




COMUNE DI CASTELGUGLIELMO

Provincia di Rovigo

 0425707075 - FAX 0425707117 C.F.- P. IVA 00225690296

Prot. 1790/2018

AVVISO PUBBLICO

**Procedura ad evidenza pubblica per la nomina dell'Organismo
Indipendente (OIV), ex art. 14 D.Lgs. 150/2009**

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Preso atto che:

- Il regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi - Parte Seconda, Titolo II Sul Ciclo di Gestione della Performance, approvato con Deliberazione n. 80 della Giunta Comunale del 14 dicembre 2016;
- La Deliberazione CIVIT, n. 12 datata 27.03.2013, avente ad oggetto "Requisiti e procedimento per la nomina dell'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV)";
- Il D.P.C.M. del 2 dicembre 2016, è stato istituito presso il Dipartimento della Funzione Pubblica l'elenco nazionale dei componenti degli Organismi Indipendenti di Valutazione della Performance (articolo 6, commi 3 e 4, del D.P.R. 9 maggio 2016, n. 105);
- Il suddetto D.P.C.M all'art. 1, comma 2 specifica che "L'iscrizione all'Elenco Nazionale è condizione necessaria per la partecipazione alle procedure comparative di nomina degli O.I.V., istituiti ai sensi dell'art. 14 del D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, presso amministrazioni, agenzie ed enti statali";
- La Nota Circolare del 19 gennaio 2017 emanata dal Dipartimento della Funzione Pubblica precisa, nello specifico, che le amministrazioni diverse da quelle individuate dall'art. 1, comma 2 del D.M 2 dicembre 2016 "decidono, nell'ambito della propria autonomia e secondo i rispettivi ordinamenti, se costituire un OIV ai sensi dell'art. 14 del decreto legislativo n. 150/2009". In caso negativo, ne consegue la non adesione alla disciplina del D.P.R. n. 105/2016 e dello stesso D.M 2 dicembre 2016 che individua, tra l'altro, il requisito dell'iscrizione nell'Elenco nazionale quale condizione per la nomina dei componenti degli OIV.
- la Delibera di Consiglio Comunale n. 49 del 29 settembre 1997, con cui si sono adottati i criteri generali di riformulazione del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, e alle modifiche normative intervenute successivamente, tra cui la Delibera di Giunta Comunale n. 80 del 14 dicembre 2016 "Approvazione del Nuovo Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi";

- La Delibera di G.C. n. 103/2017 ad oggetto "ATTO DI INDIRIZZO PER ATTIVAZIONE PROCEDURA NOMINA O.I.V. - VALUTAZIONE ANNI 2017 – 2019" ha approvato il presente avviso di selezione comparativa;

RENDE NOTO

Che questa Amministrazione intende procedere alla individuazione del componente unico dell'Organismo Indipendente di Valutazione di cui all'Art. 14 D.Lgs. 150/2009, di cui alla deliberazione di G.C. n. 103/2007.

Il presente avviso viene emanato in conformità alla deliberazione n.12 del 27 febbraio della CIVIT, con cui la stessa Commissione ha provveduto ad integrare e modificare i requisiti per la nomina dell'O.I.V., rivedendo, in particolare, i casi di incompatibilità, la predeterminazione delle cause ostative alla nomina.

In base al Decreto Ministeriale del 2 dicembre 2016, all'art. 7, comma 5 le Amministrazioni Pubbliche devono predisporre nell'apposita sezione del Portale della Performance gli avvisi di selezione comparativa ed i relativi esiti.

L'O.I.V. che si intende designare è rinnovabile una sola volta; dovrà svolgere all'interno dell'Amm.ne un ruolo fondamentale nel processo di misurazione e valutazione dell'attività delle Aree e del personale dell'ente.

