



COMUNE DI MONTICELLO CONTE OTTO

Via Roma, n.1
36010 Monticello Conte Otto (VI)
CF e P. IVA n. 00522580240
E-mail: urp@comune.monticello.vi.it
Pec: urp.comune.monticello.vi@pecveneto.it
www.comune.monticello.vi.it

Urp	0444947521
Centralino	0444947511
Demografici	0444947561
Segreteria	0444947525
Ragioneria	0444947532
Urbanistica	0444947575
LLPP	0444947577
Ecologia	0444947579
Fax	0444947510

REGOLAMENTO PER L'ASSEGNAZIONE E LA GESTIONE DI MINI-ALLOGGI PER PERSONE ANZIANE

Approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 8 del 14 marzo 2012

IN VIGORE DAL 21 APRILE 2012

	COMUNE DI MONTICELLO CONTE OTTO Via Roma, n.1 36010 Monticello Conte Otto (VI) CF e P. IVA n. 00522580240 E-mail: urp@comune.monticello.vi.it Pec: urp.comune.monticello.vi@pecveneto.it www.comune.monticello.vi.it	Urp	0444947521
		Centralino	0444947511
		Demografici	0444947561
		Segreteria	0444947525
		Ragioneria	0444947532
		Urbanistica	0444947575
		LLPP	0444947577
		Ecologia	0444947579
		Fax	0444947510

TITOLO I - PREMESSA

Art. 1 - Il Comune di Monticello Conte Otto è proprietario di quattro mini-alloggi da assegnare a persone ultrasessantenni, residenti nel Comune da almeno due anni alla data di presentazione del Bando.

TITOLO II - PUBBLICIZZAZIONE E PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Art. 2 - Per l'assegnazione degli alloggi, di cui all'art. 1, si provvederà attraverso bando debitamente pubblicizzato, da indire in mancanza di graduatoria valida, nel momento in cui uno o più alloggi si rendono disponibili.

Art. 3 - Le persone interessate all'assegnazione dovranno presentare all'Ufficio Protocollo del Comune, entro i termini previsti dal bando, domanda in carta semplice, su modulo predisposto dal competente Ufficio.

Art.4- Nella domanda il richiedente dovrà dichiarare:

- a) dati anagrafici
- b) Importo dell'affitto riferito al mese precisato nel Bando
- c) Reddito mensile riferito al mese precisato nel Bando;
- d) Eventuale titolarità di diritti di proprietà, usufrutto, uso e abitazione su alloggio/i o parti di essi;
- e) Eventuale grado di invalidità civile;
- f) Ogni altro documento utile all'attribuzione del punteggio.

TITOLO III - CRITERI PER L'ASSEGNAZIONE

Art. 5 - Possono presentare domanda le persone singole o in coppia, in possesso (se in coppia entrambi) dei seguenti requisiti:

- a) avere compiuto il 60° anno di età;
- b) essere in grado di condurre l'alloggio assegnato;
- c) avere un reddito inferiore o pari a due volte l'importo del relativo Minimo Vitale, calcolato in base a quanto disposto dal Regolamento Comunale vigente.
- d) non essere titolari di diritti di proprietà, usufrutto, uso e abitazione su alloggio/i o su parti di essi, per i quali il 6% del valore catastale complessivo sia superiore al 50% di una pensione minima INPS, ubicato in qualsiasi Comune del territorio nazionale.
- e) per le persone separate o divorziate deve essere allegata copia della sentenza di separazione o divorzio, in assenza vanno dichiarati anche i redditi e le proprietà immobiliari del coniuge.

Art. 6 - La valutazione dei requisiti e la conseguente formulazione della graduatoria di assegnazione si baseranno sui seguenti elementi di valutazione:

	COMUNE DI MONTICELLO CONTE OTTO Via Roma, n.1 36010 Monticello Conte Otto (VI) CF e P. IVA n. 00522580240 E-mail: urp@comune.monticello.vi.it Pec: urp.comune.monticello.vi@pecveneto.it www.comune.monticello.vi.it	Urp	0444947521
		Centralino	0444947511
		Demografici	0444947561
		Segreteria	0444947525
		Ragioneria	0444947532
		Urbanistica	0444947575
		LLPP	0444947577
		Ecologia	0444947579
		Fax	0444947510

A) SITUAZIONE SOCIALE (nel caso di coppia si attribuirà il punteggio al più anziano).

oltre 70 anni	4
da 65 a 70 anni	3
da 60 a 65 anni	1

B) SITUAZIONE FAMILIARE (se diversa in caso di coppia, si attribuirà il punteggio minore).

