



COMUNE DI MONTICELLO CONTE OTTO
PROVINCIA DI VICENZA

ORIGINALE

**APPROVAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE
2019/2020/2021 - REVISIONE STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'ENTE,
RICOGNIZIONE ANNUALE DELLE ECCEGENZE DI PERSONALE E
PROGRAMMAZIONE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE.**

<i>Nr. Progr.</i>	72
<i>Data</i>	27/07/2018
<i>Seduta NR.</i>	27

Cod. Materia **PERSO PERSONALE**

L'anno DUEMILADICIOTTO questo giorno VENTISETTE del mese di LUGLIO alle ore 13:30 convocata con le prescritte modalità, nella solita sala delle Adunanze si è riunita la Giunta Comunale.

Fatto l'appello nominale risultano:

<i>Cognome e Nome</i>	<i>Carica</i>	<i>Presente</i>
BENINCÀ CLAUDIO	SINDACO	S
CERON DAMIANO	VICE SINDACO	S
MICHELAZZO MARIA LUIGIA	ASSESSORE	S
ZOCCHETTA CHRISTIAN	ASSESSORE	S
MARCOLIN CARLA	ASSESSORE	N
<i>TOTALE Presenti: 4</i>		<i>TOTALE Assenti: 1</i>

Assenti Giustificati i signori:

MARCOLIN CARLA

Assenti Non Giustificati i signori:

Nessun convocato risulta assente ingiustificato

Partecipa il SEGRETARIO COMUNALE, dott.ssa ELENA RUGGERI.

In qualità di SINDACO, il Geom. CLAUDIO BENINCÀ assume la presidenza e, constatata la legalità della adunanza, dichiara aperta la seduta invitando la Giunta a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE 2019/2020/2021 - REVISIONE STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'ENTE, RICOGNIZIONE ANNUALE DELLE ECCEDENZE DI PERSONALE E PROGRAMMAZIONE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la proposta di delibera predisposta dal Responsabile del Settore Amministrativo e presentata per l'approvazione dall'Assessore competente;

Dato atto che sulla stessa sono stati acquisiti i pareri richiesti dall'art. 49 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
con voti unanimi palesi favorevoli;

DELIBERA

1. di dare atto che le premesse fanno parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
2. di approvare la proposta di deliberazione redatta dal Responsabile del Settore Amministrativo;
3. di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile con successiva separata unanime votazione, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000;

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO SU INDIRIZZO DELL'ASSESSORE AL PERSONALE

Richiamate:

- la deliberazione di C.C. n. 64 del 20/12/2017, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale sono stati approvati la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) e il bilancio di previsione per il triennio 2018/2020;
- la deliberazione di G.C. n. 153 del 20/12/2017, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale, approvando il piano esecutivo di gestione per il triennio 2018/2020, è stata attribuita ai responsabili dei settori la competenza per la gestione dei singoli capitoli di bilancio;
- la deliberazione di G.C. n. 42 del 9/05/2018 "Approvazione del piano esecutivo di gestione - piano della performance – piano annuale degli obiettivi – triennio 2018-2020 dei responsabili di area e del segretario comunale del Comune di Monticello Conte Otto"

Preso atto che:

- l'art. 39 della L. n. 449/1997 ha stabilito che al fine di assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzare le risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio, gli organi di vertice delle amministrazioni pubbliche sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla L. n. 482/1968;
- a norma dell'art. 91 del D. Lgs. n. 267/2000 gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale di fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla L. n. 68/1999, finalizzata alla riduzione programmata delle spese di personale;
- a norma dell'art. 1, comma 102, della L. n. 311/2004, le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, e all'art. 70, comma 4, del D. Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni, non ricomprese nell'elenco 1 allegato alla stessa legge, adeguano le proprie politiche di reclutamento di personale al principio del contenimento della spesa in coerenza con gli obiettivi fissati dai documenti di finanza pubblica;
- ai sensi dell'art. 19, comma 8, della L. n. 448/2001 (L. Finanziaria per l'anno 2002), a decorrere dall'anno 2002 gli organi di revisione contabile degli Enti Locali, accertano che i documenti di programmazione del fabbisogno del personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa di cui all'art. 39 della L. n. 449/1997 e s.m.i.;
- secondo l'art. 3 comma 10 bis del D.L. n. 90/2014, convertito dalla legge n. 114/2014, il rispetto degli adempimenti e prescrizioni in materia di assunzioni e di spesa di personale, come disciplinati dall'art. 3 del D.L. n. 90/2014, nonché delle prescrizioni di cui al comma 4 dell'art. 11 del medesimo decreto, deve essere certificato dal Revisore dei Conti nella relazione di accompagnamento alla delibera di approvazione del Bilancio annuale dell'ente;

