



COMUNE di FALCADE

Piazza Municipio, 1 – 32020 **FALCADE** (BL)

Cod. Fisc.: 80000430258 – P. IVA 00255230252

Internet: www.comune.falcade.bl.it

Casella di posta certificata: protocollo.comune.falcade.bl@pecveneto.it

Ufficio: Segreteria– Tel. 0437 599735 – Fax. 0437 599629

✉: segreteria.falcade@agordino.bl.it

VERBALE NUMERO 4

CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI COLLABORATORE PROFESSIONALE – CONDUTTORE DI MACCHINE OPERATRICI COMPLESSE - NECROFORO DI CATEGORIA B3, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, PRESSO L'AREA TECNICA DEL COMUNE DI FALCADE.

L'anno duemilaquindici, addì 16 del mese di gennaio, alle ore 08,00 circa, nella sede del Comune di FalCADE, sita a FalCADE in Piazza Municipio 1, presso l'Ufficio del Responsabile dell'Area Tecnica, nonché componente di questa Commissione, Ingegnere Angelo Nicolao, si è riunita la Commissione Esaminatrice preposta alla valutazione dell'ammissibilità delle domande presentate ed al successivo svolgimento delle prove scritte, pratica ed orale in merito al concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di *Collaboratore professionale – conduttore di macchine operatrici complesse - necroforo* di Categoria B3, a tempo pieno e indeterminato, presso l'Area Tecnica del Comune di FalCADE, indetto con determinazione del Segretario Comunale/Responsabile dell'Area Amministrativa n.123/SEG del 25/11/2014, poi integrata dalla successiva determinazione n. 134/SEG dell'11.12.2014.

La Commissione esaminatrice, nominata con determina del Responsabile dell'Area Amministrativa n. 1/SEG del 12.01.2015, è così formata:

- Presidente: Giacomo D'Ancona, Segretario Comunale - Responsabile Area Amministrativa, che cura anche la verbalizzazione;
- Componente: Angelo Nicolao, Responsabile dell'Area Tecnica del Comune di FalCADE;
- Componente: Livio Follador, Capo Operaio dell'Area Tecnica del Comune di FalCADE.

Il Presidente riprende tutta la documentazione concorsuale e, assieme agli altri componenti della Commissione, accerta che vi sia tutta la documentazione precedentemente depositata e chiusa a chiave. La verifica dà il seguente esito: è presente tutta la documentazione di concorso così come prima depositata.

OPERAZIONI PRELIMINARI ALLO SVOLGIMENTO DELLA PROVA ORALE

La Commissione ora procede a stabilire le modalità di svolgimento della prova orale, come qui di seguito specificato, ai sensi dell'articolo 16 del Regolamento per l'accesso agli impieghi del Comune di FalCADE, approvato con delibera di Giunta numero 23 del 05.04.2001:

- i criteri e le modalità di svolgimento della prova orale debbono essere tali da assoggettare i concorrenti ad interrogazioni che, pur nel variare delle domande, richiedano a tutti i concorrenti un livello oggettivamente uniforme ed equilibrato d'impegno e di conoscenze;

- la prova orale si considera superata ove il concorrente abbia ottenuto una votazione non inferiore a 21/30;

- le prove orali devono svolgersi in un locale aperto al pubblico; possono però essere esclusi dall'assistere alle prove i candidati a tutela della *par condicio* tra i primi interrogati e quelli successivi.

In base alle appena richiamate norme regolamentari la Commissione stabilisce di effettuare la prova orale nel seguente modo:

- svolgimento della prova orale presso la Sala Consiliare, sita al primo piano della Sede Comunale di

Piazza Municipio 1, con inizio a partire dalle ore 9,00 circa, come già previsto dal bando di concorso;

- a ciascun candidato verranno chiesti gli stessi argomenti, in numero di sei, sulle materie d'esame, come da tabella qui di seguito riportata:

Argomento prova orale	Punteggio da un minimo ad un massimo
ESPORRE BREVEMENTE LE ATTIVITA' DELLA SQUADRA DEGLI OPERAI COMUNALI PER LA PREPARAZIONE E MANUTENZIONE DELLE STRADE NEL PERIODO INVERNALE	0 - 5
NELL'ESECUZIONE DI UNO SCAVO PER RIPARARE UN TOMBINO INDICARE QUALI ACCORGIMENTI PUOI ADOTTARE PER ESEGUIRE IN SICUREZZA L'OPERAZIONE	0 - 5
DESCRIVERE E INDICARE LE FUNZIONI DEI D.P.I. CHE LE VENGONO FISICAMENTE PRESENTATI	0 - 5
CHE PROFONDITA' DEVONO ESSERE INTERRATI NORMALMENTE I TUBI DELL'ACQUEDOTTO, DELLA FOGNATURA E DELL'ILLUMINAZIONE PUBBLICA	0 - 5
DECRIVERE IL COMPORTAMENTO DA TENERSI NEI CONFRONTI DEL CITTADINO CHE LAMENTA IL DANNEGGIAMENTO DELLA RECINZIONE DI PROPRIETA' IN SEGUITO ALL'ATTIVITA' DI SGOMBERO NEVE	0 - 5
IL COMUNE , GLI ORGANI, LE FUNZIONI, I RAPPORTI CON GLI ALTRI COMUNI	0 - 5