In particolare, i compiti dell'O.I.V. saranno quelli individuati dal D.Lgs. n.150/09, e delle successive modifiche e integrazioni, e precisamente:

a) Nell'ambito del processo di pianificazione e controllo, supporta, sotto un profilo tecnico gestionale, la Giunta Comunale nell'attività di predisposizione delle direttive e degli obiettivi programmatici da attribuirsi all'Ente;

b) Misura e valuta le performance delle singole Aree e propone la valutazione delle Posizioni Organizzative e mette in atto, altresì, le attività di controllo strategico, tese a valutare l'adeguatezza delle scelte compiute in sede di attuazione dei piani, programmi e altri strumenti degli organi di indirizzo politico-amministrativo;

c) Svolge, nei confronti degli organi politici di governo dell'Ente, un ruolo di guida e supporto nell'elaborazione del Sistema di misurazione e valutazione della performance e del Piano della Performance; in particolare guidandone, con funzioni propositive, la stesura degli stessi e seguendone nel tempo il monitoraggio continuo e i consequenziali orientamenti emergenti dalle verifiche periodiche;

d) Monitora il funzionamento complessivo del sistema di valutazione ed elabora una relazione annuale sullo stato dei controlli interni;

e) Supporta il Segretario Comunale nella valutazione dei Responsabili di Settore nei limiti del Regolamento del piano della performance.

f) sovrintende ai processi di misurazione e valutazione del personale e le relative premialità di merito di tutto il personale, secondo le previsioni dei contratti collettivi nazionali, dei contratti integrativi, dei regolamenti interni all'amministrazione, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità;

g) Fornisce proprie considerazioni sull'andamento di gestione, al fine di offrire agli organi di direzione politico amministrativa utili riferimenti per eventuali interventi di indirizzo alla struttura;

h) Comunica tempestivamente le criticità riscontrate alla Giunta Comunale;

i) Promuove e attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e integrità dei controlli interni e del ciclo di gestione delle performance contenuti nel D.Lgs. 33/2013 come modificato dal d.Lgs. 97/2016;

j) Verifica i risultati e le buone pratiche di promozione delle pari opportunità;

L'Organismo Indipendente di Valutazione di questa Amministrazione Comunale sarà costituito in forma monocratica, in possesso di conoscenze tecniche, esperienza e capacità utili a favorire processi di innovazione all'interno della stessa.

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1) REQUISITI GENERALI

Cittadinanza: essere cittadino italiano o cittadino dell'Unione Europea;

Divieto di nomina: Ai sensi dell'art. 14, comma 8, del D.Lgs. n. 150/2009, non possono essere nominati i soggetti che rivestano incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali ovvero che abbiano rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni, ovvero ancora che abbiano rivestito simili incarichi o cariche o che abbiano avuto simili rapporti nei tre anni precedenti la designazione.

Conflitto di interessi e Cause Ostative: Fermo restando quanto previsto al punto precedente, non potranno essere nominati a componenti dell'O.I.V. coloro che:

- Siano stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti del Capo I del titolo II del libro secondo del Codice Penale;
- Siano responsabili della prevenzione e della corruzione nel Comune di Castalguglielmo;
- Il coniuge, i parenti e gli affini degli amministratori e dei dipendenti comunali entro il 4° grado e coloro che sono legati all'Ente da un rapporto continuativo retribuito di prestazione d'opera, amministratori o revisori dei conti dello stesso Ente;
- Abbiano riportato una sanzione disciplinare superiore alla censura;
- Abbiano svolto, non episodicamente, attività professionale in favore o contro l'Amministrazione;

I requisiti prescritti devono essere posseduti fino alla data di scadenza del termine prestabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda di partecipazione.

2) REQUISITI RICHIESTI ATTINENTI ALL'AREA DELLE CONOSCENZE E DELLE ESPERIENZE PROFESSIONALI:

Titolo di studio: Il candidato dovrà essere in possesso di diploma di Laurea Specialistica in Economia (o titoli equipollenti per legge) o di laurea quadriennale conseguita nel previgente ordinamento degli studi.

Esperienza professionale: E' richiesto il possesso dell'esperienza di almeno 5 anni in posizioni di responsabilità nel piano campo del management, della pianificazione e controllo di gestione, dell'organizzazione ovvero in possesso di una esperienza economico-amministrativa, di almeno 5 anni, maturata con incarichi di natura dirigenziale autonomi e indipendenti.

