



## COMUNE DI ROVIGO

**SETTORE ORGANI ISTITUZIONALI, AFFARI GENERALI,  
ORGANISMI VARIAMENTE PARTECIPATI E VIGILATI,  
CULTURA, MUSEO, TEATRO, GEMELLAGGI, URP,  
DEMOGRAFICI ELETTORALE E STATISTICA,  
DECENTRAMENTO**

**SEZIONE DEMOGRAFICI ELETTORALE E STATISTICA**

ORDINANZA SINDACALE N. 8 DEL 03/04/2020

**OGGETTO: ORGANIZZAZIONE E MODIFICA ORARI DI APERTURA AL PUBBLICO DI ALCUNI UFFICI DEL SETTORE ORGANI ISTITUZIONALI ,AFFARI GENERALI, ORGANISMI VARIAMENTE PARTECIPATI E VIGILATI,CULTURA, MUSEO,TEATRO, GEMELLAGGI,URP COMUNICAZIONE E QUALITÀ,DEMOGRAFICI ELETTORALE E STATISTICA, DECENTRAMENTO E POLITICHE DELLE FRAZIONI A CAUSA DELL'EMERGENZA DA COVID-19.**

### IL SINDACO

Premesso:

Considerato che l'Organizzazione mondiale della sanità il 30 gennaio 2020 ha dichiarato l'epidemia da COVID-19 un'emergenza di sanità pubblica di rilevanza internazionale;

Vista la delibera del Consiglio dei Ministri del 31 gennaio 2020, con la quale è stato dichiarato, per sei mesi, lo stato di emergenza sul territorio nazionale relativamente al rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili ;

Preso atto che l'emergenza epidemiologica da COVID – 19 interessa in modo particolare il territorio della Regione Veneto e anche questo Comune;

Visto il decreto legge 23 febbraio 2020 n.6 recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19;

Visto il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 1 marzo 2020 recante "Ulteriori disposizioni attuative del decreto – legge 23 febbraio 2020, n.6 recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19" pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n.52 del 1 marzo 2020;

Visto il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 4 marzo 2020 avente per oggetto "Ulteriori disposizioni attuative del decreto – legge 23 febbraio 2020, n.6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale", pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n.55 del 4 marzo 2020;



## COMUNE DI ROVIGO

Visto il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 8 marzo 2020 ad oggetto “Ulteriori disposizioni attuative del decreto – legge 23 febbraio 2020, n.6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell’emergenza epidemiologica da COVID-19”, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n.59 del 8 marzo 2020;

Visto il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 9 marzo 2020 ad oggetto “Ulteriori disposizioni attuative del decreto – legge 23 febbraio 2020, n.6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell’emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull’intero territorio nazionale”, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n.62 del 9 marzo 2020;

Visto il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 11 marzo 2020, ad oggetto “Ulteriori disposizioni attuative del decreto – legge 23 febbraio 2020, n.6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell’emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull’intero territorio nazionale”, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n.64 del 11 marzo 2020;

Visto in particolare l’art.1, comma 6 , del citato DPCM 11 marzo 2020, che dispone ” Fermo restando quanto disposto dall’art.1, comma 1, lettera e) del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri dell’8 marzo 2020 e fatte salve le attività strettamente funzionali alla gestione dell’emergenza, le pubbliche amministrazioni, assicurano lo svolgimento in via ordinaria delle prestazioni lavorative in forma agile del proprio personale dipendente, anche in deroga agli accordi individuali e agli obblighi informativi di cui agli articoli da 18 a 23 della legge 22 maggio 2017,n.81 e individuano le attività indifferibili da rendere in presenza”;

Preso atto del nuovo DPCM del 01/04/2020 con cui viene prorogata fino al 13 Aprile 2020 l’efficacia delle disposizioni dei decreti sopra richiamati;