- senza figli:	3
- con figli non residenti nel territorio comunale:	2
- con figli non conviventi, ma residenti nel Comune:	1

C) SITUAZIONE ECONOMICA (del o dei richiedenti)

- reddito inferiore al relativo Min.Vitale	3
- reddito compreso fra il relativo Min.Vitale e 1,5 volte il relativo Min.Vitale	2
- reddito compreso fra 1,5 volte il relativo Min.Vitale e il doppio dello stesso	1

D) SITUAZIONE ABITATIVA

- abitazione antigienica (certificata)	4
-abitazione con barriere architettoniche (certificata)	3
- sfratto esecutivo (esclusa morosità)	3

In caso di parità di punteggio risulterà primo chi avrà ottenuto il punteggio più alto relativamente a: a) situazione abitativa, b) situazione economica; c) situazione sociale;

Art. 7 - Le domande corredate dalla documentazione prevista saranno istruite dall'Ufficio Servizi Sociali in base ai criteri sopra indicati. La graduatoria provvisoria sarà approvata con Determinazione del Responsabile del Settore e pubblicata all'Albo pretorio per 20 giorni consecutivi entro i quali sarà possibile presentare ricorso.

La graduatoria sarà resa definitiva con successivo atto del Responsabile del Settore e avrà validità biennale.

TITOLO IV - AMMISSIONE

Art. 8 - L'ammissione all'assegnazione sarà subordinata alle seguenti condizioni:

a) la persona assegnataria dovrà essere in grado, al momento dell'assegnazione, di accudire a se stessa e di condurre l'alloggio assegnato.

In caso di dubbio l'assegnatario dovrà presentare certificato medico rilasciato da un medico specialista.

b) L'assegnatario si obbligherà per iscritto all'osservanza delle norme del presente

	COMUNE DI MONTICELLO CONTE OTTO Via Roma, n.1 36010 Monticello Conte Otto (VI) CF e P. IVA n. 00522580240 E-mail: urp@comune.monticello.vi.it Pec: urp.comune.monticello.vi@pecveneto.it www.comune.monticello.vi.it	Urp	0444947521
		Centralino	0444947511
		Demografici	0444947561
		Segreteria	0444947525
		Ragioneria	0444947532
		Urbanistica	0444947575
		LLPP	0444947577
		Ecologia	0444947579
		Fax	0444947510

regolamento e a corrispondere il canone di affitto eventualmente pattuito.

TITOLO V - CANONE DI AFFITTO

Art. 9 – Il canone di affitto verrà determinato contestualmente all’assegnazione dell’alloggio, con atto del Responsabile del Settore e con le modalità previste dal successivo art. 10. Per i contratti in essere si provvederà all’adeguamento del canone a decorrere dalla data di entrata in vigore del presente regolamento.

Art. 10 – L’importo del canone sarà pari all’8% del reddito mensile personale, arrotondato all’euro superiore e non sarà soggetto ad aggiornamenti.

Art. 11 - Saranno parzialmente o totalmente esentati dal pagamento del canone gli assegnatari con reddito inferiore al "minimo vitale".

TITOLO VI - GESTIONE DELL'ALLOGGIO

Art.12 - L'assegnatario dovrà provvedere all'arredamento dell'alloggio. L'Amministrazione Comunale avrà facoltà di procedere al cambio degli alloggi in caso di necessità.

Art.13 - L'assegnatario dovrà occupare personalmente l'alloggio messogli a disposizione e non potrà ospitare altra persona, anche per un periodo breve, salva espressa autorizzazione da parte dell'Amministrazione Comunale.

Art.14 - I contratti di utenza saranno intestati al Conduttore dell'alloggio, con spese a carico dello stesso.

Art.15 - L'assegnatario dovrà utilizzare l'alloggio in modo dignitoso, e mantenere in buono stato di funzionamento gli impianti e le apparecchiature, curandone, a proprie spese, la manutenzione ordinaria.

Art.16 - Nessuna modifica potrà essere apportata ai locali, alle strutture, alle condutture e a tutte le apparecchiature, senza il consenso dell'Amministrazione Comunale.

