

UNIONE MONTANA DELLA VALLE DEL BOITE

Via Frate Tomaso De Luca - 32040 Borca di Cadore (BL)
tel. 0435/482449 - e-mail protocollo.cmvb@valboite.bl.it

[pec: comunitavalboite.bl@cert.ip-veneto.net](mailto:pec.comunitavalboite.bl@cert.ip-veneto.net) sito web: www.valboite.bl.it

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO – CATEGORIA “D” DEL CCNL DEL COMPARTO FUNZIONI LOCALI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO

IL SEGRETARIO DELL'UNIONE

In esecuzione:

- della deliberazione della Giunta della Valle del Boite n. 35 del 12 agosto 2019 “*aggiornamento del piano triennale fabbisogni del personale (PTFP) triennio 2019-2021 e approvazione della dotazione organica*”;
- della determinazione del Segretario n. 42 del 01/04/2020 di approvazione del presente bando;

Visti i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del comparto Funzioni Locali;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico, per soli esami, per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 Istruttore Direttivo Tecnico, categoria D del CCNL comparto Funzioni Locali, presso l'Unione Montana della Valle del Boite;

Le mansioni del profilo sono quelle previste dall'allegato A) al C.C.N.L. 21 maggio 2018 e riferite, anche analogicamente, ai contenuti professionali propri della posizione professionale ricoperta dal dipendente, nonché riferite alle prescrizioni dettate in materia dal vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, oltre che dal Contratto Individuale di lavoro.

Ai sensi dell'art. 1014, commi 1 e 4 e dell'art. 678, comma 9 del d.lgs. 66/2010, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva superiore all'unità, il posto in concorso è riservato prioritariamente a volontario delle FF.AA. Nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

Per la formulazione della graduatoria valgono le preferenze stabilite dal D.P.R. n.487/94 e successive modificazioni ed integrazioni.

L'Ente si riserva di non dare corso alla presente procedura selettiva in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio.

L'assunzione sarà in ogni caso disposta nel rispetto di quanto consentito dalla legislazione vigente al momento dell'assunzione e delle disponibilità finanziarie del bilancio dell'Unione Montana.

ART. 1 – TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico attribuito sarà quello corrispondente alla categoria D, posizione economica D1, secondo quanto previsto dal vigente CCNL, oltre all'assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto dovuto, alla tredicesima mensilità, nonché ad eventuali emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative. Gli emolumenti di cui sopra si intendono al lordo delle ritenute di legge e dei contributi previdenziali ed assistenziali. In caso di conferimento della responsabilità dell'Area sarà assegnata la posizione organizzativa.

ART. 2 – REQUISITI GENERALI E SPECIFICI PER L'AMMISSIONE

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del D. Lgs. n. 198/2006.

Per poter essere ammessi al concorso, gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- **cittadinanza italiana.** Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti alla Unione Europea e per i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Per i cittadini di paesi terzi, è necessario che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38, D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.);
- **età** non inferiore ad anni 18 e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo;
- **titoli di studio ammessi:** alla selezione possono partecipare i candidati in possesso dei seguenti requisiti specifici:

TITOLO DI STUDIO

Diploma di Laurea:

CLASSE DI LAUREA (DM 270/04)

L – 7 Ingegneria civile e ambientale

L - 17 Scienze dell'Architettura

L - 21 Scienze della pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica e ambientale

L - 23 Scienze e tecniche dell'edilizia

L - 25 Scienze e tecnologie Agrarie e Forestali

CLASSE DI LAUREA (DM 509/99)

8 Ingegneria civile e ambientale

4 Scienza dell'architettura e dell'ingegneria edile

7 Urbanistica e scienze della pianificazione territoriale e ambientale

20 Scienze e tecnologie agrarie, agroalimentari e forestali

LAUREE MAGISTRALI (DM 270/04)

LM-4 Architettura e ingegneria edile-architettura

LM-3 Architettura del paesaggio

LM-23 Ingegneria civile
LM-24 Ingegneria dei sistemi edilizi
LM-48 Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale
LM-69 Lauree Magistrali in Scienze e Tecnologie Agrarie
LM-73 Lauree Magistrali in Scienze e Tecnologie Forestali ed Ambientali
LM-74 Lauree Magistrali in Scienze e Tecnologie Geologiche
LM-75 Lauree Magistrali in Scienze e Tecnologie per l'Ambiente e il Territorio