Ritenuto pertanto di adottare le misure necessarie e più opportune in materia di contenimento e gestione dell’emergenza epidemiologica da COVID-19 assicurando lo svolgimento delle prestazioni lavorative del proprio personale dipendente in forma agile, anche in deroga agli accordi individuali e agli obblighi informativi, e individuando le attività indifferibili che necessitano la presenza fisica del personale sul luogo di lavoro;

Vista, in particolare, la proposta organizzativa presentata dal Dirigente dei Servizi Demografici nonché Affari Generali che disciplina, in questa delicata situazione di emergenza, l’accesso al pubblico autorizzando il “front line” per appuntamento, solo ed esclusivamente in presenza di “comprovate” ragioni di lavoro, di necessità indifferibili e di motivi sanitari, assicurando lo svolgimento delle prestazioni lavorative del personale addetto con il sistema dell’email o PEC con risposta analoga;

Atteso che la proposta formulata riporta nel dettaglio:

### **Uffici di Stato Civile:**

#### ***Uffici Nascite e Decessi:***

L’accesso al pubblico in forma “sportello” è autorizzato **solo per appuntamento e limitatamente alle dichiarazioni di nascita e decesso.**

Gli Ufficiali di Stato Civile/Anagrafe per assicurare questi servizi essenziali garantiranno l’apertura degli sportelli **dal Lunedì al Venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 12.00** su appuntamento e con turnazione dei dipendenti tra loro, laddove possibile.

Tutti gli altri servizi dei predetti uffici saranno garantiti con il sistema dell’email o PEC con risposta analoga.

#### ***Uffici Cittadinanza e Matrimoni:***

Gli Uffici a “sportello” **resteranno chiusi fino a nuove disposizioni Ministeriali .**

**Solo per comprovate ragioni di lavoro, di necessità indifferibile e di motivi sanitari, l’accesso al pubblico in forma “ a sportello “ è autorizzato solo per appuntamento.**



## COMUNE DI ROVIGO

Tutti gli altri servizi dei predetti uffici saranno garantiti con il sistema dell'email o PEC con risposta analoga.

### ***Uffici di Anagrafe – Leva militare - Elettorale – Statistica - Toponomastica***

Per tutti gli sportelli relativi ai seguenti servizi :

anagrafici per certificazioni – rilascio C.I.E. (Carta Identità Elettronica) – certificazioni di anagrafe e di stato civile – archivi anagrafici – cambi di residenza – iscrizioni e cancellazioni anagrafiche – toponomastica – Istat - AIRE – Stranieri – Elettorale **verrà garantito l'accesso al pubblico in forma “sportello” ma solo per appuntamento per comprovate ragioni di lavoro, di necessità indifferibile e di motivi sanitari.**

### **Uffici Affari Generali:**

#### ***Ufficio Notifiche***

**Per comprovate ragioni di lavoro, di necessità indifferibile e di motivi sanitari, l'accesso al pubblico in forma di “ sportello “ è autorizzato solo previo appuntamento.**

Gli orari di apertura al pubblico rimangono invariati rispetto a quelli pubblicati sul sito web dell'ente, articolati in mattina e pomeriggio.

#### ***Servizio Portineria e Centralino della Sede Municipale:***

Resta operativo in quanto attività indifferibile che necessita della presenza fisica del personale sul luogo di lavoro. L'orario di apertura è il seguente:

**Lunedì, Mercoledì e Venerdì dalle 7,30 alle 13,30 – Martedì e Giovedì anche dalle 13,30 alle 17,00.**

#### ***Ufficio Albo Pretorio***

L' Ufficio è **CHIUSO AL PUBBLICO** ma gli utenti potranno comunque continuare a presentare istanze ed inviarle:

- a mezzo e-mail alla casella: [albo.pretorio@comune.rovigo.it](mailto:albo.pretorio@comune.rovigo.it)

- a mezzo PEC alla casella: [comunerovigo@legalmail.it](mailto:comunerovigo@legalmail.it)

Il recapito telefonico per richiedere informazioni : 0425206240

Nel rispetto del divieto di assembramento nei luoghi pubblici o aperti al pubblico, stante la circostanza che i dipendenti dei suddetti servizi opereranno in regime di turnazione e di reperibilità , gli stessi dovranno presentare e concordare con il responsabile del servizio il calendario delle ferie in funzione delle turnazioni e/o reperibilità stabilite. Anche gli appuntamenti dovranno essere presi nel rispetto del citato divieto .

