

COMUNE DI VODO DI CADORE

Provincia di Belluno

N.	OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	TERMINE FINALE (IN GIORNI)	DECORRENZA DEL TERMINE	TUTELA AMM.VA E GIURISDIZIONALE	MODULISTICA PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE - DOCUMENTI DA ALLEGARE E SPESE PREVISTE	NOTE (con indicazione delle informazioni previste dall'art. 35 – c. 1 lett. g – D.Lgs. 33/2013)	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO	SOGGETTO DOTATO DI POTERE SOSTITUTIVO
1	Rilascio modello PA04	L. 243/2004	60	Dalla data di presentazione della domanda			Trasmissione modello cartaceo a INPS ex Inpdap	Ufficio ragioneria	Responsabile dell'Area amministrativa	Segretario comunale
2	Compilazione modello 350p	L. 243/2004	60	Dalla data di presentazione della domanda			Trasmissione modello cartaceo a INPS ex Inpdap	Ufficio ragioneria	Responsabile dell'Area amministrativa	Segretario comunale
3	Compilazione modello TFR1	DPCM 20 dicembre 1999	15	Dalla data di presentazione della domanda			Trasmissione modello cartaceo a INPS ex Inpdap	Ufficio ragioneria	Responsabile dell'Area amministrativa	Segretario comunale
4	Pensioni: definizione del trattamento economico / giuridico	L. 243/2004	90	90 gg antecedenti la cessazione			Trasmissione modello cartaceo a INPS ex Inpdap	Ufficio ragioneria	Responsabile dell'Area amministrativa	Segretario comunale
5	Riliquidazioni per applicazioni CCNL e progressioni orizzontali	CCNL	30	Dall'applicazione del contratto			Trasmissione modello cartaceo a INPS ex Inpdap	Ufficio ragioneria	Responsabile dell'Area amministrativa	Segretario comunale
6	Certificazioni varie di natura contabile		15	Dalla data di presentazione della domanda			Trasmissione all'interessato	Ufficio ragioneria	Responsabile dell'Area amministrativa	Segretario comunale
7	Cessione del quinto dello stipendio e piccolo prestito		30	Dalla data di presentazione della domanda			Invio pratica all'Indap o ad altro istituto finanziario e all'interessato	Ufficio ragioneria	Responsabile dell'Area amministrativa	Segretario comunale
8	Certificato CUD-su richiesta	DPR 322/1998 e s.m.i	12	Dalla data di presentazione della domanda			Trasmissione all'interessato	Ufficio ragioneria	Responsabile dell'Area amministrativa	Segretario comunale
9	Risposte a istanze, comunicazioni, richieste di informazioni, opposizioni circa l'applicazione di tributi comunali	L. 212/2007 - Statuto del contribuente	30	Dalla data di presentazione della domanda			Trasmissione all'interessato	Ufficio tributi	Responsabile dell'Area amministrativa	Segretario comunale
10	Risposte a istanze d'interpello	art. 11 legge 212/2007 - Statuto del contribuente	120	Dalla data di presentazione della domanda			Trasmissione all'interessato	Ufficio tributi	Responsabile dell'Area amministrativa	Segretario comunale
11	Risposte a richieste di accertamento con adesione	D.lgs. 218/1997 Regolamento comunale	15	Dalla data di presentazione della domanda				Ufficio tributi	Responsabile dell'Area amministrativa	Segretario comunale
12	Richiesta di provvedimenti in autotutela	art. 68 del D.P.R. n. 287 del 1992 e all'art. 2-quater del D.Lgs. n. 564 del 30 settembre 1994	30	Dalla data di presentazione della domanda			Trasmissione all'interessato	Ufficio tributi	Responsabile dell'Area amministrativa	Segretario comunale

COMUNE DI VODO DI CADORE

Provincia di Belluno

N.	OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	TERMINE FINALE (IN GIORNI)	DECORRENZA DEL TERMINE	TUTELA AMM.VA E GIURISDIZIONALE	MODULISTICA PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE - DOCUMENTI DA ALLEGARE E SPESE PREVISTE	NOTE (con indicazione delle informazioni previste dall'art. 35 – c. 1 lett. g – D.Lgs. 33/2013)	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO	SOGGETTO DOTATO DI POTERE SOSTITUTIVO
13	Riversamento ICI/IMU a Comuni competenti su istanza dei contribuenti	DI. 504/1992 D.LGS. 23/2011	180	Dalla data di presentazione della domanda			Liquidazione diretta al Comune	Ufficio tributi	Responsabile dell'Area amministrativa	Segretario comunale
14	Istanza di rateizzazione di pagamento di tributi comunali da parte del contribuente		30	Dalla data di presentazione della domanda			Trasmissione all'interessato	Ufficio tributi	Responsabile dell'Area amministrativa	Segretario comunale
15	Rimborsi di quote indebite e inesigibili di tributi comunali: - TIA/TARES – ICI/IMU		180	Dalla data di presentazione della domanda			Trasmissione all'interessato	Ufficio tributi	Responsabile dell'Area amministrativa	Segretario comunale
16	Sgravi di quote indebite di tributi comunali – TIA/TARES – ICI/IMU		180	Dalla data di presentazione della domanda			Trasmissione all'interessato	Ufficio tributi	Responsabile dell'Area amministrativa	Segretario comunale
17	Certificazione credito liquido certo ed esigibile per la cessione del credito	DM 25 giugno 2012	30	Dalla data di presentazione della domanda		Disponibile nel sito http://certificazionecrediti.mef.gov.it	Inserimento nella piattaforma elettronica	Ufficio ragioneria	Responsabile dell'Area amministrativa	Segretario comunale
18	Autorizzazione alla cessione del credito	art. 1260-1267 codice civile	15	Dalla data della notifica al Comune della cessione		Disponibile nel sito http://certificazionecrediti.mef.gov.it	Trasmissione all'interessato	Ufficio ragioneria	Responsabile dell'Area amministrativa	Segretario comunale
19	Gestione sinistri	Normativa contrattuale vigente	tempistica indicata nei contratti di polizza	Dalla data di presentazione della domanda				Polizia locale	Responsabile dell'Area amministrativa	Segretario comunale
20	Autorizzazione per occupazione temporanee suolo pubblico	Regolamento Comunale	30	Dalla data di presentazione della domanda				Polizia locale	Responsabile dell'Area amministrativa	Segretario comunale
21	Autorizzazione per occupazione permanente suolo pubblico	Regolamento Comunale	60	Dalla data di presentazione della domanda				Polizia locale	Responsabile dell'Area amministrativa	Segretario comunale
22	Concessione loculi / ossari comunali	Regolamento Comunale	2	Dalla data di presentazione della domanda			Data l'esiguità dei termini non si procede alla comunicazione di avvio del procedimento, fermi restando i termini previsti	Ufficio segreteria	Responsabile dell'Area amministrativa	Segretario comunale

COMUNE DI VODO DI CADORE

Provincia di Belluno

N.	OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	TERMINE FINALE (IN GIORNI)	DECORRENZA DEL TERMINE	TUTELA AMM.VA E GIURISDIZIONALE	MODULISTICA PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE - DOCUMENTI DA ALLEGARE E SPESE PREVISTE	NOTE (con indicazione delle informazioni previste dall'art. 35 – c. 1 lett. g – D.Lgs. 33/2013)	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO	SOGGETTO DOTATO DI POTERE SOSTITUTIVO
23	Elaborazione bilancio di previsione e relazione previsionale e programmatica e bilancio-pluriennale	T.U.E.L. - Regolamento contabilità - Leggi Finanziarie	#	#				Ufficio ragioneria	Giunta comunale per l'adozione e Consiglio comunale per l'approvazione	Segretario comunale
24	Variazioni di bilancio e procedimenti di controllo	T.U.E.L. - Regolamento contabilità - Leggi Finanziarie	#	#				Ufficio ragioneria	Consiglio comunale e, in via d'urgenza, Giunta comunale con ratifica consiliare entro 60 giorni	Segretario comunale
25	Redazione rendiconto annuale	T.U.E.L. - Regolamento contabilità - Leggi Finanziarie	#	#				Ufficio ragioneria	Giunta comunale per l'adozione e Consiglio comunale per l'approvazione	Segretario comunale
26	Acquisizione risorse straordinarie a mezzo contrazione mutui	T.U.E.L. - Regolamento contabilità - Leggi Finanziarie	#	#				Ufficio ragioneria	Consiglio comunale	Segretario comunale
27	Rilevazioni patrimoniali	T.U.E.L. - Regolamento contabilità - Leggi Finanziarie	#	#				Ufficio ragioneria	Responsabile dell'Area amministrativa	Segretario comunale
28	Verifiche di cassa	Regolamento contabilità	#	#				Ufficio ragioneria	Responsabile dell'Area amministrativa	Segretario comunale
29	Verifiche rendiconti agenti contabili	T.U.E.L. - Regolamento contabilità	#	#				Ufficio ragioneria	Responsabile dell'Area amministrativa	Segretario comunale
30	Certificazioni e rendicontazioni varie	Leggi finanziarie, circolari ministeriali	#	#				Ufficio ragioneria	Responsabile dell'Area amministrativa	Segretario comunale
31	Inventariazione	Regolamento contabilità e leggi finanziarie	#	#				Ufficio ragioneria	Responsabile dell'Area amministrativa	Segretario comunale
32	Liquidazione fatture		60	Dalla data di ricezione al protocollo				Ufficio ragioneria	Responsabile dell'Area amministrativa	Segretario comunale

COMUNE DI VODO DI CADORE

Provincia di Belluno

N.	OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	TERMINE FINALE (IN GIORNI)	DECORRENZA DEL TERMINE	TUTELA AMM.VA E GIURISDIZIONALE	MODULISTICA PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE - DOCUMENTI DA ALLEGARE E SPESE PREVISTE	NOTE (con indicazione delle informazioni previste dall'art. 35 – c. 1 lett. g – D.Lgs. 33/2013)	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO	SOGGETTO DOTATO DI POTERE SOSTITUTIVO
33	Protocollo atti (destinati all'amministrazione comunale)	Art. 50 DPR 445/2000 e Art. 40bis D.Lgs. 82/2005	Entro la giornata lavorativa o comunque entro l'inizio del giorno successivo	Dalla data di presentazione della documentazione				Ufficio protocollo	Ufficio protocollo/Ufficio segreteria	Segretario comunale
34	Pubblicazione atti all'albo pretorio	D. Lgs. n. 267/200 – Regolamento dell'albo pretorio informatico	Entro il giorno successivo o o comunque nei tempi indicati nella richiesta	Dalla data di ricezione della richiesta				Ufficio segreteria	Messo comunale / Personale incaricato albo pretorio informatico	Segretario comunale
35	Notificazione atti Codice procedura civile	Codice procedura civile	Entro i tempi indicati nell'atto e comunque entro 20 giorni	Dalla data di ricezione della richiesta				Ufficio segreteria	Messo comunale	Segretario comunale
36	Ritiro atti depositati presso la casa comunale	Codice procedura civile	Consegna immediata	Dalla presentazione dell'avviso				Ufficio segreteria	Messo comunale	Segretario comunale
37	Notificazione atti a richiesta dell'autorità giudiziaria	Codice procedura penale	30	Dalla data di ricezione della richiesta				Ufficio segreteria	Messo comunale	Segretario comunale
38	Stipulazione contratti.	Art. 11 - commi 9 e 10 – codice contratti D. Lgs. 12/04/2006, n. 163 (codice dei contratti)	Entro 60 giorni e non prima di 35 giorni	Dalla data di efficacia dell'aggiudicazione			A condizione che la ditta aggiudicataria depositi tutti i documenti necessari alla stipula	Ufficio ragioneria	Segretario comunale	Sindaco

