



COMUNE DI VILLADOSE

45010 – Provincia di Rovigo
Piazza A. Moro n. 24 – tel 0425 405206 - fax 0425 90322
pec: comune.villadose.ro@pscvveneto.it

Settore Finanziario

ELENCO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI

SETTORE FINANZIARIO

(UFFICIO RAGIONERIA/ECONOMATO, UFFICIO PROTOCOLLO/MESSI
COMUNALI, UFFICIO PERSONALE, UFFICIO TRIBUTI)

NB1: I campi:

CIL – *Comunicazione Inizio Lavori*

SCIA – *Segnalazione Certificato Inizio Attività*

DIA – *Dichiarazione Inizio Attività (edilizia)*

SA – *Silenzi/Assenso*

SR – *Silenzi/Rifiuto*

AT – *Attività che non richiede un provvedimento*

Se vuoti indicano che il procedimento si conclude con l'adozione di un provvedimento espresso (delibera, determina, decreto, ordinanza, ecc.)

RESPONSABILE DI AREA: dott.ssa Cristina Destro

RESPONSABILE IN VIA SOSTITUTIVA (art. 2 Legge 241/1990): dott.ssa Lucia Scarpignato

E-MAIL: UFFICIO RAGIONERIA/ECONOMATO/PERSONALE: ragioneria@comune.villadose.ro.it; UFFICIO TRIBUTI: tributi@comune.villadose.ro.it

U.O.C.: UFFICIO RAGIONERIA - ECONOMATO

N°	OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	DIA/ SCIA/ CIL/ SA/ SR/ AT ¹	TERMINE FINALE (in giorni)	DECORRENZA TERMINE	RESPONSAB. PROVVEDIM.	RESPONSAB. PROCEDIM.	NOTE
1	Approvazione Piano Generale di Sviluppo	D.Lgs.n.267/2000 TUEL		90	Da data inizio mandato	Consiglio Comunale	Destro Cristina	Termine previsto per legge
2	Approvazione Bilancio di inizio mandato	Art.4 bis Dlgs.n.149/2011		90	Da data inizio mandato	Consiglio Comunale	Destro Cristina	Termine previsto per legge
3	Determinazione delle tariffe dei servizi pubblici a domanda individuale	L.n.388/2000 art.53 co.16		Entro il termine di approvazione del bilancio di previsione	==	Giunta Comunale	Destro Cristina	
4	Destinazione dei proventi per violazioni al Codice della Strada	D.Lgs.n.285/1992 art.208		Entro il termine di approvazione del bilancio di previsione	==	Giunta Comunale	Destro Cristina	
5	Approvazione Bilancio di Previsione, Bilancio Pluriennale e Relazione previsionale e programmatica	D.Lgs.n.267/2000 TUEL		31 dicembre di ogni anno	==	Consiglio Comunale	Destro Cristina	Termine previsto per legge. Salvo differimento ministeriale del termine di approvazione del bilancio di previsione
6	Approvazione Piano esecutivo di gestione (parte finanziaria)	D.Lgs.n.267/2000 TUEL		30	Da data approvazione bilancio di previsione	Giunta Comunale	Destro Cristina	
7	Approvazione variazioni al Bilancio di Previsione, Bilancio Pluriennale e Relazione previsionale e programmatica	D.Lgs.n.267/2000 TUEL		15	Da richiesta responsabili di area	Consiglio Comunale/ Giunta Comunale in via d'urgenza	Destro Cristina	
8	Ratifica variazioni d'urgenza al Bilancio di Previsione, Bilancio Pluriennale e Relazione previsionale e programmatica	D.Lgs.n.267/2000 TUEL		60	Da data delibera Giunta	Consiglio Comunale	Destro Cristina	Termine previsto per legge
9	Approvazione variazioni Piano esecutivo di gestione (parte finanziaria)	D.Lgs.n.267/2000 TUEL		15	Da richiesta responsabili di area	Giunta Comunale	Destro Cristina	

¹ Nel caso la cella sia vuota il procedimento si deve concludere con l'adozione di un provvedimento espresso