Richiamato altresì l'art. 6 del D. Lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 4 del D.Lgs. n. 75/2017, il quale disciplina l'organizzazione degli uffici ed il piano triennale dei fabbisogni di personale, da adottare annualmente in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi del successivo art. 6-ter, nel rispetto delle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente e tenuto conto della consistenza della dotazione organica del personale in servizio, nonché della relativa spesa;

Visto l'art. 22, comma 1, del D. Lgs. n. 75/2017, il quale prevede che le linee di indirizzo per la pianificazione di personale di cui all'art. 6-ter del D.Lgs. n. 165/2001, come introdotte dall'art. 4, del D. Lgs. n. 75/2017, sono adottate entro novanta giorni dalla data di entrata in vigore del medesimo decreto e che, in sede di prima applicazione, il divieto di cui all'art. [6, comma 6](#), del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. si applica a decorrere dal 30/03/2018 e comunque solo decorso il termine di sessanta giorni dalla pubblicazione delle stesse;

Considerato che con il Decreto 8/05/2018 il Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione ha definito le predette "Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle amministrazioni pubbliche", attualmente ancora in attesa di pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale;

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE 2019/2020/2021 - REVISIONE STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'ENTE, RICOGNIZIONE ANNUALE DELLE ECCEDENZE DI PERSONALE E PROGRAMMAZIONE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE.

Rilevato che la dotazione organica dell'Ente, intesa come spesa potenziale massima imposta dal vincolo esterno di cui all'art. 1, commi 557 e seguenti, della L. n. 296/2006 e s.m.i., è pari a € 1.632.208,21;

Visto l'art. 33 del D.Lgs. n. 165/2001, come sostituito dal comma 1 dell'art. 16 della L. n. 183/2011 (Legge di Stabilità 2012), il quale ha introdotto l'obbligo dall'1/1/2012 di procedere annualmente alla verifica delle eccedenze di personale, condizione necessaria per poter effettuare nuove assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto, pena la nullità degli atti posti in essere;

Ritenuto necessario, pertanto, prima di definire la programmazione del fabbisogno di personale, procedere alla revisione della struttura organizzativa dell'Ente e, contestualmente, alla ricognizione del personale in esubero;

Considerata la consistenza di personale presente nell'organizzazione dell'Ente, anche in relazione agli obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini, e rilevato che, in tale ambito, non emergono situazioni di personale in esubero ai sensi dell'art. 33 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

Considerati inoltre i fabbisogni di personale necessari per l'assolvimento dei compiti istituzionali dell'Ente, in coerenza con la pianificazione triennale delle attività e della performance dell'Ente, approvata con deliberazione di G.C n. 42 del 9/05/2018 "Approvazione del piano esecutivo di gestione - piano della performance – piano annuale degli obiettivi – triennio 2018-2020 dei responsabili di area e del segretario comunale del Comune di Monticello Conte Otto", e tenuto conto degli attuali vincoli normativi in materia di assunzioni e di spesa del personale;

Visto l'art. 3, comma 5, del D.L. n. 90/2014, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 114/2014, e s.m.i., il quale prevede che per gli anni 2019/2021 è possibile procedere ad assunzioni a tempo indeterminato nel limite di un contingente di personale complessivamente corrispondente ad una spesa pari al 100% per cento di quella relativa al personale di ruolo cessato nell'anno precedente;

