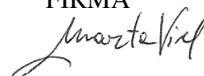
Capacità di portare a termine in maniera efficace gli impegni presi, soprattutto in situazioni di difficoltà e di stress. Capacità di collaborare per l'organizzazione di piccoli eventi nell'ambito del volontariato e nella gestione delle risorse.

Conoscenza dei sistemi operativi Windows e Macintosh. Buone conoscenze nell'utilizzo degli applicativi del pacchetto Office, di Internet e della posta elettronica. Conoscenza specifica del software Adobe InDesign, Photoshop e Illustrator.

Collaborazioni giornalistiche con due testate locali: il quotidiano **Il Corriere delle Alpi** (dal 2008) e il settimanale d'informazione **L'Amico del Popolo** (dal 2013). Interessi per la scrittura, la lettura, la musica e l'arte.

B

FIRMA



Ponte nelle Alpi, 20 agosto 2014