

Comune di Cencenighe Agordino

PROVINCIA DI BELLUNO

Prot. n. 3813

Cencenighe Agordino, 25.10.2014

Avviso pubblico di mobilità esterna per la copertura di un posto di Istruttore Amministrativo, categoria C1, a tempo pieno e indeterminato, presso l'Area Amministrativo – Contabile, Servizio Anagrafe, Stato Civile, Leva ed Elettorale del Comune di Cencenighe Agordino - Ccnl Regioni/Autonomie locali.

Vista la delibera di Giunta Comunale n. 30 del 14.5.2014, ad oggetto "Programmazione triennale del fabbisogno del personale 2014-2016;

Visto l'art. 30 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss. mm. e ii.;

Visto il *Regolamento comunale per la disciplina delle procedure di mobilità volontaria*, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 20 del 19.3.2010;

In esecuzione alla determinazione n. 56 Area Amministrativo - Contabile del 25.10.2014;

SI RENDE NOTO

che questa Amministrazione Comunale intende procedere alla copertura di **n. 1 posto di Istruttore Amministrativo, categoria C1, a tempo pieno e indeterminato, presso l'Area Amministrativo – Contabile, Servizio Anagrafe, Stato Civile, Leva ed Elettorale del Comune di Cencenighe Agordino**, mediante procedure di mobilità esterna, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs.30 marzo 2001, n. 165 e successive modifiche e integrazioni.

ART. 1 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Alla procedura di mobilità possono partecipare tutti coloro che, alla scadenza del presente avviso, abbiano i seguenti requisiti:

- a) essere in servizio con rapporto di lavoro indeterminato presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001, con inquadramento nella categoria giuridica e profilo professionale pari o equivalenti al posto che si intende ricoprire;
- b) idoneità psico-fisica senza prescrizioni allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire, fatta salva la facoltà dell'ente di sottoporre il candidato a visita di idoneità alla mansione prima dell'eventuale trasferimento presso l'Ente;
- c) non essere incorsi in procedure disciplinari che si siano concluse con l'applicazione di sanzioni nel biennio precedente la data di pubblicazione del presente avviso di mobilità e non avere procedimenti disciplinari in corso;
- d) nulla osta di massima alla mobilità da parte dell'ente di provenienza, espressa dal dirigente/responsabile del servizio di appartenenza;

ART. 2 – CONTENUTO DELLA DOMANDA – MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità, debitamente sottoscritta dal candidato, redatta in carta libera in conformità allo schema allegato A) al presente avviso e indirizzata al Comune di Cencenighe Agordino (BL) – Via XX Settembre, 19 - 32020 Cencenighe Agordino (BL), dovrà pervenire al protocollo dell'Ente, a pena di esclusione dalla procedura di mobilità, entro e non oltre il giorno **15.11.2014** e potrà essere inoltrata con una delle seguenti modalità:

1) presentazione diretta all'Ufficio protocollo del Comune di Cencenighe Agordino, entro lo stesso termine, nei seguenti giorni e orari:

- lunedì, martedì, giovedì, venerdì, dalle ore 9:30 alle ore 12:30;
- sabato, dalle ore 8:00 alle ore 11:30;

2) tramite servizio postale, mediante raccomandata A/R. Per la verifica del termine di presentazione delle domande farà fede la data riportata sul timbro attestante l'avvenuta protocollazione (non farà fede la data del timbro postale);

3) Invio con propria PEC all'indirizzo PEC del Comune di Cencenighe Agordino: segreteria.comune.cencenighe.bl@pecveneto.it. La domanda deve essere firmata e scannerizzata in formato pdf, così come tutti i suoi allegati. In tal caso si ha riguardo alla data della ricevuta di avvenuta consegna.

In caso di invio a mezzo posta, la busta contenente la domanda dovrà riportare la dicitura "*Domanda di partecipazione alla procedura di mobilità esterna per un posto di Istruttore Amministrativo categoria C1, presso il Comune di Cencenighe Agordino*".

La stessa dicitura dovrà essere riportata come oggetto in caso di invio con PEC.

Il termine suddetto è perentorio e pertanto l'Amministrazione non prenderà in considerazione le domande che, per qualsiasi ragione, siano pervenute in ritardo.

L'Amministrazione non assume responsabilità alcuna per il mancato o tardivo recapito delle domande imputabile a disguidi tecnici, a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, indipendentemente dal mezzo prescelto per la presentazione delle domande stesse.

Non è consentita, oltre i termini della scadenza del presente avviso, alcuna regolarizzazione delle domande di ammissione alla procedura di mobilità, né degli allegati che presentino omissioni e/o incompletezze rispetto a quanto espressamente richiesto. Tuttavia tali omissioni non comportano l'esclusione dalla selezione, qualora il possesso del requisito non dichiarato possa ritenersi implicito nella dichiarazione afferente altro requisito o risulti nel contesto della domanda o dalla documentazione allegata.

