



Comune di Montecchio Precalcino

REGOLAMENTO PERIODICO COMUNALE "LA BASTIA"

## **Art. 1 – Finalità**

Il presente regolamento disciplina l'edizione in proprio o tramite terzi del periodico "La Bastia", organo di informazione e comunicazione dell'Amministrazione Comunale di Montecchio Precalcino.

Il periodico si prefigge lo scopo di fornire alla cittadinanza informazioni sull'attività svolta dall'Amministrazione Comunale ove questa sia di particolare rilevanza e sia di interesse generale, sulla vita e le attività delle associazioni sportive, ricreative, di volontariato o comunque di gruppi organizzati operanti sul territorio comunale ad esclusione di quelli politici che potranno accedere al periodico con le modalità indicate in un successivo articolo.

## **Art. 2 – Tipologia del periodico**

La pubblicazione ha carattere quadrimestrale e potranno essere editi, su indicazione della Giunta, numeri speciali.

Di norma il periodico verrà edito in formato A4, sarà in quadricromia ed avrà un numero di 16 facciate, che potranno essere aumentate (o diminuite) in funzione della necessità, sempre a fronte della copertura economica.

Il periodico viene distribuito gratuitamente a tutte le famiglie del Comune a mezzo indirizzario aggiornato fornito dall'Ufficio Anagrafe nel caso la spedizione avvenga a mezzo servizio postale, e ai cittadini residenti all'estero risultati al registro AIRE. Se ci saranno le condizioni, il notiziario potrà essere diffuso in proprio o con la collaborazione di associazioni locali.

## **Art. 3 – Proprietà del periodico**

Il proprietario del periodico è l'Amministrazione Comunale che può essere anche l'editore.

## **Art. 4 – Funzioni e competenze**

Il direttore del periodico è il sindaco pro tempore che si avvale, per la realizzazione, di un supporto operativo costituito dagli Uffici Staff e Cultura e da un Comitato di redazione.

Il Comitato di redazione è nominato dal Consiglio Comunale ed è composto da cinque membri, oltre al sindaco, tre scelti dalla maggioranza e due dalla minoranza; non potranno far parte del Comitato di redazione consiglieri comunali. Il comitato sarà convocato e presieduto dal sindaco o suo delegato.

Il Sindaco-Direttore ha il compito di:

- nominare un responsabile tecnico di redazione che potrà essere un dipendente Comunale o un esterno di comprovata capacità;
- indicare la data di uscita di ciascun numero del periodico;
- dare l'assenso alla bozza di stampa prima della pubblicazione.

Il responsabile tecnico di redazione ha il compito di:

- attuare gli indirizzi dati dal sindaco-direttore
- collaborare con il Comitato di Redazione per la realizzazione dei servizi
- tenere i rapporti con la tipografia per la impaginazione del periodico
- fissare le date di consegna degli articoli
- comunicare ai gruppi consiliari la data entro cui consegnare il materiale di competenza.

Il Comitato di redazione ha il compito di:

- definire la scelta delle notizie e comunicazioni da inserire nel periodico, in collaborazione con il responsabile tecnico di redazione;
- supportare il responsabile tecnico di redazione nella acquisizione e stesura delle notizie.

Nel caso il Comitato di Redazione non fornisca il materiale concordato nei tempi prefissati, il responsabile tecnico di redazione provvederà autonomamente al completamento del periodico in modo che lo stesso esca nei tempi fissati dal sindaco-direttore.

- Il Direttore responsabile è una figura in possesso dei requisiti previsti dalle leggi sulla stampa in vigore, espleta le funzioni stabilite per legge, visiona le bozze di stampa per quanto di competenza e di ciò rilascia attestazione, viene nominato dal sindaco ove ciò non sia compreso tra le obbligazioni assunte dall'editore in sede di appalto del periodico;

### **Art. 5 – Spazio per i gruppi consiliari**

Una facciata del Periodico comunale sarà riservata ai gruppi consiliari regolarmente costituiti all'insediamento di ogni nuova Amministrazione o successivamente costituiti.

### **Art. 6 – Pubblicità**

Il Periodico Comunale potrà accogliere inserzioni pubblicitarie a pagamento, secondo un tariffario che sarà indicato dalla Giunta Comunale, su indicazione del responsabile tecnico di redazione o, in sua assenza, al responsabile dell'Area Servizi al Cittadino. La fatturazione degli importi relativi potrà essere delegata alla ditta appaltatrice della stampa ed impaginazione del Periodico, secondo condizioni che verranno stabilite nel disciplinare contrattuale relativo alla pubblicazione del Periodico Comunale stesso.

Di norma la pubblicità non potrà superare il 20 per cento delle pagine del Periodico Comunale fatte eccezione nel caso in cui la realizzazione dello stesso avvenga a costo zero ossia l'Editore si faccia carico del reperimento di un numero di inserzioni pubblicitarie tale da far fronte per intero ai costi di pubblicazione. In tal caso il rapporto sarà di metà più una delle pagine a disposizione del Comune ed il restante a favore dell'Editore per inserzioni pubblicitarie.

La realizzazione di numeri a costo zero avverrà solo previo atto di indirizzo della Giunta Comunale.

Non sono accettate inserzioni pubblicitarie a carattere politico o non conformi al comune senso della morale. In ogni caso dovranno essere preventivamente sottoposte al tecnico di redazione che, sentito il Comitato di Redazione, ha la possibilità di rifiutarle.

### **Art. 7 – Spazi riservati**

Di norma (salvo rinuncia) una facciata (pag.3) sarà riservata all'editoriale del Sindaco (o suo delegato) ed una facciata sarà riservata, come specificato all'art. 5 ai Gruppi Politici presenti in Consiglio Comunale, con spazio equamente diviso tra loro.

### **Art. 8 – Numeri speciali**

Sono possibili numeri speciali su argomenti specifici e/o monografici. Nel caso siano richiesti dalla Giunta, saranno realizzati dal responsabile tecnico di redazione e/o dagli uffici comunali o altre figure specifiche nell'ambito degli indirizzi della Giunta stessa; potranno contenere pubblicità eccedente il 20 per cento di cui all'art. 6 e non superare il 30 per cento e potranno anche essere interamente finanziati dagli introiti pubblicitari come previsto nel già citato art. 6 del presente regolamento.

---

Regolamento approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 13 del 24 febbraio 2005.