

VERBALE NUCLEO DI VALUTAZIONE
DELLA PERFORMANCE EX D. LG.VO 150/09 CONVENZIONATYO CON I COMUNI DI VILLANOVA DEL
GHEBBO COSTA DIR VOGIO VILLAMARZANA ARQUA' POLESINE E FRASSINELLE POLESINE

L'anno 2013, addì 25 luglio, nella Sede Municipale di Villanova del Ghebbo si è riunito il Nucleo di Valutazione, per le finalità di cui al dlgs n. 150/2009, così come nominato con decreto sindacale nelle persone:

- Zappaterra Dr.ssa Natalia Presidente
- Siviero Dr.ssa Silvana
- Focaccia Dr. Silvano

per la trattazione del seguente oggetto:

REALIZZAZIONE PIANO DELLA PERFORMANCE PER LO SVILUPPO DELLA PRODUTTIVITÀ E L'EFFICIENZA ANNO 2012: VERIFICA RISULTATI DEI RESPONSABILI TITOLARI DELL'AREA DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE E PRODUTTIVITÀ INDIVIDUALE E COLLETTIVA,

Il Nucleo esamina in via preliminare in diritto i contenuti normativi della funzione esercitata, con riferimento ai CCNL 1-4-99 e 31-3-99, alle disposizioni generali previste dal dlgs n. 165/2001, dlgs n. 150/09, CCNL di comparto 22-01-2004, CCNL 09-05-2006, CCNL 11-04-2008 e CCNL 31-07-2009.

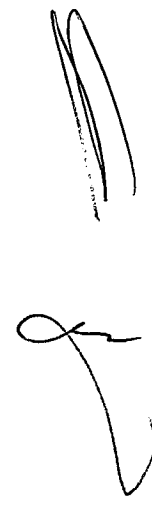
Richiamato in particolare l'art. 6 del CCNL 31-3-99 "Sistema di valutazione", attuato nell'ente con l'adozione di metodologie permanenti per la valutazione delle prestazioni e dei risultati dei dipendenti, anche ai fini della progressione economica (Atto di GC n. 125 del 12.06.2004, adeguato al sistema di misurazione e valutazione della performance con atto di GC n. 176 del 17.12.2011).

Preso atto che è stato stipulato tra le parti, in data 11.06.2004, approvato con DGC n. 119/2004, l'Accordo decentrato valido fino al 31.12.2012, così come integrato con CCDI del 05.10.2010, approvato per la parte economica il 10.5.2013, vengono discusse ed approvate dal Nucleo le valutazioni del personale come di seguito riportate, con i conseguenti effetti giuridici ed economici sottoposti ad approvazione della Giunta Comunale.

Vista la dotazione organica del comune di Costa di Rovigo:

Personale in servizio al 31.12.2012

N.	Area	Dipendente	Categoria (G/E) e profilo	
1	Amministrativa	Pavarin Maria Luisa	D1/D5	Istruttore Direttivo
2		Ferrari Maddalena	C5	Istrut. Amm.vo, segr.tributi
3		Mattiello Mara (50%)	B1/B3	Esec. Amm.vo, segr.tributi
4		Rigobello Adelchi	C3	Agente Pol. Mun.
5	Finanziaria/Contabile	Rossetto Gabriella	D1/D5	Istruttore Direttivo



6	Tecnico	Bressan Donato	D1/D2	Istruttore Direttivo
8		Signorin Enrico	C2	Istruttore tecnico – Geometra
9		Faccioli Francesco	B3/B6	Collaboratore op. spec.
10		Capitozzo Giancarlo	B1/B2	Esecutore
15		Veronese Lucio	B1/B3	Esecutore
1	Demografica	Basso Roberta Maria	D1/D4	Istruttore Direttivo
2		Chierigato Graziella	C5	Istrut. Amm.vo, Biblioteca
3		Mattiello Mara (50%)	B1/B3	Esec. Amm.vo, Assistenza

Il dipendente FERRARESE Claudio area demografica è stato collocato in quiescenza il 1.3.2012.

