



## COMUNE DI BELLUNO

Piazza Duomo, 1 - 32100 Belluno  
C.F. 00132550252 - P. IVA 00132550252



Concorso pubblico, per esami, riservato alle persone disabili di cui all'art. 1 della legge 12 marzo 1999 n. 68 e s.m.i per l'assunzione a tempo pieno e a tempo indeterminato di un **collaboratore amministrativo**, ctg. B, p.e. B3, ccnl Comparto Regioni ed Autonomie Locali, da assegnare ai Servizi Informatici

Il dirigente Settore Risorse Finanziarie ed Umane, vista la delibera della Giunta Comunale n. 201 del 09.12.2016 di integrazione alla deliberazione n. 140/2016 di approvazione del piano del fabbisogno di personale 2016/2018 e dopo aver attivato le procedure di cui agli artt. 30 e 34 bis del d.lgs.vo n. 165/2001 -attualmente in corso- **RENDE NOTO**

### art. 1 – indizione concorso

E' indetto un concorso pubblico, per esami, per l'assunzione a tempo pieno e a tempo indeterminato di un collaboratore amministrativo, ctg. B, p.e. B3 ccnl comparto Regioni ed Autonomie Locali

Possono partecipare al concorso esclusivamente le persone disabili di cui all'art. 1 della legge 12 marzo 1999 n. 68 e s.m.i iscritte nello specifico elenco di cui all'art. 8 della legge 12 marzo 1999 n. 68 presso i servizi provinciali per l'impiego. E' richiesto di specificare in quale centro per l'impiego il candidato ha effettuato l'iscrizione. Detta iscrizione deve sussistere sia al momento della presentazione della domanda di partecipazione sia al momento della costituzione del rapporto individuale di lavoro.

Ai sensi del d.lgs.vo 11.04.2006 n. 198 e s.m.i., è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, tenuto conto di quanto previsto dall'art. 57 del d.lgs.vo 30.03.2001 n. 165 e successive modifiche ed integrazioni.

Per il presente concorso non operano le riserve a favore dei militari di truppa delle Forze armate.

**SCADENZA PRESENTAZIONE DOMANDA: entro il 20 marzo 2017**, trentesimo giorno dalla pubblicazione dell'avviso all'albo on-line del Comune di Belluno.

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere indirizzata al Comune di Belluno – Servizio Personale – Piazza Duomo n. 2 – 32100 Belluno e può essere:

1. presentata direttamente all'Ufficio Archivio e Protocollo –Piazza Duomo n. 1 Belluno- **oppure**
2. spedita tramite il servizio postale esclusivamente mediante raccomandata; farà fede la data del timbro postale. Saranno ritenute valide anche quelle domande che, spedite entro la scadenza del suddetto termine, perverranno al Comune entro 5 giorni successivi alla scadenza. **oppure**
3. trasmessa per via telematica all'indirizzo email: [belluno.bl@cert.ip-veneto.net](mailto:belluno.bl@cert.ip-veneto.net). La domanda inviata in via telematica è valida purché la richiesta sia firmata digitalmente o pervenga da una casella di posta elettronica certificata **intestata al richiedente** (articolo 65 del d.lgs.vo 07.03.2005 n. 82).

Il Comune non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

### art. 2 – trattamento economico

Al profilo professionale è attribuito il seguente trattamento economico di cui alla ctg. B, posizione economica B3, del ccnl Comparto Regioni ed Autonomie Locali:

- stipendio base mensile € 1.519,16;
- indennità di vacanza contrattuale € 11,56;
- indennità di comparto € 39,31;
- rateo di 13<sup>^</sup>;

oltre all'assegno per il nucleo familiare (se ed in quanto dovuto per legge), al salario accessorio e altre eventuali indennità previste dalle leggi, dai regolamenti e dal contratto di lavoro anche a livello decentrato, se ed in quanto dovute.