N°	OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	DIA/ SCIA/ CIL/ SA/ SR/ AT ¹	TERMINE FINALE (in giorni)	DECORRENZA TERMINE	RESPONSAB. PROVVEDIM.	RESPONSAB. PROCEDIM.	NOTE
10	Riaccertamento dei residui attivi e passivi	D.Lgs.n.267/2000 TUEL		31 marzo di ogni anno	==	Destro Cristina	Destro Cristina	
11	Approvazione rendiconto agenti contabili interni	D.Lgs.n.267/2000 TUEL		10 aprile di ogni anno	==	Destro Cristina	Destro Cristina	In concomitanza all'approvazione dello schema di rendiconto
12	Approvazione Rendiconto di gestione	D.Lgs.n.267/2000 TUEL		30 aprile di ogni anno	==	Consiglio Comunale	Destro Cristina	Termine previsto per legge.
13	Approvazione Bilancio di fine mandato	Art.4 Dlgs.n.149/2011		Almeno 90 giorni prima della scadenza del mandato	==	Consiglio Comunale	Destro Cristina	Termine previsto per legge
14	Redazione ed invio Certificato al bilancio di previsione	D. Lgs. 267/2000	AT	come da decreto ministeriale	==		Destro Cristina	Secondo le indicazioni del Ministero dell'Interno
15	Redazione ed invio Certificato al rendiconto	D. Lgs. 267/2000	AT	come da decreto ministeriale	==		Destro Cristina	Secondo le indicazioni del Ministero dell'Interno
16	Riconoscimento debiti fuori bilancio	Art.194 D.Lgs.n.267/2000		30 aprile di ogni anno	==	Consiglio Comunale	Destro Cristina	
17	Certificazione spese rappresentanza	D.L.N.138/2011 art.16 co.26	AT	10	Da approvazione Rendiconto		Destro Cristina	
18	Monitoraggio semestrale rispetto patto di stabilità interno	Circolari MEF	AT	31 luglio e 31 gennaio di ogni anno	==		Destro Cristina	Secondo le indicazioni del Ministero Economia e Finanze
19	Certificazione annuale rispetto patto di stabilità interno	Circolari MEF	AT	31 marzo di ogni anno	==		Destro Cristina	Secondo le indicazioni del Ministero Economia e Finanze
20	Redazione e trasmissione questionari SOSE	D. Lgs.n. 216/2010	AT	come da decreto ministeriale	==		Destro Cristina	Secondo le indicazioni del Ministero dell'Interno
21	Certificazione spese servizi convenzionati con altri Comuni	Convenzioni per gestione servizi in forma associata	AT	Come da convenzione	Come da convenzione		Destro Cristina	Adempimento annuale
22	Rilascio parere di regolarità contabile	Regolamento controlli interni	AT	7 giorni	Ricezione proposta di determinazione/ deliberazione		Destro Cristina	
23	Registrazione impegni di spesa	Art.183 D.Lgs.n.267/2000	AT	7 giorni	Ricezione determinazione		Frigato Diana	
24	Rilascio visto di copertura finanziaria	Regolamento controlli interni	AT	7 giorni	Ricezione determinazione		Destro Cristina	
25	Emissione mandati di pagamento	Art.185 D.Lgs.n.267/2000		20 giorni	Esecutività atto di liquidazione	Destro Cristina	Frigato Diana	

