



COMUNE DI LIVINALLONGO DEL COL DI LANA

32020 - PROVINCIA DI BELLUNO

Prot. n. 9020

Livinallongo, 14 ottobre 2009

CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 2 POSTI DI OPERAIO SPECIALIZZATO: CONDUTTORE DI MACCHINE OPERATRICI COMPLESSE/AUTISTA SCUOLABUS - CAT. B - POSIZ. ECON. B3 (EX 5° Q.F.) - AREA TECNICA.

RIAPERTURA TERMINI PRESENTAZIONE DOMANDE.

IL SEGRETARIO COMUNALE

VISTO il regolamento comunale per la disciplina dei concorsi e delle selezioni, nonché il D.P.R. 09 maggio 1994 n. 487 e successive modifiche ed integrazioni, recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 98/26 del 14.09.2009, resa immediatamente esecutiva, con la quale è stato indetto il concorso di cui all'oggetto;

VISTA la propria determinazione n. 35 del 14.10.2009 con la quale sono stati riaperti i termini del concorso;

RENDE NOTO

ART. 1 - INDIVIDUAZIONE DEL POSTO

E' indetto un concorso pubblico, per soli esami, per la copertura, a tempo pieno e indeterminato, di n. 2 posti di Operaio Specializzato: Conduttore di Macchine Operatrici Complesse/Autista Scuolabus - CAT. B - Posiz. Econ. B3 (ex 5° q.f.) - Area Tecnica.

I suddetti posti non sono soggetti alla riserva di cui alla Legge 12 marzo 1999 n. 68.

Il concorso viene svolto in conformità al D.Lgs. 11 aprile 2006 n. 198 che garantisce pari opportunità tra uomo e donna per l'accesso ai posti di lavoro.

ART. 2 TRATTAMENTO ECONOMICO.

Al posto in parola è attribuito il seguente trattamento economico:

- a) Stipendio iniziale annuo di €. 18.229,92;
- b) indennità di comparto annua di €. 471,72 per 12 mensilità;
- c) assegno per il nucleo familiare, se dovuto;
- d) tredicesima mensilità;

Tutti gli emolumenti di cui sopra sono soggetti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

ART. 3 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per l'ammissione al concorso sono richiesti i seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana oppure di appartenenza ad uno dei paesi della Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M 07.02.1994 n.174;
- b) idoneità fisica all'impiego; è fatta salva la tutela dei portatori di handicap di cui alla legge

05.02.1992, n. 104;

- c) possesso del seguente titolo di studio: diploma di istruzione secondaria di secondo grado (qualifica professionale biennale o triennale) rilasciato da istituti scolastici statali o regionali e patente "D" con CAP, oppure licenza scuola dell'obbligo ed esperienza lavorativa con mansioni analoghe a quelle da ricoprire alla dipendenza di Enti Pubblici o Aziende Private di almeno 5 anni e patente "D" con CAP.
- d) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- e) non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;
- f) non essere stato dichiarato decaduto dall'impiego per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili;
- g) non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso per reati che comportano causa di esclusione dal pubblico impiego;
- h) essere in regola con le norme concernenti gli obblighi militari.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile stabilito dal successivo articolo 4 per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

I candidati sono ammessi al concorso con riserva.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso e per la nomina in servizio comporta, in qualunque tempo, la decadenza della nomina.

ART. 4 – PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO. TERMINE E MODALITA'.

La domanda di ammissione al concorso deve essere redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente bando. Tale modulo è disponibile presso l'ufficio protocollo del Comune di Livinallongo del Col di Lana o sul sito internet: www.comune.livinallongo.bl.it.

La domanda, sottoscritta dal candidato, potrà essere presentata a mano direttamente all'ufficio protocollo del Comune di Livinallongo del Col di Lana oppure spedita a mezzo raccomandata postale, con avviso di ricevimento, al Comune di Livinallongo del Col di Lana, Via Pieve n.41, CAP 32020, entro il **30 OTTOBRE 2009**.

Il termine è perentorio.

La presentazione diretta della domanda all'ufficio protocollo del Comune potrà essere effettuata, dal lunedì al venerdì in orario d'ufficio: in tal caso il Comune rilascerà al candidato una ricevuta attestante l'avvenuta presentazione. Per le domande spedite a mezzo raccomandata, la data di spedizione è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Nella domanda il candidato deve dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D. P. R. 28/12/2000 n° 445:

- 1) cognome e nome, luogo e data di nascita;
- 2) il possesso della cittadinanza italiana;
- 3) il Comune di residenza;
- 4) il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della eventuale non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 5) l'inesistenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso. In caso contrario dovranno essere indicate le condanne riportate e i procedimenti penali pendenti a proprio carico;
- 6) il titolo di studio posseduto, specificando presso quale istituto lo ha conseguito e in quale data, nonché di essere in possesso della patente "D" con CAP. Nel caso che il candidato sia in possesso del titolo di studio della licenza di Scuola dell'Obbligo deve presentare apposita documentazione dalla quale si rileva che il concorrente è stato alle dipendenze di Enti Pubblici o Aziende Private complessivamente per almeno 5 anni;
- 7) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (da tale dichiarazione sono escluse le donne);