Considerato che nell'anno 2018 si sono verificate n. 2 cessazioni di personale dipendente (di cui n. 1 collaboratore finanziario cat. B3, categorie protette e n. 1 ausiliaria cat. A/A5); è possibile inoltre che vi siano ulteriori cessazioni, dipendenti tuttavia da condizioni normative/fattive attualmente non certe;

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 28 del 14 marzo 2018: Modifica del Piano triennale del fabbisogno del personale 2018-2020. Disposizioni per l'organizzazione del servizio di pulizia degli stabili;

Dato atto che tale delibera già prevede per l'anno 2018 l'esigenza di sostituzione di n. 1 collaboratore finanziario cat. B3 categorie protette e di n. 1 istruttore tecnico cat. C, mentre eventuali ulteriori richieste di fabbisogno dovranno essere oggetto di specifiche modifiche della relativa programmazione;

Vista la relazione del Responsabile dei servizi finanziari dalla quale si desume che i margini assunzionali riferiti agli anni 2019-2021 ammontano complessivamente a € 112.144,98 e che la spesa del personale attualmente in servizio è pari a € 1.520.063,23;

Richiamato l'art. 3, comma 5, quarto periodo, del D. L. n. 90/2014, convertito, con modificazioni, nella L. n. 114/2014, il quale prevede che, a decorrere dall'anno 2014, è consentito il cumulo delle risorse destinate alle assunzioni per un arco temporale non superiore a tre anni, nel rispetto della programmazione del fabbisogno e di quella finanziaria e contabile; è altresì consentito l'utilizzo dei residui ancora disponibili delle quote percentuali delle facoltà assunzionali riferite al triennio precedente (da considerarsi dinamico rispetto all'anno delle previste assunzioni, come stabilito dalla delibera della Corte dei Conti Sezione Autonomie n. 28/2015);

Rilevato che l'Ente, nel rispetto della citata normativa, nel 2019 può beneficiare anche dell'utilizzo dei residui delle proprie facoltà assunzionali relative agli anni 2016-2017-2018, pari ad € 111.096,37 (calcolo su costi contrattuali);

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE 2019/2020/2021 - REVISIONE STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'ENTE, RICOGNIZIONE ANNUALE DELLE ECCELENZE DI PERSONALE E PROGRAMMAZIONE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE.

Accertato che per il triennio 2019-2020-2021 alla data attuale non sono previste assunzioni a tempo indeterminato, salvo esigenze che possano sorgere in momenti successivi e che potranno determinare una modifica del presente piano;

Ritenuto altresì di prevedere anche eventuali assunzioni per esigenze straordinarie e temporanee degli uffici, queste ultime nel rispetto della normativa vigente in tema di lavoro flessibile (in primis, dell'art. 9, comma 28, D.L. n. 78/2010, nonché dell'art. 36 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.) e di contenimento della spesa del personale;

Richiamato l'art. 1, commi 557 e seguenti, della L. 27/12/2006 n. 296 (legge finanziaria 2007) e successive modifiche ed integrazioni, il quale disciplina il vincolo in materia di contenimento della spesa di personale per gli Enti soggetti al patto di stabilità nel 2015 (ora soggetti al "pareggio di bilancio");

Verificato inoltre il rispetto dei vigenti presupposti normativi necessari per poter procedere ad assunzioni a qualsiasi titolo e con qualsivoglia tipologia contrattuale;

Considerato altresì che questo Ente non ha mai dichiarato il dissesto finanziario e che dall'ultimo Conto Consuntivo approvato non emergono condizioni di squilibrio finanziario;

Rilevato che, al fine di ottemperare alle norme sul collocamento obbligatorio dei disabili di cui alla L. 12/03/1999, n. 68, questo Ente è tenuto ad assumere n. 1 lavoratore i fini della copertura della quota d'obbligo (differenza tra la quota di riserva ed il numero di categorie protette già in servizio), assunzione che può essere disposta anche in deroga ai vigenti divieti di nuove assunzioni, anche nel caso di situazione di soprannumerarietà, come previsto dall'art. 7, comma 6, del D. L. n. 101/2013, convertito in L. n. 125/2013 e che è programmata nel corso dell'anno 2018 (deliberazione di Giunta Comunale n. 28 del 14 marzo 2018);