N°	OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	DIA/ SCIA/ CIL/ SA/ SR/ AT ¹	TERMINE FINALE (in giorni)	DECORRENZA TERMINE	RESPONSAB. PROVVEDIM.	RESPONSAB. PROCEDIM.	NOTE
26	Emissione reversali d'incasso	Art.180 del D.Lgs.n.267/2000		30 giorni	Contabilizzazione incasso da parte del tesoriere	Destro Cristina	Frigato Diana	
27	Emissione fatture attive	DPR 633/72	AT	30 giorni	Da credito certo, liquido, esigibile		Destro Cristina	
28	Registrazioni ai fini IVA	DPR 633/72	AT	30 giorni	Da operazione rilevante fini IVA		Frigato Diana	
29	Definizione limiti all'esecuzione forzata	Art.159 D.Lgs.n.267/2000		Ogni semestre	==	Destro Cristina	Destro Cristina	
30	Verifica e controllo presso Equitalia Spa di tutti i pagamenti di somme superiori ai 10.000 euro. Informazioni ai creditori	DM n.40 del 18/1/2008	AT	15 giorni	Esecutività atto di liquidazione		Destro Cristina	
31	Autorizzazione allo svincolo delle somme relative a depositi cauzionali			10 giorni	Da ricevimento richiesta del contribuente	Destro Cristina		
32	Rendiconto spese elettorali		AT	come da decreto ministeriale	==	Destro Cristina	Frigato Diana	Secondo le indicazioni del Ministero dell'Interno/ Prefettura di Rovigo
33	Invio telematico dati contabili a Corte dei Conti	Art.28 L.n.289/2002				Destro Cristina		Secondo le indicazioni della Corte dei Conti
34	Anticipazione fondi economo comunale	D. Lgs. n. 267/2000	AT	15 gennaio di ogni anno	==		Frigato Diana	
35	Restituzione fondi economo comunale	D. Lgs. n. 267/2000	AT	15 gennaio di ogni anno	==		Frigato Diana	
36	Redazione e consegna rendiconto economo comunale	D. Lgs. n. 267/2000	AT	30 gennaio di ogni anno	==		Frigato Diana	Termine previsto per legge
37	Ricognizione sulle società partecipate	Legge 244/2007		Come da normativa vigente	==	Consiglio Comunale	Destro Cristina	Termine previsto per legge
38	Dismissione società partecipate	D.L.78/2010 conv. L.122/2010 art.14 co.32		Come da normativa vigente	==		Destro Cristina	Termine previsto per legge
39	Pubblicazione compensi amministratori delle società partecipate nella sezione "Amministrazione trasparente"	Legge 190/2012 D. Lgs. n. 33/2013	AT	30 giugno e 31 dicembre di ogni anno	==		Destro Cristina	Adempimento semestrale
40	Pubblicazione quote partecipazioni societarie nelle società partecipate nella sezione "Amministrazione trasparente"	Legge 190/2012 D. Lgs. n. 33/2013	AT	30	Da variazione partecipazioni societaria		Destro Cristina	

N°	OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	DIA/ SCIA/ CIL/ SA/ SR/ AT ¹	TERMINE FINALE (in giorni)	DECORRENZA TERMINE	RESPONSAB. PROVVEDIM.	RESPONSAB. PROCEDIM.	NOTE
41	Comunicazione quote partecipazione societaria a Dipartimento Funzione Pubblica (ex CONSOC)	Legge n.296/2006 art. 587, 591	AT	30 aprile di ogni anno	==		Destro Cristina	Comunicazione telematica alla PERLA – adempimento annuale
42	Comunicazione quote partecipazione societaria a Dipartimento del Tesoro	Legge n.191/2009 art.2 co.222	AT	Come da decreto ministeriale	Come da decreto ministeriale		Destro Cristina	Comunicazione telematica alla RGS – adempimento annuale
43	Comunicazione organismi partecipati alla Corte dei Conti	Legge n.131/2003 art.7	AT	Come da indicazione Corte di Conti	Come da indicazione Corte di Conti		Destro Cristina	Comunicazione telematica alla Corte dei Conti Veneto – adempimento annuale
44	Compilazione linee guida al bilancio di previsione	Legge n.266/2005	AT	Come da indicazione Corte di Conti	Come da indicazione Corte di Conti		Destro Cristina	Comunicazione telematica alla Corte dei Conti Veneto – adempimento annuale
45	Compilazione linee guida al rendiconto	Legge n.266/2005	AT	Come da indicazione Corte di Conti	Come da indicazione Corte di Conti		Destro Cristina	Comunicazione telematica alla Corte dei Conti Veneto – adempimento annuale