LAUREE SPECIALISTICHE (DM 509/99)

3/S Architettura del paesaggio
4/S Architettura e ingegneria edile
28/S Ingegneria civile
54/S Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale
82/S Scienze e tecnologie per l'ambiente e territorio

DIPLOMA DI LAUREA VECCHIO ORDINAMENTO TRA UNA DELLE SEGUENTI:

- Ingegneria
- Architettura
- Urbanistica
- Forestali

oppure titoli di studio a questi equiparati o equipollenti per legge. La dimostrazione dell'equiparazione è a cura del candidato il quale deve indicare nella domanda di partecipazione gli estremi del provvedimento normativo di equiparazione. Il titolo di studio dovrà essere rilasciato dall'Università legalmente riconosciute dall'ordinamento universitario dello Stato Italiano.

I candidati che hanno conseguito il titolo di studio richiesto presso istituti esteri, devono essere in possesso del provvedimento di riconoscimento o di equiparazione previsto dall'art.38 comma 3 del D. Lgs. 165/2001 alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione ovvero devono aver presentato all'autorità competente istanza per ottenere il riconoscimento o l'equiparazione entro la data di scadenza del presente bando. La richiesta di equiparazione deve essere rivolta al Dipartimento Funzione Pubblica – Ufficio UORCC.PA, Corso Vittorio Emanuele II, 116, 00186 Roma e al Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca.

Informazioni sono disponibili all'indirizzo:

<http://attiministeriali.miur.it/UserFiles/3160.pdf>

- **conoscenze dell'uso degli applicativi informatici più diffusi;**
- **conoscenza scolastica della lingua inglese;**
- **godimento dei diritti civili e politici;**
- **posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva**, per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985;
- **assenza di condanne penali:** non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso per reati che comportano causa di esclusione dal pubblico impiego;

- **assenza di licenziamento**, dispensa e destituzione dal servizio presso pubbliche amministrazioni;
- **idoneità fisica all'impiego**: l'Amministrazione ha la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i concorrenti utilmente collocati in graduatoria in base alla normativa vigente, fatta salva la tutela dei portatori di handicap di cui alla legge 05.02.1992, n.104; i candidati portatori di handicap dovranno specificare nella domanda gli ausili necessari, nonché l'eventuale richiesta di tempi aggiuntivi per sostenere la prova d'esame;
- **patente di guida di tipo B**;
- **adeguata conoscenza della lingua italiana**.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso, salvo quanto specificato in materia di equiparazione del titolo di studio estero. Nel caso in cui il titolo di studio non sia stato ancora rilasciato, è consentito presentare, con pari valore, un certificato dell'autorità scolastica dal quale risulti il conseguimento del titolo (con tutti i dati di riferimento e la precisazione del non ancora avvenuto rilascio dell'originale). L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso e per la nomina in servizio comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dalla procedura e la decadenza dalla eventuale nomina.

ART. 3 - POSIZIONE DI LAVORO

Declaratoria contrattuale della categoria giuridica D:

- elevate conoscenze pluri-specialistiche ed un grado di esperienza pluriennale, con frequente necessità di aggiornamento;
- contenuto di tipo tecnico gestionale o direttivo con responsabilità di risultati relativi ad importanti e diversi processi produttivi/amministrativi;
- elevata complessità dei problemi da affrontare basata su modelli teorici non immediatamente utilizzabili ed elevata ampiezza delle soluzioni possibili;
- relazioni organizzative interne di natura negoziale e complessa, gestite anche tra unità organizzative diverse da quella di appartenenza, relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo diretto anche con rappresentanza istituzionale. Relazioni con gli utenti di natura diretta, anche complesse, e negoziali.

Principali competenze tecnico-professionali specifiche e attitudini richieste, corrispondenti alle diverse attività tecniche dell'Ente:

- competenze generali amministrative e contabili esigibili dall'inquadramento nella categoria;
- competenze in materia di gestione giuridica ed economica del patrimonio immobiliare degli enti locali;
- Conoscenza della normativa in materia di Lavori Pubblici con particolare riferimento al Dlgs 50/2016 e al DPR 270/2010 per le parti ancora in vigore;

- conoscenza della normativa in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro (D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii.),
- conoscenza del regolamento recante semplificazione della disciplina dei procedimenti relativi alla prevenzione degli incendi (D.P.R. 151/2001 e ss.mm.ii.)
- Testo unico degli Enti Locali D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.;
- norme sul procedimento amministrativo L. 241/90 e ss.mm.ii.;
- conoscenza della normativa nazionale e regionale in materia di tutela ambientale, prevenzione e riduzione inquinamento - Codice dell'Ambiente;
- conoscenza evoluta dei software utilizzati nell'area tecnica;
- buone doti di management;
- attitudine al ruolo di Responsabile di servizio.