COMUNE DI VODO DI CADORE

Provincia di Belluno

N.	OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	TERMINE FINALE (IN GIORNI)	DECORRENZA DEL TERMINE	TUTELA AMM.VA E GIURISDIZIONALE	MODULISTICA PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE - DOCUMENTI DA ALLEGARE E SPESE PREVISTE	NOTE (con indicazione delle informazioni previste dall'art. 35 – c. 1 lett. g – D.Lgs. 33/2013)	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO	SOGGETTO DOTATO DI POTERE SOSTITUTIVO
39	Rilascio certificato di servizio	DPR 445/2000	a) 7 giorni b) 15 giorni con ricerca d'archivio	Dalla data di presentazione della domanda			Data l'esiguità dei termini non si procede alla comunicazione di avvio del procedimento, fermi restando i termini previsti	Ufficio ragioneria	Responsabile dell'Area amministrativa	Segretario comunale
40	Rilascio copia fascicolo personale depositato in ufficio		10	Dalla data di presentazione della domanda				Ufficio ragioneria	Responsabile dell'Area amministrativa	Segretario comunale
41	Rilascio copia fascicolo personale depositato in archivio		15	Dalla data di presentazione della domanda				Ufficio ragioneria	Responsabile dell'Area amministrativa	Segretario comunale
42	Procedimento disciplinare	Artt. 55 e ss. D.Lgs. 165/2001 e Codice disciplinare	a) 60 b) 120	a) Dalla data di contestazione dell'addebito b) Dalla notizia dell'infrazione	Ricorso al Giudice ordinario in funzione di Giudice del lavoro		a) per le infrazioni che prevedono sanzioni lievi b) per le infrazioni che prevedono sanzioni gravi	Responsabile dell'Area di appartenenza del lavoratore interessato	Segretario comunale	Dirigente dell'Ufficio associato per i procedimenti disciplinari istituito presso la Provincia
43	Nomina e designazione rappresentanti comune presso enti, aziende ed istituzioni	Art. 50 TUEL	a) 45	a) dalla data di insediamento del Sindaco b) entro i termini di scadenza del precedente incarico				Ufficio segreteria	Sindaco	#
44	Raccolta firme per referendum popolari e per proposte di legge di iniziativa popolare	leggi elettorali	Secondo i tempi stabiliti dai promotori			I moduli sono depositati dai promotori presso la segreteria comunale		Ufficio demografico	Responsabile dell'Ufficio elettorale	Segretario comunale
45	Contratto collettivo decentrato integrativo del personale dipendente	Art. 40 D.Lgs. 165/01 e CCNL comparto Regioni – AA.LL.	180	Dalla data di costituzione del fondo delle risorse decentrate			Procedura complessa	Ufficio ragioneria	Responsabile dell'Area amministrativa	Segretario comunale
46	Programmazione del fabbisogno di personale	Art. 89 TUEL e Art. 6 del D.Lgs. 165/01	Entro il termine di approvazione del bilancio di previsione					Segretario comunale	Giunta comunale	#

COMUNE DI VODO DI CADORE

Provincia di Belluno

N.	OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	TERMINE FINALE (IN GIORNI)	DECORRENZA DEL TERMINE	TUTELA AMM.VA E GIURISDIZIONALE	MODULISTICA PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE - DOCUMENTI DA ALLEGARE E SPESE PREVISTE	NOTE (con indicazione delle informazioni previste dall'art. 35 – c. 1 lett. g – D.Lgs. 33/2013)	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO	SOGGETTO DOTATO DI POTERE SOSTITUTIVO
47	Comunicazione ai controinteressati di stipula contratto	Art. 79, comma, 5, D.Lgs.163/2006	5	Dalla data di stipula del contratto	Ricorso al TAR entro 6 mesi dal giorno successivo alla stipula			Addetto all'area interessata	Responsabile dell'Area interessata	Segretario comunale
48	Comunicazione al contraente di chiusura della procedura di stipula del contratto		5	Dalla data di restituzione della copia registrata				Addetto all'area interessata	Responsabile dell'Area interessata	Segretario comunale
49	Immigrazione da altro comune o dall'estero	L. 24.12.1954, n. 1228 - D.p.r. 30 maggio 1989, 223	2 + 45	Dalla data di presentazione della domanda	Ricorso al Prefetto entro 30 giorni dal rilascio del provvedimento di rigetto	Modulo richiesta residenza	Il termine di 45 giorni si riferisce al successivo accertamento da parte della Polizia Locale	Ufficio demografico	Ufficiale d'anagrafe	Segretario comunale
50	Emigrazioni in altro comune o all'estero	L. 24.12.1954, n. 1228 - D.p.r. 30 maggio 1989, 223	5 + 45	Dalla data di ricezione della domanda dal nuovo Comune di residenza		Modulo richiesta cancellazione per l'estero	Il termine di 45 giorni si riferisce al successivo accertamento da parte della Polizia Locale	Ufficio demografico	Ufficiale d'anagrafe	Segretario comunale
51	Trasferimenti di abitazione all'interno del comune	L. 24.12.1954, n. 1228 - D.p.r. 30 maggio 1989, 223	2 + 45	Dalla data di presentazione della domanda	Ricorso al Prefetto entro 30 giorni dal rilascio del provvedimento di rigetto	Modulo richiesta residenza	Il termine di 45 giorni si riferisce al successivo accertamento da parte della Polizia Locale	Ufficio demografico	Ufficiale d'anagrafe	Segretario comunale
52	Iscrizione AIRE	L. 24.12.1954, n. 1228 - D.p.r. 30 maggio 1989, 223 - L. 27.10.1988., n. 470 - D.p.r. 6.9.1989, n. 323	20	Dalla data di ricevimento del Mod. Cons.01				Ufficio demografico	Ufficiale d'anagrafe	Segretario comunale
53	Cancellazioni AIRE	L. 24.12.1954, n. 1228 - D.p.r. 30 maggio 1989, 223 - L. 27.10.1988., n. 470 - D.p.r. 6.9.1989, n. 323	20 + 20 giorni di proroga	Dalla data di ricevimento del Mod. Cons.01				Ufficio demografico	Ufficiale d'anagrafe	Segretario comunale
54	Cambi indirizzo AIRE	L. 24.12.1954, n. 1228 - D.p.r. 30 maggio 1989, 223 - L. 27.10.1988., n. 470 - D.p.r. 6.9.1989, n. 323	5	Dalla data di ricevimento del Mod. Cons.01				Ufficio demografico	Ufficiale d'anagrafe	Segretario comunale

COMUNE DI VODO DI CADORE

Provincia di Belluno

N.	OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	TERMINE FINALE (IN GIORNI)	DECORRENZA DEL TERMINE	TUTELA AMM.VA E GIURISDIZIONALE	MODULISTICA PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE - DOCUMENTI DA ALLEGARE E SPESE PREVISTE	NOTE (con indicazione delle informazioni previste dall'art. 35 – c. 1 lett. g – D.Lgs. 33/2013)	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO	SOGGETTO DOTATO DI POTERE SOSTITUTIVO
55	Cancellazione anagrafica per irreperibilità accertata	DPR 223/89	365	Dalla notifica dell'avvio del procedimento	Ricorso al Prefetto entro 30 giorni dal rilascio del provvedimento di rigetto			Ufficio demografico	Ufficiale d'anagrafe	Segretario comunale
56	Cancellazione anagrafica per omessa dichiarazione dimora abituale	DPR 223/89, art. 11	30	Dalla scadenza del termine indicato nell'invito notificato	Ricorso al Prefetto entro 30 giorni dal rilascio del provvedimento di rigetto			Ufficio demografico	Ufficiale d'anagrafe	Segretario comunale
57	Rilascio attestazione di soggiorno per cittadini U.E.	D. LGS. 06/02/2007, n. 30	30	Dalla data di presentazione della domanda				Ufficio demografico	Ufficiale d'anagrafe	Segretario comunale
58	Rilascio notizie anagrafiche, elenchi nominativi nei casi previsti da norme	L. 24.12.1954, n. 1228 - D.p.r. 30 maggio 1989, 223	30	Dalla data di presentazione della domanda				Ufficio demografico	Ufficiale d'anagrafe	Segretario comunale
59	Rilascio certificazione anagrafica direttamente allo sportello	L. 24.12.1954, n. 1228	Tempo reale	Dalla data di presentazione della domanda				Ufficio demografico	Ufficiale d'anagrafe	Segretario comunale
60	Rilascio certificazione anagrafica a mezzo posta	L. 24.12.1954, n. 1228	6	Dalla data di presentazione della domanda				Ufficio demografico	Ufficiale d'anagrafe	Segretario comunale
61	Rilascio certificazione anagrafica storica	L. 24.12.1954, n. 1228 - D.P.R. 30 maggio 1989, 223	6	Dalla data di presentazione della domanda				Ufficio demografico	Ufficiale d'anagrafe	Segretario comunale
62	Autenticazioni di sottoscrizioni, copie e dichiarazioni sostitutive	T.U. n. 445/2000	Tempo reale	Dalla data di presentazione della domanda		Modulo dichiarazione sostitutiva		Ufficio protocollo	Funzionario incaricato	Segretario comunale
63	Rilascio carte di identità	T.U.L.P.S. 18.6.1931, n. 773	Tempo reale	Dalla data di presentazione della domanda				Ufficio demografico	Ufficiale d'anagrafe	Segretario comunale
64	Rilascio documentazione necessaria per richiesta passaporto	T.U.L.P.S. 18.6.1931, n. 773	Tempo reale	Dalla data di presentazione della domanda				Ufficio demografico	Ufficiale d'anagrafe	Segretario comunale
65	Passaggi di proprietà beni mobili registrati		Tempo reale	Dalla data di presentazione della domanda				Ufficio demografico	Ufficiale d'anagrafe	Segretario comunale
66	Iscrizioni, cancellazioni e variazioni anagrafiche a seguito di nascita, morte, matrimonio	L. 24.12.1954, n. 1228	3	Dalla data della comunicazione				Ufficio demografico	Ufficiale d'anagrafe	Segretario comunale

COMUNE DI VODO DI CADORE

Provincia di Belluno

N.	OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	TERMINE FINALE (IN GIORNI)	DECORRENZA DEL TERMINE	TUTELA AMM.VA E GIURISDIZIONALE	MODULISTICA PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE - DOCUMENTI DA ALLEGARE E SPESE PREVISTE	NOTE (con indicazione delle informazioni previste dall'art. 35 - c. 1 lett. g - D.Lgs. 33/2013)	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO	SOGGETTO DOTATO DI POTERE SOSTITUTIVO
67	Iscrizioni, cancellazioni e variazioni anagrafiche su segnalazione di parte interessata	L. 24.12.1954, n. 1228	3	Dalla data di completamento del relativo iter procedurale				Ufficio demografico	Ufficiale d'anagrafe	Segretario comunale
68	Formazione atti di nascita	D.P.R. 3.11.2000, n. 396	Tempo reale	Dalla data di ricevimento della denuncia di nascita				Ufficio demografico	Ufficiale di stato civile	Segretario comunale
69	Formazione atti di morte	D.P.R. 3.11.2000, n. 396	Tempo reale	Dalla data di ricevimento della denuncia di decesso				Ufficio demografico	Ufficiale di stato civile	Segretario comunale
70	Trascrizione atti di stato civile in generale	D.P.R. 3.11.2000, n. 396	3	Dalla data di ricezione della domanda				Ufficio demografico	Ufficiale di stato civile	Segretario comunale
71	Trascrizione atti di stato civile provenienti dall'estero	D.P.R. 3.11.2000, n. 396	15	Dalla data di ricevimento dell'atto, subordinata alla valutazione della idoneità della documentazione ed eventuale completamento della stessa				Ufficio demografico	Ufficiale di stato civile	Segretario comunale
72	Pubblicazione di matrimonio	D.P.R. 3.11.2000, n. 396	3	Dalla data di completamento dei documenti				Ufficio demografico	Ufficiale di stato civile	Segretario comunale
73	Celebrazione matrimoni civili	D.P.R. 3.11.2000, n. 396	180	Dalla data di presentazione della domanda			Il termine si riferisce alla validità delle pubblicazioni e decorre di fine pubblicazione delle stesse	Ufficio demografico	Ufficiale di stato civile	Segretario comunale
74	Trascrizione matrimoni concordatari o celebrati davanti a ministri dei culti ammessi	D.P.R. 3.11.2000, n. 396	3	Dalla data di ricevimento dell'atto				Ufficio demografico	Ufficiale di stato civile	Segretario comunale
75	Acquisto cittadinanza con prestazione del giuramento	L. 5.2.1992, n. 91	180	Dalla notifica del decreto di concessione della cittadinanza, su richiesta dell'interessato				Ufficio demografico	Ufficiale di stato civile	Segretario comunale

COMUNE DI VODO DI CADORE

Provincia di Belluno

N.	OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	TERMINE FINALE (IN GIORNI)	DECORRENZA DEL TERMINE	TUTELA AMM.VA E GIURISDIZIONALE	MODULISTICA PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE - DOCUMENTI DA ALLEGARE E SPESE PREVISTE	NOTE (con indicazione delle informazioni previste dall'art. 35 - c. 1 lett. g - D.Lgs. 33/2013)	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO	SOGGETTO DOTATO DI POTERE SOSTITUTIVO
76	Attestazioni di acquisto o perdita o riacquisto automatico della cittadinanza	L. 5.2.1992, n. 91	10	Dall'acquisizione dei documenti anagrafici o dal ricevimento dell'atto				Ufficio demografico	Ufficiale di stato civile	Segretario comunale
77	Accertamento dei requisiti a seguito dichiarazione per acquisto/perdita/riacquisto o mancato riacquisto della cittadinanza	D.P.R. 572 del 12/10/1993 art. 16	120	Dalla data di ricevimento degli atti				Ufficio demografico	Ufficiale di stato civile	Segretario comunale
78	Riconoscimento cittadinanza italiana "jure sanguinis "	L. 5.2.1992, n. 91	180	Dalla data di ricezione della domanda				Ufficio demografico	Ufficiale di stato civile	Segretario comunale
79	Rapporto alla Procura per denuncia tardiva di nascita	D.P.R. 3.11.2000, n. 396	3	Inoltro rapporto alla Procura della Repubblica presso il tribunale affinché l'atto possa acquisire efficacia				Ufficio demografico	Ufficiale di stato civile	Segretario comunale
80	Rapporto alla Procura per omessa denuncia di nascita	D.P.R. 3.11.2000, n. 396	3	Inoltro rapporto alla Procura della Repubblica presso il tribunale per la promozione del giudizio di rettificazione				Ufficio demografico	Ufficiale di stato civile	Segretario comunale
81	Riconoscimenti e legittimazioni	D.P.R. 3.11.2000, n. 396	3	Dalla data di ricevimento della domanda, subordinata alla valutazione della idoneità della documentazione ed eventuale completamento della stessa				Ufficio demografico	Ufficiale di stato civile	Segretario comunale
82	Adozioni: trascrizione del decreto del tribunale dei minori	L. 4.5.1989, n. 184 e s.m.	5	Dalla data di ricevimento del decreto				Ufficio demografico	Ufficiale di stato civile	Segretario comunale
83	Richieste di rettifica e correzioni atti di stato civile	D.P.R. 3.11.2000, n. 396	30	Dalla data di ricezione della richiesta				Ufficio demografico	Ufficiale di stato civile	Segretario comunale