U.O.C.: UFFICIO PROTOCOLLO – MESSI COMUNALI

N°	OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	DIA/ SCIA/ CIL/ SA/ SR/ AT ²	TERMINE FINALE (in giorni)	DECORRENZA TERMINE	RESPONSAB. PROVVEDIM.	RESPONSAB. PROCEDIM.	NOTE
1	Notificazione atti	Art.138 e seguenti del codice di procedura civile e art.60 del DPR n.600 del 1973	AT	38 giorni	Da ricezione atto da notificare	==	Pozza Francesco	Il termine di 38 giorni è comprensivo anche del termine eventuale per il deposito in caso di mancata notifica degli atti tributari (8 giorni). Per l'attività di notificazione il termine massimo è di 30 giorni, salvo le urgenze
2	Pubblicazione atti e provvedimenti all'albo pretorio on line	D.Lgs.n.267/2000 TUEL	AT	3	Da ricezione richiesta pubblicazione	==	Pozza Francesco	
3	Pubblicazione informazioni sulla sezione "Amministrazione trasparente"	D.lgs.n.33/2013	AT	3	Da ricezione informazione	==	Pozza Francesco	
4	Protocollo postale (cartacea o elettronica) in arrivo	D.lgs.n.82/2005	AT	2	Da ricezione posta	==	Mengozi Valentina	

² Nel caso la cella sia vuota il procedimento si deve concludere con l'adozione di un provvedimento espresso

U.O.C.: UFFICIO PERSONALE

N°	OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	DIA/ SCIA/ CIL/ SA/ SR/ AT ³	TERMINE FINALE (in giorni)	DECORRENZA TERMINE	RESPONSAB. PROVVEDIM.	RESPONSAB. PROCEDIM.	NOTE
1	Revisione dotazione organica	D. Lgs. 267/2000 art. 89		31 dicembre di ogni anno	==	Giunta Comunale	Destro Cristina	
2	Programmazione triennale del fabbisogno del personale	D.Lgs.n.165/2001		entro termine approvazione bilancio di previsione	==	Giunta Comunale	Destro Cristina	Adempimento annuale
3	Ricognizione eccedenze ed esuberi	Legge n. 183/2011		entro termine approvazione bilancio di previsione	==	Giunta Comunale	Destro Cristina	Adempimento annuale
4	Approvazione Piano delle Azioni Positive (P.A.P.)	D.lgs.n.165/2001 e D.Lgs.n.198/2006		20 febbraio di ciascun anno	==	Giunta Comunale	Destro Cristina	Adempimento annuale
5	Approvazione convenzioni per gestione in forma associata dell'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV)	D. Lgs. n. 150/2009, art. 30 D. Lgs. n. 267/2000		45	Da scadenza incarico	Consiglio Comunale	Destro Cristina	
6	Approvazione Piano della Performance	D. Lgs. n. 150/2009		30	Da approvazione bilancio di previsione	Giunta Comunale	Segretario Comunale/ Destro Cristina	Adempimento annuale
7	Approvazione Relazione sulla Performance	D. Lgs. n. 150/2009		30 giugno di ciascun anno		Giunta Comunale	Segretario Comunale/ Destro Cristina	Adempimento annuale
8	Approvazione progetti per lavoratori socialmente utili (L.S.U.)	D.Lgs.n.468/1997 e n.81/2000		60	Da scadenza progetti	Giunta Comunale	Destro Cristina	
9	Concorso/selezione pubblica per assunzione di personale di ruolo o a tempo determinato	Regolamento degli impieghi		180	Da esecutività delibera programmazione fabbisogno	Destro Cristina	Destro Cristina	
10	Stipulazione contratti di lavoro	Regolamento degli impieghi	AT	60	Da esecutività provvedimento approvazione graduatoria		Destro Cristina	

³ Nel caso la cella sia vuota il procedimento si deve concludere con l'adozione di un provvedimento espresso