A.1 – Verifica risultati dei responsabili titolari dell'area delle posizioni organizzative, anno 2012.

Le funzioni che attengono ai Responsabili non possono essere riduttivamente definite di coordinamento, ma devono essere necessariamente anche di carattere esecutivo nelle materie di diretta competenza, stante l'impossibilità di affidare ad altre risorse tali funzioni.

Sono stati analizzati obiettivi e risultanze finali del P.E.G. 2012 e del Piano della Performance per l'anno 2012, coincidente con la relazione revisionale e programmatica al bilancio così come esplicitata in dettaglio nel piano esecutivo, confrontando stanziamenti di entrata e spesa iniziali con i corrispondenti accertamenti ed impegni a tutt'oggi effettuati per ciascun settore.

È stata altresì analizzata la produzione degli atti amministrativi di ciascun settore, con riferimento a delibere di giunta e consiglio e determinazioni.

I Responsabili di Settore individuati con decreto del Sindaco sono i seguenti:

Area	Responsabile	Ind. Pos. €
Amministrativa	Pavarin Maria Luisa	7.700,00
Contabile	Rossetto Gabriella	7.700,00
Tecnica	Bressan Donato	5.200,00
Demografica	Basso Roberta Maria	6.100,00

AREA AMMINISTRATIVA

Gli obiettivi sono stati individuati ed assegnati con la Relazione previsionale e programmatica 2011-13 allegata al B.P. 2012, con l'assegnazione dei budget e a mezzo provvedimenti di variazione adottati in corso di esercizio, nonché con l'adozione del Piano Esecutivo di Gestione.

- Il servizio amministrativo include tutte quelle attività e gestioni relative ai servizi di amministrazione generale. Nello specifico, attività di rappresentanza, informazione, segreteria generale, organi istituzionali, gestione del personale giuridica, polizia municipale, gestione alloggi popolari, gestione patrimonio immobiliare, atti amministrativi, deliberazioni di giunta e consiglio, contratti, protocollo, anagrafe incarichi dipendenti, sicurezza sui luoghi di lavoro, protezione civile, tributi.

Commercio: gestione commercio in sede fissa e ambulante, controllo pubblici esercizi, disciplina del mercato.

AREA CONTABILE

Il servizio contabile prevede i seguenti principali adempimenti:

- redazione e gestione del bilancio di previsione annuale pluriennale
- redazione del certificato al bilancio
- redazione del rendiconto di gestione
- certificato del conto di bilancio
- aggiornamento dell'inventario
- variazioni annuali di bilancio

R

- firma e registrazione degli atti comportanti impegno di spesa
- registrazione, liquidazione e pagamento delle fatture
- gestione di IRPEF, IVA, MOD. 770, CUD
- gestione contabile enti previdenziali - DMA
- fornitura cancelleria
- assunzione mutui
- gestione polizze assicurative
- lampade votive
- certificazioni e comunicazioni al Dip. Funz. Pubblica, Corte dei Conti, Ag. dei Segretari
- Stipendi
- timbratura presenze, gestione economato

AREA DEMOGRAFICA

L'attività svolta riguarda l'ufficio anagrafe, stato civile, elettorale, leva, servizi sociali, statistica:

- anagrafe: pratiche emigratorie ed immigratorie, cambi di residenza interni, variazioni di status, rilascio certificazioni e carte d'identità, statistiche demografiche mensili, trimestrali ed annuali, aggiornamento e calcolo codice fiscale, attività AIRE, passaporti, URP
- stato civile: redazione atti di nascita, di morte, di matrimonio, cittadinanza, pratiche di immigrazione, pratiche di emigrazione.
- elettorale: aggiornamento albo presidenti di seggio, scrutatori di seggio, revisioni dinamiche ordinarie e semestrali, revisione liste aggiunte, giudici popolari
- leva: formazione e trasmissione della lista di leva, aggiornamento ruoli matricolari

Servizi Sociali: elaborazione progetti d'intervento in campo sociale, in collaborazione con l'USL; interventi mirati all'aiuto diretto di persone in disagio sociale; servizi di assistenza domiciliare, telesoccorso e trasporto anziani; vouchers, borse lavoro, bonus gas e bonus energia elettrica.