Nella domanda, gli aspiranti, consapevoli che in caso di dichiarazioni false o mendaci verranno applicate le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000, devono dichiarare:

- a) cognome e nome, luogo e data di nascita, domicilio e indirizzo (anche l'indirizzo di posta elettronica certificata, qualora in possesso), al quale si desidera siano trasmesse le comunicazioni, eventuale recapito telefonico;
- b) Pubblica Amministrazione di provenienza e data di assunzione a tempo indeterminato;
- c) categoria giuridica di inquadramento, categoria economica e profilo professionale;
- d) il titolo di studio posseduto;
- e) l'idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire;
- f) l'indicazione di eventuali procedimenti disciplinari o penali pendenti o conclusi o dichiarazione di assenza dei medesimi;

Alla domanda di mobilità il candidato dovrà allegare, pena l'esclusione:

- a) dettagliato curriculum formativo e professionale debitamente sottoscritto, con l'indicazione dei servizi prestati presso pubbliche amministrazioni, delle posizioni di lavoro ricoperte e di ogni altra informazione che l'interessato ritenga utile fornire nel proprio interesse, per consentire una valutazione completa della professionalità posseduta;
- b) fotocopia del proprio documento di identità in corso di validità;
- c) nulla osta di massima dell'ente di appartenenza;
- d) a discrezione del candidato, ogni altro documento, in originale o in copia dichiarata conforme all'originale secondo le vigenti disposizioni di legge, ritenuto utile.

Non si tiene conto di eventuali domande di mobilità presentate in data antecedente il presente avviso.

ART. 3 VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

I candidati in possesso di tutti i requisiti sopra indicati saranno valutati mediante comparazione dei *curricula* che tenga conto della professionalità attinente il posto da ricoprire e della preparazione complessiva del candidato.

Le domande saranno esaminate dal responsabile dell'Area di destinazione e dal responsabile del Servizio Personale, i quali, in considerazione della professionalità del dipendente in relazione al posto da ricoprire, valuteranno la possibilità di ammettere i lavoratori ad un colloquio.

Il colloquio, che si svolgerà alla presenza del Responsabile dell'Area di destinazione e del Segretario Comunale, consisterà in una discussione argomentata sul curriculum professionale presentato, su approfondimenti tematici attinenti l'ordinamento degli enti locali e la specifica normativa di settore, nonché sulle metodologie professionali di riferimento. Nel colloquio verrà

verificata la motivazione personale del lavoratore e valutata l'attitudine all'espletamento dei compiti e delle attività proprie del posto da ricoprire, in relazione alle specifiche esigenze del Comune. Il colloquio si terrà presso la sede municipale del Comune di Cencenighe Agordino, Via XX Settembre, 19 – 32020 Cencenighe Agordino (BL), nel giorno ed ora che saranno comunicati al/ai lavoratore/i ammessi.

La commissione esprime un giudizio sintetico, tenendo conto dei seguenti criteri:

- esperienza maturata nelle attività proprie della professionalità oggetto di selezione;
- preparazione dimostrata nel colloquio valutativo sulle materie di comune trattazione per l'attività di servizio prevista;
- motivazione personale espressa per l'attivazione della mobilità presso il Comune.

Non si darà luogo a formazione di graduatorie.

L'assenza del candidato al colloquio sarà considerata quale rinuncia alla procedura di mobilità.

L'Amministrazione si riserva comunque la possibilità di non procedere alla copertura del posto qualora dal colloquio e dall'esame dei *curricula* non si rilevi la professionalità necessaria per l'assolvimento delle funzioni inerenti il profilo di cui al presente bando.

Le comunicazioni relative all'ammissione alla procedura di mobilità e all'esito della valutazione saranno fornite anche a mezzo del sito internet istituzionale (<http://www.comune.cencenigheagordino.bl.it>).

Art. 4 ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Per il candidato da assumere potrà essere attivata con l'Amministrazione di provenienza la cessazione del contratto di lavoro ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001.

L'assunzione è in ogni caso espressamente subordinata alla presenza della totale copertura finanziaria relativa alla stessa assunzione e comunque alla normativa vigente in materia di assunzione di personale nel pubblico impiego.

Entro il termine perentorio di 30 giorni dalla data della comunicazione, il lavoratore selezionato dovrà far pervenire il nulla osta definitivo dell'amministrazione di appartenenza.

La formalizzazione del trasferimento dovrà comunque avvenire da parte dell'amministrazione di appartenenza entro i successivi 30 giorni, a pena di decadenza.

Nel caso di assunzione, il lavoratore conserverà la posizione economica acquisita presso l'Amministrazione di appartenenza.