### **art. 3 – requisiti per l'ammissione**

Sono ammessi al concorso i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

#### **Requisiti generali:**

1. cittadinanza italiana (o di altro Stato appartenente all'Unione Europea con adeguata conoscenza della lingua italiana – DPCM 174/94);
2. godimento dei diritti politici;
3. non avere riportato condanne penali o altre misure che escludano dalla nomina o siano causa di destituzione da impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni; non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento; non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego per aver conseguito lo stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile (ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del D.P.R. 10.05.1957 n. 3);
4. età non inferiore agli anni 18;
5. posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985;
6. idoneità fisica all'impiego: l'accertamento di tale requisito -con l'osservanza delle norme in materia di categorie protette- sarà effettuato dal medico competente del Comune di Belluno prima dell'immissione in servizio. Al fine di valutare l'effettiva idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire, si riportano le mansioni richieste.
  - a. trasporto, consegna/ritiro, installazione e manutenzione di pc e periferiche in tutti gli uffici comunali;
  - b. supporto tecnico/informatico, in loco o da remoto, per l'utilizzo dei software applicativi in uso presso l'Ente;
  - c. gestione di procedure informatizzate;
  - d. gestione tecnica ed amministrativa delle forniture di hardware, software e servizi;
  - e. gestione dei contratti di manutenzione e dei rapporti con i fornitori.

#### **Requisiti specifici di ammissione al concorso:**

1. essere in possesso del diploma di maturità di perito informatico ovvero perito commerciale e programmatore ovvero diploma di perito industriale. E' ammesso altresì qualsiasi diploma di maturità unitamente ai titoli di studio superiori (Laurea triennale ovvero Diploma di Laurea ovvero Laurea Magistrale ovvero Laurea Specialistica) in una delle seguenti discipline: informatica, matematica, fisica, ingegneria, scienze dell'informazione. I titoli di studio conseguiti all'estero sono considerati utili se riconosciuti equipollenti ad uno dei titoli italiani alla data di scadenza del bando. Le modalità di richiesta di detta equivalenza sono riportate all'indirizzo <http://www.innovazionepa.gov.it> > Funzione Pubblica > Documentazione > Modulistica per il riconoscimento dei titoli di studio.
2. essere soggetto di cui all'art. 1 Legge n. 68/1999 e di essere in possesso della percentuale di invalidità prevista dalla stessa;
3. iscrizione nello specifico elenco del collocamento obbligatorio di cui all'art. 8 legge 12 marzo 1999 n. 68, presso i servizi provinciali per l'impiego. Detta iscrizione deve sussistere sia al momento della presentazione della domanda di partecipazione sia al momento della costituzione del rapporto individuale di lavoro.

**I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.**

#### art. 4 – domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione al concorso deve essere redatta in carta semplice **OBBLIGATORIAMENTE SECONDO LO SCHEMA ALLEGATO AL PRESENTE BANDO**, con caratteri chiari e leggibili.

I concorrenti diversamente abili dovranno specificare nella domanda di partecipazione al concorso di avere **necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992 n. 104** contenente l'ausilio necessario in relazione alle proprie esigenze o la necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove d'esame **con allegata adeguata certificazione medica rilasciata da struttura Sanitaria abilitata**, comprovante lo stato di disabilità denunciato. Il mancato invio della richiesta comporterà la perdita del beneficio.

In calce alla domanda i candidati devono apporre la propria firma per esteso.

Alla domanda devono essere allegati:

- l'attestazione dell'avvenuto versamento di € 10#, sul conto corrente bancario IT 81 J 02008 11910 00003465348 UNICREDIT BANCA S.P.A. - Servizio di Tesoreria del Comune di Belluno – Agenzia di Piazza dei Martiri, specificando chiaramente la causale del versamento "tassa di partecipazione al concorso" (**tassa che non verrà, in alcun caso, rimborsata**);
- la fotocopia fronte retro di un documento di identità in corso di validità.
- certificazione medica rilasciata da struttura Sanitaria abilitata comprovante lo stato di disabilità denunciato.

Qualora le dichiarazioni rese siano incomplete il Servizio Personale potrà richiedere ai candidati di regolarizzare la domanda di concorso entro un termine assegnato.