COMUNE DI VODO DI CADORE

Provincia di Belluno

N.	OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	TERMINE FINALE (IN GIORNI)	DECORRENZA DEL TERMINE	TUTELA AMM.VA E GIURISDIZIONALE	MODULISTICA PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE - DOCUMENTI DA ALLEGARE E SPESE PREVISTE	NOTE (con indicazione delle informazioni previste dall'art. 35 – c. 1 lett. g – D.Lgs. 33/2013)	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO	SOGGETTO DOTATO DI POTERE SOSTITUTIVO
84	Annotazione sugli atti di stato civile	D.P.R. 3.11.2000, n. 396	20	Dalla data di ricezione della richiesta				Ufficio demografico	Ufficiale di stato civile	Segretario comunale
85	Richiesta di indicazione del nome	D.P.R. 3.11.2000, n. 396	30	Dalla data di ricezione della richiesta				Ufficio demografico	Ufficiale di stato civile	Segretario comunale
86	Rilascio certificazione di stato civile	D.P.R. 3.11.2000, n. 396	Tempo reale	Dalla data di ricezione della richiesta		Modulo dichiarazione sostitutiva		Ufficio demografico	Ufficiale di stato civile	Segretario comunale
87	Rilascio permessi di seppellimento	D.P.R. 10.9.1990, n. 285	Tempo reale	Dalla data di ricezione della richiesta				Ufficio demografico	Ufficiale di stato civile	Segretario comunale
88	Rilascio autorizzazione trasporto cadavere per seppellimento	D.P.R. 10.9.1990, n. 285	Tempo reale	Dal completamento dei documenti				Ufficio demografico	Ufficiale di stato civile	Segretario comunale
89	Autorizzazione estumulazioni/esumazioni/traslazioni	Regolamento Comunale	20	Dalla data di presentazione della domanda			Data l'esiguità dei termini non si procede alla comunicazione di avvio del procedimento, fermi restando i termini previsti	Ufficio segreteria	Responsabile dell'Area amministrativa	Segretario comunale
90	Autorizzazione trasporto salma dal civico cimitero		30	Dalla data di presentazione della domanda				Ufficio demografico	Ufficiale di stato civile	Segretario comunale
91	Cremazione salma e affidamento o dispersione ceneri	D.P.R. 10.9.1990, n. 285 L. 30/03/2001, n. 130 Regolamento comunale	Tempo reale	Dal completamento dei documenti				Ufficio demografico	Ufficiale di stato civile	Segretario comunale
92	Rilascio certificazione di iscrizione nelle liste elettorali	D.P.R. 20 marzo 1967, n. 223	1	Dalla data di ricezione della richiesta				Ufficio demografico	Sindaco / Funzionario delegato	Segretario comunale
93	Autenticazione sottoscrizioni	Normativa di riferimento per ogni consultazione	Tempo reale	Dalla data di ricezione della richiesta				Ufficio demografico	Funzionario incaricato	Segretario comunale
94	Rilascio copie delle liste elettorali	D.P.R. 20 marzo 1967, n. 223	30	Dalla data di ricezione della richiesta				Ufficio demografico	Responsabile dell'Ufficio elettorale	Segretario comunale
95	Censimenti diversi	Specificata previsione di legge	Tempistiche a definita dalla legge					Ufficio demografico	Responsabile del Censimento appositamente nominato	Segretario comunale

COMUNE DI VODO DI CADORE

Provincia di Belluno

N.	OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	TERMINE FINALE (IN GIORNI)	DECORRENZA DEL TERMINE	TUTELA AMM.VA E GIURISDIZIONALE	MODULISTICA PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE - DOCUMENTI DA ALLEGARE E SPESE PREVISTE	NOTE (con indicazione delle informazioni previste dall'art. 35 – c. 1 lett. g – D.Lgs. 33/2013)	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO	SOGGETTO DOTATO DI POTERE SOSTITUTIVO
96	Rilascio certificazione di iscrizione nelle liste di leva ed esito di leva	D.P.R. 14/02/1964, n. 237	3					Ufficio demografico	Funzionario incaricato	Segretario comunale
97	Rilascio/aggiornamento numerazione civica	D.P.R. n. 223/1989 art. 47	30					Ufficio edilizia privata	Responsabile dell'area tecnica	Segretario comunale
98	Aggiornamento albi Giudici Popolari	Legge 10/4/1951 n. 287	31 luglio di ogni biennio					Ufficio demografico	Sindaco / Funzionario delegato	Segretario comunale
99	Apertura, trasferimento, ampliamento o riduzione della superficie di vendita di un esercizio di vicinato (fino a mq 250)	Art. 7, comma 1, D. Lgs. 114/98 Art. 19 Legge 241/1990 L.R. 50/2012	60	l'attività può essere avviata dalla data di presentazione della SCIA, fatto salvo il possesso dei requisiti soggettivi ed oggettivi	Decorsi i termini di cui al comma 3) art. 19 L. 241/90, si forma il silenzio/assenso. Contro il provvedimento di DINIEGO, è ammesso ricorso al TAR o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 o 120 giorni dalla comunicazione	Procedimento su www.impresainungiorno.gov.it	L'attività non è soggetta al rilascio di formale autorizzazione	SUAP	Responsabile dell'Area amministrativa	Segretario comunale
100	Subingresso in esercizio di vicinato (fino a mq 250)	Art. 7, comma 1, D. Lgs. 114/98 Art. 19 Legge 241/1990 L.R. 50/2012	60	l'attività può essere avviata dalla data di presentazione della SCIA, fatto salvo il possesso dei requisiti soggettivi ed oggettivi	Decorsi i termini di cui al comma 3) art. 19 L. 241/90, si forma il silenzio/assenso. Contro il provvedimento di DINIEGO, è ammesso ricorso al TAR o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 o 120 giorni dalla comunicazione	Procedimento su www.impresainungiorno.gov.it	L'attività non è soggetta al rilascio di formale autorizzazione	SUAP	Responsabile dell'Area amministrativa	Segretario comunale

COMUNE DI VODO DI CADORE

Provincia di Belluno

N.	OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	TERMINE FINALE (IN GIORNI)	DECORRENZA DEL TERMINE	TUTELA AMM.VA E GIURISDIZIONALE	MODULISTICA PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE - DOCUMENTI DA ALLEGARE E SPESE PREVISTE	NOTE (con indicazione delle informazioni previste dall'art. 35 – c. 1 lett. g – D.Lgs. 33/2013)	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO	SOGGETTO DOTATO DI POTERE SOSTITUTIVO
101	Apertura, trasferimento, ampliamento o riduzione della superficie di vendita di una media struttura di vendita (fra 251 e 2500 mq)	Art. 8, comma 1, D. Lgs. 114/98 Art. 19 Legge 241/1990 L.R. 50/2012	60	il termine di conclusione decorre dalla data di presentazione della domanda, fatto salvo il possesso dei requisiti soggettivi ed oggettivi	In caso di mancato rilascio nei termini, Intervento sostitutivo ai sensi del comma 9 ter art. 2 L. 241/90. Contro il provvedimento di DINIEGO, è ammesso ricorso al TAR o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 o 120 giorni dalla comunicazione	Procedimento su www.impresainungiorno.gov.it		SUAP	Responsabile dell'Area amministrativa	Segretario comunale
102	Subingresso in media struttura di vendita (fra 251 e 2500 mq)	Art. 8, comma 1, D. Lgs. 114/98 Art. 19 Legge 241/1990 L.R. 50/2012	60	l'attività può essere avviata dalla data di presentazione della SCIA, fatto salvo il possesso dei requisiti soggettivi ed oggettivi	Decorsi i termini di cui al comma 3) art. 19 L. 241/90, si forma il silenzio/assenso; Contro il provvedimento di DINIEGO, è ammesso ricorso al TAR o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 o 120 giorni dalla comunicazione	Procedimento su www.impresainungiorno.gov.it	L'attività non è soggetta al rilascio di formale autorizzazione	SUAP	Responsabile dell'Area amministrativa	Segretario comunale

COMUNE DI VODO DI CADORE

Provincia di Belluno

N.	OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	TERMINE FINALE (IN GIORNI)	DECORRENZA DEL TERMINE	TUTELA AMM.VA E GIURISDIZIONALE	MODULISTICA PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE - DOCUMENTI DA ALLEGARE E SPESE PREVISTE	NOTE (con indicazione delle informazioni previste dall'art. 35 – c. 1 lett. g – D.Lgs. 33/2013)	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO	SOGGETTO DOTATO DI POTERE SOSTITUTIVO
103	Apertura, trasferimento, ampliamento o riduzione della superficie di vendita di una grande struttura di vendita (oltre 2500 mq)	Art. 9, comma 5, D. Lgs. 114/98 Art. 19 Legge 241/1990 L.R. 50/2012	120	il termine di conclusione decorre dalla data di convocazione della Conferenza di Servizi	In caso di mancato rilascio nei termini, Intervento sostitutivo ai sensi del comma 9 ter art. 2 L. 241/90. Contro il provvedimento di DINIEGO, è ammesso ricorso al TAR o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 o 120 giorni dalla comunicazione	Procedimento su www.impresainungiorno.gov.it		SUAP	Responsabile dell'Area amministrativa	Segretario comunale
104	Subingresso in una grande struttura di vendita (oltre 2500 mq)	Art. 9, comma 5, D. Lgs. 114/98 Art. 19 Legge 241/1990 L.R. 50/2012	60	l'attività può essere avviata dalla data di presentazione della SCIA, fatto salvo il possesso dei requisiti soggettivi ed oggettivi	Decorsi i termini di cui al comma 3) art. 19 L. 241/90, si forma il silenzio/assenso; Contro il provvedimento di DINIEGO, è ammesso ricorso al TAR o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 o 120 giorni dalla comunicazione	Procedimento su www.impresainungiorno.gov.it	L'attività non è soggetta al rilascio di formale autorizzazione	SUAP	Responsabile dell'Area amministrativa	Segretario comunale

COMUNE DI VODO DI CADORE

Provincia di Belluno

N.	OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	TERMINE FINALE (IN GIORNI)	DECORRENZA DEL TERMINE	TUTELA AMM.VA E GIURISDIZIONALE	MODULISTICA PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE - DOCUMENTI DA ALLEGARE E SPESE PREVISTE	NOTE (con indicazione delle informazioni previste dall'art. 35 – c. 1 lett. g – D.Lgs. 33/2013)	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO	SOGGETTO DOTATO DI POTERE SOSTITUTIVO
105	Apertura, trasferimento ampliamento o riduzione della superficie di un esercizio pubblico per la somministrazione	L.R. 29/2007 D.Lgs. 59/2010 DPR 160/2010 Art. 19 L. 241/1990	60	Dalla presentazione della domanda	Contro il provvedimento di DINIEGO, è ammesso ricorso al TAR o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 o 120 giorni dalla comunicazione	Procedimento su www.impresainungiorno.gov.it	L'attività è soggetta al rilascio di formale autorizzazione	SUAP	Responsabile dell'Area amministrativa	Segretario comunale
106	Apertura, trasferimento ampliamento o riduzione della superficie di un esercizio pubblico per la somministrazione di cui all'art. 9 della L.R. 29/2007	L.R. 29/2007 D.Lgs. 59/2010 DPR 160/2010 Art. 19 L. 241/1990	60	l'attività può essere avviata dalla data di presentazione della SCIA, fatto salvo il possesso dei requisiti soggettivi ed oggettivi	Decorsi i termini di cui al comma 3) art. 19 L. 241/90, si forma il silenzio/assenso; Contro il provvedimento di DINIEGO, è ammesso ricorso al TAR o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 o 120 giorni dalla comunicazione	Procedimento su www.impresainungiorno.gov.it	L'attività non è soggetta al rilascio di formale autorizzazione	SUAP	Responsabile dell'Area amministrativa	Segretario comunale
107	Subingresso in un esercizio pubblico per la somministrazione	L.R. 29/2007 D.Lgs. 59/2010 DPR 160/2010 Art. 19 L. 241/1990	60	Dalla presentazione della domanda	Decorsi i termini di cui al comma 3) art. 19 L. 241/90, si forma il silenzio/assenso; Contro il provvedimento di DINIEGO, è ammesso ricorso al TAR o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 o 120 giorni dalla comunicazione	Procedimento su www.impresainungiorno.gov.it	L'attività è soggetta al rilascio di formale autorizzazione, fatti salvi i casi previsti all'art. 15 della L.R. 29/2007	SUAP	Responsabile dell'Area amministrativa	Segretario comunale