Rilevato che l'eventuale modifica in corso d'anno è consentita solo a fronte di situazioni nuove e non prevedibili, sempre nel rispetto dei vincoli imposti dalla legislazione vigente in materia di assunzioni e spesa di personale, e deve essere, in ogni caso, adeguatamente motivata;

Visto l'allegato organigramma nel quale sono rappresentati i Settori dell'Ente, la loro articolazione interna, compresa la previsione ed individuazione delle posizioni organizzative;

Richiamato il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con propria deliberazione n. Approvato con deliberazione G.C. n. 111 del 31.8.2005, modificato con deliberazioni G.C. n. 53 del 26.3.2008, n. 118 del 7/10/2009, n. 10 del 3/2/2010, n. 128 del 19/10/2011, n. 64 del 30/05/2013 e n. 43 del 09/05/2018;

Richiamato altresì il C.C.N.L. Vigente 2016/2018, sottoscritto il 21 maggio 2018;

Visto il parere favorevole espresso sulla relazione allegata alla presente deliberazione dal Revisore dei conti ai sensi dell'art. 19, comma 8 della L. n. 448/2001, reso in data 27 luglio 2018 con prot. n. 9892, sottratto alla pubblicazione per motivi di riservatezza;

Rilevato che del contenuto del presente provvedimento è stata fornita la prescritta informazione alle Organizzazioni sindacali in data 27 luglio 2018 con prot. n. 9873, ai sensi dell'art. 6, comma 1, del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

Richiamati:

- la Costituzione italiana;
- l'art. 6 del D. Lgs. n. 165/2001, modificato dal D. Lgs. 75 del 25 maggio 2017, di seguito riportato:
" 1. Le amministrazioni pubbliche definiscono l'organizzazione degli uffici per le finalità indicate all'articolo 1, comma 1, adottando, in conformità al piano triennale dei fabbisogni di cui al comma 2, gli atti previsti dai rispettivi ordinamenti, previa informazione sindacale, ove prevista nei contratti collettivi nazionali.

2. Allo scopo di ottimizzare l'impiego delle risorse pubbliche disponibili e perseguire obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini, le amministrazioni pubbliche adottano il piano triennale dei fabbisogni di personale, in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi dell'articolo 6-ter. Qualora siano individuate eccedenze di personale, si applica l'articolo 33. Nell'ambito del piano, le amministrazioni pubbliche curano l'ottimale distribuzione delle risorse umane attraverso la coordinata attuazione dei processi di mobilità e di reclutamento del personale, anche con riferimento alle unità di cui all'articolo 35, comma 2. Il piano triennale indica le risorse finanziarie destinate all'attuazione del piano, nei limiti delle risorse quantificate sulla base della spesa per il personale in servizio e di quelle connesse alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente.

3. In sede di definizione del piano di cui al comma 2, ciascuna amministrazione indica la consistenza della dotazione organica e la sua eventuale rimodulazione in base ai fabbisogni programmati e secondo le linee di indirizzo di cui all'articolo 6-ter, nell'ambito del potenziale limite finanziario massimo della medesima e di quanto previsto dall'articolo 2, comma 10-bis, del decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, garantendo la neutralità finanziaria della rimodulazione. Resta fermo che la copertura dei posti vacanti avviene nei limiti delle assunzioni consentite a legislazione vigente”