- il punteggio minimo per superare la prova orale è di 21/30, da ottenere in base alla somma dei *sotto-punteggi* di cui agli appena descritti sei argomenti;

- a tal fine, a tutela della *par condicio* tra i primi interrogati e quelli successivi, ciascun candidato effettuerà la prova orale nella sopra citata Sala Consiliare senza che gli altri candidati vi assistano;

- ogni candidato, al termine della propria prova, deve allontanarsi dalla sede comunale o comunque non può avere contatti con i candidati che debbano svolgere la prova orale dopo di lui.

SVOLGIMENTO DELLA PROVA ORALE

La Commissione si sposta nell'Ufficio del Segretario Comunale e riscontra che nel vicino corridoio sono presenti, in attesa dell'inizio della prova, tutti i candidati ammessi alla prova orale, cioè i Signori Corazza Alberto, Da Campo Alessandro e Da Roit Paolo.

Dopo alcuni minuti di riunione nell'ufficio del Segretario Comunale, verso le 9 e 15 la Commissione si trasferisce nella Sala Consiliare ed invita i candidati ad entrarvi; procede quindi a spiegare ai candidati stessi le modalità di svolgimento della prova orale, come qui di seguito specificato, ai sensi dell'articolo 16 del Regolamento per l'accesso agli impieghi del Comune di Falcade, approvato con delibera di Giunta numero 23 del 05.04.2001:

- i criteri e le modalità di svolgimento della prova orale debbono essere tali da assoggettare i concorrenti ad interrogazioni che, pur nel variare delle domande, richiedano a tutti i concorrenti un livello oggettivamente uniforme ed equilibrato d'impegno e di conoscenze;
- la prova orale si considera superata ove il concorrente abbia ottenuto una votazione non inferiore a 21/30;
- le prove orali devono svolgersi in un locale aperto al pubblico; possono però essere esclusi dall'assistere alle prove i candidati a tutela della *par condicio* tra i primi interrogati e quelli successivi;
- a ciascun candidato verranno quindi chiesti gli stessi argomenti, in numero di sei, sulle materie d'esame;
- a tal fine, a tutela della *par condicio* tra i primi interrogati e quelli successivi, ciascun candidato effettuerà la prova orale nella sopra citata Sala Consiliare senza che gli altri candidati vi assistano;
- ogni candidato, al termine della propria prova, deve allontanarsi dalla sede comunale e non può avere contatti con i candidati che debbano svolgere la prova orale dopo di lui;
- al termine della prova orale di tutti i candidati la Commissione proseguirà i propri lavori in seduta riservata per procedere alla formazione della graduatoria;
- la graduatoria verrà approvata con determinazione del Segretario Comunale e sarà pubblicata all'Albo Pretorio *on line* del Comune di Falcade, visibile all'interno del sito internet www.comune.falcade.bl, nonché nella Sezione *Amministrazione trasparente* del medesimo sito internet, nel link *Bandi di concorso*; tali pubblicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti ai candidati, come stabilito dal bando di concorso.

Dopo tali adempimenti preliminari, alle ore 9 e 30 circa inizia la prova orale; di comune accordo tra i candidati e la Commissione viene effettuato il sorteggio con numero tre foglietti contraddistinti dai numeri 1, 2 e 3; in base al sorteggio comincia il Signor Da Campo Alessandro, poi toccherà al Signor Da Roit Paolo, infine al Signor Corazza Alberto.

Gli altri due candidati escono dalla Sala Consiliare, in base ai sopra esposti criteri di svolgimento della prova orale.

Alle ore 9 e 50 circa termina la prova orale del Signor Da Campo Alessandro, il quale abbandona subito la Sede Comunale, mentre gli altri due candidati sono in attesa di svolgere la rispettiva prova orale.

Subito dopo la Commissione chiude la porta della Sala Consiliare e prosegue i propri lavori in via riservata per esprimere la valutazione della prova orale del Signor Da Campo Alessandro.