COMUNE DI VODO DI CADORE

Provincia di Belluno

N.	OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	TERMINE FINALE (IN GIORNI)	DECORRENZA DEL TERMINE	TUTELA AMM.VA E GIURISDIZIONALE	MODULISTICA PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE - DOCUMENTI DA ALLEGARE E SPESE PREVISTE	NOTE (con indicazione delle informazioni previste dall'art. 35 – c. 1 lett. g – D.Lgs. 33/2013)	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO	SOGGETTO DOTATO DI POTERE SOSTITUTIVO
108	Somministrazione occasionale e temporanea in occasione di manifestazioni varie	L.R. 29/2007; art. 41 del D.L.5/2012 - l'attività non è soggetta al possesso dei requisiti professionali ex art. 71 del D.Lgs. 59/2010 Art. 19 L. 241/1990	30	Dalla presentazione della domanda	Contro il provvedimento di DINIEGO, è ammesso ricorso al TAR o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 o 120 giorni dalla comunicazione	Modulo domanda autorizzazione somministrazione temporanea	L'attività è soggetta al rilascio di formale autorizzazione	SUAP	Responsabile dell'Area amministrativa	Segretario comunale
109	Commercio su area pubblica mediante posteggio	L.R. 10/2001	60	il termine di conclusione decorre dalla data di pubblicazione della graduatoria	In caso di mancato rilascio nei termini, Intervento sostitutivo ai sensi del comma 9 ter art. 2 L. 241/90. Contro il provvedimento di DINIEGO, è ammesso ricorso al TAR o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 o 120 giorni dalla comunicazione	Procedimento su www.impresainungiorno.gov.it	L'attività è soggetta al rilascio di formale autorizzazione	SUAP	Responsabile dell'Area amministrativa	Segretario comunale

COMUNE DI VODO DI CADORE

Provincia di Belluno

N.	OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	TERMINE FINALE (IN GIORNI)	DECORRENZA DEL TERMINE	TUTELA AMM.VA E GIURISDIZIONALE	MODULISTICA PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE - DOCUMENTI DA ALLEGARE E SPESE PREVISTE	NOTE (con indicazione delle informazioni previste dall'art. 35 – c. 1 lett. g – D.Lgs. 33/2013)	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO	SOGGETTO DOTATO DI POTERE SOSTITUTIVO
110	Subingresso nell'attività di commercio su area pubblica mediante posteggio	L.R. 10/2001	60	Dalla presentazione della domanda	In caso di mancato rilascio nei termini, Intervento sostitutivo ai sensi del comma 9 ter art. 2 L. 241/90. Contro il provvedimento di DINIEGO, è ammesso ricorso al TAR o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 o 120 giorni dalla comunicazione	Procedimento su www.impresainungiorno.gov.it	L'attività è soggetta al rilascio di formale autorizzazione	SUAP	Responsabile dell'Area amministrativa	Segretario comunale
111	Commercio su area pubblica in forma itinerante	L.R. 10/2001	60	Dalla presentazione della domanda	In caso di mancato rilascio nei termini, Intervento sostitutivo ai sensi del comma 9 ter art. 2 L. 241/90. Contro il provvedimento di DINIEGO, è ammesso ricorso al TAR o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 o 120 giorni dalla comunicazione	Procedimento su www.impresainungiorno.gov.it	L'attività è soggetta al rilascio di formale autorizzazione	SUAP	Responsabile dell'Area amministrativa	Segretario comunale

COMUNE DI VODO DI CADORE

Provincia di Belluno

N.	OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	TERMINE FINALE (IN GIORNI)	DECORRENZA DEL TERMINE	TUTELA AMM.VA E GIURISDIZIONALE	MODULISTICA PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE - DOCUMENTI DA ALLEGARE E SPESE PREVISTE	NOTE (con indicazione delle informazioni previste dall'art. 35 – c. 1 lett. g – D.Lgs. 33/2013)	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO	SOGGETTO DOTATO DI POTERE SOSTITUTIVO
112	Subingresso nell'attività di commercio su area pubblica in forma itinerante	L.R. 10/2001	60	Dalla presentazione della domanda	In caso di mancato rilascio nei termini, Intervento sostitutivo ai sensi del comma 9 ter art. 2 L. 241/90. Contro il provvedimento di DINIEGO, è ammesso ricorso al TAR o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 o 120 giorni dalla comunicazione	Procedimento su www.impresainungiorno.gov.it	L'attività è soggetta al rilascio di formale autorizzazione	SUAP	Responsabile dell'Area amministrativa	Segretario comunale
113	Esercizio dell'attività di acconciatore ed estetista	Legge 17 agosto 2005, n. 174. Legge 1/1990 D.Lgs. 59/2010 art.77 Art. 19 Legge 7.8.1990 n. 241	60	l'attività può essere avviata dalla data di presentazione della SCIA, fatto salvo il possesso dei requisiti soggettivi ed oggettivi	Decorsi i termini di cui al comma 3) art. 19 L. 241/90, si forma il silenzio/assenso; Contro il provvedimento di DINIEGO, è ammesso ricorso al TAR per la o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 o 120 giorni dalla comunicazione	Procedimento su www.impresainungiorno.gov.it	l'attività non è soggetta al rilascio di formale autorizzazione	SUAP	Responsabile dell'Area amministrativa	Segretario comunale

COMUNE DI VODO DI CADORE

Provincia di Belluno

N.	OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	TERMINE FINALE (IN GIORNI)	DECORRENZA DEL TERMINE	TUTELA AMM.VA E GIURISDIZIONALE	MODULISTICA PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE - DOCUMENTI DA ALLEGARE E SPESE PREVISTE	NOTE (con indicazione delle informazioni previste dall'art. 35 – c. 1 lett. g – D.Lgs. 33/2013)	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO	SOGGETTO DOTATO DI POTERE SOSTITUTIVO
114	Subingresso nell'attività di acconciatore ed estetista	Legge 17 agosto 2005, n. 174. Legge 1/1990 D.Lgs. 59/2010 art.77 Art. 19 Legge 7.8.1990 n. 241	60	l'attività può essere avviata dalla data di presentazione della SCIA, fatto salvo il possesso dei requisiti soggettivi ed oggettivi	Decorsi i termini di cui al comma 3) art. 19 L. 241/90, si forma il silenzio/assenso; Contro il provvedimento di DINIEGO, è ammesso ricorso al TAR per la o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 o 120 giorni dalla comunicazione	Procedimento su www.impresainungiorno.gov.it	L'attività non è soggetta al rilascio di formale autorizzazione	SUAP	Responsabile dell'Area amministrativa	Segretario comunale
115	Attività di noleggio da rimessa con conducente	Art. 19 Regolamento comunale	60	Il termine di conclusione decorre dalla data di ricevimento della documentazione comprovante il possesso dei requisiti, in seguito all'assegnazione dell'autorizzazione.	In caso di mancato rilascio nei termini, Intervento sostitutivo ai sensi del comma 9 ter art. 2 L. 241/90. Contro il provvedimento di DINIEGO, è ammesso ricorso al TAR o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 o 120 giorni dalla comunicazione	Procedimento su www.impresainungiorno.gov.it	L'attività è soggetta al rilascio di formale autorizzazione	SUAP	Responsabile dell'Area amministrativa	Segretario comunale

COMUNE DI VODO DI CADORE

Provincia di Belluno

N.	OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	TERMINE FINALE (IN GIORNI)	DECORRENZA DEL TERMINE	TUTELA AMM.VA E GIURISDIZIONALE	MODULISTICA PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE - DOCUMENTI DA ALLEGARE E SPESE PREVISTE	NOTE (con indicazione delle informazioni previste dall'art. 35 – c. 1 lett. g – D.Lgs. 33/2013)	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO	SOGGETTO DOTATO DI POTERE SOSTITUTIVO
116	Subingresso nell'attività di noleggio da rimessa con conducente	Art. 22 Regolamento comunale	30	Il termine di conclusione decorre dalla data di presentazione della domanda, fatto salvo il possesso dei requisiti soggettivi ed oggettivi	In caso di mancato rilascio nei termini, Intervento sostitutivo ai sensi del comma 9 ter art. 2 L. 241/90. Contro il provvedimento di DINIEGO, è ammesso ricorso al TAR o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 o 120 giorni dalla comunicazione	Procedimento su www.impresainungiorno.gov.it	L'attività è soggetta al rilascio di formale autorizzazione	SUAP	Responsabile dell'Area amministrativa	Segretario comunale
117	Attività di noleggio da rimessa senza conducente	DPR 481/2001 Art. 19 L. 241/1990	60	L'attività può essere avviata dalla data di presentazione della SCIA, fatto salvo il possesso dei requisiti soggettivi ed oggettivi	Decorso il termine, si forma il silenzio/assenso; Contro il provvedimento di DINIEGO, è ammesso ricorso al TAR per la o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 o 120 giorni dalla comunicazione	Procedimento su www.impresainungiorno.gov.it	L'attività non è soggetta al rilascio di formale autorizzazione	SUAP	Responsabile dell'Area amministrativa	Segretario comunale

COMUNE DI VODO DI CADORE

Provincia di Belluno

N.	OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	TERMINE FINALE (IN GIORNI)	DECORRENZA DEL TERMINE	TUTELA AMM.VA E GIURISDIZIONALE	MODULISTICA PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE - DOCUMENTI DA ALLEGARE E SPESE PREVISTE	NOTE (con indicazione delle informazioni previste dall'art. 35 – c. 1 lett. g – D.Lgs. 33/2013)	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO	SOGGETTO DOTATO DI POTERE SOSTITUTIVO
118	Subingresso nell'attività di noleggio da rimessa senza conducente	DPR 481/2001 Art. 19 L. 241/1990	60	L'attività può essere avviata dalla data di presentazione della SCIA, fatto salvo il possesso dei requisiti soggettivi ed oggettivi	Decorsi i termini di cui al comma 3) art. 19 L. 241/90, si forma il silenzio/assenso; Contro il provvedimento di DINIEGO, è ammesso ricorso al TAR per la o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 o 120 giorni dalla comunicazione	Procedimento su www.impresainungiorno.gov.it	L'attività non è soggetta al rilascio di formale autorizzazione	SUAP	Responsabile dell'Area amministrativa	Segretario comunale
119	Apertura di sala giochi	Art. 86 R.D. 773/1931 TULPS	60	il termine di conclusione decorre dalla data di presentazione della domanda, fatto salvo il possesso dei requisiti soggettivi ed oggettivi	In caso di mancato rilascio nei termini, Intervento sostitutivo ai sensi del comma 9 ter art. 2 L. 241/90. Contro il provvedimento di DINIEGO, è ammesso ricorso al TAR o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 o 120 giorni dalla comunicazione	Procedimento su www.impresainungiorno.gov.it	L'attività è soggetta al rilascio di formale autorizzazione	SUAP	Responsabile dell'Area amministrativa	Segretario comunale

COMUNE DI VODO DI CADORE

Provincia di Belluno

N.	OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	TERMINE FINALE (IN GIORNI)	DECORRENZA DEL TERMINE	TUTELA AMM.VA E GIURISDIZIONALE	MODULISTICA PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE - DOCUMENTI DA ALLEGARE E SPESE PREVISTE	NOTE (con indicazione delle informazioni previste dall'art. 35 – c. 1 lett. g – D.Lgs. 33/2013)	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO	SOGGETTO DOTATO DI POTERE SOSTITUTIVO
120	Subingresso nell'attività di sala giochi	Art. 86 R.D. 773/1931 TULPS	60	il termine di conclusione decorre dalla data di presentazione della domanda, fatto salvo il possesso dei requisiti soggettivi ed oggettivi	In caso di mancato rilascio nei termini, Intervento sostitutivo ai sensi del comma 9 ter art. 2 L. 241/90. Contro il provvedimento di DINIEGO, è ammesso ricorso al TAR o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 o 120 giorni dalla comunicazione	Procedimento su www.impresainungiorno.gov.it	L'attività è soggetta al rilascio di una nuova autorizzazione	SUAP	Responsabile dell'Area amministrativa	Segretario comunale
121	Ammissione al servizio di assistenza domiciliare	Legge 328/2000						Procedimento in capo alla Comunità montana Valle del Boite	Procedimento in capo alla Comunità montana Valle del Boite	Segretario comunale
122	Concessione contributo economico a indigente	Legge 328/2000	15	Dalla data di presentazione della domanda			Data l'esiguità del termine non si procede alla comunicazione di avvio del procedimento, fermi restando i termini previsti	Ufficio segreteria	Giunta comunale	#
123	Concessione ASSEGNO DI CURA	L.R. 30/2009	30	Dalla data di trasferimento fondi da parte della Regione			La comunicazione sulla tempistica del procedimento e l'ufficio di assegnazione è già indicata nel bando	Ufficio demografico	Responsabile dell'Area amministrativa	Segretario comunale

