



**AVVIAMENTO A SELEZIONE PUBBLICA
AI SENSI ART. 16 LEGGE 56/1987
PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO
E A TEMPO PARZIALE (22/36)
DI N. 1 COADIUTORE AMMINISTRATIVO – CAT. B1**

IL RESPONSABILE AREA FINANZIARIA - PERSONALE

IN ESECUZIONE delle proprie determinazioni n.742 del 09.11.2017 e n. 708 del 15.11.2017;
Vista la deliberazione della Giunta Unione n. 70 del 07.09.2017;
Vista la Legge 56/1987 ed in particolare l'art. 16 e successive modificazioni e integrazioni;
Visto il D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni;
Visti i Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del Comparto Regioni ed Autonomie Locali;
Vista la Legge n. 125/1991 in materia di pari opportunità;
Visto il D.P.R. n. 445/2000;
Viste le Leggi n. 68/1999 e n. 407/1998;
Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi dell'Unione;
Atteso che è stata esperita la procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs 165/2001 di cui all'avviso prot n. 13134/2017 del 20.09.2017 e si è in attesa dell'esito della procedura di mobilità obbligatoria prevista dagli artt. N. 34 e 34-bis del D.lgs. n. 165/2001, giusta nota prot. n. 12396 del 07.09.2017;

RENDE NOTO

Che è indetta la procedura di selezione pubblica ai sensi dell'art. 16 della Legge 28.02.1987, n. 56, tramite il Centro per l'Impiego di Lonigo e, per la copertura di n. 1 (uno) posti inquadrati nella Categoria B1, appartenenti al Profilo Professionale "Coadiutore Amministrativo", a tempo parziale (22/36) e indeterminato, da assegnare all'Area Finanziaria – Personale per le seguenti funzioni: attività di supporto al servizio finanziario e al servizio di gestione delle risorse umane e secondo le mansioni indicati nella declaratoria della suddetta categoria, giusto allegato A) del C.C.N.L. 31.03.1999 e richiamate nella Deliberazione di Giunta Unione n. 70/2017: *"Lavoratore che nel campo amministrativo provvede alla redazione di atti e provvedimenti utilizzando il software grafico, fogli elettronici e sistemi di videoscrittura nonché alla spedizione di fax e telefax, alla gestione della posta in arrivo e in partenza. Collabora, inoltre, alla gestione degli archivi e degli schedari ed all'organizzazione di viaggi e riunioni."*

In applicazione dell'art. 35, comma 5-bis del D.Lgs. n. 165/2001, il nominativo che risulterà idoneo al posto di cui alla presente selezione pubblica ai sensi dell'art. 16 della Legge 28.02.1987, n. 56, dovrà permanere presso l'Unione Comuni del Basso Vicentino per un periodo non inferiore a cinque anni dalla data di assunzione.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del D.Lgs. n. 66/2010, con la presente selezione si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Vengono garantite le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dalla Legge 10/04/1991, n. 125 e dall'art. 57 del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165 e successive modificazioni.

La procedura di selezione prevede che il presente avviso sia trasmesso al Centro per l'Impiego di Lonigo il quale provvederà alla pubblicazione nel proprio Albo.

Gli interessati dovranno dare la propria adesione al presente avviso direttamente al Centro per l'Impiego nei giorni previsti secondo le norme di legge e stabiliti dal C.p.I. di Lonigo.

Il Centro per l'Impiego è competente a formulare la graduatorie applicando i criteri previsti dall'art. 16 della Legge n. 56/1987 e dalle disposizioni normative vigenti.

La graduatoria sarà trasmessa all'Unione Comuni del Basso Vicentino che convocherà i candidati per lo svolgimento delle prove di idoneità.

La graduatoria avrà validità 1 anno.

1. Requisiti richiesti

Possono partecipare alla selezione coloro che, alla data di scadenza del termine stabilito per l'adesione al presente avviso, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere cittadino italiano (sono equiparati gli italiani non appartenenti alla Repubblica) ovvero essere cittadino di uno degli Stati appartenenti all'Unione Europea ovvero essere familiare di cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, non avente la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; essere cittadino di Paesi terzi (extracomunitari) purché titolare, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001, come modificato dall'art. 7 della Legge n. 97/2013, del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo, o titolare dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini dell'Unione Europea e di Paesi terzi devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, nonché avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) età non inferiore ad anni 18 compiuti;
- c) idoneità fisica alle mansioni proprie del profilo professionale in oggetto, ovvero immunità da qualsiasi malattia ed indisposizione fisica che possa comunque ridurre il completo espletamento delle mansioni. L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore della selezione, in base alla normativa vigente;
- d) godimento dei diritti civili e politici;
- e) non essere stati destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o dispensati dalla stessa per persistente insufficiente rendimento o dichiarati decaduti ai sensi della normativa vigente o licenziati per le medesime cause;
- f) non aver subito condanne penali né avere procedimenti penali pendenti;
- g) non essere stati interdetti dai pubblici uffici con sentenza passata in giudicato;
- h) titolo di studio di licenza di scuola dell'obbligo;
- i) esperienza lavorativa di almeno due anni, anche con forme di lavoro accessorio o temporaneo, presso gli Enti Locali nel settore dei servizi finanziari e personale. I periodi di lavoro dovranno essere documentati al Centro per l'Impiego mediante semplice dichiarazione sostitutiva per i rapporti di lavoro alle dirette dipendente di Enti Locali e, per i rapporti di lavoro temporanei, mediante presentazione dell'estratto conto previdenziale INPS e dell'estratto contributivo lavoratori parasubordinati (per i rapporti di lavoro accessorio) entrambi corredati da dichiarazione dell'Ente Locale in cui è stato reso il servizio delle competenze svolte;
- j) se cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva, essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo;
- k) essere in possesso della patente cat. B.