ART. 4 – DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione al concorso deve essere redatta, in carta semplice, seguendo lo schema allegato al presente avviso, riportando tutte le indicazioni in esso contenute, e deve essere indirizzata all'Unione Montana della Valle del Boite e **sottoscritta dal concorrente a pena di esclusione**, senza autenticazione.

Ai sensi del DPR 445/2000, le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione.

Il concorrente, nella domanda di partecipazione, deve dichiarare sotto la propria responsabilità, l'eventuale possesso dei requisiti che danno diritto alla precedenza e/o presenza all'assunzione. **La mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio.**

ART. 5 – PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda dovrà essere presentata entro e non oltre le ore 12.00 del trentesimo giorno successivo alla pubblicazione in Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana a pena di esclusione, esclusivamente mediante una delle seguenti modalità:

- presentazione direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Unione Montana della Valle del Boite, nei relativi orari di apertura al pubblico;
- tramite il servizio postale mediante Raccomandata A/R al seguente indirizzo: Unione Montana della Valle del Boite – Via Frate Tomaso de Luca, 5 – 32040 Borca di Cadore (BL). Per la verifica del termine di presentazione delle domande farà fede data e ora di arrivo presso l'ufficio protocollo dell'Ente (non farà fede la data del timbro postale);
- per via telematica mediante Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo comunitavalboite.bl@cert.ip-veneto.net;

La data certa di scadenza per la presentazione delle domande sarà pubblicata sul sito internet dell'Ente accessibile all'indirizzo www.valboite.bl.it nella sezione dell'Amministrazione Trasparente dedicata ai Bandi di concorso.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione delle domande o per disguidi dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante, né per eventuali disguidi postali o disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Le modalità suddette devono essere osservate anche per l'inoltro di atti e documenti richiesti per l'integrazione ed il perfezionamento di istanze già presentate.

Le domande, redatte secondo lo schema allegato, dovranno essere corredate dai seguenti documenti:

1. fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità;
2. ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di concorso pari ad €. 10,00 da effettuare tramite conto corrente bancario, intestato alla Tesoreria dell'Unione Montana della Valle del Boite presso Unicredit Banca, codice IBAN IT68Q0200861039000103540770 con la seguente causale: **TASSA CONCORSO D1 TECNICO - UNIONE MONTANA DELLA VALLE DEL BOITE;**
3. curriculum vitae et studiorum.

La tassa di concorso sarà restituita solamente nel caso in cui la procedura concorsuale venisse revocata.

Tutti i documenti, ove non siano già stati specificamente elencati nella domanda, devono essere descritti in un elenco in **sottoscritto dall'interessato** in carta semplice da unirsi alla domanda stessa.

ART. 6 – MOTIVI DI ESCLUSIONE DAL CONCORSO PUBBLICO

L'Amministrazione provvederà ad ammettere con riserva tutti gli aspiranti che abbiano presentato domanda entro la scadenza stabilita dal bando, senza verificare il contenuto della stessa. La verifica delle dichiarazioni rese e del possesso dei requisiti dichiarati verrà effettuata prima dell'approvazione della graduatoria definitiva da parte dell'ufficio personale nei confronti di coloro che avranno superato le prove d'esame.

I candidati che non abbiano dichiarato il possesso dei requisiti di ammissione previsti dal bando potranno presentare dichiarazione integrativa entro la data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione, pena la non ammissione al concorso medesimo.

Non è sanabile e comporta comunque l'esclusione automatica dal concorso pubblico:

- 1) la mancanza nella domanda del cognome, nome, residenza o domicilio del concorrente;
- 2) la mancanza nella domanda della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda stessa e del relativo documento d'identità;
- 3) l'inoltro della domanda di partecipazione oltre il termine stabilito dal punto 4);

4) il ricevimento della domanda di partecipazione oltre il termine stabilito dal bando.