COMUNE DI VODO DI CADORE

Provincia di Belluno

N.	OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	TERMINE FINALE (IN GIORNI)	DECORRENZA DEL TERMINE	TUTELA AMM.VA E GIURISDIZIONALE	MODULISTICA PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE - DOCUMENTI DA ALLEGARE E SPESE PREVISTE	NOTE (con indicazione delle informazioni previste dall'art. 35 – c. 1 lett. g – D.Lgs. 33/2013)	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO	SOGGETTO DOTATO DI POTERE SOSTITUTIVO
124	Invio autorizzazione all'Inps erogazione ASSEGNO MATERNITA'	Art. 65 e 66 L. 448/1998 D.lgs. 151/2001	30	Dalla data di presentazione della domanda			Data l'esiguità del termine non si procede alla comunicazione di avvio del procedimento, fermi restando i termini previsti	Ufficio demografico	Responsabile dell'Area amministrativa	Segretario comunale
125	Invio autorizzazione all'Inps erogazione ASSEGNO NUCLEO FAMILIARE	Art. 65 e 66 L. 448/1998 D.lgs. 151/2001	30	Dalla data di presentazione della domanda			Data l'esiguità del termine non si procede alla comunicazione di avvio del procedimento, fermi restando i termini previsti	Ufficio demografico	Responsabile dell'Area amministrativa	Segretario comunale
126	Erogazione FONDO SOSTEGNO AFFITTI	Art. 11 L. 431/1998, commi 9-18	30	Dalla data di trasferimento fondi da parte della Regione			La comunicazione sulla tempistica del procedimento e l'ufficio di assegnazione è già indicata nel bando	Ufficio demografico	Responsabile dell'Area amministrativa	Segretario comunale
127	Concessione BONUS BEBE'	Regolamento comunale	60	Dalla data di presentazione della domanda		Modulistica on-line disponibile sul sito istituzionale	La comunicazione sulla tempistica del procedimento e l'ufficio di assegnazione è già indicata nel bando	Ufficio demografico	Responsabile dell'Area amministrativa	Segretario comunale
128	Erogazione sostegni economici mediante BUONI LAVORO (VOUCHER)	Art. 70 d.lgs. 276/2003	60	Dalla data di presentazione della domanda		Modulistica on-line disponibile sul sito istituzionale	La comunicazione sulla tempistica del procedimento e l'ufficio di assegnazione è già indicata nel bando	Ufficio ragioneria	Responsabile dell'Area amministrativa	Segretario comunale
129	Autorizzazione alla compartecipazione economica alle spese di ricovero di anziani e disabili in strutture residenziali	Legge 328/2000	60	Dalla data di presentazione della domanda				Ufficio ragioneria	Giunta comunale	#

COMUNE DI VODO DI CADORE

Provincia di Belluno

N.	OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	TERMINE FINALE (IN GIORNI)	DECORRENZA DEL TERMINE	TUTELA AMM.VA E GIURISDIZIONALE	MODULISTICA PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE - DOCUMENTI DA ALLEGARE E SPESE PREVISTE	NOTE (con indicazione delle informazioni previste dall'art. 35 – c. 1 lett. g – D.Lgs. 33/2013)	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO	SOGGETTO DOTATO DI POTERE SOSTITUTIVO
130	Concessione contributo ordinario e straordinario enti, associazioni e soggetti privati per attività ed iniziative diverse	Art. 12 l. 241/1990; Regolamento comunale	entro il 30 settembre per le domande presentate e entro il 30 luglio			Modulo domanda contributi associazioni disponibile sul sito istituzionale		Ufficio ragioneria	Giunta comunale	#
131	Richiesta di patrocinio gratuito da parte di associazioni e privati su iniziative diverse in base al vigente regolamento	Art. 12 l. 241/1990; Regolamento comunale	30	Dalla data di presentazione della domanda				Ufficio ragioneria	Giunta comunale	#
132	Autorizzazione utilizzo sale e locali di proprietà comunale	Art. 12 l. 241/1990; Regolamento comunale	30	Dalla data di presentazione della domanda				Ufficio ragioneria	Giunta comunale	#
133	Ammissione al servizio di trasporto scolastico	Regolamento comunale del servizio di trasporto scolastico	10 settembre di ciascun anno	#				Ufficio segreteria	Responsabile dell'Area amministrativa	Segretario comunale
134	Attribuzione borse di studio "Talamini Rudatis"	Regolamento comunale	#	#			Sulla base della tempistica prevista nell'avviso pubblico	Ufficio segreteria	Commissione istituita ai sensi del Regolamento	#
135	Istanza calcolo ISEE	D. Lgs 130/2000	10	Dalla data di presentazione della domanda		Modulistica on-line su sito INPS	La comunicazione sulla tempistica del procedimento e l'ufficio di assegnazione è già indicata nello schema di istanza	CAAF convenzionati	#	Segretario comunale

COMUNE DI VODO DI CADORE

Provincia di Belluno

N.	OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	TERMINE FINALE (IN GIORNI)	DECORRENZA DEL TERMINE	TUTELA AMM.VA E GIURISDIZIONALE	MODULISTICA PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE - DOCUMENTI DA ALLEGARE E SPESE PREVISTE	NOTE (con indicazione delle informazioni previste dall'art. 35 – c. 1 lett. g – D.Lgs. 33/2013)	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO	SOGGETTO DOTATO DI POTERE SOSTITUTIVO
136	Ordinanze disciplina circolazione stradale temporanea (per lavori stradali o occupazioni suolo pubblico o altro)	D.Lgs. 285/1992, artt. 6 e 7	10 giorni per ordinanze temporanee fino a sette giorni. 15 giorni per ordinanze temporanee oltre i sette giorni	Dalla data di protocollo dell'istanza	Ricorso entro 60 gg. al Ministro delle Infrastrutture e dei Trasporti o ricorso giurisdizionale al TAR o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni		Data l'esiguità dei termini non si procede alla comunicazione di avvio del procedimento, fermi restando i termini previsti. I termini sono sospesi in caso di pareri di altri Enti	Polizia locale	Responsabile dell'area tecnica	Segretario comunale
137	Ordinanze contingibili e urgenti	Art. 54 D.Lgs. 267/2000	immediato		Ricorso giurisdizionale entro 60 gg. al TAR o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni			Area interessata	Sindaco	Prefetto
138	Ordinanze trattamento sanitario obbligatorio	L. 23.12.1978, N. 833	immediato					Polizia locale	Sindaco	Prefetto
139	Autorizzazioni al transito su strade comunali in deroga ai limiti di massa	D.Lgs. 285/1992, art. 7	15	Dalla data di protocollo dell'istanza			Termini sospesi per integrazioni documentali	Polizia locale	Responsabile dell'area tecnica	Segretario comunale
140	Autorizzazioni al transito su strade silvo-pastorali	L.R. 14/1992	10	Dalla data di protocollo dell'istanza			Termini sospesi per integrazioni documentali o richiesta	Polizia locale	Sindaco	Segretario comunale
141	Autorizzazioni trasporti eccezionali	D.Lgs. 285/1992, art. 10	10	Dalla data di protocollo dell'istanza	Ricorso giurisdizionale entro 60 gg. al TAR o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni		Data l'esiguità dei termini non si procede alla comunicazione di avvio del procedimento, fermi restando i termini previsti	Polizia locale	Responsabile dell'area tecnica	Segretario comunale

COMUNE DI VODO DI CADORE

Provincia di Belluno

N.	OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	TERMINE FINALE (IN GIORNI)	DECORRENZA DEL TERMINE	TUTELA AMM.VA E GIURISDIZIONALE	MODULISTICA PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE - DOCUMENTI DA ALLEGARE E SPESE PREVISTE	NOTE (con indicazione delle informazioni previste dall'art. 35 – c. 1 lett. g – D.Lgs. 33/2013)	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO	SOGGETTO DOTATO DI POTERE SOSTITUTIVO
142	Autorizzazione cartello nuovo passo carrabile	D.Lgs. 285/92, art. 22	60	Dalla data di protocollo dell'istanza	Ricorso giurisdizionale entro 60 gg. al TAR o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni		Salvo sospensione dei termini da parte di uffici terzi	Polizia locale	Responsabile dell'area tecnica	Segretario comunale
143	Rilascio copie rapporto sinistro stradale	D.Lgs. 285/92, art. 11 c.4	15	Dalla data di protocollo dell'istanza	Ricorso giurisdizionale entro 60 gg. al TAR o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni		Data l'esiguità dei termini non si procede alla comunicazione di avvio del procedimento, fermi restando i termini previsti. Termini sospesi in caso di complessità di definizione del sinistro e/o comunque nel rispetto delle disposizioni della Procura in materia.	Polizia locale	Funzionario incaricato	Segretario comunale
144	Rimborsi sanzioni non dovute		30	Dalla data di protocollo dell'istanza	Ricorso giurisdizionale entro 60 gg. al TAR o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni			Polizia locale	Responsabile dell'area amministrativa	Segretario comunale
145	Risposte alle note e/o istanze in materia di viabilità		60	Dalla data di protocollo dell'istanza			Termini sospesi in caso di consultazione / richiesta pareri altri soggetti.	Polizia locale	Responsabile dell'area tecnica	Segretario comunale
146	Rilascio autorizzazioni circolazione-sosta veicoli al servizio di persone invalide	D.Lgs. 285/92 art. 188 c. 2	30	Dalla data di protocollo dell'istanza	Ricorso giurisdizionale entro 60 gg. al TAR o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni		Data l'esiguità dei termini non si procede alla comunicazione di avvio del procedimento, fermi restando i termini previsti	Polizia locale	Responsabile dell'area amministrativa	Segretario comunale

COMUNE DI VODO DI CADORE

Provincia di Belluno

N.	OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	TERMINE FINALE (IN GIORNI)	DECORRENZA DEL TERMINE	TUTELA AMM.VA E GIURISDIZIONALE	MODULISTICA PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE - DOCUMENTI DA ALLEGARE E SPESE PREVISTE	NOTE (con indicazione delle informazioni previste dall'art. 35 – c. 1 lett. g – D.Lgs. 33/2013)	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO	SOGGETTO DOTATO DI POTERE SOSTITUTIVO
147	Rilascio autorizzazioni per competizioni sportive comunali	D.Lgs. 285/1992, art. 9	60	Dalla data di protocollo dell'istanza	Ricorso giurisdizionale entro 60 gg. al TAR o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni		Data l'esiguità dei termini non si procede alla comunicazione di avvio del procedimento, fermi restando i termini previsti	Polizia locale	Responsabile dell'area amministrativa	Segretario comunale
148	Rilascio nulla osta manifestazioni sportive sovracomunali	D.Lgs. 285/1992, art. 9	60	Dalla data di protocollo dell'istanza	Ricorso giurisdizionale entro 60 gg. al TAR o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni		Data l'esiguità dei termini non si procede alla comunicazione di avvio del procedimento, fermi restando i termini previsti	Polizia locale	Responsabile dell'area amministrativa	Segretario comunale
149	Emissione ordinanze ingiunzioni e/o ordinanza di archiviazione	L. 689/81	5 anni	Dalla data di scadenza pagamento o del ricorso	Ricorso giurisdizionale entro 60 gg. al TAR o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni		Ex art. 28 della Legge 689/1981 – principio di specialità rispetto all L. 241/90	Polizia locale	Responsabile dell'area amministrativa	Segretario comunale
150	Licenze PS per fuochi pirotecnici	T.U.L.P.S. - R.D. 773/31	30	Dalla data di protocollo dell'istanza	Ricorso giurisdizionale entro 60 gg. al TAR o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni		Data l'esiguità dei termini non si procede alla comunicazione di avvio del procedimento, fermi restando i termini previsti	Polizia locale	Responsabile dell'area tecnica	Segretario comunale
151	Licenze PS per spettacoli viaggianti	T.U.L.P.S. - R.D. 773/31	30	Dalla data di protocollo dell'istanza	Ricorso giurisdizionale entro 60 gg. al TAR o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni		Data l'esiguità dei termini non si procede alla comunicazione di avvio del procedimento, fermi restando i termini previsti	Polizia locale	Responsabile dell'area amministrativa	Segretario comunale
152	Registrazione cessioni fabbricato	L. 191/78	tempo reale					Ufficio segreteria	Funzionario incaricato	Segretario comunale

