

MANDATO ISTITUZIONALE/MISSIONE

AREA AMMINISTRATIVA

Obiettivo strategico 1.1

Garantire la trasparenza dell'attività amministrativa, migliorare e semplificare il rapporto con i cittadini

Piano d'azione 1.1.1

Responsabile: Dott.ssa Alessia Rocchi

Obiettivo operativo: Digitalizzazione dei regolamenti in vigore suddivisi per aree di interesse.

Indicatori:

Elenco dei Regolamenti comunali da disapplicare
Digitalizzazione dei Regolamenti in vigore
Suddivisione in cartelle e creazione di un elenco con collegamenti ai regolamenti digitalizzazione

Piano d'azione 1.1.2

Responsabile: Dott.ssa Alessia Rocchi

Obiettivo operativo: Trasmissione al Tribunale competente seconda copia dei registri di stato civile e relativi fascicoli

Indicatori:

Verificare fascicolo per ogni atto di stato civile (nascita, matrimonio, morte e cittadinanza) dal 1992 al 2000
Verificare che ogni fascicolo presente sia completo degli allegati previsti
Consegnare la seconda copia dei registri di stato civile e i relativi fascicoli al Tribunale di Belluno

Obiettivo strategico 1.2

Salvaguardia dell'incolumità dei cittadini attraverso un costante controllo sul territorio e attraverso azioni che prevengano situazioni di degrado urbano

Obiettivo strategico 1.3

Sviluppare e promuovere l'attività ricreativa, produttiva e turistica del territorio comunale

Piano d'azione 1.3.1

Responsabile: Dott.ssa Alessia Rocchi Ing. Sebastiano Bogo

Obiettivo operativo: Manifestazione fieristica regionale denominata: "Mostra Mercato"

Indicatori:

- Predisposizione calendario attività entro il 30.09.2014, acquisizione autorizzazione svolgimento manifestazione; pubblicazione dell'evento attraverso locandine e comunicati stampa.
- Messa in sicurezza dell'area, pulizia dell'area, montaggio capannone e relativo collaudo.
- Assistenza espositori, controllo regolare svolgimento della manifestazione, smontaggio capannone e ripristino della piazza.

AREA FINANZIARIA

Obiettivo strategico 2.1

Gestione e assegnazione delle risorse finanziarie nel rispetto del patto di stabilità interno

Obiettivo strategico 2.2

Semplificazione, nel rispetto delle disposizioni normative vigenti, delle procedure di gestione contabile

Piano d'azione 2.2.1

Responsabile: Rag. Ruggero Pachner

Obiettivo operativo: Intensificazione monitoraggio, verifica costante fatture in scadenza e relativi pagamenti (comunicazione piattaforma certificazione dei crediti)

Indicatori:

Attività di informazione ai dipendenti addetti per gestione fatture di competenza entro 31.10.2014
Monitoraggio situazione debitoria e tempi di pagamento
Analisi finale delle posizioni debitorie e relativi tempi di pagamento

Piano d'azione 2.2.2

Responsabile: Rag. Ruggero Pachner

Obiettivo operativo: Riforma della contabilità degli enti locali – Riaccertamento straordinario dei residui

Indicatori:

Verifica in collaborazione con tutti gli uffici dell'attività in corso ai fini del riaccertamento dei residui
Analisi di fine esercizio sul riaccertamento dei residui

Piano d'azione 2.2.3

Responsabile: Rag. Ruggero Pachner

Obiettivo operativo: Obbligo di "fatturazione elettronica" verso la Pubblica Amministrazione Avvio attività

Indicatori:

Avvio e programmazione percorso di adeguamento al nuovo obbligo i cui primi adempimenti sono: nomina referente per la fatturazione, censimento degli uffici

AREA TECNICA LAVORI PUBBLICI

Obiettivo strategico 3.1

Realizzazione e potenziamento di opere a servizio della vivibilità del centro e delle frazioni, attraverso l'adeguamento delle strutture, degli spazi pubblici e la valorizzazione del patrimonio esistente

Piano d'azione 3.1.1

Responsabile: Ing. Sebastiano Bogo
Obiettivo operativo: Schedatura degli edifici pubblici

Indicatori:

Ricognizione edifici.
Verifiche stato di conservazione e programmazione interventi.
Schede puntuali per ogni edificio su supporto cartaceo e informatico, entro il 31.12.2014.
Realizzazione planimetrie di n. 5 edifici schedati nel 2013 (restituzione cartografica)

Obiettivo strategico 3.2

Tutela e promozione del patrimonio ambientale, con interventi mirati a valorizzare le risorse ambientali presenti e preservare il territorio dal pericolo di inquinamento

Piano d'azione 3.2.1

Responsabile: Ing. Sebastiano Bogo
Obiettivo operativo: Garantire nel periodo invernale condizioni ottimali di percorrenza delle strade comunali. Periodo 1/11/2014-30/03/2015

Indicatori:

Controllo preventivo della funzionalità dei mezzi e della disponibilità dei materiali, con attivazione misure correttive necessarie
Programma del servizio di sorveglianza a turnazione della transitabilità delle strade e delle condizioni climatiche
Programma del servizio di inghiaatura e salatura strade a turnazione
Programma del servizio di controllo della funzionalità ed efficienza dei mezzi e della disponibilità dei materiali necessari al servizio
Controlli transitabilità strade e condizioni climatiche
Verifiche funzionalità mezzi e disponibilità materiali
Interventi di inghiaatura e salatura strade
Interventi di sgombero neve per neviccate pari o superiori a 10 cm, iniziati entro 60 minuti dall'evento
Interventi straordinari di salatura e inghiaatura strade, non previsti dal programma, iniziati entro 60 minuti dalla segnalazione/rilevazione

AREA TECNICA EDILIZIA PRIVATA

Obiettivo strategico 4.1

Pianificare la crescita residenziale, commerciale, artigianale e industriale compatibilmente con le caratteristiche e le esigenze del territorio, dell'ambiente e dei cittadini.

Piano d'azione 4.1.1

Responsabile Arch. Monica Serafini

Obiettivo operativo: Attuazione codice ecografico per n. 20 edifici ubicati sul territorio

Indicatori:

Attivazione del codice ecografico, numerazione di ogni singolo edificio a cui allegare le pratiche edilizie correlate. (20 edifici)
Restituzione su piattaforma informatica (S.I.T.) e aggiornamento sul GPE (gestione pratiche edilizie) inserendo il codice ecografico relativo a seguito, ricerca approfondita di archivio.