



COMUNE DI ROVIGO
www.comune.rovigo.it

Informativa
ai sensi degli artt. 13-14 GDPR (General Data Protection Regulation) 2016/679

Servizio Economato/Assicurazioni e Sinistri

Secondo la normativa indicata, il trattamento relativo al presente servizio sarà improntato ai principi di **correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.**

Ai sensi dell'articolo 13 del GDPR 2016/679, pertanto, Le forniamo le seguenti informazioni.

A) I dati personali che saranno raccolti e trattati **riguardano**:

- dati identificativi: cognome e nome, residenza, domicilio, nascita, dati di contatto (mail, numero di telefono);
- situazione familiare, elementi caratteristici della identità fisica, fisiologica, genetica
(*servizi assicurativi, risarcimento danni*)

In particolare sono previsti trattamenti di **dati sensibili**:

- salute
(*servizi assicurativi, risarcimento danni*)
- dati genetici e biometrici
(*servizi assicurativi, risarcimento danni*)
- dati relativi a condanne penali
(*servizi assicurativi, gestione rapporti contrattuali concernenti la fornitura di beni e servizi da parte di terzi*).

B) Ai sensi dell'art. 6 del Regolamento, i dati raccolti saranno trattati **in quanto**:

- l'interessato ha espresso il consenso al trattamento dei propri dati personali per una o più specifiche finalità (in questo caso il consenso sarà acquisito con separato atto);
- il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso;
- il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento;
- il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento
(*gestione Ufficio Oggetti Rinvenuti*);
- il trattamento è necessario per il perseguimento del legittimo interesse del titolare del trattamento o di terzi, a condizione che non prevalgano gli interessi o i diritti e le libertà fondamentali dell'interessato che richiedono la protezione dei dati personali, in particolare se l'interessato è un minore.

C) I dati personali forniti saranno **oggetto** di:

- raccolta
- registrazione

- conservazione
- consultazione
- uso
- comunicazione mediante trasmissione
- diffusione
- cancellazione o distruzione
- pseudonimizzazione (uso delle sole iniziali)

In caso di comunicazione i dati saranno trasmessi a:

- Persone fisiche, altri soggetti privati, enti o associazioni, unicamente in caso di espressa previsione di legge o di contratto;
- Pubbliche Amministrazioni, altri soggetti pubblici e/o gestori di pubblici servizi per il perseguimento di finalità istituzionali e/o per l'erogazione di servizi pubblici in nome e per conto del Comune di Rovigo

Si informa che, tenuto conto delle finalità del trattamento come sopra illustrate, il conferimento dei dati è **obbligatorio** per le finalità sopra indicate ed il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrà avere, come conseguenza, l'impossibilità di svolgere l'attività.

Ove il soggetto che conferisce i dati abbia un'**età inferiore ai 16 anni**, tale trattamento è lecito soltanto se e nella misura in cui, tale consenso è prestato o autorizzato dal titolare della responsabilità genitoriale per il quale sono acquisiti i dati identificativi e copia dei documenti di riconoscimento.

Il trattamento sarà effettuato sia **con strumenti manuali e/o informatici e telematici** con logiche di organizzazione ed elaborazione strettamente correlate alle finalità stesse e comunque in modo da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati stessi nel rispetto delle misure organizzative, fisiche e logiche previste dalle disposizioni vigenti.

In particolare sono state adottate le seguenti **misure di sicurezza**:

- misure specifiche poste in essere per fronteggiare rischi di distruzione, perdita, modifica, accesso, divulgazione non autorizzata, la cui efficacia va valutata regolarmente
- sistemi di autenticazione
- sistemi di autorizzazione
- sistemi di protezione (antivirus; firewall; antintrusione; altro) adottati per il trattamento
- sicurezza anche logistica

Periodo di conservazione

I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per lo svolgimento del procedimento e/o per l'erogazione del servizio. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessato, anche con riferimento ai dati che lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

Nei limiti strettamente necessari, i dati possono essere trattati in qualità di Responsabile esterno del trattamento da:

- Sircus s.r.l. per la gestione sinistri da RCT – Loss Adjuster;
- Centro Processi Assicurativi s.r.l. per la gestione dei sinistri denunciati entro il 28/02/2018;
- Marsh s.p.a. per la gestione dei servizi assicurativi;
- Lloyd's, AM Trust, Generali Assicurazioni s.p.a., UnipolSai s.p.a.: compagnie assicurative sottoscrittrici delle polizze in vigore.

- Cattolica Assicurazioni, Ariscom: compagnie assicurative sottoscrittrici di polizze RCT non ancora prescritte o concluse.

Lei potrà, in qualsiasi momento, esercitare i **diritti**:

- di richiedere maggiori informazioni in relazione ai contenuti della presente informativa;
- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano (nei casi previsti dalla normativa);
- di opporsi al trattamento (nei casi previsti dalla normativa);
- alla portabilità dei dati (nei casi previsti dalla normativa);
- di revocare il consenso, ove previsto: la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso conferito prima della revoca;
- di proporre reclamo all'autorità di controllo (Garante Privacy);
- di dare mandato a un organismo, un'organizzazione o un'associazione senza scopo di lucro per l'esercizio dei suoi diritti;
- di richiedere il risarcimento dei danni conseguenti alla violazione della normativa (art. 82).

Qualora il titolare del trattamento intenda trattare ulteriormente i dati personali per una finalità diversa da quella per cui essi sono stati raccolti, prima di tale ulteriore trattamento verranno fornite informazioni in merito a tale diversa finalità e ogni ulteriore informazione pertinente.

L'esercizio dei suoi diritti potrà avvenire attraverso contatto diretto e/o l'invio di una **richiesta** anche mediante email a:

Soggetto	Dati anagrafici	Contatto tel.	email
Titolare	Comune di Rovigo Piazza Vittorio Emanuele II n. 1	+39 04252061	urp@comune.rovigo.it <u>PEC:</u> comunerovigo@legalmail.it
Responsabile Protezione Dati	SINAPSI INFORMATICA S.R.L Via San Salvaro, 2/1 35043 Monselice (PD)		rpd@comune.rovigo.it <u>PEC:</u> sinapsi@pec.sinapsinet.it

IL TITOLARE

Comune di Rovigo con sede in Piazza Vittorio Emanuele II n. 1 P.IVA/ C.F. 00192630291