



COMUNE DI ROVIGO

SETTORE ORGANI ISTITUZIONALI, AFFARI GENERALI, ORGANISMI VARIAMENTE PARTECIPATI E VIGILATI, CULTURA, MUSEO, TEATRO, GEMELLAGGI, URP, DEMOGRAFICI ELETTORALE E STATISTICA, DECENTRAMENTO

DECRETO SINDACALE N. 29 DEL 15/07/2019

OGGETTO: DESIGNAZIONE DA PARTE DEL COMUNE DI ROVIGO DEL RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI (RDP) AI SENSI DELL'ART. 37 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 – ANNO 2019

IL SINDACO

Preso atto che:

- il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 «relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)» (di seguito RGPD), in vigore dal 24 maggio 2016, e applicabile a partire dal 25 maggio 2018, ha introdotto la figura del Responsabile dei dati personali (RDP) (artt. 37-39);
- il predetto Regolamento prevede l'obbligo per il titolare o il responsabile del trattamento di designare il RPD «quando il trattamento è effettuato da un'autorità pubblica o da un organismo pubblico, eccettuate le autorità giurisdizionali quando esercitano le loro funzioni giurisdizionali» (art. 37, paragrafo 1, lett a);
- le predette disposizioni prevedono che il RPD «può essere un dipendente del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento oppure assolvere i suoi compiti in base a un contratto di servizi» (art. 37, paragrafo 6) e deve essere individuato «in funzione delle qualità professionali, in particolare della conoscenza specialistica della normativa e delle prassi in materia di protezione dei dati, e della capacità di assolvere i compiti di cui all'articolo 39» (art. 37, paragrafo 5) e «il livello necessario di conoscenza specialistica dovrebbe essere determinato in base ai trattamenti di dati effettuati e alla protezione richiesta per i dati personali trattati dal titolare del trattamento o dal responsabile del trattamento» (considerando n. 97 del RGPD);

Considerato che questo ente è quindi tenuto alla designazione obbligatoria del RPD, rientrando nella fattispecie prevista dall'art. 37, par. 1, lett. a) del RGPD;



COMUNE DI ROVIGO

Atteso che con decreto Sindacale n. 17 del 25/05/2018 è stato affidato per l'anno 2018 questo servizio alla ditta SINAPSI INFORMATICA S.r.l. e che si rende necessario provvedere per l'anno in corso;

Considerato che sono state pertanto avviate le procedure per l'affidamento del servizio per l'anno in corso e che con determinazione dirigenziale n. 1458 del 01/07/2019 è stato affidato dal dirigente dei sistemi informativi alla stessa ditta SINAPSI INFORMATICA S.R.L., avente sede in Via San Salvaro 2/I 35043 Monselice (RO) P.IVA 02196900282, la fornitura del "Servizio data protection officer Comuni fascia 50000 anno 2019", (DPO) alle condizioni specificate nell'Ordine di Acquisto n. 4998778 - CIG: ZC628D4409;

Atteso che dalle informazioni ricevute dall'ufficio Sistemi informativi la suddetta ditta risulta essere in possesso del livello di conoscenza specialistica e delle competenze richieste dall'art. 37, par. 5, del RGPD, per la nomina a RPD, e non in situazione di conflitto di interesse con la posizione da ricoprire e i compiti e le funzioni da espletare;

Considerato che con deliberazione di Giunta Comunale n. 32 del 16/02/2018, i.e., è stato ridefinito l'assetto della macrostruttura dell'ente riorganizzando i servizi ed i settori e che con decreto del Commissario Straordinario n. 8 del 14/03/2019 sono stati prorogati gli incarichi dirigenziali in essere fino al 31/07/2019;

Atteso che il dirigente del settore proponente è il dott. Alfonso Cavaliere e che la responsabilità del procedimento è a suo carico;

DESIGNA

la ditta SINAPSI INFORMATICA S.R.L. Responsabile della protezione dei dati personali (RPD) per il Comune di Rovigo per l'anno 2019;

La suddetta ditta, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 39, par. 1, del RGPD è incaricata di svolgere, in piena autonomia e indipendenza, i seguenti compiti e funzioni:

- a) informare, sensibilizzare e fornire consulenza al titolare del trattamento o al responsabile del trattamento nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal RGPD, nonché da altre disposizioni nazionali o dell'Unione relative alla protezione dei dati;
- b) sorvegliare l'osservanza del RGPD, di altre disposizioni nazionali o dell'Unione relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;
- c) fornire, se richiesto, un parere in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'articolo 35 del RGPD;
- d) cooperare con il Garante per la protezione dei dati personali;
- e) fungere da punto di contatto con il Garante per la protezione dei dati personali per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'articolo 36, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione;
- f) supportare il titolare o il responsabile in ogni attività connessa al trattamento di dati personali, anche con riguardo alla tenuta di un registro delle attività di trattamento.



COMUNE DI ROVIGO

I compiti del Responsabile della Protezione dei Dati personali attengono all'insieme dei trattamenti di dati effettuati dal Comune di Rovigo, che si impegna a:

- a) garantire le risorse strumentali necessarie allo svolgimento dell'incarico di cui all'art 38 del RGPD, che verranno individuate con provvedimento successivo al fine di proporzionarle alle reali esigenze del RPD con riferimento ai trattamenti svolti dal Comune di Rovigo;
- b) non rimuovere o penalizzare il RPD in ragione dell'adempimento dei compiti affidati nell'esercizio delle sue funzioni;
- c) garantire che il RPD eserciti le proprie funzioni in autonomia e indipendenza e in particolare, non assegnando allo stesso attività o compiti che risultino in contrasto o conflitto di interesse.

Dispone altresì:

che il nominativo e i dati di contatto del RPD (recapito postale, telefono, email) siano resi disponibili nella intranet dell'Ente e comunicati al Garante per la protezione dei dati personali come previsto dal RGDP. I dati di contatto saranno, altresì, pubblicati sul sito internet istituzionale. Da atto inoltre dell'avvenuto assolvimento degli obblighi di astensione cui all'art.10 c. 2 e c. 3, e art. 11 del Codice di comportamento aziendale e dell'art. 6/bis della legge n. 241/90 per cui sul presente provvedimento non sussiste situazione di conflitto di interessi né in capo al responsabile di procedimento, né in capo al soggetto che sottoscrive il presente atto, né in capo a chi partecipa, a qualsiasi titolo, a detto procedimento.

Dispone di adempiere all'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. 33/2013 e s.m.i.) nell'apposita sezione di Amministrazione trasparente, sezione Provvedimenti – sottosezione Provvedimenti organi di indirizzo politico del sito web dell'ente.

Dispone infine la pubblicazione dell'atto all'Albo online del Comune nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini secondo quanto disposto dalla normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL SINDACO
Edoardo Gaffeo

Documento sottoscritto con firma digitale