Considerato che in caso di emergenze sanitarie e di igiene pubblica , ai sensi dell'art.32 della L.23.12.1978 n.833, dell'art.117 del D.Lgs.31.03.1998 n.112 e dell'art.50 del D. Lgs.18.08.2000, n.267, le ordinanze contingibili ed urgenti sono adottate dal Sindaco , quale rappresentante della comunità locale nell'ambito del proprio territorio comunale.

Tutto ciò premesso e condiviso,

**ORDINA**

di applicare, con decorrenza immediata e sino a nuova disposizione ministeriale con cui si decreta la cessazione dell'emergenza da COVID-19, le diverse modalità di accesso ai servizi degli Uffici Demografici (Anagrafe – Stato Civile – Leva Militare- Elettorale – Statistica – Toponomastica) nonché Affari Generali, così come specificatamente riportati nella parte narrativa , condivise e approvate;

**DA ATTO**



## COMUNE DI ROVIGO

Dell'avvenuto assolvimento degli obblighi di astensione di cui all'art.10, co.2 e 3 , ed art.11 del Codice di comportamento aziendale e dell'art.6 bis della L. 07.08.1990 n.241, per cui nel presente provvedimento non sussiste situazione di conflitto di interessi né a capo del responsabile del procedimento né a capo al soggetto che sottoscrive il presente atto , né in capo a chi partecipa a qualsiasi titolo a detto procedimento;

che il presente atto sarà pubblicato sul sito web dell'ente alla sezione Amministrazione trasparente /sottosezione Provvedimenti organi indirizzo politico, nonché alla sezione Amministrazione trasparente /sottosezione Interventi straordinari di emergenza, nonché sul sito web dell'ente, nella pagina principale ed in quella dei contatti, dandone adeguata pubblicità ;

che la pubblicazione dell'atto all'albo on line del Comune avviene nel rispetto della tutela della riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero di riferimento a categorie particolari di dati personali.

Che è fatto obbligo a chiunque spetti, di osservare e far osservare la presente ordinanza;

che contro il presente provvedimento può essere proposto ricorso al T.A.R. del Veneto entro 60 gg. o, in alternativa, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni, decorrenti dalla data di pubblicazione dell'ordinanza all'Albo Pretorio.

### DISPONE

- che i dipendenti dei suddetti servizi , al fine di evitare sul posto di lavoro assembramenti pubblici vietati dalla vigenti disposizioni ministeriali , dovranno presentare e concordare con il Responsabile del servizio il calendario delle ferie in funzione delle turnazioni stabilite. Anche gli appuntamenti dovranno essere presi nel rispetto del citato divieto;

- di demandare al Dirigente del settore in epigrafe per quanto di competenza, l'esecuzione della presente ordinanza oltre che l'adozione di provvedimenti che si rendessero necessari;

- di trasmettere la presente Ordinanza, firmata e protocollata, ai seguenti destinatari per darne esecuzione e pubblicità:

Alla Prefettura

Alla Questura

Al Comando di Polizia locale

Ai Dirigenti di settore

Al Responsabile dei Servizi Demografici

All'Albo Pretorio

All'ufficio AA.GG.

All'ufficio Notifiche

All'ufficio Stampa per la diffusione sugli organi di stampa

Al Responsabile dell'URP per l'aggiornamento del sito.

L'inosservanza della predetta ordinanza comporterà la denuncia all'Autorità Giudiziaria.

Letto, confermato e sottoscritto.

**IL SINDACO**

Edoardo Gaffeo

*Documento sottoscritto con firma digitale*