COMUNE DI VODO DI CADORE

Provincia di Belluno

N.	OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	TERMINE FINALE (IN GIORNI)	DECORRENZA DEL TERMINE	TUTELA AMM.VA E GIURISDIZIONALE	MODULISTICA PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE - DOCUMENTI DA ALLEGARE E SPESE PREVISTE	NOTE (con indicazione delle informazioni previste dall'art. 35 – c. 1 lett. g – D.Lgs. 33/2013)	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO	SOGGETTO DOTATO DI POTERE SOSTITUTIVO
153	Registrazione dichiarazioni ospitalità stranieri	D.Lgs. 286/98	tempo reale					Ufficio segreteria	Funzionario incaricato	Segretario comunale
154	Pareri apertura/modifica passi carrali	D.Lgs. 285/92, art. 22	60	Dalla data di richiesta parere da parte dell'ufficio competente al rilascio del provvedimento finale				Polizia locale	Responsabile dell'area tecnica	Segretario comunale
155	Pareri cartelli pubblicità stradale	D.Lgs. 285/92, art. 23	60	Dalla data di richiesta parere da parte dell'ufficio competente al rilascio del provvedimento finale			Termini sospesi in caso di consultazione / richiesta pareri altri soggetti.	Polizia locale	Responsabile dell'area tecnica	Segretario comunale
156	Pareri posa segnaletica stradale	D.Lgs. 285/1992, artt. 39, 40 e 41	60	Dalla data di richiesta parere da parte dell'ufficio competente al rilascio del provvedimento finale			Nelle 24 ore se trattasi di intervento e/o ripristino con carattere di urgenza. Termini sospesi in caso di richiesta pareri altri Enti	Polizia locale	Responsabile dell'area tecnica	Segretario comunale
157	Pareri occupazioni suolo pubblico	art. 5 Regolamento comunale TOSAP	10	Dalla data di richiesta parere da parte dell'ufficio competente al rilascio del provvedimento finale			Data l'esiguità dei termini non si procede alla comunicazione di avvio del procedimento, fermi restando i termini previsti	Polizia locale	Responsabile dell'area tecnica	Segretario comunale
158	Adozione da parte dell'organo competente di un piano attuativo di iniziativa privata	Art. 20 L.R. 11/2004	60	Dal ricevimento della proposta	Trascorso il termine può essere richiesta alla Provincia la nomina di un commissario ad acta che assuma i conseguenti provvedimenti.			Ufficio edilizia privata	Giunta comunale	#

COMUNE DI VODO DI CADORE

Provincia di Belluno

N.	OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	TERMINE FINALE (IN GIORNI)	DECORRENZA DEL TERMINE	TUTELA AMM.VA E GIURISDIZIONALE	MODULISTICA PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE - DOCUMENTI DA ALLEGARE E SPESE PREVISTE	NOTE (con indicazione delle informazioni previste dall'art. 35 – c. 1 lett. g – D.Lgs. 33/2013)	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO	SOGGETTO DOTATO DI POTERE SOSTITUTIVO
159	Approvazione definitiva da parte dell'organo competente di un piano attuativo di iniziativa privata	Art. 20 L.R. 11/2004	30	Dalla data di scadenza dei termini per la presentazione delle osservazioni ed opposizioni	Ricorso al TAR o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 o 120 giorni dalla notifica	Diritti di segreteria (tariffe stabilite con Deliberazione della Giunta comunale n. 13 del 04.03.2011)		Ufficio edilizia privata	Consiglio comunale	#
160	Rilascio del certificato di destinazione urbanistica	D.P.R. 380/01	30	Dalla data di presentazione della domanda	Dichiarazione sostitutiva dell'avvenuta presentazione della domanda – art. 30 DPR 380/01	Diritti di segreteria (tariffe stabilite con Deliberazione della Giunta comunale n. 13 del 04.03.2011)		Ufficio edilizia privata	Responsabile dell'area tecnica	Segretario comunale
161	Dichiarazioni varie desumibili dagli atti e concernenti l'esecuzione di lavori		30	Dalla data di presentazione della domanda	Ricorso al TAR o al difensore Civico territorialmente competente entro 30 giorni dal diniego espresso o tacito, ex art. 25 della L. 241/90	Diritti di segreteria (tariffe stabilite con Deliberazione della Giunta comunale n. 13 del 04.03.2011)		Ufficio edilizia privata	Responsabile dell'area tecnica	Segretario comunale
162	Approvazione Programma Integrato di intervento	Art. 7 L.R. 11/2004	30	Dalla data di scadenza dei termini per la presentazione delle osservazioni	Ricorso al TAR o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 o 120 giorni dalla notifica	Diritti di segreteria (tariffe stabilite con Deliberazione della Giunta comunale n. 13 del 04.03.2011)		Ufficio edilizia privata	Consiglio comunale	#
163	Permesso a costruire:	Art. 20 DPR 380/2001		Dalla data di presentazione della domanda	Il mancato rilascio equivale al silenzio/assenso, ai sensi dell'art. 30 c. 1 lett. d) L. 98/13. Contro il provvedimento di DINIEGO, è ammesso ricorso al TAR o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente	- Pagamento oneri di urbanizzazione e costo di costruzione - Diritti di segreteria (tariffe stabilite con Deliberazione della Giunta comunale n. 13 del 04.03.2011)		Ufficio edilizia privata	Responsabile dell'area tecnica	Segretario comunale
a) comunicazione responsabile del procedimento	a) 10									
b) richiesta documentazione integrativa	b) 15									
c) rilascio provvedimento	c) 75									

COMUNE DI VODO DI CADORE

Provincia di Belluno

N.	OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	TERMINE FINALE (IN GIORNI)	DECORRENZA DEL TERMINE	TUTELA AMM.VA E GIURISDIZIONALE	MODULISTICA PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE - DOCUMENTI DA ALLEGARE E SPESE PREVISTE	NOTE (con indicazione delle informazioni previste dall'art. 35 – c. 1 lett. g – D.Lgs. 33/2013)	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO	SOGGETTO DOTATO DI POTERE SOSTITUTIVO
164	Volturazione permesso a costruire		30	Dalla data di presentazione della domanda	Ricorso al TAR o al difensore Civico territorialmente competente entro 30 giorni dal diniego espresso o tacito, ex art. 25 della L. 241/90	Diritti di segreteria (tariffe stabilite con Deliberazione della Giunta comunale n. 13 del 04.03.2011)		Ufficio edilizia privata	Responsabile dell'area tecnica	Segretario comunale
165	Permesso a costruire in deroga:	Art. 14 DPR 380/2001		Dalla data di presentazione della domanda	Contro il provvedimento di DINIEGO, è ammesso ricorso al TAR o ricorso straordinario al	Diritti di segreteria (tariffe stabilite con Deliberazione della Giunta comunale n. 13 del 04.03.2011)		Ufficio edilizia privata	Consiglio comunale	#
	a) avvio procedimento ai sensi dell'art. 7 l. 241/1990		a) 10							
	b) rilascio provvedimento		b) 75							
166	Permesso a costruire in sanatoria - pronuncia responsabile del procedimento	Art. 36 DPR 380/2001	60	Dalla data di presentazione della domanda	Contro il provvedimento di DINIEGO, è ammesso ricorso al TAR o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 o 120 giorni dalla notifica	Diritti di segreteria (tariffe stabilite con Deliberazione della Giunta comunale n. 13 del 04.03.2011)		Ufficio edilizia privata	Responsabile dell'area tecnica	Segretario comunale
167	Denuncia di inizio attività - accertamento condizioni di legittimità	Art. 22 DPR 380/2001	30	Dalla data di presentazione della domanda	Contro il provvedimento di DINIEGO, è ammesso ricorso al TAR o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 o 120 giorni dalla notifica	Diritti di segreteria (tariffe stabilite con Deliberazione della Giunta comunale n. 13 del 04.03.2011)		Ufficio edilizia privata	Responsabile dell'area tecnica	Segretario comunale
168	Proroga inizio/fine lavori permessi a costruire	Art. 15 DPR 380/2001	30	Dalla data di presentazione della domanda	Ricorso al TAR o al difensore Civico territorialmente competente entro 30 giorni dal diniego espresso o tacito, ex art. 25 della L. 241/90			Ufficio edilizia privata	Responsabile dell'area tecnica	Segretario comunale

COMUNE DI VODO DI CADORE

Provincia di Belluno

N.	OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	TERMINE FINALE (IN GIORNI)	DECORRENZA DEL TERMINE	TUTELA AMM.VA E GIURISDIZIONALE	MODULISTICA PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE - DOCUMENTI DA ALLEGARE E SPESE PREVISTE	NOTE (con indicazione delle informazioni previste dall'art. 35 – c. 1 lett. g – D.Lgs. 33/2013)	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO	SOGGETTO DOTATO DI POTERE SOSTITUTIVO
169	Controlli sulla completezza della documentazione relativa all'impresa esecutrice, regolarizzazione ed eventuale applicazione di sanzioni (sospensione efficacia titoli abilitativi)	D.Lgs 81/08	30	Dalla data di presentazione della documentazione	Ricorso al TAR o al difensore Civico territorialmente competente entro 30 giorni dal diniego espresso o tacito, ex art. 25 della L. 241/90		Il termine decorre dall'avvio del procedimento di controllo, mediante richiesta di regolarizzazione al privato	Ufficio edilizia privata	Responsabile dell'area tecnica	Segretario comunale
170	Risposta ad esposti di contenuto tecnico e giuridico	D.P.R. 380/01	30	Dalla data di presentazione della domanda	Ricorso al TAR o al difensore Civico territorialmente competente entro 30 giorni dal diniego espresso o tacito, ex art. 25 della L. 241/90			Ufficio edilizia privata	Responsabile dell'area tecnica	Segretario comunale
171	Controllo edilizio su segnalazione	D.P.R. 380/01	30	Dalla data della richiesta scritta	Ricorso al TAR o al difensore Civico territorialmente competente entro 30 giorni dal diniego espresso o tacito, ex art. 25 della L. 241/90			Ufficio edilizia privata	Responsabile dell'area tecnica	Segretario comunale
172	Avvio del procedimento per processo partecipativo	L.241/90	5	Dalla data del sopralluogo	Ricorso al TAR o al difensore Civico territorialmente competente entro 30 giorni dal diniego espresso o tacito, ex art. 25 della L. 241/90	Diritti di segreteria (tariffe stabilite con Deliberazione della Giunta comunale n. 13 del 04.03.2011)		Ufficio edilizia privata	Responsabile dell'area tecnica	Segretario comunale
173	Emissione ordinanze di sospensione/ripristino dei luoghi	D.P.R. 380/01	15	Dalla data del sopralluogo	E' ammesso ricorso al TAR o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 o 120 giorni dalla notifica del provvedimento			Ufficio edilizia privata	Responsabile dell'area tecnica	Segretario comunale

COMUNE DI VODO DI CADORE

Provincia di Belluno

N.	OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	TERMINE FINALE (IN GIORNI)	DECORRENZA DEL TERMINE	TUTELA AMM.VA E GIURISDIZIONALE	MODULISTICA PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE - DOCUMENTI DA ALLEGARE E SPESE PREVISTE	NOTE (con indicazione delle informazioni previste dall'art. 35 – c. 1 lett. g – D.Lgs. 33/2013)	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO	SOGGETTO DOTATO DI POTERE SOSTITUTIVO
174	Emissione ordinanze di adeguamento igienico sanitarie		30	Dalla data di segnalazione degli Enti e/o dal sopralluogo	Ricorso al TAR o al difensore Civico territorialmente competente entro 30 giorni dal diniego espresso o tacito, ex art. 25 della L. 241/90			Ufficio edilizia privata	Responsabile dell'area tecnica	Segretario comunale
175	Certificato di agibilità:	DPR 06.06.2001, n. 380 articolo 25		Dalla data di presentazione della domanda	Decorsi i termini, si forma il silenzio/assenso; Contro il provvedimento di DINIEGO, è ammesso ricorso al TAR o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 o 120 giorni dalla notifica	Diritti di segreteria (tariffe stabilite con Deliberazione della Giunta comunale n. 13 del 04.03.2011)	b) Il termine decorre dalla presentazione della documentazione completa	Ufficio edilizia privata	Responsabile dell'area tecnica	Segretario comunale
	a) comunicazione responsabile del procedimento		a) 10							
	b) rilascio provvedimento		b) 30 in presenza del parere A.S.L., 60 in caso di autodichiarazione							
	c) richiesta documentazione integrativa		c) 15							
176	Restituzione del contributo di concessione per rinuncia pratica		60	Dalla data di presentazione della domanda	Ricorso al TAR o al difensore Civico territorialmente competente entro 30 giorni dal diniego espresso o tacito, ex art. 25 della L. 241/90		Previo sopralluogo in loco	Ufficio edilizia privata	Responsabile dell'area tecnica	Segretario comunale
177	Parere preventivo fattibilità edilizia		60	Dalla data di presentazione della domanda	Ricorso al TAR o al difensore Civico territorialmente competente entro 30 giorni dal diniego espresso o tacito, ex art. 25 della L. 241/90	Diritti di segreteria (tariffe stabilite con Deliberazione della Giunta comunale n. 13 del 04.03.2011)		Ufficio edilizia privata	Responsabile dell'area tecnica	Segretario comunale

