

**MISURE PER LA RAZIONALIZZAZIONE DELLE SPESE PER L'UTILIZZO DELLE
DOTAZIONI STRUMENTALI PER IL TRIENNIO 2011-2013
(ART. 2, COMMI DA 594 A 598 LEGGE 244/2007) - Legge finanziaria 2008**

BENI	TIPOLOGIE	ANNO 2011	ANNO 2012	ANNO 2013
Dotazione informatiche	n. 6 personal computer n. 1 SERVER n. 1 ROUTER n. 4 stampanti n. 1 fax n. 1 fotocopiatore	1) Dismissione di un vecchio elaboratore dell'ufficio anagrafe ritenuto obsoleto. 2) Utilizzo della stampante di rete per minimizzare la parcellizzazione dei ricambi e dei materiali di consumo	1) Conferma della dotazione esistente. 2) Utilizzo della stampante di rete per minimizzare la parcellizzazione dei ricambi e dei materiali di consumo 3) Eventuale dismissione di una vecchia stampante ad aghi	1) Conferma della dotazione esistente
Autovetture di servizio	Il Comune possiede una sola autovettura di servizio Fiat Panda 4x4	1) Viene confermato l'utilizzo per sole esigenze istituzionali quali: - sopralluoghi guardia comunale nel territorio locale, - registrazione atti pubblici a Belluno - corsi per dipendenti - Trasferte Assessori Comunali 2) Si prevede una rendicontazione del Responsabile del servizio finanziario sui costi effettivi dell'autovettura - 3) Utilizzo dei mezzi pubblici quando possibile, nel rispetto delle disposizioni della L. 122/2010	1) Viene confermato l'utilizzo per sole esigenze istituzionali quali: - sopralluoghi guardia comunale nel territorio locale, - registrazioni atti pubblici a Belluno - corsi per dipendenti - Trasferte Assessori Comunali 2) Si prevede una rendicontazione del Responsabile del servizio finanziario sui costi effettivi dell'autovettura - 3) Utilizzo dei mezzi pubblici quando possibile, nel rispetto delle disposizioni della L. 122/2010 -	1) Viene confermato l'utilizzo per sole esigenze istituzionali quali: - sopralluoghi guardia comunale nel territorio locale, - registrazioni atti pubblici a Belluno - corsi per dipendenti - Trasferte Assessori Comunali 2) Si prevede una rendicontazione del Responsabile del servizio finanziario sui costi effettivi dell'autovettura - 3) Utilizzo dei mezzi pubblici quando possibile, nel rispetto delle disposizioni della L. 122/2010
	Il Comune è in	1) Conferma della	1) Conferma della	1) Conferma della

Telefonia mobile	possesto di n. 4 utenze telefoniche mobili	dotazione esistente, con carte ricaricabili	dotazione esistente, con carte ricaricabili	dotazione esistente, con carte ricaricabili
Beni immobili Diritti reali	<p>1) Servitù di linea e pista, società Col Margherita</p> <p>2) n. 1 Rifugio alpino (<i>Bottari</i>)</p> <p>3) n. 1 Malga (<i>Malga Predazzo</i>)</p> <p>4) n. 1 fabbricato ad uso collettivo (ex asilo comunale)</p>	<p>1) Le servitù su terreni comunali vengono adeguate se contrattualmente consentito.</p> <p>2) Il rifugio è previsto in sistemazione e ampliamento</p> <p>3) Si prevede la ristrutturazione dell'ex asilo nel corso del 2011, per renderlo consono ad un utilizzo vario</p>	<p>1) Monitoraggio delle spese effettive per la gestione della sede municipale</p> <p>2) Terminati i lavori sul rifugio è previsto un nuovo contratto di locazione</p> <p>3) Procedura aperta per la locazione dell'ex asilo comunale</p>	<p>1) Monitoraggio delle spese effettive per la gestione della sede municipale</p> <p>2) Le servitù su terreni comunali vengono adeguate se contrattualmente consentito</p>
BENI E/O SERVIZI	Materiali, beni mobili, attrezzature e servizi necessari per garantire il regolare svolgimento delle attività istituzionali	<p>1) Costante aggiornamento dell'albo dei fornitori di beni e servizi</p> <p>2) Coordinamento degli acquisti di merci omogenee, concentrandoli in un singolo fornitore</p> <p>3) Costante raffronto dei prezzi proposti con quelli fissati dalla Consip</p> <p>4) Piano annuale degli acquisti al fine di ottenere maggiori sconti</p> <p>5) Controllo degli impianti di illuminazione pubblica per contenerne le spese</p>	<p>1) Coordinamento degli acquisti di merci omogenee, concentrandoli in un singolo fornitore</p> <p>2) Controllo dei prezzi fissati dalla Consip</p> <p>3) Piano annuale degli acquisti al fine di ottenere maggiori sconti</p> <p>4) Sondaggio del mercato per offerte di manutenzione degli impianti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - elettrico - idraulico - termico 	<p>1) Coordinamento degli acquisti di merci omogenee, concentrandoli in un singolo fornitore</p> <p>2) Controllo dei prezzi fissati dalla Consip</p> <p>3) Piano annuale degli acquisti al fine di ottenere maggiori sconti</p> <p>4) Eventuale sostituzione corpi illuminanti attuali con nuove apparecchiature a basso consumo energetico</p>