- l' art. 89, comma 5 del D. Lgs. n. 267/2000 e s. m. ed i., secondo cui gli enti locali, nel rispetto dei principi fissati dallo stesso decreto, provvedono alla determinazione delle dotazioni organiche, nonché all'organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa e organizzativa;
- l' art. 39, comma 1 della Legge finanziaria 27.12.1997 n. 449 il quale fa obbligo agli organi competenti delle varie amministrazioni pubbliche di provvedere alla programmazione triennale del fabbisogno di personale;
- l'art. 35, commi 3-bis e 4 del citato D. Lgs. n. 165/2001, i quali riaffermano la necessità della programmazione triennale del fabbisogno di personale, per poter avviare le relative procedure di reclutamento, in coerenza con la dotazione organica vigente;
- l' art. 91, comma 1 del D. Lgs. n. 267/2000 e s. m. ed i. in base al quale gli stessi enti locali sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale;
- il D. Lgs. n. 267/2000 recante il Testo Unico sull'ordinamento delle leggi degli enti locali, in particolare gli artt. 107 e 109;
- la Legge n. 241 del 1990 e ss. mm. e ii. recante “Nuove norme sul procedimento amministrativo”;
- il D.Lgs. n. 165/2001 recante il testo Unico sul pubblico impiego;
- la legge n. 190/2012 recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione”;
- il D.Lgs. n. 33 del 2013, come modificato dal D.Lgs. n. 97/2016 recante il “Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;
- lo Statuto comunale;
- il vigente regolamento per il funzionamento degli uffici e dei servizi;
- il vigente regolamento di contabilità, nonché i nuovi principi contabili introdotti dal D.Lgs. n. 118 del 2011;
- il Codice di comportamento integrativo adottato dal Comune di Monticello Conte Otto, pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente;
- il Piano triennale per la prevenzione della corruzione del Comune di Monticello Conte Otto, contenente anche il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2018/2020;

Richiamati:

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 66 del 2 aprile 2016 in forza della quale è stato approvato il Piano delle azioni positive in materia di pari opportunità per il triennio 2016/2018;
- la deliberazione di Giunta comunale n. 9 del 24/01/2018 con cui il Comune ha approvato il “Piano prevenzione corruzione e piano trasparenza integrità - triennio 2018-2020”, la cui relazione, che verrà svolta sull'anno 2018, darà conto dei collegamenti con il ciclo integrato della performance;

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE 2019/2020/2021 - REVISIONE STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'ENTE, RICOGNIZIONE ANNUALE DELLE ECCEDENZE DI PERSONALE E PROGRAMMAZIONE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE.

Richiamato il decreto del Sindaco prot. n. 598 del 15 gennaio 2018, di affidamento delle funzioni di Responsabile di Settore nel periodo 15.01.2018-31.12.2018;

Accertata la propria competenza in base al combinato disposto dell'art. 35, comma 7 del D. Lgs. n. 165/2001 e dell'art. 48, comma 3 del D. Lgs. n. 267/2000 - T.U.E.L. e successive modifiche ed integrazioni;

