

COMUNE DI PRESSANA

Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2017 - 2019

Tavola Allegato 3 – Scheda misure di prevenzione e controllo

	Frequenza report	Responsabile	note
Controllo di regolarità amm.va	Ogni quattro mesi	Segretario Generale coadiuvato dai Responsabili di Settore	
Controllo equilibri finanziari	Ogni quattro mesi	Responsabile Settore Contabilità e Finanza	
Controllo composizione delle commissioni di gara e concorso	Prima dell'inizio dei lavori della Commissione i membri devono dichiarare l'insussistenza di motivi ostativi alla loro nomina rispetto alla gara ed alle ditte partecipanti.	Rispettivamente: - Presidente Commissione di gara -ufficio personale	
Monitoraggio del rispetto dei tempi dei procedimenti	Ogni 4 mesi	Tutti i Responsabili di P.O. Responsabile controlli interni e Responsabile Anticorruzione	L'esito del monitoraggio sarà pubblicato nel sito web dell'Ente
Aggiornamento procedimenti	Informazione annuale	Tutti i Responsabili di P.O.	Con apposito provvedimento di Giunta, su proposta dei Responsabili di P.O., vengono aggiornati i procedimenti.
Adozione e pubblicazione del Piano Triennale per la Trasparenza	Annuale	Responsabile della trasparenza in collaborazione con i Responsabili di P.O.	Il Piano definisce le azioni per l'attuazione del principio della trasparenza
Accesso telematico a dati, documenti e procedimenti	Costante	Tutti i Responsabile di P.O.	
Eventuale organizzazione Giornate della trasparenza	Annuale	Responsabile della trasparenza in collaborazione con i Responsabili di P.O.	coinvolgimento dei rappresentanti di categoria, dei Cittadini e associazioni per illustrare le azioni previste nel piano Anticorruzione e, nel piano della Trasparenza,

			nel PEG e nel sistema di controlli
Integrale applicazione del D.Lgs n. 33/2013	Tempi diversi indicati nel decreto	Responsabile trasparenza e Responsabili P.O.	L'applicazione e del Decreto consente di rendere nota in modo capillare l'attività della P.A. ai fini dell'applicazione del principio della trasparenza e del controllo dell'attività svolta dall'Amministrazione.
La corrispondenza tra il Comune e il cittadino/utente deve avvenire, ove possibile, mediante p.e.c.	Aggiornamento costante	Tutti i Responsabili di P.O. e Resp. di procedimento	
Pubblicazione degli indirizzi di posta elettronica	Aggiornamento costante	Responsabile anticorruzione - Responsabili di P.O.	