Servizi Scolastici: rapporti con le direzioni scolastiche, mensa, scuolabus, animazione estiva, Istruzione pratiche per contributi regionali.

AREA TECNICA

Le competenze assegnate all'ufficio hanno riguardato i seguenti settori d'intervento:

EDILIZIA PRIVATA

Istruttoria, predisposizione e formazione deliberazioni giunta e Consiglio di competenza della struttura di assegnazione;

Ricezione pratiche di edilizia privata;

Istruzione delle pratiche;

Convocazione della commissione edilizia;

Richiesta di integrazione pratiche e controllo documentazione presentata;

Calcolo oneri di urbanizzazione e costo di costruzione;

Invio pratiche di competenza alla Soprintendenza dei Beni Ambientali;

Compilazione e rilascio Permessi a Costruire e Autorizzazione Paesistiche;

Istruttoria e verifica delle pratiche D.I.A.

Nuova normativa in materia edilizia e in particolare, esame e istruttoria pratiche S.C.I.A. e comunicazioni Attività

Edilizia libera;

Compilazione dei registri;

Ricezione denunce impianti termici;

Verifiche inerenti eventuali abusi edilizi e adozione relativi provvedimenti;

Ricezione domande di abitabilità, controllo documentazione presentata e rilascio della certificazione.

LAVORI PUBBLICI

Istruttoria, predisposizione e formazione deliberazioni Giunta e Consiglio di competenza della struttura di assegnazione;

Handwritten signatures and initials at the bottom right of the page, including a large stylized signature and several smaller initials.

Istruttoria, predisposizione e formazione Determinazioni di competenza;

Procedura SIMOG

Indizione delle gare e acquisizione CIG e CUP;

Compilazione dei bandi;

Adempimenti relativi alla seduta di gara;

Comunicazioni agli Enti Previdenziali INAIL - INPS - CASSA EDILE - SPISAL - PROVVEDITORATO

Acquisizione DURC

Verifica dei requisiti dei partecipanti;

Stesura del contratto d'appalto e pratiche connesse;

Supervisione in fase di realizzazione dei lavori;

Comunicazioni all'OOPP;

Stesura certificati di pagamento inerenti i vari stati di avanzamento dei lavori;

Adempimenti relativi all'ultimazione dei lavori;

Richiesta preventivi per lavori minori;

Indizione gare ufficiose.

R

M
E

VALUTAZIONE PERSONALE TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

COMUNE DI	COSTA DI ROVIGO	ANNO
AREA	AMMINISTRATIVA	2012
DIPENDENTE	PAVARIN MARIA LUISA	
Categoria	D1/D5	
Profilo Professionale	ISTRUTTORE DIRETTIVO	
RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI ASSEGNATI – PUNTEGGIO MASSIMO 20		
Risultati ottenuti in rapporto agli obiettivi assegnati:		punteggio
- obiettivi individuali		20
- ev. obiettivi aggiuntivi in corso d'anno		=
totale		20
COMPORAMENTI ORGANIZZATIVI – PUNTEGGIO MASSIMO 20		
Qualità del contributo assicurato alla performance dell'unità organizzativa di appartenenza, competenze dimostrate, comportamenti professionali e organizzativi:		punteggio
- capacità di organizzazione, direzione ed orientamento al risultato	max. 4 punti	4
- autonomia nello svolgimento delle attività	max. 4 punti	4
- promozione e gestione del cambiamento e dell'innovazione	max. 4 punti	4
- coordinamento dell'attività dei collaboratori	max. 4 punti	4
- raggiungimento degli obiettivi	max. 4 punti	4
totale		20
PUNTEGGIO TOTALE CONSEGUITO		40