PROPONE ALLA GIUNTA COMUNALE

1. di dare atto che le premesse fanno parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
2. di approvare la proposta di revisione della dotazione organica, ricognizione annuale delle eccedenze di personale ed approvazione del piano triennale dei fabbisogni di personale – anni 2019/2021, così come segue;
 - a.a) la dotazione organica, intesa come spesa potenziale massima imposta dal vincolo esterno di cui all'art. 1, commi 557 e seguenti, della L. n. 296/2006 e s.m.i., è pari a € 1.632.208,21;
 - a.b) a seguito della revisione della struttura organizzativa dell'Ente, effettuata ai sensi dell'art. 6 del D. Lgs. n. 165/2011 e successive modificazioni ed integrazioni, e della ricognizione delle eccedenze di personale, ai sensi dell'art. 33 del D. Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni, non emergono situazioni di personale in esubero;
 - a.c) l'allegata consistenza dei dipendenti in servizio, che forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, comporta una spesa pari a € 1.520.063,23;
 - a.d) nell'ambito della programmazione dei fabbisogni di personale 2019/2021:
 - alla data odierna non sono previste assunzioni *a tempo indeterminato*, salvo esigenze che possano sorgere in momenti successivi e che potranno determinare una modifica del presente piano;
 - al fine di far fronte ad esigenze straordinarie e temporanee degli uffici, sarà possibile prevedere eventuali assunzioni *a tempo determinato e/o con forme flessibili di lavoro* nel rispetto della normativa vigente in tema di lavoro flessibile (in primis, dell'art. 9, comma 28, D.L. n. 78/2010, nonché dell'art. 36 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.) e di contenimento della spesa del personale;
 - a.e) a seguito della cessazione di n. 1 ausiliaria cat. A/A5 si conferma la volontà di non sostituire la figura professionale me di procedere con la parziale esternalizzazione del servizi di pulizia degli stabili comunali (lavoro corrispondente all'attività di n. 1 dipendente a part time 22 ore settimanali cat. A);
3. di dare atto che la spesa derivante dalla programmazione di cui sopra (che, al momento non prevede nuove assunzioni), è determinata in € 1.520.063,23, importo corrispondente all'attuale personale in servizio e rientrante nei limiti della spesa per il personale in servizio e di quella connessa alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente e rispetta gli attuali vincoli di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", nonché i limiti imposti dall'art. 1, commi 557 e seguenti della L. 296/2006 e s.m.i., in tema di contenimento della spesa di personale (spesa potenziale massima);
4. di dare atto che, con il presente provvedimento, questo Ente uniforma la propria azione ai principi generali di contenimento della spesa di personale, come risulta dalla relazione dei responsabili del Settore Economico Finanziario e del Settore Amministrativo allegata sub A), sottratta alla pubblicazione per motivi di riservatezza;
5. di approvare l'allegato organigramma (allegato sub B), che forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, nel quale sono rappresentati i Settori, la loro articolazione interna ed i relativi dipendenti (numero, categoria, profilo professionale, ecc.), compresa la previsione ed individuazione di posizioni organizzative;
6. di aver dato preventiva informazione alle organizzazioni sindacali firmatarie del C.C.N.L. EE.LL., così come previsto dall'art. 7 del C.C. N. E.L. del 22.01.2004 del comparto "Regioni – Autonomie locali";

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE 2019/2020/2021 - REVISIONE STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'ENTE, RICOGNIZIONE ANNUALE DELLE ECCEDENZE DI PERSONALE E PROGRAMMAZIONE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE.

7. di trasmettere il presente piano triennale dei fabbisogni alla Ragioneria Generale dello Stato tramite l'applicativo "PIANO DEI FABBISOGNI" presente in SICO, ai sensi dell'art. 6-ter del D. Lgs. n. 165/2001, come introdotto dal D. Lgs. n. 75/2017, secondo le istruzioni previste nella circolare RGS n. 18/2018;
8. di dare atto che si provvederà alla pubblicazione nel sito istituzionale, in Amministrazione Trasparente/Personale/Dotazione Organica dei dati e informazioni previsti ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 33/2013, modificato dal D. Lgs. n. 97/2016 – art. 16, comma 1;
9. di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000 e s. m. ed i..

