

## U. R. P.

**PROCEDIMENTO:** Espletamento degli esami per il conseguimento dell'idoneità professionale per l'esercizio dell'attività di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto.

**Descrizione dell'attività relativa al procedimento amministrativo:** Definizione della data e della documentazione da presentare.

**Unità organizzativa:** SERVIZIO TRASPORTO PRIVATO – AUTOSCUOLE, SCUOLE NAUTICHE E STUDI DI CONSULENZA

**Responsabili del procedimento:** Dott.ssa Sabrina Zancanaro, Capo Servizio Trasporto Privato  
tel. 0425 386181 FAX 0425 386870  
**e mail:** sabrina.zancanaro@provincia.rovigo.it  
**Pec:** ufficio.archivio@pec.provincia.rovigo.it

**Organo decisore:** Dirigente dell'Area Personale e Servizi

**Apertura al pubblico:** lunedì, martedì e giovedì dalle 8,30 alle 12,30

Referente: Dott.ssa Sabrina Zancanaro

Informazioni sullo stato della pratica:

Geom. Cinzia Paolucci

tel. 0425 386183 FAX 0425 386870

**e mail:** cinzia.paolucci@provincia.rovigo.it

Rag. Ivana Borella

tel. 0425 386189 FAX 0425 386870

**e mail:** ivana.borella@provincia.rovigo.it

### **Altro recapito**

Dott. Sabrina Zancanaro tel. 0425 386181 FAX 0425 386870

**Riferimenti normativi:** L. 264/1991 e successive modificazioni ed integrazioni; D. Lgs. 285/1992 e successive modificazioni ed integrazioni; DPR 495/1992 e successive modificazioni ed integrazioni; artt. 15 e 16 D.P.R. 431/1997; Regolamento provinciale per l'esercizio dell'attività di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto..

**Soggetti che possono partecipare al procedimento:** Coloro che, in possesso dei requisiti, sono interessati all'esercizio dell'attività in questione.

**Contenuto dell'istanza:** Si rimanda al Bando in pubblicazione.

**Documentazione da allegare alla dichiarazione:** Si rimanda al Bando in attuale pubblicazione.

**Modulistica disponibile presso l'ufficio:** Domanda di ammissione all'esame presso l'Ufficio Autoscuole-Studi di Consulenza-Scuole Nautiche

**Tempi per il rilascio del provvedimento:** l'attestato verrà rilasciato entro 30 giorni dall'esito positivo dell'esame.

**Costi:** 1 marca da bollo in vigore per la domanda; 1 marca da bollo in vigore per l'attestato; versamento tassa di iscrizione all'esame di Euro 100,00 (euro cento/00)

**Strumenti di tutela:** avverso i provvedimenti emessi è ammessa la proposizione del ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale ovvero del ricorso straordinario al Presidente della Repubblica rispettivamente entro 60 o 120 giorni dalla data di rilascio e/o notifica, a norma della Legge n. 1034/1971 e del DPR n. 1199/1971.

**Potere sostitutivo:** in caso di inerzia o di ritardo nell'emissione del provvedimento finale, il potere è esercitato dal Responsabile della trasparenza e della prevenzione della corruzione della Provincia di Rovigo, Dott.ssa Maria Votta Gravina, Direttore e Segretario Generale, alla quale si dovranno inviare le segnalazioni del caso.

Recapiti

**e mail:** [responsabile.trasparenza@provincia.rovigo.it](mailto:responsabile.trasparenza@provincia.rovigo.it)

tel. 0425 386203 FAX 0425 386200

**Pec:** [ufficio.archivio@pec.provincia.rovigo.it](mailto:ufficio.archivio@pec.provincia.rovigo.it)