COMUNE DI	COSTA DI ROVIGO	ANNO
AREA	CONTABILE	2012
DIPENDENTE	ROSSETTO GABRIELLA	
Categoria	D1/D5	
Profilo Professionale	ISTRUTTORE DIRETTIVO	
RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI ASSEGNATI – PUNTEGGIO MASSIMO 20		
Risultati ottenuti in rapporto agli obiettivi assegnati:		punteggio
- obiettivi individuali		20
- ev. obiettivi aggiuntivi in corso d'anno		=
totale		20
COMPORAMENTI ORGANIZZATIVI – PUNTEGGIO MASSIMO 20		
Qualità del contributo assicurato alla performance dell'unità organizzativa di appartenenza, competenze dimostrate, comportamenti professionali e organizzativi:		punteggio
- capacità di organizzazione, direzione ed orientamento al risultato	max. 4 punti	4
- autonomia nello svolgimento delle attività	max. 4 punti	4
- promozione e gestione del cambiamento e dell'innovazione	max. 4 punti	4
- coordinamento dell'attività dei collaboratori	max. 4 punti	4
- raggiungimento degli obiettivi	max. 4 punti	4
totale		20
PUNTEGGIO TOTALE CONSEGUITO		40

COMUNE DI	COSTA DI ROVIGO	ANNO
AREA	TECNICA	2012
DIPENDENTE	BRESSAN DONATO	
Categoria	D1/D2	
Profilo Professionale	ISTRUTTORE DIRETTIVO	
RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI ASSEGNATI – PUNTEGGIO MASSIMO 20		
Risultati ottenuti in rapporto agli obiettivi assegnati:		punteggio
- obiettivi individuali		20
- ev. obiettivi aggiuntivi in corso d'anno		=

		totale	20
COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI – PUNTEGGIO MASSIMO 20			
Qualità del contributo assicurato alla performance dell'unità organizzativa di appartenenza, competenze dimostrate, comportamenti professionali e organizzativi:		punteggio	
- capacità di organizzazione, direzione ed orientamento al risultato	max. 4 punti	4	
- autonomia nello svolgimento delle attività	max. 4 punti	4	
- promozione e gestione del cambiamento e dell'innovazione	max. 4 punti	4	
- coordinamento dell'attività dei collaboratori	max. 4 punti	4	
- raggiungimento degli obiettivi	max. 4 punti	4	
		totale	20
		PUNTEGGIO TOTALE CONSEGUITO	40
COMUNE DI	COSTA DI ROVIGO	ANNO 2012	
AREA	DEMOGRAFICA		
DIPENDENTE	BASSO ROBERTA MARIA		
Categoria	DI/D4		
Profilo Professionale	ISTRUTTORE DIRETTIVO		
RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI ASSEGNATI – PUNTEGGIO MASSIMO 20			
Risultati ottenuti in rapporto agli obiettivi assegnati:		punteggio	
- obiettivi individuali		20	
- ev. obiettivi aggiuntivi in corso d'anno		=	
		totale	20
COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI – PUNTEGGIO MASSIMO 20			
Qualità del contributo assicurato alla performance dell'unità organizzativa di appartenenza, competenze dimostrate, comportamenti professionali e organizzativi:		punteggio	
- capacità di organizzazione, direzione ed orientamento al risultato	max. 4 punti	4	
- autonomia nello svolgimento delle attività	max. 4 punti	4	
- promozione e gestione del cambiamento e dell'innovazione	max. 4 punti	4	
- coordinamento dell'attività dei collaboratori	max. 4 punti	4	
- raggiungimento degli obiettivi	max. 4 punti	4	
		totale	20
		PUNTEGGIO TOTALE CONSEGUITO	40

Per quanto sopra analizzato, l'organismo, in merito alle funzioni attribuite, esprime la propria positiva valutazione sul rapporto costi/risultati dell'azione amministrativa dell'Ente ed

ESPRIME

un sostanziale parere di conformità dell'azione amministrativa – gestionale, posta in essere dai responsabili di posizione organizzativa ai programmi previsti ed agli obiettivi fissati dall'amministrazione comunale nel periodo considerato e propone il riconoscimento di una indennità di risultato pari al 25% dell'indennità di posizione, per ognuno dei responsabili del Comune di Costa di Rovigo così valutati, come da previsione CCNL, in relazione alle effettive disponibilità di bilancio.