#### art. 5 – motivi di esclusione

Costituiscono motivo di esclusione dalla procedura:

- il mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso di cui all'art. 3;
- la presentazione o spedizione o ricezione della domanda oltre la scadenza del bando;
- la mancata sottoscrizione della domanda;
- l'omissione nella domanda del cognome e nome, della data e luogo di nascita, del domicilio o recapito del candidato (qualora non desumibili da documenti allegati);
- il mancato pagamento della tassa di partecipazione al concorso;
- la mancata regolarizzazione della domanda entro l'eventuale termine assegnato.

**Di tale avviso -che costituisce, a tutti gli effetti, comunicazione ufficiale- non verrà data altra forma di comunicazione o pubblicità.**

#### art. 6 – prove concorsuali

Le prove concorsuali sono costituite da una prova scritta teorico, una prova pratica ed una prova orale che si terranno sulle materie di cui all'art. 7; verranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno raggiunto un punteggio minimo di 21/30 in entrambe le prove scritta teorico e pratica. La prova orale si intende superata con il conseguimento di un punteggio non inferiore a 21/30.

Per sostenere le prove i candidati dovranno presentarsi muniti di documento di identità con fotografia in corso di validità. La mancanza del documento di identità comporterà l'esclusione dal concorso non essendo consentita una successiva regolarizzazione.

Non sarà possibile accedere nelle sedi delle prove con apparecchiature elettroniche (cellulari, palmari, ipod, ecc.). Non è ammessa la consultazione di testi durante le prove.

## **art. 7 – materie d'esame**

- gestione hardware e software di personal computer e periferiche;
- conoscenza specialistica dei sistemi operativi Windows e GNU/Linux (lato client);
- gestione delle basi di dati (database relazionali, linguaggio SQL);
- conoscenza delle reti di trasmissione dati (TCP/IP, servizi Intranet, servizi Internet);
- conoscenza dei principali programmi di automazione d'ufficio (in particolare LibreOffice);
- nozioni sull'ordinamento degli Enti Locali (d.lgs.vo n. 267/2000);
- nozioni sulla normativa in materia di protezione dei dati personali (d.lgs.vo n. 196/2003);
- conoscenza del Codice dell'Amministrazione Digitale (d.lgs.vo n.82/2005 e ss.mm.ii.);
- conoscenza della lingua inglese in relazione all'attività informatica.

## **art. 8 – calendario d'esame**

L'elenco degli ammessi, degli eventuali esclusi dal concorso, il luogo e la durata delle prove concorsuali saranno pubblicati all'albo *on line* del Comune di Belluno (<http://alboonline.comune.belluno.it>) e sul sito web del Comune di Belluno ([www.comune.belluno.it](http://www.comune.belluno.it); [servizi-online; concorsi](#)) a partire dal 30 marzo 2017.

**La prima prova scritta teorica** si terrà il giorno 19 aprile 2017 alle ore 9.00

**La prova pratica** si terrà il giorno 19 aprile 2017 alle ore 14.30.

Gli esiti della prova scritta e pratica saranno pubblicati all'albo on line del Comune di Belluno e sul sito web a partire dalla tarda mattinata del 26.04.2017

**La prova orale** si terrà il giorno 28 aprile 2017 alle ore 9.00

**Di tale avviso -che costituisce, a tutti gli effetti, comunicazione ufficiale- non verrà data altra forma di comunicazione o pubblicità.**

## **art. 9 - graduatoria finale**

Al termine dei lavori la commissione giudicatrice formulerà la graduatoria finale del concorso e la votazione attribuita a ciascun concorrente sarà determinata dalla somma dei voti conseguiti nelle prove scritte ed orale.

In caso di due o più concorrenti collocati ex aequo si deve tenere conto, ai fini della posizione definitiva di ciascuno, delle preferenze di legge di cui all'art. 5 del DPR N. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni; qualora persistesse la condizione di parità, si darà applicazione all'art. 5, 5° comma del citato DPR n. 487/94 (allegato 2).

La graduatoria finale di merito sarà pubblicata all'albo on line del Comune di Belluno dal giorno successivo a quello previsto per la prova orale. Tale pubblicazione costituisce, a tutti gli effetti, comunicazione ufficiale dell'esito del concorso.