Prima della stipula del contratto individuale di lavoro dovrà essere verificato il possesso dei requisiti di ammissione alla selezione.

Ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, qualora dai controlli emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato, il medesimo decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

2. Presentazione delle domande

Gli interessati devono presentarsi e manifestare la propria disponibilità presso il CENTRO PER L'IMPIEGO con sede in LONIGO Viale della Vittoria, 17 - nei giorni e orari stabiliti, pubblicati all'Albo del Centro per l'Impiego stesso:

27/11/2017 dalle ore 9,00 alle ore 12,00

28/11/2017 dalle ore 9,00 alle ore 12,00

Il Centro per l'Impiego formulerà una graduatoria, ai sensi della Legge 56/1987.

3. Contenuti, modalità di svolgimento e calendario della prova di idoneità

L'Unione convocherà i candidati secondo l'ordine della graduatoria formulata dal Centro per l'Impiego di Lonigo, per l'espletamento delle prove di idoneità e l'individuazione del candidato idoneo.

I candidati dovranno presentarsi con un documento di riconoscimento e con la copia della documentazione che verrà presentata al Centro per l'Impiego dovrà essere portata in copia il giorno delle selezioni per l'idoneità.

La prova consisterà in una prova pratica operativa ed un colloquio a contenuto tecnico professionale finalizzati ad accertare l'idoneità ovvero le conoscenze e le capacità di svolgimento delle mansioni proprie della categoria di inquadramento e verteranno sui seguenti argomenti:

- 1) Nozioni di Ordinamento degli Enti Locali;
- 2) Diritti ed obblighi del pubblico dipendente;
- 3) Elementi di informatica, consistenti nella conoscenza dei sistemi informatici più diffusi, programmi di videoscrittura, fogli di calcolo e posta elettronica.

La Commissione preposta alla valutazione di idoneità sarà nominata dall'Unione, ai sensi dell'art. 50 del Regolamento Uffici e Servizi Unione e composta da funzionari dello stesso Ente. Le sedute di valutazione di idoneità saranno pubbliche.

La mancata partecipazione dei candidati nel giorno e orario stabiliti sarà considerata come rinuncia alla selezione, qualunque sia il motivo di impedimento.

L'esito della selezione sarà reso noto al termine dell'espletamento della prova.

La presente selezione non vincola in alcun modo l'Unione dei Comuni del Basso Vicentino che potrà, per qualsiasi motivo ed in qualunque momento, sospendere, interrompere, revocare o annullare la procedura di cui al presente avviso.

La procedura può concludersi con esito negativo, senza l'assunzione di alcuno dei candidati, a seguito di motivata decisione.

4. Diario e svolgimento delle prove di idoneità

Le date delle convocazioni della selezione in oggetto saranno stabilite dopo la ricezione della graduatoria formulata dal Centro per l'Impiego, in relazione al numero dei candidati, e saranno rese pubbliche nel sito dell'Unione Comuni del Basso Vicentino www.unionecomunibassovicentino.it nella sezione "Amministrazione trasparente - bandi di concorso".

Tale pubblicazione vale quanto comunicazione personale ai singoli nominativi iscritti nella graduatoria suddetta.

5. Assunzione in servizio

L'assunzione sarà comunque disposta subordinatamente agli adempimenti di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001 sulla mobilità obbligatoria.

Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato da un contratto individuale redatto in forma scritta conformemente alle norme previste dal vigente C.C.N.L., Comparto Enti Locali.

L'avente diritto all'assunzione dovrà assumere servizio nel termine fissato dalla convocazione, previa presentazione della documentazione ivi indicata.

L'Amministrazione si riserva di sottoporre a visita medica di controllo, da parte di un sanitario di sua fiducia o di un collegio medico da essa nominato, il candidato individuato per l'assunzione.

Il rapporto di lavoro acquisterà carattere di stabilità a conclusione, con esito favorevole, dei periodi e delle procedure previste dalla normativa vigente.

Entro il termine assegnato il candidato dichiarato vincitore dovrà dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità di cui all'art. 53 del D.Lgs. n. 165 del 2001. In caso contrario dovrà presentare la dichiarazione di opzione per l'Amministrazione dell'Unione Comuni del Basso Vicentino.

Scaduto il termine indicato dall'Amministrazione, questa comunicherà di non dare luogo alla stipulazione del contratto.

6. Trattamento dati personali

I dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso questa Amministrazione per le finalità di gestione della procedura selettiva di idoneità e saranno trattati mediante una banca dati automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

L'indicazione di tali dati è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione per l'idoneità, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003. Le medesime informazioni possono essere comunicate unicamente alle Amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento della selezione o alla posizione giuridico economica del candidato.

Il responsabile del trattamento dei dati è individuato nel responsabile del procedimento.

È in ogni caso consentito l'accesso agli atti della selezione di idoneità mediante visione degli stessi qualora la loro conoscenza sia necessaria per curare o per difendere interessi giuridici.

7. Altre informazioni

Il responsabile del procedimento è la Sig.ra Dina Tosetto.

Per informazioni rivolgersi all'Unione Comuni del Basso Vicentino – Ufficio Personale (tel. 0444/874038 interno 6) o al Centro per l'Impiego (tel. 0444/832469).

Orgiano, 15.11.2017

AREA FINANZIARIA - PERSONALE

Il Responsabile

Dott.ssa Raffaella Gallo