ART. 5 ACCERTAMENTO DELLA VERIDICITA' DELLE DICHIARAZIONI RESE

Il Comune di Cencenighe Agordino ha la facoltà di accertare d'ufficio la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati. Qualora in esito a tali controlli sia accertata la non veridicità del contenuto dalle dichiarazioni, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti i provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le eventuali sanzioni penali previste dalla legge.

ART. 6 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 3 del decreto legislativo 196/2003 si comunica che i dati personali forniti dagli interessati saranno raccolti presso l'Ufficio Personale del Comune di Cencenighe Agordino e trattati unicamente per le finalità di gestione della presente procedura di mobilità e che gli interessati godono dei diritti di cui l'art. 7 del predetto decreto legislativo 196/2003.

Il responsabile del trattamento è individuato nel Responsabile dell'Area Amministrativo – Contabile del Comune di Cencenighe Agordino.

ART. 7 RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE

Il presente avviso non vincola in alcun modo il Comune di Cencenighe Agordino all'assunzione dei candidati partecipanti alla presente procedura di mobilità.

Il Comune potrà, per qualsivoglia motivo ed in qualunque tempo, sospendere, interrompere, revocare o annullare la procedura di cui al presente avviso, o comunque, non darle corso senza per questo chiunque possa vantare diritto o pretesa alcuna.

Qualora provengano al Comune domande di trasferimento da parte di dipendenti provenienti da altre amministrazioni, in posizione di comando o di fuori ruolo, appartenenti alla stessa area funzionale, si procederà in via prioritaria all'immissione in ruolo degli stessi, ai sensi dell'art. 30, comma 2bis del D. Lgs. 165/2001, previo esperimento positivo del colloquio.

ART. 8 PUBBLICITA'

Il presente bando è pubblicato all'Albo Pretorio, sul sito internet del Comune di Cencenighe Agordino (<http://www.comune.cencenigheagordino.bl.it>) e inviato alla Provincia di Belluno, ai Comuni e alle Comunità/Unioni Montane della Provincia di Belluno.

Cencenighe Agordino, 25.10.2014

IL RESPONSABILE DELL'AREA
AMMINISTRATIVO - CONTABILE
Fabio Amadio

Allegato A) Schema di domanda

Domanda di partecipazione alla procedura di mobilità esterna per la copertura di 1 posto di *Istruttore Amministrativo*, categoria C1, a tempo pieno e indeterminato, presso l'*Area Amministrativo – Contabile, Servizio Anagrafe, Stato Civile, Leva ed Elettorale* del Comune di Cencenighe Agordino - Ccnl Regioni/Autonomie locali.

Al Comune di Cencenighe Agordino
Via XX Settembre, 19
32020 Cencenighe Agordino (BL)

Il sottoscritto/a _____
nato/a a _____ provincia di _____ il _____,
residente in _____ provincia di _____ cap _____
via/piazza _____ n° _____, telefono
_____ fax _____ email _____ PEC _____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura di mobilità esterna, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n°165/2001 e s.m.i., per la copertura 1 posto di *Istruttore Amministrativo*, categoria C1, a tempo pieno e indeterminato, presso l'*Area Amministrativo – Contabile, Servizio Anagrafe, Stato Civile, Leva ed Elettorale* del Comune di Cencenighe Agordino.

A tal fine, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

DICHIARA

1) di essere attualmente in servizio a tempo indeterminato presso _____

(estremi del CCNL _____) a tempo (specificare se pieno o parziale indicando la percentuale dell'eventuale tempo parziale) _____ dal _____;

2) di essere inquadrato/a nella categoria giuridica C1 (posizione economica _____) profilo professionale di _____ a decorrere dal _____;

3) di essere in possesso del/i seguente/i titolo/i di studio:

TITOLO _____

Data di conseguimento _____

Presso _____

Punteggio _____

4) di avere l'idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire;

5) di non avere condanne penali o procedimenti penali pendenti; in presenza di condanne o procedimenti penali indicarne i motivi:

_____;

6) di non avere riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari né avere procedimenti disciplinari in corso.

In presenza di sanzioni disciplinari o procedimenti disciplinari in corso indicarne i motivi:

_____;

7) di accettare senza riserve quanto previsto dal presente avviso di mobilità nonché le disposizioni per l'accesso agli impieghi di codesta Amministrazione;

8) che le comunicazioni relative alla presente domanda siano inviate al seguente indirizzo: (o alla seguente PEC, se posseduta) _____;

9) di autorizzare il trattamento dei miei dati personali per le finalità e dei termini di cui al bando di mobilità a norma del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196.

Allega:

- 1) Fotocopia documento di identità in corso di validità;
- 2) Curriculum formativo e professionale sottoscritto;
- 3) Nulla osta di massima dell'ente di appartenenza.

_____ li _____

Firma