N°	OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	DIA/SCIA/CIL/SA/SR/AT ³	TERMINE FINALE (in giorni)	DECORRENZA TERMINE	RESPONSAB. PROVVEDIM.	RESPONSAB. PROCEDIM.	NOTE
11	Progressioni economiche orizzontali e verticali del personale dipendente	D. Lgs. n. 150/2009, CCNL		180	Da sottoscrizione contratto decentrato integrativo	Destro Cristina	Destro Cristina	Salvo i limiti di legge
12	Denuncia infortunio INAIL		AT	2	Da ricezione certificato infortunio		Destro Cristina	Comunicazione telematica all'INAIL e all'Autorità P.G.
13	Gestione aspettative, distacchi sindacali	CCNL accordo quadro 2008		30	Da comunicazione OO.SS.	Destro Cristina	Destro Cristina	
14	Certificazione spese distacchi sindacali	DM	AT	Come da circolare ministeriale	Come da circolare ministeriale		Destro Cristina	
15	Comunicazione permessi sindacali	CCNL accordo quadro 2008	AT	Almeno 2 giorni prima	Da data fruizione permesso		Destro Cristina	Comunicazione telematica alla PERLA
16	Comunicazione permessi Legge 104/1992	Legge 104/1992	AT	31 marzo di ogni anno	==		Destro Cristina	Comunicazione telematica alla PERLA – adempimento annuale
17	Comunicazione assenze dipendenti	D. Lgs. n. 150/2009	AT	30	Da scadenza ciascun mese		Destro Cristina	Comunicazione telematica alla PERLA – adempimento mensile
18	Comunicazione INPS retribuzioni imponibili e periodi di servizio (DMA2)		AT	30	Da scadenza ciascun mese		Destro Cristina	Comunicazione telematica all'INPS – adempimento mensile
19	Compilazione e trasmissione MOD.770	TUIR	AT	Come da circolare Agenzia delle Entrate	Come da circolare Agenzia delle Entrate		Destro Cristina	Adempimento annuale
20	Compilazione e trasmissione denuncia INAIL		AT	16 febbraio di ogni anno	==		Destro Cristina	Adempimento annuale
21	Compilazione e trasmissione MOD.UNICO IVA/IRAP	TUIR	AT	Come da circolare Agenzia delle Entrate	Come da circolare Agenzia delle Entrate		Destro Cristina	Adempimento annuale
22	Compilazione e trasmissione CUD E CERTIFICAZIONI REDDITI	TUIR	AT	28 febbraio di ogni anno	==		Destro Cristina	Adempimento annuale
23	Compilazione e trasmissione MODELLO PA04 e MODELLO 350P		AT	180	Dalla richiesta interessato, datore di lavoro, INPDAP		Destro Cristina	

N°	OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	DIA/ SCIA/ CIL/ SA/ SR/ AT ³	TERMINE FINALE (in giorni)	DECORRENZA TERMINE	RESPONSAB. PROVVEDIM.	RESPONSAB. PROCEDIM.	NOTE
24	Compilazione e trasmissione MODELLO TFR1		AT	15	Da cessazione rapporto lavoro		Destro Cristina	
25	Elaborazione ed erogazione mensile stipendi e redditi assimilati	CCNL vigenti		26 di ogni mese	==	Destro Cristina	Destro Cristina	Adempimento mensile
26	Controllo gestione presenze	CCNL vigenti	AT	In tempo reale	==		Iginio Bagatello	Adempimento quotidiano
27	Richiesta visite fiscali domiciliari	D. Lgs. 150/2009	AT	In tempo reale	Da ricezione certificato di malattia		Iginio Bagatello	
28	Autorizzazione all'effettuazione di lavoro straordinario	CCNL vigenti		Entro 31 gennaio di ogni anno	==	Destro Cristina	Destro Cristina	Adempimento annuale e liquidazione bimestrale
29	Mobilità individuale esterna in entrata	Regolamento di mobilità		90	Dalla domanda dell'interessato	Destro Cristina	Destro Cristina	
30	Mobilità individuale esterna in uscita	Regolamento di mobilità		30	Dalla domanda dell'interessato	Destro Cristina	Destro Cristina	
31	Richieste cessioni quinto, ricongiunzioni, riscatto		AT	30	Dalla domanda dell'interessato		Destro Cristina	
32	Redazione della relazione al conto annuale del personale	D. Lgs. 165/2001		Come da decreto ministeriale	Come da decreto ministeriale		Destro Cristina	Comunicazione telematica alla RGS – adempimento annuale
33	Redazione Conto annuale del personale	D.Lgs.n.165/2001		Come da decreto ministeriale	Come da decreto ministeriale	Destro Cristina		Comunicazione telematica alla RGS – adempimento annuale
34	Rimborso oneri retributivi al datore di lavoro degli amministratori	Art. 80 D. Lgs. n. 267/2000		30	Dalla richiesta del datore di lavoro	Destro Cristina	Destro Cristina	
35	Convocazioni riunioni con OO.SS.	CCDI vigente	AT	15	Da richiesta OO.SS. o Segretario Comunale		Destro Cristina	
36	Verbalizzazione riunioni con OO.SS.	CCDI vigente	AT	15	Da svolgimento audizione		Destro Cristina	
37	Verbalizzazione audizioni presso Ufficio Procedimenti Disciplinari (UPD)	D. Lgs. n. 150/2009	AT	15	Da svolgimento audizione		Destro Cristina	
38	Determinazione fondo risorse decentrate	CCNL vigenti		Entro termine approvazione bilancio di previsione	==	Destro Cristina	Destro Cristina	
39	Elaborazione ipotesi contratto decentrato integrativo e relazione tecnico-finanziaria	D. Lgs. n. 150/2009; CCNL	AT	Entro 30 novembre di ciascun anno	==		Segretario Comunale/ Destro Cristina	