**Verifica realizzazione Piano della Performance e
progetti obiettivo per lo sviluppo della produttività anno 2012.**

È stato predisposto un Piano della Performance, coincidente con la relazione Previsionale e Programmatica Bilancio Previsione 2012 e relativo Piano Esecutivo di Gestione, che vede il coinvolgimento di tutti i dipendenti delle quattro aree, dovutamente esplicato in dettaglio negli atti allegati e già citati nelle premesse.

Con delibera di Giunta Comunale n. 175 del 22-12-2012 è stata approvata la determinazione del fondo incentivante 2012, con gli interventi correlati.

In base a detta deliberazione, viene disposta la ripartizione del fondo come segue, fatto salvo il raggiungimento individuale e collettivo degli obiettivi di piano risultante dalle valutazioni di seguito effettuate:

Obiettivi programmatici	Importo assegnato €
Realizzazione piano della performance e programmi strategici	6.661,94
Indennità di rischio	1.140,00
Indennità per responsabilità di procedimento nei tre settori	3.200,00
Indennità per particolari responsabilità (anagrafe e tributi)	600,00
Compensi per lavoro straordinario eventi eccezionali	1.018,78
Compensi per rilevamento ISTAT	1.248,88
Compensi per attività di progettazione dlgs n. 163/06	4.282,27
Compensi per elettorale	0

Viste le schede di valutazione del personale non titolare di posizione organizzativa, predisposte dai rispettivi Responsabili, attestanti il raggiungimento da parte del personale degli obiettivi individuali e collettivi programmati, allegate sub A);

Per l'attribuzione della produttività collettiva, viene applicata la metodologia approvata in sede decentrata, che non prevede parametri di differenziazione per categoria e presenza in servizio del personale, ma soltanto la condizione indispensabile del raggiungimento degli obiettivi assegnati.

Acquisita come sopra la verifica di raggiungimento degli obiettivi prefissati, nel prospetto che segue vengono così riassunte le verifiche fatte dal Nucleo e le risultanze di realizzazione per ciascun dipendente interessato, per i quali la Giunta comunale vorrà adottare i conseguenti provvedimenti.

**SCHEDA RIASSUNTIVA DELLE SPETTANZE ATTRIBUIBILI AL PERSONALE
ANNO 2012**

Dipendente	Piano della Performance/Programmi/Obietti vi strategici	Indennità rischio	Compensi elettorale	Compensi operatori servizi demografici ISTAT	Responsabilità di procedimento	Indennità per particolari funzioni	Compensi legge n. 109/1994	Eventi eccezionali	Compensi Accessori anno 2012 TOTALE Euro	Somme Erogate Anno 2012 TOTALE Euro	Somme da erogare Anno 2012 TOTALE Euro
Ferrari	851,00				1.000	300			2151,00	1300,00	851,00
Chierigato	851,00			624,44	1.000	300			2775,44	1924,44	851,00
Signorin	851,00				1.200			421,01	2572,01	1621,01	851,00
Rigobello	851,00								851,00	0	851,00
Mattiello	851,00								851,00	0	851,00
Ferrarese	142,94	60							202,94	60,00	142,94
Faccioli	851,00	360						375,48	1586,48	735,48	851,00
Veronese	562,00	360							922,00	360,00	562,00
Capitozzo	851,00	360						67,10	1278,10	427,10	851,00
Bressan							4.282,27	155,19	4.437,46	4.437,46	0
Basso				624,44						624,44	0
Totale	6.661,94	1.140	0	1.248,88	3.200	600	4.282,27	1.018,78	18.151,87	11.489,93	6.661,94