



Comune di Sospirolo

Provincia di Belluno

loc. Capoluogo, n. 105 – 32037 Sospirolo
P.I. 00164110256

Prot. n. 7835 / I-VIII-1.5 – Rif. 6627/2008

Sospirolo, lì 28 agosto 2008

OGGETTO: AVVISO DI SELEZIONE PER INCARICO A TEMPO DETERMINATO DI FUNZIONARIO COLLABORATORE DELLA SEGRETERIA CONVENZIONATA TRA I COMUNI DI SOSPIROLO, SEDICO E SAN GREGORIO.

AVVISO DI SELEZIONE

* * * * *

PROFILO E MANSIONI.

L'Amministrazione Comunale, in ottemperanza agli impegni assunti con la sottoscrizione della convenzione per l'Ufficio di Segreteria Generale e per gli altri uffici e servizi tra i Comuni di Sedico, Sospirolo e San Gregorio nella Alpi, intende conferire un incarico a tempo determinato di funzionario – istruttore direttivo per l'espletamento delle seguenti mansioni:

in via ordinaria:

- a) istruttoria delle pratiche comportanti approfondite conoscenze giuridiche e delle procedure giudiziarie, quali ad esempio le opposizioni al Sindaco in materia di sanzioni amministrative e le relative ordinanze, la resistenza in giudizio con rappresentanza del Comune presso il Giudice di Pace, le tutele assicurative dell'Amministrazione ed in genere la trattazione di tutte quelle vertenze giudiziarie ed extragiudiziarie che non richiedono necessariamente il patrocinio legale;
- b) redazione di proposte di norme regolamentari e di provvedimenti amministrativi complessi;
- c) aiuto al Segretario Generale nell'assistenza agli Organi di Governo dei tre Comuni;

in via straordinaria:

- d) supplenza del Segretario Generale anche quale Responsabile dell'Area Amministrativa e Contabile.

Presso il Comune di Sospirolo lo stesso verrà incaricato anche delle funzioni di Responsabile dell'Ufficio di Segreteria e Amministrazione Generale.

DURATA.

L'incarico non potrà eccedere la durata della convenzione, scadente il 30 settembre 2009, salvo proroga, né il mandato elettivo del Sindaco che dispone la nomina.

INQUADRAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO.

L'inquadramento giuridico ed economico è quello relativo alla categoria D del vigente ordinamento professionale dei dipendenti degli enti locali.

REQUISITI RICHIESTI.

I concorrenti devono essere in possesso dei seguenti requisiti soggettivi:

- a) cittadinanza italiana.
- b) idoneità fisica all'impiego.
- c) godimento diritti politici. I candidati non devono essere esclusi dall'elettorato politico attivo.
- d) titolo di studio richiesto: laurea in giurisprudenza con corso legale di 4 anni secondo il vecchio ordinamento o laurea magistrale (corso 3 anni + 2) secondo il nuovo ordinamento. Non sono previste equipollenze.

I concorrenti inoltre:

- g) non devono avere riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione. Nel caso di condanne penali o di procedimenti penali in corso in capo al vincitore, l'Amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità dello stesso all'impiego, in relazione alla verifica della gravità del reato e della sua rilevanza in relazione al posto da coprire;
- h) non devono essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarati decaduti da un impiego pubblico.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE.

Le domande, da redigere sul modulo qui allegato, dovranno essere presentate **entro le ore 12:00 di lunedì 15 SETTEMBRE 2008** al Comune di Sospirolo, con consegna diretta all'ufficio protocollo, o mediante raccomandata A/R (in tal caso fa fede il timbro di ricevuta dell'ufficio postale accettante). È ammesso anche l'invio tramite fax (0437 844500), ma in tal caso l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in ordine al ricevimento, anche per il temporaneo mancato funzionamento della sua strumentazione ricevente.

Il modulo è scaricabile dal sito internet del Comune (www.comune.sospirolo.bl.it alla voce concorsi) oppure può essere richiesto via e-mail (segreteria@comune.sospirolo.bl.it) o telefonando al numero 0437 8446 oppure via fax al numero 0437 844500.

La mancata dichiarazione nella domanda di partecipazione delle generalità del candidato o della sua residenza (o in alternativa del domicilio) o la mancata sottoscrizione della domanda stessa comportano l'esclusione dalla selezione.

PROCEDIMENTO CONCORSALE.

La scelta del soggetto da incaricare verrà effettuata dal Sindaco a sua discrezione, in base a valutazione comparativa da effettuarsi dal Segretario e da altro esperto, in base a colloquio e curriculum.

I candidati verranno convocati per il colloquio mediante invito fatto recapitare con congruo preavviso tramite il servizio postale raccomandato (o tramite fax, ove indicato ed accettato nella domanda di partecipazione).

COMUNICAZIONE AI SENSI ART. 8 LEGGE N. 241/90.

Si comunica che il Responsabile del Procedimento è il Segretario Comunale sottoscritto e che il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande, prevista dal presente avviso, e terminerà entro quattro mesi.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E PARI OPPORTUNITÀ.

In applicazione della normativa sulla privacy, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso questa sede comunale – Ufficio di Segreteria – loc. Capoluogo 105 – 32037 Sospirolo (BL), per le finalità di gestione della selezione. La presentazione delle domande da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'Ufficio preposto alla conservazione delle domande e l'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure relative alla selezione concorso (D.Lgs. n. 196/2003 “*Codice in materia di protezione dei dati personali*”).

FACOLTÀ DI REVOCA.

È data facoltà all'Amministrazione di sospendere o revocare la procedura concorsuale, purché prima dell'inizio delle prove di esame.

RIFERIMENTI ALLE DISPOSIZIONI COMUNALI.

Delibera della Giunta Comunale n. 31 del 01.07.2008 di autorizzazione alla copertura del posto mediante incarico temporaneo e di incarico al Segretario Comunale di pubblicazione dell'avviso di selezione – offerta lavoro.

IL SEGRETARIO COMUNALE
- Luigi Minella -