N°	OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	DIA/ SCIA/ CIL/ SA/ SR/ AT ³	TERMINE FINALE (in giorni)	DECORRENZA TERMINE	RESPONSAB. PROVVEDIM.	RESPONSAB. PROCEDIM.	NOTE
40	Autorizzazione alla sottoscrizione del contratto decentrato integrativo	D. Lgs. n. 150/2009; CCNL		15	Da sottoscrizione preintesa CCDI	Destro Cristina	Destro Cristina	
41	Trasmissione CCDI sottoscritto e relazioni all'ARAN	D. Lgs. n. 150/2009; CCNL	AT	5	Da sottoscrizione definitiva CCDI		Destro Cristina	Trasmissione via PEC
42	Pubblicazione tassi assenza personale dipendente nella sezione "Amministrazione trasparente"	Legge 190/2012 D. Lgs. 33/2013	AT	30	Da scadenza ciascun trimestre		Destro Cristina	
43	Pubblicazione compensi amministratori nella sezione "Trasparenza"	Legge 190/2012 D. Lgs. 33/2013	AT	45	Da inizio mandato		Destro Cristina	
44	Pubblicazione contratti decentrati e relazioni e tabella 15 nella sezione "Amministrazione trasparente"	Legge 190/2012 D. Lgs. 33/2013	AT	30	Da sottoscrizione contratto		Destro Cristina	
45	Pubblicazione curricula titolari Posizione Organizzativa e Amministratori nella sezione "Amministrazione trasparente"	Legge 190/2012 D. Lgs. 33/2013	AT	45	Da inizio mandato		Destro Cristina	
46	Pubblicazione compenso e curriculum Segretario Comunale nella sezione "Amministrazione trasparente"	Legge 190/2012 D. Lgs. 33/2013	AT	45	Da inizio incarico		Destro Cristina	
47	Pubblicazione dati premialità P.O. e dipendenti nella sezione "Amministrazione trasparente"	Legge 190/2012 D. Lgs. 33/2013	AT	30	Da attribuzione premialità		Destro Cristina	Adempimento annuale
48	Pubblicazione compenso e curriculum Organismo Indipendente di Valutazione (OIV) nella sezione "Amministrazione trasparente"	Legge 190/2012 D. Lgs. 33/2013	AT	45	Da inizio incarico		Destro Cristina	
49	Pubblicazione codici disciplinari e codici di comportamento nella sezione "Amministrazione trasparente"	Legge 190/2012 D. Lgs. 33/2013	AT	15	Da adozione		Destro Cristina	
50	Pubblicazione Piano e Relazione sulla Performance nella sezione "Amministrazione trasparente"	Legge 190/2012 D. Lgs. 33/2013	AT	30	Da adozione provvedimento		Destro Cristina	Adempimento annuale

