



COMUNE DI ROVIGO
www.comune.rovigo.it

GUIDA INFORMATIVA PER GLI UTENTI DENUNCIA DI SINISTRO – RICHIESTA DI RISARCIMENTO DANNI

Il cittadino che intende chiedere il risarcimento dei danni a seguito di un evento per il quale presuppone una responsabilità in capo al Comune di Rovigo, deve:

1) Presentare una richiesta di risarcimento utilizzando l'apposito modulo che può essere scaricato dal sito internet del Comune www.comune.rovigo.it / guida ai servizi/regolamenti e modulistica/modulo denuncia sinistro e richiesta risarcimento danni al Comune). Tale istanza deve essere completa di:

- Dati personali, residenza e recapito telefonico del danneggiato;
- luogo del sinistro (specificare la via, all'altezza del civico nr. ____ o palo della luce nr. ____ ecc.), data e ora del sinistro;
- una descrizione dinamica del sinistro, provenienza – direzione e individuando in modo chiaro la causa che ha provocato il danno;
- documentazione fotografica del luogo e descrizione dei danni subiti;
- indicare se è intervenuta sul posto una delle seguenti autorità: Polizia Locale, Carabinieri, Polizia Stradale;
- Indicare se esiste una copertura assicurativa che copre i danni subiti (i.e. polizza Kasko, Polizza All Risk Fabbricati ecc.)

2) Restituire, debitamente compilato, il modello di cui al punto 1) e ogni altra documentazione necessaria (foto, preventivi/fatture, documenti di riconoscimento ecc.) con le seguenti modalità:

A) **per posta** al seguente indirizzo:

COMUNE DI ROVIGO
Ufficio Assicurazioni
P.zza Vittorio Emanuele II, 1
45100 ROVIGO (RO)

B) **consegna a mano** al seguente indirizzo:

COMUNE DI ROVIGO
Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP)
P.zza Vittorio Emanuele II, 1 ROVIGO
Orario di apertura:
lunedì 8,30 – 13,00 / martedì 8,30 – 13,00 / mercoledì 10,00 – 13,00 /
giovedì 10,00 – 13,00 venerdì 8,30 – 13,00 / sabato CHIUSO /
pomeriggio: giovedì 15,00 – 17,30

C) via **e-mail** al seguente indirizzo: assicurazioni@comune.rovigo.it

D) via **PEC** al seguente indirizzo: economato.comune.rovigo@pecveneto.it

L'Ufficio Assicurazioni/Sinistri effettua il seguente orario di ricevimento al pubblico, previo appuntamento telefonico al numero 0425-206260:

- martedì e giovedì dalle 15:30 alle 17:30.

La domanda verrà inoltrata al Loss Adjuster o alla Compagnia Assicuratrice che, sulla base degli obblighi contrattuali assunti, valuterà la sussistenza dei presupposti e provvederà all'eventuale pagamento o diniego.

Si precisa che l'Ente assicurato non può interferire sulle valutazioni del/la Loss Adjuster/Compagnia assicuratrice, né decidere autonomamente di versare alcuna somma a qualunque titolo direttamente al danneggiato.

Si allega l'informativa sul trattamento dei dati personali, ai sensi degli art. 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016

Informativa Trattamento dei dati personali
Servizio Assicurazioni e Sinistri

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi dell'art 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, esclusivamente nell'ambito del procedimento relativo a: Ufficio Assicurazioni e Sinistri (RCT/O; RCA; ARD; Infortuni; All Risk Patrimonio mobiliare e immobiliare; RC Patrimoniale; Tutela legale).

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, il Comune di Rovigo, in qualità di "Titolare" del trattamento (e-mail: assicurazioni@comune.rovigo.it; PEC: economato.comune.rovigo@pecveneto.it), è tenuto a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

Responsabile per la protezione dei dati personali: rpd@comune.rovigo.it; PEC: sinapsi@pec.sinapsi.it

I dati personali che saranno raccolti e trattati sono: dati identificativi; situazione familiare; elementi caratteristici della identità fisica, fisiologica, genetica; dati giudiziari.

Responsabili del trattamento

L'Ente può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui l'Ente ha la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

Soggetti autorizzati al trattamento

I suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei suoi dati personali.

Finalità e base giuridica del trattamento

Il trattamento dei suoi dati personali viene effettuato dal Comune di Rovigo per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del suo consenso. I dati personali sono trattati per le seguenti finalità:

- Gestione Pratiche dell'Ufficio Assicurazioni e Sinistri con i Cittadini, i Dipendenti e gli Amministratori.

Destinatari dei dati personali

I suoi dati personali potranno essere oggetto esclusivamente delle comunicazioni obbligatorie previste per il corretto espletamento della procedura o di comunicazioni e pubblicazioni obbligatoriamente previste dalla normativa in materia di trasparenza anche per quanto riguarda le pubblicazioni sul sito Internet del Comune di Rovigo.

I suoi dati personali, qualora richiesti, potranno inoltre essere comunicati alle Autorità giudiziarie, agli organi della giustizia amministrativo-contabile o ad altre Autorità di controllo previste dalla legge.

Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

Periodo di conservazione

I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per lo svolgimento del procedimento e/o per l'erogazione del servizio. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessato, anche con riferimento ai dati che lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

I suoi diritti

Nella sua qualità di interessato, lei ha diritto:

- di accesso ai suoi dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Conferimento dei dati

Il conferimento dei suoi dati è obbligatorio per le finalità sopra indicate.

Il sottoscritto dichiara di aver preso visione della sopra riportata informativa ai sensi degli art. 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016.

Data _____ Firma: _____

(data aggiornamento: 23/04/2019)