- 8) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- 9) di non essere stato dichiarato decaduto dall'impiego per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili;
- 10) di essere di sana costituzione fisica ed idoneo all'impiego al quale il concorso si riferisce;
- 11) l'indirizzo, comprensivo di codice di avviamento postale e di numero telefonico, presso cui chiede che siano trasmesse le comunicazioni relative al concorso, con l'impegno di far conoscere tempestivamente le eventuali successive variazioni;
- 12) il possesso di eventuali titoli che danno luogo a precedenza o, a parità di punteggio, a preferenza; tali titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda. I titoli non espressamente dichiarati nella domanda di partecipazione al concorso non saranno presi in considerazione in sede di formazione della graduatoria del vincitore e degli idonei del concorso;
- 13) di autorizzare, ai sensi del D.Lg.vo n. 196/2003, il trattamento dei propri dati personali per tutte le operazioni del concorso e quelle ad esse connesse, comprese le operazioni di comunicazione e/o diffusione previste per garantire un'adeguata trasparenza alla procedura concorsuale.

Il candidato portatore di handicap deve indicare nella domanda la propria condizione e specificare l'ausilio e i tempi aggiuntivi eventualmente necessari per lo svolgimento delle prove. Tale condizione deve essere documentata mediante produzione di certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria.

Non saranno ammessi a partecipare alle prove d'esame i candidati le cui domande di partecipazione risultino incomplete o irregolari. In particolare non saranno ritenute valide le domande non sottoscritte e che non contengano tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti necessari per l'ammissione alle prove concorsuali stesse. In considerazione di quanto sopra ed alla luce delle disposizioni vigenti in materia di autocertificazione, le domande devono essere redatte esclusivamente sull'apposito modulo di domanda di cui all'allegato bando.

La mancanza anche di una sola delle dichiarazioni in questione può comportare l'esclusione dal concorso.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte o incomplete indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo e/o del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La firma da apporre in calce alla domanda non necessita di autentica.

ART. 5 – ESCLUSIONE DAL CONCORSO.

L'esclusione dei candidati è disposta dalla Commissione Giudicatrice ed è comunicata con lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

ART. 6 - DOCUMENTAZIONE DELLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione i concorrenti devono allegare:

- ricevuta del versamento di €. 5,00= quale tassa di partecipazione al concorso, che deve essere effettuata presso la Tesoreria Comunale – Cassa Raiffeisen Val Badia - Agenzia di Arabba (IBAN IT 59 T 08010 61170 000306008101);
- documenti che il concorrente voglia produrre per provare eventuali titoli di precedenza o preferenza (art. 9 del bando di concorso). La documentazione deve essere presentata, in carta semplice, in originale o in copia autentica.

ART. 7 – COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione esaminatrice sarà nominata dal Sindaco, in conformità a quanto previsto dall'art.71 del vigente Regolamento comunale per l'ordinamento generale degli uffici e dei servizi.

ART. 8- PROGRAMMA E PROVE D'ESAME

Le prove di esame del concorso consistono in una prova scritta, in una prova pratica ed in una prova orale vertenti sul seguente programma:

Programma prova scritta:

Nozioni elementari sull'ordinamento degli Enti Locali, diritti e doveri dei dipendenti pubblici, codice della strada, manutenzione del patrimonio.

PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE 30/30

Programma prova pratica:

Esecuzione di alcune operazioni concernenti le mansioni di Operaio Specializzato, Autista Scuolabus e delle Macchine Operatrici Complesse, addetto alla manutenzione di impianti comunali (a scelta della commissione).

PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE 30/30

Programma prova orale:

Colloquio sulle materie delle prove scritta e pratica.

PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE 30/30

Le prove d'esame (prova scritta, prova pratica e prova orale) avranno luogo nel giorno e nell'ora sotto indicate:

Prova scritta: **venerdì 20 NOVEMBRE ore 09.00 presso la sede Municipale**

Prova pratica: **venerdì 20 NOVEMBRE ore 11.00 sul parcheggio Rio Chiesa a Pieve di Livinallongo**

Prova orale: **venerdì 20 NOVEMBRE, subito dopo la prova pratica, presso la sede Municipale**

Le prove si svolgeranno nell'ordine sopra specificato e saranno ammessi alla prova successiva, i soli candidati che avranno riportato nella prova precedente la votazione di almeno 21/30. Anche la prova orale si intenderà superata con votazione di almeno 21/30.

I candidati dovranno presentarsi agli esami muniti di un valido documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno nei giorni stabiliti per le prove d'esame, saranno considerati rinunciatari al concorso anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore.