Organigramma Comune di Monticello Conte Otto al 25 luglio 2018

COMUNE DI MONTICELLO CONTE OTTO					
ORGANIGRAMMA DEL COMUNE DI MONTICELLO CONTE OTTO AL 15 MARZO 2018					
SETTORE AMMINISTRATIVO					
Servizi URP, Protocollo, Messo Comunale, Segreteria, Affari Generali, Personale, Contratti, Archivio					
SERVIZIO	QUALIFICA	CAT.	ORE	%	posto a part time
Segreteria – Affari generali – Personale					
Resp. Settore con Posizione Organizzativa	funzionario amministrativo	D/3	36	100	
U.R.P.	Istruttore Direttivo	D /1	36	100	
Segreteria Personale	Istruttore	C	36	100	
Segreteria	collaboratore amministrativo	B/3	36	100	
Protocollo	collaboratore amministrativo	B/3	36	100	
Messo Comunale	esecutore - messo comunale	B/1	36	100	
Ausiliario - Servizi Generali	operatore - ausiliaria	A	22	61,11	NO
Servizi Sociali					
Sociali	istruttore direttivo - assistente sociale	D/1	30	83,33	NO
Sociali	istruttore	C	30	83,33	NO
Sociali	esecutore	B/1	25	69,44	NO
Asilo Nido					
asilo nido – PERSONALE IN COMANDO	istruttore - educatrice	C	36	100	
asilo nido – PERSONALE IN COMANDO	istruttore - educatrice	C	18	50,00	NO
asilo nido – PERSONALE IN COMANDO	operatore - ausiliaria	A	22	61,11	SI
Servizi Demografici e gestione cimiteriale					
Demografici	istruttore direttivo	D/1	36	100	
Demografici	Istruttore	C/1	36	100	
Demografici	istruttore	C	36	100	
Servizio biblioteca e servizi culturali					
Biblioteca	istruttore direttivo	D/1	36	100	
Biblioteca	collaboratore amministrativo	B/3	30	83,33	NO
Biblioteca	esecutore - ausiliario categorie protette	A	18	50	SI
* Biblioteca/Tecnico	istruttore	C	14	100	
SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO					
Servizio Ragioneria - Economato					
Resp. Settore	Istruttore direttivo Finanziario	D/1	36	100	
Ragioneria Personale	Istruttore direttivo Finanziario	D/1	36	100	
Ragioneria Economato	Istruttore finanziario	C	36	100	
Ragioneria	Istruttore finanziario	C	36	100	
Ragioneria	Collaboratore finanziario categorie protette – posizione da coprire				
Servizio Tributi					
tributi	Istruttore finanziario	C	36	100	
tributi	Istruttore finanziario	C	36	100	
SETTORE TECNICO E TECNICO MANUTENTIVO					
Servizio LL.PP. - Ecologia - manutenzioni - patrimonio immobiliare					
Resp. Settore	istruttore direttivo tecnico	D/1	36	100	
Lavori Pubblici	istruttore direttivo tecnico	D/1	36	100	
ecologia - manutenzioni	Istruttore tecnico – posizione da coprire	C1	36	100	
Lavori Pubblici - patrimonio - capo operai	Istruttore tecnico	C	36	100	
Servizio Edilizia Privata Urbanistica sportello Unico Commercio, Informatica					
Edilizia Privata Urbanistica	istruttore tecnico	C	36	100	
Edilizia Privata	istruttore tecnico	C	36	100	
Commercio - Sportello Unico	istruttore	C	36	100	
* Edilizia Privata - Sportello Unico	istruttore	C	22	100	
Squadra manutentiva					
manutenzioni viabilità	Esecutore	B/1	36	100	
manutenzioni viabilità	Esecutore	B/1	36	100	
manutenzioni - giardiniere	collaboratore professionale	B/3	36	100	
manutenzioni - necroforo	esecutore - necroforo	B/1	36	100	
manutenzioni	collaboratore professionale – posizione da coprire	B/3	36	100	

COMUNE DI MONTICELLO CONTE OTTO

PROVINCIA DI VICENZA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero Proposta **73** del **19/07/2018**

Numero Delibera **72** del **27/07/2018**

Settore/Servizio: **Settore Amministrativo /**

OGGETTO

APPROVAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE 2019/2020/2021 - REVISIONE STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'ENTE, RICOGNIZIONE ANNUALE DELLE ECCEденZE DI PERSONALE E PROGRAMMAZIONE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE.

PARERI DI CUI ALL' ART. 49 DEL TUEL - D. LGS. 267/2000

Per quanto concerne la **REGOLARITA' TECNICA** esprime parere:

FAVOREVOLE

Data **27/07/2018**

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
DOTT.SSA STORTI GIOVANNA

Per quanto concerne la **REGOLARITA' CONTABILE** esprime parere:

FAVOREVOLE

Data **27/07/2018**

IL RESPONSABILE SERVIZI FINANZIARI
GASOLI GIORGIO



COMUNE DI MONTICELLO CONTE OTTO
PROVINCIA DI VICENZA

DELIBERA GIUNTA COMUNALE
N. 72 del 27/07/2018

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE 2019/2020/2021 - REVISIONE STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'ENTE, RICOGNIZIONE ANNUALE DELLE ECCEDENZE DI PERSONALE E PROGRAMMAZIONE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto come segue:

FIRMATO
IL SINDACO
Geom. BENINCÀ CLAUDIO

FIRMATO
IL SEGRETARIO COMUNALE
DOTT.SSA RUGGERI ELENA

*Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente
ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione Digitale D. Lgs. 82/2005*