

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE N° 250

PUBBLICATO dal 13.06 al 29.06.2012

ALL'ALBO COMUNALE.

IL MESSO COMUNALE

Allegato alla delibera di Giunta n. 58 del 11.06.2012



Prot. 5380

## COMUNE DI SANTA GIUSTINA

Provincia di Belluno

### BANDO DI MOBILITA' ESTERNA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - AREA AMMINISTRATIVA DA ASSEGNARE AL SERVIZIO CULTURA E BIBLIOTECA CATEG. C C.C.N.L. COMPARTO REGIONI ENTI LOCALI

#### IL RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA

#### RENDE NOTO

che, in attuazione della delibera di Giunta comunale n. 58 del 11.06.2012, è indetta una procedura di mobilità esterna ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 30 del decreto legislativo 165/2001 per la copertura di un posto a tempo indeterminato e pieno di Istruttore Amministrativa - Area Amministrativa da assegnare al servizio cultura e biblioteca categoria C del C.C.N.L. del comparto Regioni- Enti locali.

L'Amministrazione si riserva comunque la facoltà di non dar seguito alla copertura del posto per insindacabili valutazioni organizzative da parte dell'Ente o qualora non venga individuata la professionalità attesa per il profilo.

#### Art. 1 - Requisiti richiesti

Fermi restando i requisiti generali previsti per l'accesso all'impiego e pertanto già in possesso dei candidati, possono presentare domanda di partecipazione alla presente procedura tutti i dipendenti assunti a tempo indeterminato e pieno presso **Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del decreto legislativo 165/2001 che siano soggetti a limitazioni in materia di assunzione di personale**, inquadrati in categoria C - profilo Istruttore Amministrativo o assimilabili per i dipendenti assunti presso Enti appartenenti ad un comparto diverso da quello degli Enti Pubblici non Economici ed in possesso, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande, dei seguenti ulteriori requisiti:

- Possesso di uno dei seguenti titoli di studio: diploma di scuola secondaria superiore;
- Possesso della patente di guida almeno di tipo B;
- Buona conoscenza degli strumenti informatici.

#### Art. 2 - Presentazione della domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione alla presente procedura, redatta in carta semplice utilizzando il modulo allegato al presente bando, deve essere indirizzata al Comune di Santa Giustina- Piazza Maggiore n. 1 - 32035 Santa Giustina (BL), e pervenire all'Ufficio Protocollo dell'Ente **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 29.06.2012**

Non saranno prese in considerazione e comporteranno quindi l'esclusione dalla presente procedura le domande pervenute oltre il termine suddetto.

Non vengono prese in considerazione domande di mobilità pervenute all'ente prima della pubblicazione all'albo pretorio del presente avviso. Gli interessati, che hanno già presentato domanda di mobilità presso il Comune di Santa Giustina, sono invitati a presentare una nuova richiesta.

La domanda può essere presentata direttamente all'Ufficio protocollo o spedita con raccomandata a.r.

La presentazione diretta potrà essere effettuata presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Santa Giustina nei seguenti giorni ed orari:

- Il lunedì, martedì, giovedì e sabato dalle ore 10.00 alle ore 12.30;
- Il venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.30;
- il mercoledì dalle ore 15.00 alle ore 17.00.



La domanda, a pena di esclusione, deve essere sottoscritta e corredata da fotocopia di un idoneo documento di riconoscimento.

Alla domanda di partecipazione i candidati dovranno allegare la seguente documentazione:

- *curriculum vitae* formativo e professionale datato e sottoscritto;
- ogni altro documento che l'interessato riterrà opportuno produrre ai fini dell'assegnazione del punteggio.

Non è sanabile e comporta comunque l'esclusione dalla procedura l'omissione nella domanda:

- dell'indicazione della selezione a cui si vuole partecipare;
- del cognome e nome, della data e luogo di nascita, del domicilio o recapito del candidato;
- della sottoscrizione della domanda;
- della copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore;
- la mancata presentazione del Curriculum Vitae e professionale;

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione alla procedura e nell'allegato *curriculum vitae* e professionale hanno valore di "dichiarazioni sostitutive di certificazioni" ai sensi degli artt. 43 e 46 del DPR 445/2000 e di "dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà" ai sensi degli artt. 47 e 38 del citato DPR. Si ricorda che, ferme restando le conseguenze penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi, qualora emerga da successivi controlli la non veridicità del contenuto delle autocertificazioni rese dal candidato, egli decade dalla partecipazione alla procedura e dall'eventuale assunzione (art. 75 del citato DPR).