Candidato Da Campo Alessandro	
Argomento prova orale	Punteggio

ESPORRE BREVEMENTE LE ATTIVITA' DELLA SQUADRA DEGLI OPERAI COMUNALI PER LA PREPARAZIONE E MANUTENZIONE DELLE STRADE NEL PERIODO INVERNALE	4
NELL'ESECUZIONE DI UNO SCAVO PER RIPARARE UN TOMBINO INDICARE QUALI ACCORGIMENTI PUOI ADOTTARE PER ESEGUIRE IN SICUREZZA L'OPERAZIONE	4
DESCRIVERE E INDICARE LE FUNZIONI DEI D.P.I. CHE LE VENGONO FISICAMENTE PRESENTATI	4,50
CHE PROFONDITA' DEVONO ESSERE INTERRATI NORMALMENTE I TUBI DELL'ACQUEDOTTO, DELLA FOGNATURA E DELL'ILLUMINAZIONE PUBBLICA	4
DECRIVERE IL COMPORTAMENTO DA TENERSI NEI CONFRONTI DEL CITTADINO CHE LAMENTA IL DANNEGGIAMENTO DELLA RECINZIONE DI PROPRIETA' IN SEGUITO ALL'ATTIVITA' DI SGOMBERO NEVE	5
IL COMUNE , GLI ORGANI, LE FUNZIONI, I RAPPORTI CON GLI ALTRI COMUNI	4
TOTALE	25,50/30

Alle ore 9 e 55 circa inizia la prova orale del Signor Da Roit Paolo.

Il terzo candidato, Signor Corazza Alberto, non è presente nella Sala Consiliare ed è nel corridoio del primo piano della Sede Comunale in attesa di svolgere la sua prova orale, né è presente il candidato che ha effettuato per primo la prova stessa, precedentemente uscito dalla Sede Comunale.

Alle ore 10 e 15 circa termina la prova orale del Signor Da Roit Paolo, il quale abbandona subito la Sede Comunale, mentre l'ultimo candidato è in attesa, nel corridoio del primo piano della sede comunale, di svolgere la sua prova orale.

Subito dopo la Commissione chiude la porta della Sala Consiliare e prosegue i propri lavori in via riservata per esprimere la valutazione della prova orale del Signor Da Roit Paolo.

Candidato Da Roit Paolo	
Argomento prova orale	Punteggio

ESPORRE BREVEMENTE LE ATTIVITA' DELLA SQUADRA DEGLI OPERAI COMUNALI PER LA PREPARAZIONE E MANUTENZIONE DELLE STRADE NEL PERIODO INVERNALE	4,50
NELL'ESECUZIONE DI UNO SCAVO PER RIPARARE UN TOMBINO INDICARE QUALI ACCORGIMENTI PUOI ADOTTARE PER ESEGUIRE IN SICUREZZA L'OPERAZIONE	4,50
DESCRIVERE E INDICARE LE FUNZIONI DEI D.P.I. CHE LE VENGONO FISICAMENTE PRESENTATI	4,50
CHE PROFONDITA' DEVONO ESSERE INTERRATI NORMALMENTE I TUBI DELL'ACQUEDOTTO, DELLA FOGNATURA E DELL'ILLUMINAZIONE PUBBLICA	3
DECRIVERE IL COMPORTAMENTO DA TENERSI NEI CONFRONTI DEL CITTADINO CHE LAMENTA IL DANNEGGIAMENTO DELLA RECINZIONE DI PROPRIETA' IN SEGUITO ALL'ATTIVITA' DI SGOMBERO NEVE	4
IL COMUNE , GLI ORGANI, LE FUNZIONI, I RAPPORTI CON GLI ALTRI COMUNI	3,50
TOTALE	24/30

Alle ore 10 e 20 circa inizia la prova orale del Signor Corazza Alberto.

I primi due candidati, Signori da Campo Alessandro e Da Roit Paolo non sono presenti nella Sala Consiliare ed in ogni caso sono precedentemente usciti dalla Sede Comunale.

Alle ore 10 e 35 circa termina la prova orale del Signor Corazza Alberto.

Subito dopo la Commissione chiude la porta della Sala Consiliare e prosegue i propri lavori in via riservata per esprimere la valutazione della prova orale del Signor Corazza Alberto.

Candidato Corazza Alberto	
Argomento prova orale	Punteggio
ESPORRE BREVEMENTE LE ATTIVITA' DELLA SQUADRA DEGLI OPERAI COMUNALI PER LA PREPARAZIONE E MANUTENZIONE DELLE STRADE NEL PERIODO	4