COMUNE DI VODO DI CADORE

Provincia di Belluno

N.	OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	TERMINE FINALE (IN GIORNI)	DECORRENZA DEL TERMINE	TUTELA AMM.VA E GIURISDIZIONALE	MODULISTICA PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE - DOCUMENTI DA ALLEGARE E SPESE PREVISTE	NOTE (con indicazione delle informazioni previste dall'art. 35 – c. 1 lett. g – D.Lgs. 33/2013)	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO	SOGGETTO DOTATO DI POTERE SOSTITUTIVO
178	Visto su frazionamenti o Tipi Mappali per la successiva presentazione in Catasto	DPR 06.06.2001 n. 380 articolo 30	15	Dalla data di presentazione della richiesta	Ricorso al TAR o al difensore Civico territorialmente competente entro 30 giorni dal diniego espresso o tacito, ex art. 25 della L. 241/90	Diritti di segreteria (tariffe stabilite con Deliberazione della Giunta comunale n. 13 del 04.03.2011)		Ufficio edilizia privata	Responsabile dell'area tecnica	Segretario comunale
179	Certificati di idoneità alloggiativa:	D. Lgs. 286 del 25/07/1998		Dalla data di presentazione dell'istanza	Ricorso al TAR o al difensore Civico territorialmente competente entro 30 giorni dal diniego espresso o tacito, ex art. 25 della L. 241/90	- Modulo richiesta attestazione idoneità alloggio - Diritti di segreteria (tariffe stabilite con Deliberazione della Giunta comunale n. 13 del 04.03.2011)	b) e c) Il termine decorre dalla presentazione della domanda o dalla sua integrazione, qualora	Ufficio edilizia privata	Responsabile dell'area tecnica	Segretario comunale
	a) verifica correttezza e completezza dei dati. Eventuale richiesta documentazione integrativa		a) 15							
	b) sopralluogo per l'accertamento dei requisiti igienico-sanitario dell'alloggio		b) 20							
	c) rilascio certificato		c) 30							
180	Segnalazione certificata inizio attività:	DPR 160/2010	30		Decorso il termine, si forma il silenzio/assenso; Contro il provvedimento di DINIEGO, è ammesso ricorso al TAR o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 o 120 giorni dalla notifica	Procedimento su www.impresainungiorno.gov.it		Ufficio edilizia privata	Responsabile dell'area tecnica	Segretario comunale
	a) verifica completezza dati			a) Dalla data di presentazione della domanda						
	b) inoltro ARPA e ASL			b) e c) dalla data di presentazione o dall'eventuale integrazione documentale						
	c) inoltro ARPA documentazione previsionale di impatto acustico e inoltro dichiarazione in ordine all'azionamento comunale									
181	Espressione pareri per emissioni in atmosfera di attività produttive, a favore dell'Ente che rilascia l'autorizzazione	D.Lgs. 152/2006 art.269, art. 272	30	Diritti di segreteria (tariffe stabilite con Deliberazione della Giunta comunale n. 13 del 04.03.2011)	Silenzio assenso Art. 20 L. 241/90			Ufficio edilizia privata	Responsabile dell'area tecnica	Segretario comunale

COMUNE DI VODO DI CADORE

Provincia di Belluno

N.	OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	TERMINE FINALE (IN GIORNI)	DECORRENZA DEL TERMINE	TUTELA AMM.VA E GIURISDIZIONALE	MODULISTICA PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE - DOCUMENTI DA ALLEGARE E SPESE PREVISTE	NOTE (con indicazione delle informazioni previste dall'art. 35 – c. 1 lett. g – D.Lgs. 33/2013)	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO	SOGGETTO DOTATO DI POTERE SOSTITUTIVO	
182	Verifica inquinamento acustico su segnalazione dei cittadini:	L. 447/1995 Zonizzazione acustica comunale	30		Ricorso al TAR o al difensore Civico territorialmente competente entro 30 giorni dal diniego espresso o tacito, ex art. 25 della L. 241/90			Ufficio edilizia privata	Responsabile dell'area tecnica	Segretario comunale	
	a) accertamento superamento dei limiti			a) Dalla data della segnalazione			b) nel caso di attività produttiva/commerciale				
	b) richiesta documentale			b) Dalla data di verifica dei documenti depositati							
	c) richiesta intervento dell'A.R.P.A										
183	Terre e rocce da scavo: verifica completezza documentale	Art. 417bis L 98/13 DM 161/12	30	Dalla data di presentazione della dichiarazione				Ufficio edilizia privata	Responsabile dell'area tecnica	Segretario comunale	
184	Bonifiche ambientali:	D.LGS 152/06 art.242			Ricorso al TAR o al difensore Civico territorialmente competente entro 30 giorni dal diniego espresso o tacito, ex art. 25 della L. 241/90		b) Il termine decorre dalla presentazione della pratica o dalla richiesta da parte degli Enti di integrazione	Ufficio edilizia privata	Responsabile dell'area tecnica	Segretario comunale	
	a) invio membri Conferenza di Servizi documentazione agli atti			a) 20		a) Prima della data C.d.S.					
	b) approvazione Piano di caratterizzazione			b) 30		b) Dalla data di presentazione					
	c) approvazione Analisi di Rischio			c) 60		c) e d) dalla data della presentazione					
d) approvazione Piano di monitoraggio	d) 30	previa Conferenza di servizi									
185	Valutazione previsione di impatto acustico, inoltre documentazione A.R.P.A.	L. 447/95 e s.m.i.	15	Dalla data di presentazione dell'istanza				Ufficio edilizia privata	Responsabile dell'area tecnica	Segretario comunale	

COMUNE DI VODO DI CADORE

Provincia di Belluno

N.	OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	TERMINE FINALE (IN GIORNI)	DECORRENZA DEL TERMINE	TUTELA AMM.VA E GIURISDIZIONALE	MODULISTICA PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE - DOCUMENTI DA ALLEGARE E SPESE PREVISTE	NOTE (con indicazione delle informazioni previste dall'art. 35 – c. 1 lett. g – D.Lgs. 33/2013)	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO	SOGGETTO DOTATO DI POTERE SOSTITUTIVO
186	Autorizzazione posa di mezzi pubblicitari cartelli su strade comunali	D.Lvo 30.04.1992 n. 285 Regolamento Comunale	60	Dalla data di presentazione della domanda	In caso di mancato rilascio, Ricorso al TAR o al difensore Civico territorialmente competente entro 30 giorni dal diniego espresso o tacito, ex art. 25 della L. 241/90. In caso di DINIEGO, è ammesso ricorso al TAR o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 o 120 giorni dalla notifica del provvedimento	Richiesta autorizzazione Diritti di segreteria		Polizia locale	Responsabile dell'area tecnica	Segretario comunale
187	Variazione posa di mezzi pubblicitari cartelli su strade comunali		30	Dalla data di presentazione della domanda	In caso di mancato rilascio, Ricorso al TAR o al difensore Civico territorialmente competente entro 30 giorni dal diniego espresso o tacito, ex art. 25 della L. 241/90. In caso di DINIEGO, è ammesso ricorso al TAR o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 o 120 giorni dalla notifica del provvedimento.			Polizia locale	Responsabile dell'area tecnica	Segretario comunale

COMUNE DI VODO DI CADORE

Provincia di Belluno

N.	OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	TERMINE FINALE (IN GIORNI)	DECORRENZA DEL TERMINE	TUTELA AMM.VA E GIURISDIZIONALE	MODULISTICA PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE - DOCUMENTI DA ALLEGARE E SPESE PREVISTE	NOTE (con indicazione delle informazioni previste dall'art. 35 – c. 1 lett. g – D.Lgs. 33/2013)	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO	SOGGETTO DOTATO DI POTERE SOSTITUTIVO
188	Sopralluoghi per idoneità alloggi Regolamento d'igiene		30	Dalla data di richiesta del sopralluogo	Ricorso al TAR o al difensore Civico territorialmente competente entro 30 giorni dal diniego espresso o tacito, ex art. 25 della L. 241/90			Ufficio edilizia privata	Responsabile dell'area tecnica	Segretario comunale
189	Provvedimenti ordinatori e/o risposte a segnalazioni ed esposti relativi ad adempimenti di competenza comunale in materia ambientale	D.lgs.152/06 Regolamenti comunali	30	Dalla data della segnalazione scritta	Ricorso al TAR o al difensore Civico territorialmente competente entro 30 giorni dal diniego espresso o tacito, ex art. 25 della L. 241/90	Modulo segnalazioni		Ufficio edilizia privata	Responsabile dell'area tecnica	Segretario comunale
190	Approvazione in linea tecnica/economica di progetti per opere pubbliche	1a - progetto preliminare 1b - progetto definitivo 1c - progetto esecutivo	30 giorni per ciascuna delle fasi progettuali	Dalla data della presentazione di tutti i pareri, autorizzazione, nulla osta ecc.		Proposta istruttoria da parte dell'Ufficio delegato		Ufficio lavori pubblici	Giunta comunale	#
191	Autorizzazione al subappalto di parte dei lavori compresi nell'appalto di opera pubblica	Art. 141 del DPR/554/90 Articolo 18, comma 9 della legge 55/1990	30	Dalla data di presentazione dell'istanza			Richiesta presentata dagli interessati	Ufficio lavori pubblici	Responsabile dell'area tecnica	Segretario comunale
192	Approvazione della perizia suppletiva e di variante di opera pubblica con sottoscrizione dell'atto di sottomissione con eventuale concordamento di nuovi prezzi	Art. 132 D.Lgs 163/2006	30	Dalla data della presentazione del progetto di variante completo di tutti i pareri, autorizzazioni, nulla-osta, ecc. sul progetto esecutivo			Richiesta presentata dal direttore dei lavori	Ufficio lavori pubblici	Responsabile dell'area tecnica	Segretario comunale
193	Decisione in merito all'istanza di recesso dell'appaltatore del contratto per ritardo nella consegna dei lavori per fatto imputabile all'Amministrazione	Art. 134 D.Lgs 163/2006	30	Dalla data di presentazione della domanda			Richiesta presentata dagli interessati	Ufficio lavori pubblici	Responsabile dell'area tecnica	Segretario comunale

COMUNE DI VODO DI CADORE

Provincia di Belluno

N.	OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	TERMINE FINALE (IN GIORNI)	DECORRENZA DEL TERMINE	TUTELA AMM.VA E GIURISDIZIONALE	MODULISTICA PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE - DOCUMENTI DA ALLEGARE E SPESE PREVISTE	NOTE (con indicazione delle informazioni previste dall'art. 35 – c. 1 lett. g – D.Lgs. 33/2013)	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO	SOGGETTO DOTATO DI POTERE SOSTITUTIVO
194	Pagamento acconti e saldo del corrispettivo dovuto per gli stati di avanzamento dei lavori pubblici	Art. 143 DPR 207/2010	30	Il termine decorre dalla data di emissione del certificato di pagamento			Richiesta presentata dal direttore dei lavori	Ufficio lavori pubblici	Responsabile dell'area tecnica	Segretario comunale
195	Approvazione del collaudo e del certificato di regolare esecuzione	Art. 141 D.Lgs 163/2006	60	Dalla data di consegna del collaudo e/o del certificato di regolare esecuzione			Richiesta presentata dal collaudatore o dal direttore dei lavori	Ufficio lavori pubblici	Responsabile dell'area tecnica	Segretario comunale
196	Svincolo delle cauzioni e delle garanzie		30	Il termine decorre dall'aggiudicazione per la cauzione provvisoria e dall'approvazione del collaudo o del certificato di regolare esecuzione per le altre cauzioni e garanzie			Richiesta presentata dagli interessati	Ufficio lavori pubblici	Responsabile dell'area tecnica	Segretario comunale
197	Liquidazione e pagamento degli onorari relativi alla progettazione e prestazioni ad essa connesse		30	Dalla data di presentazione della domanda			Richiesta presentata dagli interessati progettisti o tecnici	Ufficio lavori pubblici	Responsabile dell'area tecnica	Segretario comunale
198	Rilascio attestazioni, dichiarazioni varie, desumibili dagli atti, richieste da imprese, società, ditte concernenti lavori pubblici eseguiti o in corso di esecuzione e similari		30	Dalla data di presentazione della domanda			Richiesta presentata dagli interessati	Ufficio lavori pubblici	Responsabile dell'area tecnica	Segretario comunale
199	Risposte ad istanze varie (di cittadini, di enti, di consiglieri ecc)		7 dall'inoltro dell'istanza o dalla segnalazione scritta			Modulo accesso agli atti	Data l'esiguità dei termini non si procede alla comunicazione di avvio del procedimento, fermi restando i termini previsti	Ufficio lavori pubblici	Responsabile dell'area tecnica	Segretario comunale