Saranno valutati esclusivamente i requisiti e i titoli posseduti alla data di scadenza del presente avviso.

Resta salva la facoltà dell'Amministrazione di richiedere in ogni momento la produzione della documentazione a sostegno di quanto dichiarato nella domanda di mobilità.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per la dispersione delle domande di partecipazione e/o delle comunicazioni inerenti la selezione in conseguenza di eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore o della inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure della mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda.

### **Art. 3 – Commissione giudicatrice**

Con successivo provvedimento, il Comune di Santa Giustina provvederà alla nomina di apposita Commissione Giudicatrice che procederà:

- all'esame delle domande pervenute e alla redazione dell'elenco dei candidati ammessi alla selezione;
- alla valutazione dei titoli dei candidati e alla attribuzione dei relativi punteggi;
- all'esperimento dei colloqui ed alla formulazione dei relativi giudizi;
- alla predisposizione della graduatoria finale dei candidati idonei.

### **Art. 4 – Procedura e criteri di valutazione**

La valutazione dei singoli candidati avverrà attraverso un colloquio e l'esame del relativo curriculum con l'attribuzione dei seguenti punteggi:

- *curriculum* max 30 punti
- colloquio max 30 punti

La Valutazione del *curriculum* formativo e professionale di ciascun candidato avrà ad oggetto le attività professionali e di studio specifiche rispetto la posizione da conferire, nonché le altre qualificazioni professionali acquisite nell'arco dell'intera carriera e le capacità relazionali. In particolare costituiscono criteri di valutazione del curriculum vitae:

1. Titolo di studio (massimo 10 punti);
2. Esperienza maturata presso pubbliche amministrazioni (massimo 20 punti); verranno valutate maggiormente le esperienze lavorative maturate presso il settore culturale e biblioteconomico.

I candidati svolgeranno un colloquio inerente il profilo professionale di cui al presente bando; il colloquio è finalizzato ad accertare la professionalità posseduta, sulla base dei seguenti elementi di valutazione:

- preparazione professionale specifica;
- grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro;
- capacità relazionali.





**Non saranno considerati idonei i candidati che riporteranno un punteggio complessivo inferiore a 36 punti.**

**Il colloquio si terrà presso la sede del Comune di Santa Giustina, Piazza Maggiore n. 1, 32035 Santa Giustina, il giorno 4.07.2012 alle ore 9.30**

I candidati che hanno presentato domanda e che non hanno ricevuto apposita comunicazione in merito all'esclusione dovranno presentarsi nella sede e nella data sopra indicate.

L'assenza del candidato al colloquio sarà considerata quale rinuncia alla procedura di mobilità.

Il colloquio sarà effettuato anche in presenza di una sola domanda di partecipazione alla presente procedura.

L'Amministrazione si riserva comunque la possibilità di non procedere alla copertura del posto qualora dal colloquio effettuato e dall'esame dei *curricula* non si rilevi la professionalità necessaria per l'assolvimento delle funzioni inerenti il profilo di cui al presente bando.

#### **Art. 5 – Formazione della graduatoria**

Al termine dei lavori la Commissione procederà alla predisposizione della graduatoria degli idonei.

L'assunzione del/della candidato/a valutato/a idoneo/a avverrà nel rispetto delle norme vigenti e nel rispetto delle procedure previste, previa acquisizione del nulla osta alla mobilità rilasciato dall'Amministrazione di provenienza e dell'attestazione da parte della stessa Amministrazione che essa è soggetta a limitazioni i materia di assunzione di personale.

Qualora il candidato primo in graduatoria non assumesse servizio entro il termine stabilito dal Comune di Santa Giustina sarà considerato rinunciatario e il Comune procederà allo scorrimento della graduatoria.

#### **Art. 6 – Accertamento della veridicità delle dichiarazioni rese**

Il Comune di Santa Giustina ha la facoltà di accertare d'ufficio la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati. Qualora in esito a tali controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti i provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le eventuali sanzioni penali previste dalla legge.