INVERNALE	
NELL'ESECUZIONE DI UNO SCAVO PER RIPARARE UN TOMBINO INDICARE QUALI ACCORGIMENTI PUOI ADOTTARE PER ESEGUIRE IN SICUREZZA L'OPERAZIONE	3,5
DESCRIVERE E INDICARE LE FUNZIONI DEI D.P.I. CHE LE VENGONO FISICAMENTE PRESENTATI	3,5
CHE PROFONDITA' DEVONO ESSERE INTERRATI NORMALMENTE I TUBI DELL'ACQUEDOTTO, DELLA FOGNATURA E DELL'ILLUMINAZIONE PUBBLICA	2
DECRIVERE IL COMPORTAMENTO DA TENERSI NEI CONFRONTI DEL CITTADINO CHE LAMENTA IL DANNEGGIAMENTO DELLA RECINZIONE DI PROPRIETA' IN SEGUITO ALL'ATTIVITA' DI SGOMBERO NEVE	4
IL COMUNE , GLI ORGANI, LE FUNZIONI, I RAPPORTI CON GLI ALTRI COMUNI	4
TOTALE	21/30

VALUTAZIONE DEI TITOLI

Alle 10 e 40 circa, terminate le prove orali di tutti e tre i candidati ammessi la Commissione prosegue i propri lavori in seduta riservata, presso la Sala Consiliare, al fine di arrivare, senza indugio, a formare la graduatoria di concorso.

Si procede quindi alla valutazione dei titoli dei candidati; tale valutazione, come previsto dal già citato regolamento per l'accesso agli impieghi, deve essere effettuata dopo le prove d'esame, con riferimento ai soli candidati che le abbiano superate.

In base all'articolo 9 del bando di concorso – cui si rinvia integralmente per le indicazioni di maggiore dettaglio - la Commissione ha a disposizione numero 10 punti per la valutazione dei titoli, così suddivisi:

- esperienze lavorative nel settore pubblico in area tecnico-manutentiva: massimo punti 5;
- esperienze lavorative nel settore privato in area tecnico-manutentiva: massimo punti 3;
- titoli vari: massimo punti 2

La valutazione dei titoli da l'esito qui riassunto nelle tabelle di seguito riportate per ciascuno dei tre candidati:

Corazza Alberto	
Tipologia titoli	Punteggio

Esperienze lavorative nel settore pubblico in area tecnico-manutentiva	5
Esperienze lavorative nel settore privato in area tecnico-manutentiva	2
Titoli vari	/
Totale	7,00

* * * * *

Da Campo Alessandro	
Tipologia titoli	Punteggio
Esperienze lavorative nel settore pubblico in area tecnico-manutentiva	/
Esperienze lavorative nel settore privato in area tecnico-manutentiva	2
Titoli vari	2
Totale	4,00

* * * * *

Da Roit Paolo	
Tipologia titoli	Punteggio
Esperienze lavorative nel settore pubblico in area tecnico-manutentiva	1,5
Esperienze lavorative nel settore privato in area tecnico-manutentiva	3
Titoli vari	1
Totale	5,50

* * * * *

Al termine della correzione dei titoli la Commissione procede a compilare la graduatoria finale, come da tabella di seguito riportata.

Candidato	Punteggio prova scritta	Punteggio prova pratica	Punteggio prova orale	Punteggio titoli	Totale
Corazza Alberto	27,50/30	22/30	21/30	7,00	77,50

Da Campo Alessandro	27/30	28,50/30	25,50/30	4,00	85,00
Da Roit Paolo	25,50/30	28,50/30	24/30	5,5	83,50

Dalla compilazione appena adesso riportata risulta la seguente graduatoria di merito:

1° classificato e vincitore: Da Campo Alessandro, con punti 85,00;

2° classificato e idoneo: Da Roit Paolo, con punti 83,50;

3° classificato e idoneo: Corazza Alberto, con punti 77,50.

Alle 11 e 50 circa la Commissione termine i propri lavori ed esce dalla Sala Consiliare; demanda al Presidente l'approvazione della graduatoria con apposita determinazione, nonché le necessarie pubblicazioni all'Albo Pretorio *on line* del Comune di Falcade e sul sito internet www.comune.falcade.bl, nella Sezione *Amministrazione trasparente*, link *Bandi di concorso*.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE-SEGRETARIO Giacomo D'Ancona _____

I COMPONENTI Angelo Nicolao _____

Livio Follador _____

OGGETTO DEL PROCEDIMENTO: Concorso pubblico per la copertura di n. 1 posto di categoria B3 –
AMMINISTRAZIONE E ORGANO COMPETENTE: Comune di Falcade – Segretario Comunale - RESPONSABILE DEL
PROCEDIMENTO: Segretario Comunale, Giacomo D'Ancona – Piazza Municipio 1 – 32020 FALCADE (BL).

Gli atti del procedimento sono consultabili presso l'ufficio del responsabile, nei seguenti orari:
lunedì-mercoledì-venerdì, dalle 10,00 alle 12,30; lunedì anche al pomeriggio, dalle 16,00 alle 17,30
Tel. 0437599735; Fax 0437599629; E-mail: segretario.falcade@agordino.bl.it