La graduatoria finale sarà valida per tre anni dalla data della sua pubblicazione -fatte salve eventuali modifiche di legge- e potrà essere utilizzata per le eventuali assunzioni a tempo determinato che si rendessero necessarie.

## **art. 10 – entrata in servizio del vincitore**

Prima di dare luogo alla stipulazione del contratto di lavoro individuale l'Amministrazione procederà d'ufficio alla verifica delle dichiarazioni rese dai candidati nella domanda di partecipazione relativamente al possesso dei requisiti di accesso e di eventuali titoli di riserva e/o preferenza. Qualora non sia possibile procedere d'ufficio alla verifica, sarà richiesto ai candidati, entro un termine che verrà loro comunicato, di esibire la relativa documentazione.

Nel caso in cui dalle verifiche effettuate emergano difformità rispetto a quanto dichiarato, si provvederà ad escludere i candidati dalla graduatoria qualora venga a mancare uno dei requisiti di accesso, o a

rettificare la loro posizione in graduatoria qualora la difformità si riferisca a titoli valutabili e/o di preferenza. Le eventuali dichiarazioni mendaci saranno segnalate alle autorità competenti.

#### **art. 11 – trattamento dei dati personali**

In attuazione dell'art. 13 del d.lgs.vo 196/2003 i dati raccolti nella domanda di partecipazione al concorso saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura e per le successive attività inerenti l'eventuale assunzione nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni di contratti collettivi di lavoro.

#### **art. 12 – responsabile del procedimento e termini procedimento**

Ai sensi dell'art. 8 della L. 07.08.1990 n. 241 e successive modificazioni ed integrazioni, si comunica che il responsabile del procedimento amministrativo è il funzionario responsabile del Servizio Personale, dr. Mauro Martinelli e che il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura concorsuale.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura del concorso in applicazione del vigente "Regolamento sul procedimento e sull'accesso ai documenti amministrativi." Fino a quando il procedimento non sarà concluso, l'accesso è limitato ai soli atti che riguardano direttamente il richiedente, con esclusione degli atti relativi agli altri candidati.

#### **art. 13 - disposizioni generali**

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare o revocare il presente bando, con motivato provvedimento, senza che i candidati possano vantare diritto a percepire somme a qualsiasi titolo pretese.

In particolare il presente bando potrà essere revocato qualora la figura prevista per il presente concorso sia coperta a seguito di esito positivo delle procedure avviate ai sensi dell'art. 34 bis e art. 30 del d.lgs.vo n. 165/2001.

Si precisa che l'eventuale utilizzo della graduatoria generata dall'espletamento del presente concorso potrà essere attivata fatto salvo, sempre e comunque, l'adeguamento al disposto dell'art. 1, commi da 420 a 428, della legge 23.12.2014 n. 190 (legge di stabilità 2015) e previo accertamento del rispetto del patto di stabilità interno e dei vincoli e dei limiti alle assunzioni di personale posti, di volta in volta, a carico di questo Comune.

Per quanto non esplicitamente riportato nel presente bando, si rinvia alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo statuto ed ai regolamenti dell'Amministrazione Comunale di Belluno.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione/atto di notorietà, ai sensi dell'art. 71 del DPR 28.12.2000 n. 445.

#### **art. 14 – disposizioni finali**

Per il ritiro di copia del presente bando, per chiarimenti ed informazioni, gli interessati possono rivolgersi al Servizio Personale del Comune di Belluno, Piazza Duomo n. 2, tel. 0437.913270; 0437.913274

Per eventuali comunicazioni l'indirizzo di posta elettronica è: personale@comune.belluno.it

**Il Comune di Belluno si riserva la facoltà insindacabile di sospendere, riaprire i termini o revocare il concorso in qualsiasi fase del procedimento qualora ne ravvisasse la necessità o per sopraggiunta normativa in materia di assunzioni nel pubblico impiego, senza che i partecipanti possano vantare alcun diritto nei confronti del Comune.**

La partecipazione al concorso obbliga i candidati all'accettazione di tutte le disposizioni del presente bando e di quelle ivi richiamate.

