

COMUNE DI ALLEGHE



Provincia di Belluno

**REGOLAMENTO COMUNALE PER
L'UTILIZZO DELLA SALA CONGRESSI
PRESSO IL PALAGHIACCIO DI
ALLEGHE**

Approvato con deliberazione consiliare n. 11 del 04.04.2006

ART.1
(FINALITA')

1. Il presente regolamento serve a disciplinare l'utilizzo della Sala Congressi di proprietà comunale sita presso il Palaghiaccio di Alleghe da parte di gruppi ed associazioni che ne facciano richiesta per lo svolgimento di convegni, congressi, incontri, riunioni, manifestazioni, e cerimonie compatibili con le caratteristiche strutturali della Sala.

ART. 2
(MODALITA' DELLA RICHIESTA)

1. La richiesta per l'utilizzo della Sala, da inoltrare almeno 10 giorni prima della data prevista per lo svolgimento dell'iniziativa, va indirizzata, per iscritto, in carta semplice, al Sindaco del Comune di Alleghe, come da modulo allegato sub A).
2. La domanda deve contenere:
 - a. Le generalità dell'organizzatore.
 - b. L'oggetto della riunione o iniziativa;
 - c. Il giorno, la durata e l'orario per l'utilizzo della Sala;
 - d. La persona che, sotto la propria personale responsabilità, dovrà garantire il corretto uso della Sala, nonché delle attrezzature e degli impianti ivi contenuti. Qualora si verificassero danni alla struttura o venissero sottratti o danneggiati beni mobili, il richiedente ne risponde personalmente;
 - e. La dichiarazione di sollevare il Comune da ogni e qualsiasi responsabilità che dovesse derivare a persone o cose a causa dell'attività svolta all'interno della Sala Congressi.
 - f. L'accettazione di tutte le norme contenute nel presente regolamento.
3. Nel caso che la richiesta di utilizzo della Sala in questione coincida con manifestazioni o iniziative indette e/o programmate dal Comune, la stessa non sarà concessa.

ART. 3
(MANCATO ACCOGLIMENTO DELLA DOMANDA)

1. In caso di due o più richieste presentate per lo stesso giorno e per ore totalmente o parzialmente coincidenti, la Sala Congressi sarà concessa tenendo conto della priorità della domanda e/o del prevalente interesse pubblico della stessa.

ART. 4
(RILASCIO AUTORIZZAZIONE PER L'UTILIZZO DELLA SALA CONGRESSI)

1. L'autorizzazione per l'utilizzo della Sala Congressi verrà rilasciata dal Sindaco, o da chi per lui, e diverrà operativa solo ad avvenuto versamento delle somme di cui all'art. 7 da effettuarsi a favore del Comune di Alleghe.
2. Incaricati comunali provvederanno alla apertura e chiusura della Sala e all'eventuale utilizzo, da parte del richiedente, delle attrezzature e tecnologie in essa contenute.

ART. 5
(ONERI A CARICO DEL COMUNE)

1. Il Comune di Alleghe assume a carico del bilancio comunale le spese relative all'acqua, alla luce, al riscaldamento e alla pulizia della Sala, computate nel calcolo del corrispettivo di cui all'art. 7.

ART. 6
(UTILIZZO AUDIOVISIVI E SERVIZI TECNICI)

1. Gli Enti organizzatori devono utilizzare solo gli audiovisivi e i servizi tecnici forniti dal Comune. Nel caso in cui, per motivate ragioni, il concessionario intenda usare le proprie attrezzature il Comune declina ogni responsabilità per il mancato funzionamento di tale strumentazione o di danni a persone o cose causati dall'impiego delle stesse.

ART. 7
(CORRISPETTIVO PER L'UTILIZZO DELLA SALA CONGRESSI)

1. Per l'utilizzo della Sala Congressi il richiedente deve versare, anticipatamente, al Comune di Alleghe, quale rimborso spese, il corrispettivo sotto indicato:

a. CANONE DI CONCESSIONE

- per ogni giorno o tempo superiore alle 4 ore **€ 150,00**
- per due o più giorni consecutivi sconto del 30% su l canone di concessione **€ 105,00** al dì
- per un tempo non superiore alle 4 ore consecutive **€ 100,00**

b. RIMBORSO SPESE PER CONSUMI E SERVIZI VARI

(acqua, luce, riscaldamento, pulizia)

- per ogni giorno o tempo superiore alle 4 ore **€ 200,00**
- per un tempo non superiore alle 4 ore consecutive **€ 180,00**
- per ogni giorno o tempo superiore alle 4 ore senza riscaldamento **€ 100,00**
- per un tempo non superiore alle 4 ore (consecutive) senza riscaldamento **€ 80,00**

EVENTUALE DEPOSITO PER DANNI

(da versare in contanti o mediante assegno)

€ 250,00

(tale deposito verrà restituito entro 5 giorni dal termine della manifestazione dopo che l'incaricato comunale avrà accertato che nessun danno è stato arrecato alle strutture della Sala)

1. Sono esonerati dal versamento del corrispettivo di cui sopra le attività o iniziative promosse o indette dal Comune e nel caso in cui il Comune è tra gli organizzatori.
2. Sono esentati dal versamento del corrispettivo di cui sopra, inoltre, ai sensi dell'art. 5, comma 5°, della legge 03.06.1999 n. 157, in occasione di manifestazioni o attività indette da partiti o

movimenti politici che hanno propri rappresentanti eletti nelle elezioni politiche, regionali, provinciali o comunali o per il Parlamento Europeo.