3) REQUISITI ATTINENTI ALL'AREA DELLE CAPACITA'

Il componente l'O.I.V. dovrà possedere capacità intellettuali manageriali e relazionali.

Dato il ruolo di promotore del miglioramento, dovrà dimostrare capacità di creare una visione condivisa e di promuovere diversi modi di lavorare, anche in gruppo, e avere un'appropriata cultura organizzativa che sia promotrice dei valori della trasparenza, integrità e miglioramento continuo.

Attraverso un colloquio verranno accertate le predette capacità e competenze specifiche, oltre che dagli elementi desumibili dal curriculum.

4) NOMINA, DURATA DEL MANDATO ED EVENTUALE REVOCA

Ai sensi dell'Art. 14, comma 4, del D.Lgs. n. 150/2009, l'O.I.V. è nominato dal Sindaco di questa Amministrazione Comunale, attraverso delibera di Giunta Comunale, previa pubblicazione dell'Esito della procedura comparativa sul portale della performance.

Il provvedimento di nomina, il curriculum del componente monocratico dell'O.I.V. ed il compenso attribuito, saranno pubblicati sul sito istituzionale.

L'eventuale revoca dell'incarico prima della scadenza sarà motivata e preceduta dal parere della CIVIT.

Ove si proceda a sostituzione del componente monocratico, la durata dell'incarico del neo componente è limitata al tempo residuo sino alla scadenza del termine triennale, calcolato a decorrere dalla nomina iniziale del componente.

Con il componente monocratico dell'O.I.V. non si determina l'instaurarsi di alcun rapporto di lavoro subordinato o di pubblico impiego.

5) MODALITA' DI VALUTAZIONE DEI REQUISITI

I requisiti dei candidati verranno accertati attraverso istruttoria del Segretario Comunale al cui termine sarà predisposta apposita griglia comparativa. A tal fine saranno esaminati i curricula con particolare riferimento ai seguenti ambiti:

- **Area delle conoscenze e delle esperienze:** costituita dalla formazione del candidato nella quale confluisce la valutazione del percorso di studi, dell'eventuale specializzazione, accertando che il candidato abbia acquisito il possesso di una elevata professionalità nei campi del management, della pianificazione e controllo di gestione, della misurazione e valutazione della performance e dell'organizzazione di strutture complesse.
- **Area delle capacità o competenze specifiche:** da intendersi come il complesso delle caratteristiche personali, intellettuali, manageriali, relazionali, quali la capacità di individuazione e risoluzione dei problemi, la capacità di comunicazione e coinvolgimento delle Aree in processi di innovazione, idonee a rilevare l'attitudine del candidato a rappresentare una struttura come l'O.I.V. , centrale nel processo di un reale cambiamento dell'Amministrazione, che il candidato, infine, assicuri un rapporto "orientato sulla metodologia della misurazione e valutazione dei risultati e sui processi di innovazione";

La scelta, previa valutazione comparativa delle domande pervenute, sarà effettuata dal Sindaco, a suo insindacabile giudizio, il quale potrà procedere ad eventuale colloquio.

In esito alla selezione di cui al presente avviso, non si procederà alla formazione di alcuna graduatoria, bensì ad un elenco dal quale l'Amministrazione Comunale potrà attingere in caso di sostituzioni nel corso del triennio.

6) COMPENSO

Al componente monocratico dell'O.I.V. è riconosciuto il compenso lordo complessivo di **Euro 1.500,00** annui lordi, comprensivi di ogni onere e di ogni rimborso spesa.

7) PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Gli interessati dovranno far pervenire la domanda in busta chiusa recante la dicitura "**Procedura ad evidenza pubblica per la nomina del componente monocratico dell'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV)**" mediante:

- a) Presentazione diretta della domanda di ammissione** alla selezione, e della relativa documentazione, redatta in carta semplice **esclusivamente** sull'apposito modulo allegato al presente avviso, al Comune di Castelguglielmo - Servizio Protocollo, Piazza Vittorio Veneto, n. 19 - 45020 Castelguglielmo (RO). La consegna a mano presso il Servizio Protocollo del Comune di Castelguglielmo può essere effettuata durante il normale orario di apertura al pubblico: dal lunedì al sabato dalle ore 10.00 alle ore 13.00. All'atto della presentazione della domanda sarà rilasciata copia del frontespizio della domanda recante il timbro dell'Amministrazione con la data e la sigla dell'operatore.
- b) Spedizione a mezzo servizio postale, con raccomandata A/R della domanda di ammissione** alla selezione, e della relativa documentazione, redatta in carta semplice **esclusivamente** sull'apposito modulo allegato al presente avviso, allo stesso indirizzo indicato nella lettera a).

Le domande spedite via posta dovranno riportare sulla busta chiusa la dicitura **“Procedura ad evidenza pubblica per la nomina del componente monocratico dell’Organismo Indipendente di Valutazione (OIV)”**

c) Invio del modulo di domanda con modalità telematica e precisamente: Invio di un messaggio di posta elettronica certificata con oggetto: **“Procedura ad evidenza pubblica per la nomina del componente monocratico dell’Organismo Indipendente di Valutazione (OIV)”** con allegato il modulo di domanda debitamente compilato all’indirizzo di posta elettronica certificata del protocollo del Comune di Castelguglielmo: protocollo.comune.castelguglielmo.ro@pecveneto.it La domanda deve pervenire da una casella di posta elettronica certificata rilasciata personalmente al candidato da un gestore di PEC iscritto nell’apposito elenco tenuto dal CNIPA.

Le domande devono pervenire al Comune in uno dei modi indicati entro e non oltre le ore 12.00 del 03.04.2018. Il termine indicato si riferisce alla data e l’ora entro cui le istanze devono essere prese in carico dal Servizio Protocollo dell’Ente.

Il recapito dell’istanza è ad esclusivo rischio del mittente, e l’ente non assume responsabilità per il mancato recapito, dovuto anche a disguidi postali, caso fortuito o forza maggiore.

Il plico deve contenere: la domanda di ammissione in carta semplice secondo l’allegato modello al presente avviso, indirizzata al Sindaco, debitamente sottoscritta e compilata in tutte le sue parti, con cui l’aspirante attesterà, mediante autocertificazione resa ai sensi del DPR 445/2000.

La domanda deve essere corredata da fotocopia di un documento di identità in corso di validità, del curriculum debitamente sottoscritto ed in cui devono essere brevemente indicate le esperienze ritenute più significative in relazione al ruolo da svolgere.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l’Amministrazione Comunale che, a suo insindacabile giudizio, può anche decidere di non procedere all’affidamento dell’incarico nel caso in cui nessuno dei candidati sia stato valutato idoneo all’incarico.

L’inoltro della domanda si intende accettazione delle condizioni previste dal presente avviso.

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. i dati forniti dagli interessati sono raccolti dal Responsabile delle Risorse Umane per le sole finalità connesse all’espletamento della presente procedura di selezione e, successivamente all’incarico conferito, in tutto o in parte, il presente avviso per giustificati motivi.

Il presente avviso è pubblicato all’albo pretorio on-line del Comune di Castelguglielmo.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si fa riferimento alle norme contenute nel Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Castelguglielmo, approvato con Delibera di G.C. n. 80 del 14 dicembre 2016.

<p>L’utilizzo del presente schema di domanda presuppone che siano barrate le caselle corrispondenti alle proprie dichiarazioni e completate la parti mancanti.</p>

Il/la sottoscritto/a.....

(nome e cognome scritto in maniera leggibile)

nato/a.....prov. (.....), il.....

residente in via....., n....., CAP.....

località....., prov. (.....)

n. Cellulare.....**CODICE FISCALE**.....

recapito presso il quale deve essere fatta qualsiasi comunicazione relativa alla procedura
se diverso da quello sopra indicato (*se diverso dalla residenza*):

cognome e nome.....

via....., n....., CAP.....,

località....., prov. (.....)

n. telefonico

CHIEDE

“Procedura ad evidenza pubblica per la nomina del componente monocratico dell’Organismo Indipendente di Valutazione (OIV)”.