Belluno, 17 febbraio 2017

Il dirigente  
Settore Risorse Finanziarie ed Umane  
-dr. Sergio Gallo-  
*firmato digitalmente*

Domanda di ammissione al concorso pubblico, per esami, riservato alle persone disabili di cui all'art. 1 della legge 12 marzo 1999 n. 68 e s.m.i. per l'assunzione a tempo pieno e a tempo indeterminato di un **collaboratore amministrativo**, ctg. B, p.e. B3, ccnl Comparto Regioni ed Autonomie Locali, da assegnare ai Servizi Informatici

**allegato 1**

**Al Servizio Personale  
Piazza Duomo, 2**

**32100 BELLUNO**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_,

residente a \_\_\_\_\_ CAP. \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ in

via \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_ cellulare \_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_ email \_\_\_\_\_

### CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare al concorso in oggetto.

A tal fine, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28.12.2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo DPR, nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non rispondenti a verità, dichiara:

1. di essere cittadino italiano o di altro paese dell'Unione Europea (indicare quale): \_\_\_\_\_;
2. di godere dei diritti politici;
3. di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_ ovvero di non essere iscritto per i seguenti motivi \_\_\_\_\_;
4. di non avere procedimenti penali in corso e di non avere riportato condanne penali ai sensi dell'art. 94 del decreto legislativo 18.08.2000, n. 267 e successive modifiche ed integrazioni che, salvo l'avvenuta riabilitazione, possono impedire l'instaurazione del rapporto di impiego;
5. di non essere stato destituito o dispensato da precedente impiego presso una Pubblica Amministrazione e di non essere stato dichiarato decaduto da esso;
6. (per i soli cittadini di sesso maschile nati entro il 31.12.1985) di avere assolto agli obblighi di leva;
7. di essere, per quanto di propria conoscenza, in possesso dell'idoneità psico-fisica allo svolgimento della mansione ai sensi del d.lgs.vo n. 81/2008 e di accettare di sottoporsi a visita presso il Medico competente dell'ente prima dell'assunzione in servizio e di essere consapevole che l'assunzione è subordinata al giudizio di idoneità senza limitazioni rilasciato dal Medico competente dell'ente;
8. di richiedere il seguente ausilio in relazione alle proprie esigenze: \_\_\_\_\_;
9. di necessitare di tempi aggiuntivi nello svolgimento della prova scritta e della prova pratica per il seguente motivo: \_\_\_\_\_;
10. di essere in possesso del seguente titolo che dà diritto a preferenza o precedenza (vedere allegato 2 del bando): \_\_\_\_\_;
11. di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (solo per i cittadini non italiani);

---

Il sottoscritto è a conoscenza che l'Amministrazione Comunale di Belluno potrà verificare la veridicità e l'autenticità di quanto sopra dichiarato.

Il sottoscritto, consapevole che i dati personali forniti saranno raccolti presso il Servizio Personale del Comune di Belluno per le finalità di gestione della procedura concorsuale e trattati anche successivamente alla conclusione della stessa per finalità inerenti alla (eventuale) gestione del rapporto di lavoro, autorizza l'utilizzo di tali dati personali per le finalità suddette.

Il sottoscritto, impegnandosi a comunicare eventuali variazioni chiede che ogni comunicazione relativa alla selezione sia inviata al seguente indirizzo:

via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ località \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ telefono \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ cellulare \_\_\_\_\_

email (preferibilmente PEC) \_\_\_\_\_

Dichiara, inoltre, di avere letto e compreso e di accettare il bando di concorso in ogni sua parte.

data \_\_\_\_\_

Firma

.....  
(firma per esteso e leggibile del dichiarante)

allegati come da bando.



### Categorie di preferenza a parità di merito

In applicazione dell'art. 5, commi 4 e 5, del DPR n. 487/94 e successive modifiche ed integrazioni, le categorie di cittadini che, nei pubblici concorsi, hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono appresso elencate.

A parità di **merito** i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno presso l'Amministrazione Comunale di Belluno;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) i militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità **di merito e di titoli** la preferenza è determinata:

- 1) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- 2) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- 3) dall'essere più giovane di età.