3. Il corrispettivo per l'uso della Sala deve essere versato prima del rilascio dell'autorizzazione e previo pagamento degli importi di cui al comma 1°, salvo conguaglio per le ore effettive di utilizzo della Sala nel caso che si ecceda rispetto alle fasce orarie indicate.
4. La Giunta Comunale, in casi eccezionali, per manifestazioni di alto valore artistico, culturale, civile e politico, con apposito provvedimento, può concedere gratuitamente la sala ed esonerare il richiedente dal prestare la cauzione.

ART. 8

(DIVIETO DI AFFISSIONI ALL'INTERNO DELLA SALA CONGRESSI)

1. Non è ammesso affiggere manifesti o poster alle pareti dell'atrio e della Sala. I danni eventualmente provocati verranno addebitati all'Ente organizzatore.

ART. 9

(RICONSEGNA)

2. La Sala al termine dell'uso dovrà essere restituita nelle stesse condizioni di funzionalità in cui era stata presa in consegna. L'incaricato del Comune dovrà far rilevare al concessionario gli eventuali danni arrecati alla Sala e darne immediata comunicazione all'Ente.

ART. 10

(RISARCIMENTO DEI DANNI)

3. Qualora nel corso delle manifestazioni dovessero essere arrecati dei danni alla Sala e agli impianti ivi contenuti, il Comune di Alleghe è autorizzato ad introitare il deposito cauzionale versato dall'organizzatore, salvo conteggiare ulteriori eventuali danni eccedenti la copertura della cauzione.

ART. 11

(REVOCA)

1. Il Sindaco, per motivi di ordine e sicurezza pubblica, può revocare, in qualsiasi momento l'autorizzazione già concessa. In tal caso, verranno restituiti all'organizzatore della manifestazione le somme versate per l'uso della Sala.
2. L'organizzatore non potrà pretendere alcun risarcimento dei danni eventualmente subiti, né esprimere azioni di rivalsa per spese od altro sostenute in proprio.

ART. 12

(ENTRATA IN VIGORE)

Il presente Regolamento viene pubblicato all'albo pretorio per quindici giorni consecutivi ed entra in vigore il primo giorno del mese successivo alla pubblicazione.

Al Sindaco
del COMUNE di

32022 ALLEGHE

OGGETTO: Richiesta per l'utilizzo della Sala Congressi.

Il sottoscritto _____ nato a _____
il _____ e residente a _____ in Via _____ n. _____
tel. _____ cell. _____ fax _____ e-mail _____

C H I E D E

In qualità di rappresentante di _____ di poter utilizzare la Sala
Congressi del Comune di Alleghe per il/i giorno/i _____ dalle ore _____
alle ore _____ per il seguente motivo: _____

A tal fine, sotto la propria responsabilità, dichiara:

1. di garantire il corretto uso del locale e dei beni in esso contenuti;
2. di garantire, nel caso che nel corso del convegno dovessero essere arrecati danni alla Sala e/o agli impianti, di risarcire il Comune di tutti i danni causati a seguito della suddetta riunione;
3. di sollevare il Comune di Alleghe da ogni e qualsiasi responsabilità che dovesse derivare a persone o cose a seguito dell'attività svolta all'interno della Sala Congressi;
4. di versare entro i termini che mi saranno comunicati da codesto Ente il corrispettivo per l'utilizzo della Sala in questione;
5. di essere a conoscenza e quindi di accettare tutte le norme contenute nel regolamento comunale per l'utilizzazione della Sala Congressi.

_____ li _____

IL RICHIEDENTE

Prot. n. _____

Alleghe, li _____

OGGETTO: Autorizzazione per l'utilizzo della Sala Congressi.

Al Signor

Via _____

IL SINDACO

VISTA l'istanza pervenuta al protocollo comunale in data _____ con la quale il Sig. _____ in qualità di rappresentante di _____ ha chiesto a questo Ente di utilizzare per il/i giorno/i _____ dalle ore _____ alle ore _____ la Sala Congressi comunale sita presso il Palaghiaccio di Alleghe per lo scopo e il motivo indicato nella richiesta;

RILEVATO che nulla osta in merito;

DATO ATTO che il suddetto richiedente ha versato, in nome e per conto di _____ che rappresenta, il corrispettivo dovuto al Comune;

AUTORIZZA

Il Sig. _____ in qualità di rappresentante di _____ ad utilizzare la Sala Congressi sita presso il Palaghiaccio secondo l'orario e per la causale indicate nell'istanza nel rispetto delle vigenti normative in materia di riunioni pubbliche.

La capienza massima consentita per la riunione di che trattasi e di _____

Il Comune viene sollevato da ogni e qualsiasi responsabilità che possa derivare a persone o cose a seguito dell'attività svolta presso della Sala Congressi.

IL SINDACO