U.O.C.: UFFICIO TRIBUTI

N°	OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	DIA/ SCIA/ CIL/ SA/ SR/ AT ⁴	TERMINE FINALE (in giorni)	DECORRENZA TERMINE	RESPONSAB. PROVVEDIM.	RESPONSAB. PROCEDIM.	NOTE
1	Nomina del responsabile del tributo			30	Dall'inizio del periodo di imposta	Giunta Comunale	Destro Cristina	
2	Approvazione aliquote, agevolazioni e detrazioni IMU	Art.13 D.L.N.201/2011		Entro il termine di approvazione del bilancio di previsione	==	Consiglio Comunale	Destro Cristina	
3	Approvazione aliquote, agevolazioni e detrazioni TARES	Art.14 D.L.N.201/2011		Entro il termine di approvazione del bilancio di previsione	==	Consiglio Comunale	Destro Cristina	
4	Approvazione del Piano Finanziario della TARES	Art.14 D.L.N.201/2011		Entro il termine di approvazione del bilancio di previsione	==	Consiglio Comunale	Destro Cristina	
5	Approvazione aliquote, agevolazioni e detrazioni TOSAP	D.lgs.n.507/1993 Regolamento Tosap		Entro il termine di approvazione del bilancio di previsione	==	Consiglio Comunale	Destro Cristina	
6	Approvazione aliquote, agevolazioni e detrazioni imposta di pubblicità	d.lgs.507/1993 Regolamento Imposta Pubblicità		Entro il termine di approvazione del bilancio di previsione	==	Consiglio Comunale	Destro Cristina	
7	Occupazione temporanea di suolo pubblico (cantieri, traslochi, fioriere, manifestazioni, ambulanti, pubblici esercizi)	D.lgs.n.507/1993 Regolamento Tosap		15	Dalla richiesta dell'interessato	Destro Cristina	Iginio Bagatello	Il termine comprende il rilascio di pareri da parte di PL, UT e urbanistica
8	Risposte a istanze, comunicazioni, richieste di informazioni, opposizioni circa l'applicazione di tributi comunali	Normativa specifica imposta	AT	40 180	Dalla richiesta dell'interessato		Destro Cristina	Termine differenziato a seconda della non necessità di acquisizione di pareri (40 giorni) o della necessità di acquisizione di pareri e verifiche da parte di uno o più uffici comunali o di altri enti o aziende (180 giorni)

⁴ Nel caso la cella sia vuota il procedimento si deve concludere con l'adozione di un provvedimento espresso

N°	OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	DIA/ SCIA/ CIL/ SA/ SR/ AT ⁴	TERMINE FINALE (in giorni)	DECORRENZA TERMINE	RESPONSAB. PROVVEDIM.	RESPONSAB. PROCEDIM.	NOTE
9	Risposte a richieste di accertamento con adesione ICI, IMU	D.lgs.n.504/2001 Art.13 D.L.N.201/2011	AT	90	Dalla richiesta dell'interessato		Destro Cristina	
10	Controllo denunce e versamenti ICI/IMU e TOSAP	D.lgs.n.504/2001 Art.13 D.L.N.201/2011 d.lgs.n.507/1993	AT	5 anni	dall'anno successivo a quello in cui la dichiarazione o il versamento dovevano essere effettuati		Iginio Bagatello Francesco Pozza	
11	Emissione avvisi di accertamento ICI/IMU e TOSAP	D.lgs.n.504/2001 Art.13 D.L.N.201/2011 d.lgs.n.507/1993		5 anni	dall'anno successivo a quello in cui la dichiarazione o il versamento dovevano essere effettuati	Destro Cristina	Destro Cristina	
12	Esame richieste di provvedimenti in autotutela	L. 241/1990	AT	60	Da ricevimento richiesta del contribuente		Destro Cristina	
13	Riversamento ICI/IMU a Comuni competenti su istanza dei contribuenti	D.lgs.n.504/2001 Art.13 D.L.N.201/2011		180	Da ricevimento richiesta del contribuente	Destro Cristina	Iginio Bagatello Francesco Pozza -	
14	Istanza di rateizzo di tributi comunali da parte dei contribuenti	Regolamento comunale	AT	60	Da ricevimento richiesta del contribuente		Destro Cristina	
15	Autorizzazione ai passi carrabili			30	Da ricevimento richiesta del contribuente	Destro Cristina	Bagatello Iginio	
16	Rimborsi di quote indebite e inesigibili di tributi comunali			180	Da ricevimento richiesta del contribuente	Destro Cristina	Bagatello Iginio Pozza Francesco	
17	Sgravi di quote indebite di tributi comunali			60	da comunicazione concessionario	Destro Cristina	Bagatello Iginio Pozza Francesco	
18	Iscrizione a ruolo di riscossione coattiva delle posizioni debitorie		AT	2 anni	da scadenza avviso di accertamento	Destro Cristina	Pozza Francesco	