L'Amministrazione si riserva la possibilità di verificare in ogni momento la regolarità del possesso dei requisiti dichiarati nei confronti di tutti i candidati e procedere, di conseguenza, alla richiesta di regolarizzazione delle inesattezze o vizi di forma sanabili.

Qualora, in caso di assunzione, l'aspirante risultasse aver riportato condanne penali o avere procedimenti penali in corso, l'Amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità dello stesso all'impiego, in relazione alla verifica della gravità del reato e della sua rilevanza in relazione al posto da coprire.

ART. 7 – PROVE D'ESAME

Le prove d'esame tendono ad accertare il possesso delle competenze richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire, oltre al grado di conoscenza delle materie oggetto d'esame, nonché, eventualmente, la capacità di risolvere casi concreti.

Le prove d'esame verteranno sul seguente programma d'esame:

1. Legislazione nazionale e regionale in materia di contratti ed appalti, con particolare riguardo al D. Lgs. n. 50/2016, lavori pubblici e manutenzione;
2. Normativa nazionale e regionale in materia di urbanistica ed edilizia, beni culturali e paesaggistici, ambiente con particolare riferimento alla gestione delle discariche;
3. Normativa in materia di protezione civile;
4. Nozioni sulla normativa relativa alla gestione dei rifiuti solidi urbani;
5. Legislazione nazionale e regionale in materia di espropri per pubblica utilità;
6. Normativa per la difesa idraulica ed idrogeologica;
7. Nozioni relative alla sicurezza di locali ed ambienti di lavoro e di uso pubblico;
8. Contabilità dell'Ente locale;
9. Elementi di Diritto Amministrativo con particolare riguardo al procedimento amministrativo (legge n.241/1990 e ss.mm.ii.);
10. Ordinamento giuridico degli Enti Locali (D.Lgs. n.267/2000) con particolare riferimento alle Unioni Montane e gestioni associate;
11. Norme generali sul rapporto di pubblico impiego (D. Lgs.165/2001) e normativa anticorruzione, pubblicità e trasparenza (D.Lgs. 190/2012 e D. Lgs. 33/2013 e s.m.i.);

Le prove d'esame consisteranno in:

- a) una prova scritta teorica sulle materie di cui al programma d'esame (Punteggio massimo attribuibile 30/30);
- b) una prova scritta teorico-pratica consistente nella predisposizione di un atto inerente alle materie di cui al programma d'esame (Punteggio massimo attribuibile 30/30);
- c) una prova orale sulle materie previste dal programma d'esame e comprendente l'accertamento della conoscenza della lingua inglese, oltreché l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse; tale

accertamento potrà essere effettuato anche con l'espletamento di una prova pratica (Punteggio massimo attribuibile 30/30).

L'oggetto delle prove, a giudizio insindacabile della commissione, potrà riguardare tutto il programma d'esame o anche solo una parte di esso.

Ciascuna prova si intende superata se il candidato ottiene una votazione di almeno 21/30 in ciascuna di esse. Sono ammessi a sostenere la prova orale i concorrenti che abbiano riportato in ciascuna delle prime due prove scritte una votazione non inferiore a 21/30.

ART.8 - PROVA PRESELETTIVA

Qualora il numero delle domande pervenute sia particolarmente elevato, la Commissione d'esame valuterà l'opportunità di espletare una prova preselettiva attraverso quiz a risposta multipla a carattere attitudinale e professionale tesa a verificare le generiche capacità di ragionamento, la cultura generale e la conoscenza degli argomenti previsti per le prove d'esame; la preselezione è finalizzata a limitare il numero dei candidati da ammettere alla prova di selezione.

La preselezione non costituisce prova d'esame e non concorre quindi alla formazione della valutazione complessiva.

La conferma dello svolgimento della prova preselettiva, con indicazione del giorno, della sede e dell'orario della stessa, verranno comunicati con avviso pubblicato sul sito internet dell'Ente accessibile all'indirizzo <http://www.valboite.bl.it/web/cmvalleboite> nella sezione dell'Amministrazione Trasparente dedicata ai Bandi di concorso. La pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge, oltre che di formale convocazione alla successiva prova concorsuale per i candidati utilmente collocati in graduatoria. Non sarà quindi effettuata alcuna comunicazione personale. I candidati ammessi alle prove dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità, pena l'esclusione. L'assenza alla prova preselettiva sarà considerata, in ogni caso, rinuncia alla partecipazione al concorso.