COMUNE DI VODO DI CADORE

Provincia di Belluno

N.	OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	TERMINE FINALE (IN GIORNI)	DECORRENZA DEL TERMINE	TUTELA AMM.VA E GIURISDIZIONALE	MODULISTICA PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE - DOCUMENTI DA ALLEGARE E SPESE PREVISTE	NOTE (con indicazione delle informazioni previste dall'art. 35 – c. 1 lett. g – D.Lgs. 33/2013)	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO	SOGGETTO DOTATO DI POTERE SOSTITUTIVO
200	Richiesta manomissione sede stradale		30	Dall'inoltro dell'istanza				Ufficio lavori pubblici	Responsabile dell'area tecnica	Segretario comunale
201	Richiesta interventi manutentivi presso le scuole o immobili comunali		7	Dalla segnalazione o dall'inoltro			Data l'esiguità dei termini non si procede alla comunicazione di avvio del procedimento, fermi restando i termini previsti	Ufficio lavori pubblici	Responsabile dell'area tecnica	Segretario comunale
	Richiesta per segnalazione manutenzione stradale									
	Richiesta disservizio pubblica illuminazione									
	Richiesta per segnalazione disservizio aree verdi									
	Richiesta per segnalazione disservizio presso cimitero comunale									
202	Autorizzazione allo svincolo deposito cauzionale		15	Dalla verifica di regolare esecuzione dei lavori			Data l'esiguità dei termini non si procede alla comunicazione di avvio del procedimento, fermi restando i termini previsti	Ufficio lavori pubblici	Responsabile dell'area tecnica	Segretario comunale
203	Autorizzazione posa monumenti funebri	Regolamento Comunale	30	Dalla data di presentazione della domanda				Ufficio lavori pubblici	Responsabile dell'area tecnica	Segretario comunale
204	Espropriazioni	T.U. N.327/01 s.m.i.	Decreto entro 5 anni	Dalla data in cui diventa efficace l'atto che dichiara la pubblica utilità dell'opera				Ufficio lavori pubblici	Responsabile dell'area tecnica	Segretario comunale

COMUNE DI VODO DI CADORE

Provincia di Belluno

N.	OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	TERMINE FINALE (IN GIORNI)	DECORRENZA DEL TERMINE	TUTELA AMM.VA E GIURISDIZIONALE	MODULISTICA PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE - DOCUMENTI DA ALLEGARE E SPESE PREVISTE	NOTE (con indicazione delle informazioni previste dall'art. 35 – c. 1 lett. g – D.Lgs. 33/2013)	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO	SOGGETTO DOTATO DI POTERE SOSTITUTIVO
205	Accesso agli atti e documenti amministrativi da parte dei cittadini ex L. 241/90.	Regolamento comunale in materia di termine, di responsabile del procedimento e di diritto di accesso ai documenti e di tutela delle persone e degli altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali	a) immediato b) 15 giorni per ricerche complesse	Dalla data di presentazione della domanda	Ricorso al TAR o al difensore civico territorialmente competente entro 30 giorni dal diniego espresso o tacito, ex art. 25 della L. 241/1990	- Modulo accesso agli atti - Tariffe stabilite con Deliberazione della Giunta comunale n. 13 del 04.03.2011	E' necessario che il richiedente manifesti un interesse giuridicamente rilevante, personale, concreto ed attuale. E' necessario verificare la presenza di controinteressati ai sensi dell'art. 3 del DPR 184/06. Opera il silenzio diniego decorsi inutilmente 30 giorni dalla richiesta.	Area interessata	Responsabile di Area competente	Segretario comunale
206	Accesso agli atti e documenti amministrativi da parte dei consiglieri comunali	Regolamento comunale in materia di termine, di responsabile del procedimento e di diritto di accesso ai documenti e di tutela delle persone e degli altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali	a) immediato b) 15 giorni per ricerche complesse	Dalla data della richiesta	Ricorso al TAR o al difensore civico territorialmente competente entro 30 giorni dal diniego espresso o tacito, ex art. 25 della L. 241/1990	Modulo accesso agli atti	Salvo che non si tratti di atti particolarmente complessi, nel qual caso alla presentazione della richiesta il responsabile del settore precisa il maggior termine per il rilascio.	Area interessata	Responsabile di Area competente	Segretario comunale
207	Autenticazioni di sottoscrizioni, copie e dichiarazioni sostitutive	T.U. n. 445/2000	Tempo reale	Dalla data di richiesta				Area interessata	Personale incaricato	Segretario comunale

COMUNE DI VODO DI CADORE

Provincia di Belluno

N.	OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	TERMINE FINALE (IN GIORNI)	DECORRENZA DEL TERMINE	TUTELA AMM.VA E GIURISDIZIONALE	MODULISTICA PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE - DOCUMENTI DA ALLEGARE E SPESE PREVISTE	NOTE (con indicazione delle informazioni previste dall'art. 35 – c. 1 lett. g – D.Lgs. 33/2013)	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO	SOGETTO DOTATO DI POTERE SOSTITUTIVO
208	Adozione della determinazione di AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA dell'appalto di lavori, forniture o servizi	art. 11, co. 8, D.Lgs. 163/2006, in esito a qualsiasi tipo di procedura (art. 12, c.1, D.Lgs. 163/2006)	30		Ricorso al TAR entro 30 giorni decorrenti dalla ricezione della comunicazione di cui all'articolo 79 del D.Lgs. 163/2006, o, per i bandi e gli avvisi con cui si indice una gara, autonomamente lesivi, dalla pubblicazione di cui all'articolo 66, comma 8, dello stesso decreto; ovvero, in ogni altro caso, dalla conoscenza dell'atto		Il termine è interrotto dalla richiesta di chiarimenti o documenti, e inizia nuovamente a decorrere da quando i chiarimenti o documenti pervengono all'organo richiedente	Area interessata	Responsabile di Area competente	Segretario comunale
209	COMUNICAZIONE DI ESCLUSIONE ai candidati ed offerenti esclusi	art. 79, co.5, lettera b), D.Lgs. 163/2006	5		Ricorso al TAR entro 30 giorni decorrenti dalla ricezione della comunicazione di cui all'articolo 79 del D.Lgs. 163/2006, o, per i bandi e gli avvisi con cui si indice una gara, autonomamente lesivi, dalla pubblicazione di cui all'articolo 66, comma 8, dello stesso decreto; ovvero, in ogni altro caso, dalla conoscenza dell'atto			Area interessata	Responsabile di Area competente	Segretario comunale

COMUNE DI VODO DI CADORE

Provincia di Belluno

N.	OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	TERMINE FINALE (IN GIORNI)	DECORRENZA DEL TERMINE	TUTELA AMM.VA E GIURISDIZIONALE	MODULISTICA PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE - DOCUMENTI DA ALLEGARE E SPESE PREVISTE	NOTE (con indicazione delle informazioni previste dall'art. 35 – c. 1 lett. g – D.Lgs. 33/2013)	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO	SOGGETTO DOTATO DI POTERE SOSTITUTIVO
210	COMUNICAZIONE del provvedimento di aggiudicazione DEFINITIVA e di ESCLUSIONE, all'aggiudicatario e a tutti i concorrenti, compresi quelli ESCLUSI	art. 79, co.5, lettera a), D.Lgs. 163/2006	5		Ricorso al TAR entro 6 mesi dal giorno successivo alla stipula			Area interessata	Responsabile di Area competente	Segretario comunale
211	Rilascio INFORMAZIONI - per iscritto e su richiesta della parte interessata	art. 79, commi 1 e 2, D.Lgs. 163/2006	15			- Modulo accesso agli atti - Tariffe stabilite con Deliberazione della Giunta comunale n. 13 del 04.03.2011		Area interessata	Responsabile di Area competente	Segretario comunale
212	Autorizzazione al subentro di altro soggetto per cessione di azienda o ramo di azienda in appalti di forniture e servizi	D.lgs. 163/2006	60 giorni	Dalla data di presentazione della richiesta				Area interessata	Responsabile di Area competente	Segretario comunale
213	Autorizzazione al subappalto	D.lgs. 163/2006	30	Dalla data di presentazione dell'istanza	Ricorso al Giudice ordinario			Area interessata	Responsabile di Area competente	Segretario comunale
214	Autorizzazione allo svincolo delle somme relative a depositi cauzionali	Art. 113 D.Lgs. 163/2006	5	Dalla data di presentazione della domanda				Area interessata	Responsabile di Area competente	Segretario comunale
215	Attestazioni di regolare esecuzione fornitura o servizio per procedure di gara dell'appaltatore presso terzi	D.lgs. 163/2006	5	Dalla data di presentazione della domanda				Area interessata	Responsabile di Area competente	Segretario comunale
216	Assunzione mediante concorso pubblico per la copertura di posti vacanti: ammissione al concorso, valutazione titoli, prove di esame, formazione di graduatoria finale, approvazione atti e nomina vincitori	Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, DPR 487/94, art. 89 TUEL	120	Dalla data di indicazione del bando	Ricorso al TAR entro 60 giorni dalla pubblicazione del provvedimento impugnato	I moduli di partecipazione sono reperibili sul sito web in concomitanza con la pubblicazione del bando di concorso	Nei limiti di assunzione consentiti dalla legge e dal piano delle assunzioni	Ufficio ragioneria	Responsabile dell'Area amministrativa	Segretario comunale

COMUNE DI VODO DI CADORE

Provincia di Belluno

N.	OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	TERMINE FINALE (IN GIORNI)	DECORRENZA DEL TERMINE	TUTELA AMM.VA E GIURISDIZIONALE	MODULISTICA PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE - DOCUMENTI DA ALLEGARE E SPESE PREVISTE	NOTE (con indicazione delle informazioni previste dall'art. 35 – c. 1 lett. g – D.Lgs. 33/2013)	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO	SOGGETTO DOTATO DI POTERE SOSTITUTIVO
217	Assunzioni obbligatorie appartenenti categorie protette: richiesta assunzione, selezione, nomina	L. 13.3.1999, n. 68	90	Dalla data della comunicazione dei nominativi da parte del Centro per l'Impiego	Ricorso al TAR entro 60 giorni dalla pubblicazione del provvedimento impugnato		Nei limiti di assunzione consentiti dalla legge e dal piano delle assunzioni	Ufficio ragioneria	Responsabile dell'Area amministrativa	Segretario comunale
218	Assunzioni mediante contratto a tempo determinato con avviso di pubblica selezione: avviso presentazione domande, selezione, approvazione graduatoria	Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, DPR 487/94, art. 89 TUEL	90	Dalla data di indizione del bando	Ricorso al TAR entro 60 giorni dalla pubblicazione del provvedimento impugnato		Nei limiti di assunzione consentiti dalla legge e dal piano delle assunzioni	Ufficio ragioneria	Responsabile dell'Area amministrativa	Segretario comunale
219	Assunzioni mediante l'utilizzo dell'istituto della mobilità del personale del pubblico impiego: richiesta nulla osta all'ente di appartenenza, atto di assunzione	Art. 30 D.Lgs. 165/2001 Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi	75	Dalla data dell'indizione dell'avviso di mobilità		I moduli di partecipazione sono reperibili sul sito web con il relativo avviso		Ufficio ragioneria	Responsabile dell'Area amministrativa	Segretario comunale
220	Assunzione mediante ricorso al Centro per l'impiego per alcuni profili professionali: richiesta, selezione, nomina	Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi	75	Dalla data della comunicazione dei nominativi da parte del Centro per l'Impiego	Ricorso al TAR entro 60 giorni dalla pubblicazione del provvedimento impugnato		Nei limiti di assunzione consentiti dalla legge e dal piano delle assunzioni	Ufficio ragioneria	Responsabile dell'Area amministrativa	Segretario comunale
221	Rilascio di attestati di idoneità e di partecipazione a concorsi		7 giorni (se possibile, rilascio immediato)	Dalla data di presentazione della domanda			Data l'esiguità dei termini non si procede alla comunicazione di avvio del procedimento, fermi restando i termini previsti	Ufficio ragioneria	Responsabile dell'Area amministrativa	Segretario comunale
222	Autorizzazioni a permessi, aspettative, congedi di competenza del settore		30	Dalla data di presentazione della domanda	Ricorso al Giudice ordinario			Area interessata	Responsabile di Area competente/Segretario comunale	Segretario comunale

COMUNE DI VODO DI CADORE

Provincia di Belluno

N.	OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	TERMINE FINALE (IN GIORNI)	DECORRENZA DEL TERMINE	TUTELA AMM.VA E GIURISDIZIONALE	MODULISTICA PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE - DOCUMENTI DA ALLEGARE E SPESE PREVISTE	NOTE (con indicazione delle informazioni previste dall'art. 35 – c. 1 lett. g – D.Lgs. 33/2013)	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO	SOGGETTO DOTATO DI POTERE SOSTITUTIVO
223	Autorizzazione ad assumere incarichi esterni	Art. 53 del D.Lgs. 165/2001	a) 30 giorni b) il termine viene ridotto a 10 giorni per le richieste relative ad incarichi brevi (fino a 1 settimana)	Dalla data di presentazione della domanda	Ricorso al Giudice ordinario			Area interessata	Sindaco	Segretario comunale
224	Trasformazione del rapporto di lavoro a tempo parziale	Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi	60	Dalla data di presentazione della domanda	Ricorso al Giudice ordinario		a) le domande vanno presentate dal 1 al 31 maggio per le trasformazioni con decorrenza 1 luglio – 31 dicembre b) le domande vanno presentate dal 1 al 30 novembre per le trasformazioni con decorrenza 1 gennaio – 30 giugno	Area interessata	Giunta comunale	Segretario comunale
225	Nulla osta al trasferimento per cessione del contratto di lavoro	Art. 30 del D.Lgs. 165/2001	30	Dalla data di presentazione della domanda	Ricorso al Giudice ordinario			Area interessata	Giunta comunale	#