Art.17 – La manutenzione straordinaria, compresa la tinteggiatura dei locali a inizio locazione, sarà a carico dell’Amministrazione Comunale. L'assegnatario dovrà consentire l'accesso per gli eventuali interventi che si rendessero necessari negli alloggi e consentire al personale preposto e autorizzato dall’Amministrazione Comunale di poter accedere all'alloggio stesso ogniqualvolta se ne presentasse la necessità.

Art.18 - L'assegnatario dovrà sentirsi impegnato a tenere un comportamento corretto e rispettoso verso tutti gli altri inquilini, osservando le norme del Regolamento condominiale.

	COMUNE DI MONTICELLO CONTE OTTO Via Roma, n.1 36010 Monticello Conte Otto (VI) CF e P. IVA n. 00522580240 E-mail: urp@comune.monticello.vi.it Pec: urp.comune.monticello.vi@pecveneto.it www.comune.monticello.vi.it	Urp	0444947521
		Centralino	0444947511
		Demografici	0444947561
		Segreteria	0444947525
		Ragioneria	0444947532
		Urbanistica	0444947575
		LLPP	0444947577
		Ecologia	0444947579
		Fax	0444947510

Art.19 - L'assicurazione contro l'incendio del fabbricato e di responsabilità civile per eventuali danni causati da parte dell'immobile stesso a terzi, sarà a carico dell'Amministrazione Comunale, mentre l'assicurazione degli arredi e di responsabilità civile per danni causati a terzi da cose di proprietà dell'inquilino sarà a carico dell'assegnatario e sarà facoltativa.

TITOLO VII - DECADENZA

Art.20 – L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di recedere dall'assegnazione qualora fossero accertati dal competente Ufficio, attraverso verifica con periodicità annuale, una o più delle seguenti condizioni:

- tenere cattiva condotta o essere di grave disturbo per gli altri ospiti;
- abbandonare per un lungo periodo l'alloggio senza preventivo avviso e autorizzazione;
- rendersi moroso, senza giustificato motivo, nel pagamento del canone di affitto;
- essere gravemente inadempiente agli obblighi previsti dal presente regolamento;
- perdere uno dei requisiti previsti dal precedente art. 5.

Art.21 - L'ospite potrà recedere dall'assegnazione dell'alloggio in qualsiasi momento, mediante preavviso di tre mesi all'Amministrazione Comunale.

TITOLO VIII - DISPOSIZIONI FINALI

Art.22 - Copia del presente Regolamento verrà consegnato ad ogni assegnatario, il quale sarà invitato a firmare l'originale a conferma dell'accettazione di tutte le norme in esso contenute, come previsto dalla lettera b) dell'art. 6.

	COMUNE DI MONTICELLO CONTE OTTO Via Roma,n.1 36010 Monticello Conte Otto (VI) CF e P. IVA n. 00522580240 E-mail: urp@comune.monticello.vi.it Pec: urp.comune.monticello.vi@pecveneto.it www.comune.monticello.vi.it	Urp	0444947521
		Centralino	0444947511
		Demografici	0444947561
		Segreteria	0444947525
		Ragioneria	0444947532
		Urbanistica	0444947575
		LLPP	0444947577
		Ecologia	0444947579
		Fax	0444947510

INDICE

TITOLO I - PREMESSA

Art. 1 pag. 2

TITOLO II - PUBBLICIZZAZIONE E PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Art. 2 pag. 2

Art. 3 pag. 2

Art. 4 pag. 2

TITOLO III - CRITERI PER L'ASSEGNAZIONE

Art. 5 pag. 2

Art. 6 pag. 2

Art. 7 pag. 3

TITOLO IV - AMMISSIONE

Art. 8 pag. 3

TITOLO V - CANONE DI AFFITTO

Art. 9 pag. 4

Art. 10 pag. 4

Art. 11 pag. 4

TITOLO VI - GESTIONE DELL'ALLOGGIO

Art. 12 pag. 4

Art. 13 pag. 4

Art. 14 pag. 4

Art. 15 pag. 4

Art. 16 pag. 4

Art. 17 pag. 4

Art. 18 pag. 4

Art. 19 pag. 5

TITOLO VII - DECADENZA

Art. 20 pag. 5

Art. 21 pag. 5

TITOLO VIII - DISPOSIZIONI FINALI

Art. 22 pag. 5