Le riserve non operano in sede di prova preselettiva.

A seguito dell'esito della prova preselettiva saranno ammessi alle prove successive i primi 20 classificati nonché tutti coloro che avranno conseguito il medesimo punteggio dell'ultimo ammesso.

L'elenco dei candidati ammessi a sostenere la successiva prova d'esame sarà reso disponibile mediante pubblicazione sul sito internet dell'Ente accessibile all'indirizzo <http://www.valboite.bl.it/web/cmvalleboite> nella sezione dell'Amministrazione Trasparente dedicata ai Bandi di concorso.

ART. 9 - CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME

Il giorno, l'ora ed il luogo di svolgimento delle prove saranno resi noti esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet dell'Unione Montana della Valle del Boite in Amministrazione Trasparente nella sezione dedicata ai concorsi dando un preavviso minimo di 15 giorni.

Con le medesime modalità sarà comunicata ogni ulteriore informazione o notizia relativa al procedimento selettivo. I concorrenti sono tenuti a consultare il sito dell'Unione Montana della Valle del Boite fino alla conclusione dell'ultima prova prevista, anche in funzione di eventuali variazioni nella programmazione del calendario delle prove.

La pubblicazione del calendario delle prove ha valore di notifica e di convocazione a tutti gli effetti e, pertanto, i candidati sono tenuti a presentarsi alle prove, senza alcun ulteriore preavviso, all'indirizzo, nel giorno e nell'ora stabiliti e indicati sul sito internet; sarà pertanto onere e cura del candidato verificare preliminarmente e direttamente sul sito oltre alle date di convocazione, ogni ulteriore informazione riguardante il procedimento concorsuale.

I candidati saranno tenuti a presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento. **La non presentazione anche a una sola delle prove costituisce rinuncia al concorso.**

Le prove d'esame verranno espletate nel rispetto dell'art. 20 della Legge 104/1992 (Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate). Il candidato portatore di handicap dovrà specificare gli ausili necessari, nonché l'eventuale richiesta di tempi aggiuntivi per sostenere la prova d'esame.

L'elenco dei candidati ammessi a sostenere le successive prove d'esame sarà reso disponibile mediante pubblicazione sul sito web dell'Unione Montana della Valle del Boite, nella sezione dedicata ai concorsi.

ART. 10 – FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA ED ASSUNZIONI

Al termine dei propri lavori, la Commissione esaminatrice formulerà la graduatoria di merito degli aspiranti che abbiano superato le prove d'esame. Il punteggio finale è costituito dalla somma risultante dalle voci di seguito indicate:

- media dei punteggi ottenuti nelle prove scritte;
- punteggio ottenuto nella prova orale.

La graduatoria definitiva, approvata con determinazione del Segretario, dopo aver effettuato le verifiche di cui all'art. 5 del presente bando, verrà pubblicata sul Sito internet dell'Unione Montana della Valle del Boite.

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati:

- al comprovato possesso dei requisiti previsti dal bando;
- all'effettiva possibilità di assunzione dell'Unione Montana della Valle del Boite al momento della sottoscrizione del contratto, in rapporto alle disposizioni di legge riguardanti il personale degli enti locali, nonché alla disponibilità finanziaria dell'ente.

Nessuna pretesa può essere accampata in caso di impedimento all'assunzione o in caso di mancata disponibilità finanziaria.

L'Unione Montana della Valle del Boite si riserva la facoltà di utilizzo della graduatoria degli idonei anche per assunzioni a tempo indeterminato, ovvero a tempo determinato, al verificarsi di particolari esigenze non prevedibili, durante il periodo di validità della graduatoria stessa compatibilmente alle disposizioni di legge vigenti.

ART. 11 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali 2016/679 e del Codice privacy, come novellato dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101, recante "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679, i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno trattati dal Servizio Personale dell'Unione Montana della Valle del Boite e dalla commissione giudicatrice per le finalità inerenti la gestione della procedura di selezione nonché per la pubblicazione sull'Albo Pretorio on line e sul sito internet dell'Unione Montana della Valle del Boite delle informazioni relative all'ammissione/esclusione dal concorso e dalle prove in ottemperanza alla normativa relativa alla Trasparenza nelle Pubbliche Amministrazioni.

I dati non saranno comunicati a terzi se non solo nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

I dati richiesti sono indispensabili per l'espletamento del procedimento selettivo di cui trattasi, il cui conferimento, pertanto, da parte dei partecipanti è obbligatorio.