#### **Art. 7 – Trattamento dei dati personali**

Ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo 196/2003 si comunica che i dati personali forniti dagli interessati saranno raccolti presso l'Ufficio Personale del Comune di Santa Giustina e trattati unicamente per le finalità di gestione della presente procedura di mobilità e che gli interessati godono dei diritti di cui all'art. 7 del predetto decreto legislativo 196/2003.

#### **Art. 8 – Pubblicità**

Il presente bando è pubblicato all'Albo pretorio, sul sito internet del Comune di Santa Giustina e inviato alla Provincia di Belluno, ai Comuni e alle Comunità Montane della Provincia di Belluno.

Santa Giustina, 13 giugno 2012

Per IL RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA



Il Segretario Comunale  
Dott.ssa Alessia Rocchi

Al  
Comune di Santa Giustina  
Piazza Maggiore n.1  
32035 SANTA GIUSTINA (BL)

Il/la sottoscritto/a chiede di partecipare alla procedura di mobilità volontaria esterna per la copertura di n.1 posto a tempo indeterminato e pieno profilo professionale "Istruttore Amministrativa Area Amministrativa" categoria C.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del suddetto Decreto, dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

- di aver preso visione dell'avviso di mobilità e di accettare incondizionatamente le procedure ivi previste;

COGNOME \_\_\_\_\_ NOME \_\_\_\_\_

DATA DI NASCITA \_\_\_\_\_ SESSO: M \_\_\_ F \_\_\_

LUOGO DI NASCITA \_\_\_\_\_ PROV. \_\_\_\_\_

CITTADINANZA \_\_\_\_\_

RESIDENTE A \_\_\_\_\_ PROV. \_\_\_\_\_

INDIRIZZO \_\_\_\_\_ CAP. \_\_\_\_\_

TELEFONO \_\_\_\_\_ E-MAIL \_\_\_\_\_

CODICE FISCALE \_\_\_\_\_

IN POSSESSO DELLA PATENTE DI GUIDA DI TIPO \_\_\_\_\_ RILASCIATA IL \_\_\_\_\_

TITOLO DI STUDIO \_\_\_\_\_

VOTAZIONE \_\_\_\_\_ CONSEGUITO NELL'ANNO \_\_\_\_\_

PRESSO \_\_\_\_\_

**Recapito presso cui indirizzare le comunicazioni relative al presente avviso (da indicare solo se diverso da quello di residenza):**

LOCALITA' \_\_\_\_\_ PROV. \_\_\_\_\_

TELEFONO \_\_\_\_\_ CAP. \_\_\_\_\_

INDIRIZZO \_\_\_\_\_

DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO PRESSO:

\_\_\_\_\_



INQUADRATO NELLA CATEGORIA C, POSIZIONE ECONOMICA \_\_\_\_\_

PROFILO PROFESSIONALE \_\_\_\_\_

ASSUNTO DAL \_\_\_\_\_

ASSEGNATO AL SEGUENTE UFFICIO \_\_\_\_\_

CON MANSIONI \_\_\_\_\_

PROCEDIMENTI DISCIPLINARI PENDENTI E/O EVENTUALI SANZIONI IRROGATE  
NEGLI ULTIMI DUE ANNI \_\_\_\_\_

DI AVER INOLTRE PRESTATO I SEGUENTI SERVIZI:

DAL \_\_\_\_\_ AL \_\_\_\_\_

ENTE DI APPARTENENZA \_\_\_\_\_

CATEGORIA \_\_\_\_\_

PROFILO  
PROFESSIONALE \_\_\_\_\_

DAL \_\_\_\_\_ AL \_\_\_\_\_

ENTE DI APPARTENENZA \_\_\_\_\_

CATEGORIA \_\_\_\_\_

PROFILO PROFESSIONALE \_\_\_\_\_

DAL \_\_\_\_\_ AL \_\_\_\_\_

ENTE DI APPARTENENZA \_\_\_\_\_

CATEGORIA \_\_\_\_\_

PROFILO PROFESSIONALE \_\_\_\_\_

Si allegano:

1. fotocopia di idoneo documento di riconoscimento;
2. curriculum professionale e di studio.

DATA \_\_\_\_\_

FIRMA \_\_\_\_\_

AC