ART. 9 - TITOLI DI PREFERENZA DA FAR VALERE IN CASO DI PARITA' DI PUNTEGGIO.

Ai sensi dell'articolo 5 del D. P. R. 9 maggio 1994 n. 487, le categorie di cittadini che nei concorsi hanno preferenza a parità di punteggio sono le seguenti:

- 1) insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;

- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) i militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata da:

- a) numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.

ART. 10 – FORMAZIONE E APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA DI MERITO. NOMINA DEL VINCITORE.

L'apposita Commissione, al termine della prova orale, procederà alla formazione della graduatoria di merito dei concorrenti risultati idonei sommando, per ciascun candidato, il punteggio dallo stesso conseguito in ogni prova d'esame (prova scritta, prova pratica e prova orale) tenendo conto delle precedenza e preferenze di cui all'art. 9 sopra citato.

Ultimati i lavori di cui sopra, la Commissione rassegnerà gli atti del suo operato all'Amministrazione Comunale per l'adozione dei provvedimenti di competenza.

La graduatoria di merito e la nomina del vincitore sarà approvata con deliberazione di Giunta Comunale, dalla cui data di pubblicazione all'Albo Pretorio, decorreranno i termini per eventuali impugnative.

La graduatoria di merito è valida per tre anni dalla data di approvazione, salvo modifiche introdotte da norme di legge.

L'Amministrazione Comunale si riserva la possibilità di effettuare lo scorrimento della graduatoria degli idonei in caso di dimissioni o di interruzione del rapporto di lavoro con il vincitore, nonché di utilizzare detta graduatoria per ulteriori assunzioni di pari profilo, a tempo determinato, pieno o parziale, nel caso dovesse ravvisarne la necessità.

Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato da un contratto individuale di lavoro così come previsto dall'art. 14 del C.C.N.L. sottoscritto il 06.07.1995.

ART. 11 - PRESENTAZIONE DOCUMENTI DI RITO PER LA NOMINA

I vincitori saranno invitati a presentare, nel termine richiesto, i seguenti documenti:

- a) copia dello stato di servizio militare e del foglio matricolare o certificato di riforma, ovvero per chi non abbia prestato servizio militare, certificato di esito di leva o di iscrizione nelle liste di leva (escluse le donne);
- b) titolo di studio richiesto dal presente bando in originale o copia autentica, nonché copia della patente "D" con CAP;
- c) certificato medico di idoneità all'impiego rilasciato da una struttura sanitaria.

L'amministrazione procederà invece direttamente all'acquisizione della seguente documentazione:

- a) certificato cumulativo di nascita, cittadinanza italiana, di residenza, e di godimento dei diritti politici;
- b) stato di famiglia;

c) certificato generale del Casellario Giudiziale.

Prima della stipula del contratto di lavoro, il vincitore deve dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lg.vo 30 marzo 2001 n.165. In caso contrario, unitamente ai documenti, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova amministrazione.

ART. 12 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO

I vincitori dovranno prendere servizio entro il termine stabilito dall'amministrazione, pena la decadenza della nomina stessa, salvo i casi di legittimo impedimento e/o cause di comprovata necessità, i quali saranno valutati discrezionalmente dall'Amministrazione Comunale.

Le assunzioni sono subordinate all'espletamento, con esito negativo, delle procedure di mobilità e alla possibilità da parte degli EE.LL. di poter assumere in base alle vigenti disposizioni in materia.

ART. 13 - NOMINA IN ESPERIMENTO

La nomina acquisterà carattere di stabilità dopo il prescritto periodo di prova di sei mesi, trascorso il quale il dipendente conseguirà la nomina in servizio a tempo indeterminato.

Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, il dipendente si intende confermato in servizio con il riconoscimento dell'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

ART. 14 - RESPONSABILE E DURATA DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento è il Segretario del Comune di Livinallongo del Col di Lana.

Il procedimento concorsuale si concluderà entro il tempo massimo di mesi sei dalla data di pubblicazione del presente bando all'Albo Pretorio del Comune.

ART. 15 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lg.vo 30.06.2003 n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla procedura del concorso in questione.

ART. 16 - DISPOSIZIONI FINALI

La partecipazione al concorso implica la piena ed incondizionata accettazione di tutte le norme e condizioni previste dal presente bando e di quelle contenute nel regolamento recante norme sull'accesso ai pubblici impieghi (D.P.R. 09.05.1994, n.487 e successive modifiche).

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini del concorso qualora il numero dei concorrenti sia ritenuto insufficiente. In tal caso restano valide le domande presentate in precedenza.

Parimenti, per motivate ragioni, l'Amministrazione può revocare, prima della scadenza, il concorso già bandito. Del provvedimento di revoca viene data notizia agli interessati e con avviso affisso per trenta giorni all'Albo Pretorio.

Per eventuali informazioni e per il ritiro dello schema di domanda di partecipazione al concorso gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Protocollo del Comune. **(tel. 0436/7193)**.

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. Ugo Della Giacoma