Il trattamento potrà essere effettuato sia con strumenti elettronici sia senza il loro ausilio, su supporti (secondo i casi) di tipo cartaceo o elettronico e ciò potrà avvenire per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui le informazioni personali sono state raccolte in relazione all'obbligo di conservazione previsto per legge per i documenti detenuti dalla Pubblica Amministrazione, con modalità atte a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati medesimi ed ogni altro diritto spettante. Si precisa che il trattamento dei dati personali non comporta alcuna decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione.

Di tali dati potranno venire a conoscenza il Designato di trattamento del Servizio Personale dell'Unione Montana della Valle del Boite e gli incaricati del Servizio Personale dell'Unione Montana della valle del Boite, la commissione giudicatrice e gli altri incaricati di trattamento che, sempre per fini istituzionali, debbano successivamente conoscerli per compiti inerenti al loro ufficio.

La diffusione dei dati personali (intesa come la conoscenza da parte di soggetti indeterminati) avverrà solo quando prevista da una norma di legge o di regolamento (ad esempio, ai sensi del decreto legislativo n. 33 del 2013 "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni").

La diffusione degli eventuali dati sensibili idonei a rivelare lo stato di salute nonché di dati giudiziari forniti non è ammessa. Non è previsto alcun trasferimento dei dati personali a un Paese Terzo.

All'uopo specifiche misure di sicurezza di tipo tecnico e organizzativo sono osservate per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati

ART. 12 – NORME FINALI

Ai sensi dell'art. 8 della L. 241/90, si comunica che il Responsabile del presente procedimento è il Segretario, dott. Vincenzo Palumbi e che il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione al concorso. Il termine di conclusione del procedimento è stabilito in mesi tre dalla data di svolgimento della prima prova d'esame.

Dovranno essere acquisiti, nel termine perentorio di 30 giorni dalla notifica della decisione dell'Amministrazione di procedere alla stipula del contratto di lavoro individuale a tempo indeterminato, tutti i documenti richiesti dall'Amministrazione. Nello stesso termine di 30 giorni il destinatario, sotto la propria responsabilità, deve dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art.53 del D.Lgs.n.165/2001. In caso contrario, unitamente ai documenti, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova amministrazione.

Sotto pena di decadenza, il vincitore del concorso dovrà assumere servizio nel termine fissato nel contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato.

L'Amministrazione dell'Unione Montana della Valle del Boite sottoporrà il vincitore del concorso a visita medica preventiva presso il Medico Competente ai sensi del D.Lgs. 81/2008; l'esito negativo di detta visita comporta l'esclusione dalla graduatoria del concorso senza diritto di rimborso e indennizzo alcuno a favore dell'interessato.

La nomina è fatta a titolo di esperimento ed acquisterà carattere di stabilità dopo il periodo di prova prescritto dal vigente CCNL.

Decorso la metà del periodo di prova ciascuna delle parti può recedere dal rapporto in qualsiasi momento senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva del preavviso. Il recesso opera dal momento della comunicazione della controparte. Il recesso dell'Ente deve essere motivato. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, il dipendente si intende confermato in servizio con il riconoscimento dell'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

La partecipazione al concorso implica la piena ed incondizionata accettazione di tutte le norme e condizioni previste nel presente avviso.

L'Ente si riserva la facoltà di:

- prorogare il termine di scadenza del concorso
- riaprire tale termine allorché lo stesso sia già scaduto
- revocare il concorso stesso ove ricorrano motivi di pubblico interesse o quando ciò sia richiesto nell'interesse dell'Ente per giustificati motivi, senza che da parte dei concorrenti possano essere vantati diritti di sorta.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di concorso, si intendono qui richiamate le vigenti disposizioni di legge.

Ulteriori informazioni possono essere richieste all'Ufficio personale:

tel. 0435/482449

e-mail: segretario.umvb@valboite.bl.it;

pec: comunitavalboite.bl@cert.ip-veneto.net

Il bando è pubblicato per estratto sulla Gazzetta Ufficiale – Serie Speciale Concorsi ed Esami ed integralmente sul sito <http://www.valboite.bl.it/web/cmvalleboite>.

Borca di Cadore, lì 01/04/2020

IL RESPONSABILE

Dott. Vincenzo Palumbi