A tal fine, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di false dichiarazioni, **dichiara**:

(barrare le caselle che interessano)

di essere cittadino/a italiano/a;

oppure (parte da compilare SOLO per i cittadini di altro paese membro dell’Unione Europea):

di essere cittadino/a del seguente paese membro dell’Unione Europea:

.....;

di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza;

oppure

di non godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza;

di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di

tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

oppure

di non essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

di godere dei diritti civili e politici;

di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di;

oppure

di non essere iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo

.....;

di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti o in corso;

oppure

di aver subito le seguenti condanne penali e/o di avere i seguenti procedimenti penali in corso **indicare, rispettivamente:**

a) per le eventuali condanne penali: la data della sentenza, l'autorità che l'ha emessa ed il reato commesso, anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale;

b) per gli eventuali carichi penali pendenti: gli eventuali procedimenti penali pendenti, citando gli estremi del provvedimento nonché il reato per il quale si procede (procedimenti penali in corso di istruzione o pendenti per il giudizio, misure di prevenzione)

.....
.....
.....

di **possedere il seguente titolo di studio** (indicare il titolo di studio specifico posseduto tra quelli indicati nel bando di concorso unitamente all'anno del conseguimento e l'Università presso il quale è stato conseguito):

.....
.....
.....

di **possedere la seguente esperienza professionale** (indicare l'anzianità di servizio nei profili indicati nell'avviso e i principali incarichi svolti, attinenti alla profilo ricercato):

.....
.....

.....
.....
.....
.....

di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione e di non essere dichiarato decaduto da altro impiego ovvero licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante produzione di documenti falsi o comunque con mezzi fraudolenti;

Di non trovarsi nelle condizioni di divieto di nomina: Ai sensi dell'art. 14, comma 8, del D.Lgs. n. 150/2009, non possono essere nominati i soggetti che rivestano incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali ovvero che abbiano rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni, ovvero ancora che abbiano rivestito simili incarichi o cariche o che abbiano avuto simili rapporti nei tre anni precedenti la designazione.

Di non trovarsi in conflitto di interessi e Cause Ostative: Fermo restando quanto previsto al punto precedente, non potranno essere nominati a componenti dell'O.I.V. coloro che:

- Siano stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti del Capo I del titolo II del libro secondo del Codice Penale;
- Siano responsabili della prevenzione e della corruzione nel Comune di Castelguglielmo;
- Il coniuge, i parenti e gli affini degli amministratori e dei dipendenti comunali entro il 4° grado e coloro che sono legati all'Ente da un rapporto continuativo retribuito di prestazione d'opera, amministratori o revisori dei conti dello stesso Ente;
- Abbiano riportato una sanzione disciplinare superiore alla censura;
- Abbiano svolto, non episodicamente, attività professionale in favore o contro l'Amministrazione;

di accettare senza riserve tutte le condizioni dell'avviso di selezione pubblica;

di impegnarsi a comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione del recapito presso cui inviare ogni comunicazione relativa e conseguente alla selezione;

di essere informato/a che i dati personali ed, eventualmente, sensibili, oggetto delle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione, verranno trattati dal Comune di Castelguglielmo al solo scopo di permettere l'espletamento della procedura selettiva di che trattasi, l'adozione di ogni provvedimento annesso, e/o conseguente, e la gestione del rapporto di lavoro che, eventualmente, si instaurerà, nel rispetto del D.Lgs. 196/2003 recante "Codice in materia di protezione dei dati personali";

di allegare copia non autenticata del proprio documento di riconoscimento in corso di validità (**carta d'identità, patente di guida, passaporto**):

.....;

Luogo e data

Firma (non autenticata)

Allegati obbligatori:

- fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- copia curriculum vitae