

Cologna Veneta, 23.11.2012

prot. n. 15094

Spett.le

UFFICIO RAGIONERIA

S E D E

Alla c.a. della dott.ssa Angela Capani

Oggetto: Relazione anno 2012 sui programmi amministrativi per la salvaguardia di bilancio

**UFFICIO TECNICO SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA – URBANISTICA
ECOLOGIA**

SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA:

Nel corso dell'anno, attraverso il razionale utilizzo dei sistemi informatici, e del personale qualificato interno dell'Ufficio, si sono mantenuti i tempi ridotti (dell'anno 2011) dell'Ufficio per l'espletamento delle varie pratiche edilizie, che risultano quasi dimezzati (rispetto alla tempistica fissata dalla legge).

E più precisamente (tempi per rilascio ai cittadini):

- Permessi di costruire (da 60 gg. a 30 gg.);
- Agibilità immobili (30/45 gg. a 15 gg);
- Certificati destinazione urbanistica (da 30 gg. a 5 gg.);
- Certificazioni idoneità alloggi:
 - nuove (5/7 giorni);
 - rinnovi (2 giorni).

Inoltre l'Ufficio si adopera, continuamente attraverso l'aggiornamento e la modifica della modulistica disponibile in internet ad apportare le integrazioni previste dalla legge; affinché il cittadino possa disporre di uno strumento efficace, veloce e completo per ricevere velocemente e senza ulteriori intoppi risposta alle proprie richieste.

L'ufficio, ha inoltre mantenuto attiva la procedura di notifica degli atti, e l'invio delle comunicazioni con e-mail, diminuendo i costi sostenuti dall'ente per l'invio della posta Raccomandata A/R.

Il personale amministrativo, ha rispettato le scadenze relative all'invio delle varie documentazioni, Istat e certificazioni di conformità da inviare alle camere di commercio, nonché gli ulteriori adempimenti previsti per l'anagrafe tributaria e per il rapporto alla prefettura sugli abusivismi edilizi, che ora, vengono trasmessi non più per posta ordinaria ma via e-mail, con Pec certificata (in collaborazione con l'ufficio segreteria).

URBANISTICA:

Nel corso dell'anno, sono state portate a compimento la variante 1 alla fase 2 del P.I., la variante 2 alla fase 2 del P.I., ed è stato approvato il PI Comunale, Fase 3, e il P.I. variante 1 alla fase 3, rispettando la programmazione prevista nel documento del sindaco.

Inoltre sono state attivate le procedure con i soggetti sottoscrittori degli accordi nel P.I., al fine della definizione e cessione delle aree all'Amministrazione Comunale, previste negli accordi sottoscritti.

ECOLOGIA:

Nel corso dell'anno, l'ufficio, su indirizzo dell'assessorato di riferimento, ha posto alla ditta che gestisce il servizio di raccolta, (a partire dall'inizio dell'anno 2009, la gestione del servizio RSU, è stato trasferito alla ditta SIVE) l'obiettivo (risultato per la raccolta differenziata dei rifiuti solidi urbani), mettendo in essere tutta una serie di azioni e controlli, finalizzati al raggiungimento della percentuale del 65% (nell'anno 2011 era stata del 61,82 %).

L'Ufficio Ambiente, molto attento a tutto ciò che riguarda l'ecosistema del ns. territorio (suolo, acqua, aria) cerca di incentivare il rispetto dell'ecosistema comunale, adottando tutte le tecnologie per sensibilizzare la popolazione e tutelarne il rispetto e l'integrità.

Lo stesso ufficio, ha inoltre curato il rilascio delle autorizzazioni all'occupazione del suolo pubblico (plateatici) e le altre autorizzazioni per cartellonistica pubblicitaria.

Ha curato la stesura per il recepimento delle linee guida da Applicare al regolamento di Igiene Veterinaria, in materia di benessere animale da compagnia, e del regolamento sull'utilizzo e impiego dei prodotti fitosanitari.

Fra le altre iniziative si ricorda:

- L'Ordinanza per la limitazione dell'emissione delle "polveri sottili" nell'atmosfera.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
EDILIZIA PRIVATA-URBANISTICA-ECOLOGIA
f.to (Bonaventura Arch. Edoardo)**