



COMUNE DI BREGANZE

PROVINCIA DI VICENZA

Piazza G. Mazzini 49

Area n. 2 Economica e Finanziaria

Ufficio Tributi – Tel. 0445/869329

DISCIPLINARE DI GARA PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI ACCERTAMENTO LIQUIDAZIONE E RISCOSSIONE DELL’IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA’ E DEL DIRITTO SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI, A CANONE ANNUO FISSO.

PERIODO 01/01/2017 – 31/12/2017.

CIG: ZA81B76861

INDICE

Art. 1	OGGETTO DEL CONTRATTO
Art. 2	DURATA DEL CONTRATTO
Art. 3	VALORE PRESUNTO DEL CONTRATTO
Art. 4	SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE
Art. 5	PRIVACY, SEGRETO D’UFFICIO E SICUREZZA BANCA DATI
Art. 6	CRITERI DI AGGIUDICAZIONE
Art. 7	MODALITA’ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE
Art. 8	PROCEDURA DI GARA
Art. 9	VERSAMENTO DEL CANONE
Art. 10	GARANZIE A CORREDO DELL’OFFERTA
Art. 11	PRIVACY, SEGRETO D’UFFICIO E SICUREZZA BANCA DATI
Art. 12	PRESCRIZIONI
Art. 13	ACCESSO AGLI ATTI
Art. 14	ALTRE INFORMAZIONI
Art. 15	RICORSI
Art. 16	DISPOSIZIONI FINALI

ART. 1 OGGETTO DEL CONTRATTO

La concessione del servizio ha per oggetto l'attività di accertamento e riscossione dell'imposta sulla pubblicità e dei diritti sulle pubbliche affissioni oltre al servizio di affissione manifesti negli appositi spazi.

ART. 2 DURATA DEL CONTRATTO

Il contratto ha una durata di anni uno a decorrere dal 01.01.2017 al 31.12.2017 con possibilità di rinnovo o proroga alla scadenza, a discrezione dell'Amministrazione e se consentito dalla normativa vigente.

ART. 3 VALORE PRESUNTO DEL CONTRATTO

Ai fini della formulazione dell'offerta, il valore del servizio viene stimato in € 36.712,00 calcolato sulla base delle riscossioni avvenute a tale titolo e comunicate dall'attuale gestore del servizio per l'anno 2015.

Il corrispettivo della concessione a base d'asta è commisurato in € 24.300,00 canone annuo, ed il concessionario verserà ogni trimestre il canone determinato a seguito dell'aggiudicazione.

La ditta concessionaria del servizio, dovrà presentare, alla fine di ogni anno finanziario, un elenco contenente tutti i contribuenti già a ruolo e quelli di nuova iscrizione, con l'entità degli spazi soggetti a tassazione ed i relativi importi versati o da versare, al fine di constatare il maggior introito avuto dalla medesima ditta.

ART. 4 SOGGETTI AMMESSI

Possono partecipare alla gara i concorrenti di cui all'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016 costituiti da imprese singole o imprese riunite o consorziate, ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016 nonché articoli nn. 92, 93 e 94 del D.P.R. 207/2010 e s.m.i. ovvero da imprese che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'articolo 48, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016, nonché concorrenti con sede in altri stati membri dell'Unione Europea alle condizioni di cui all'articolo n. 45, comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016 e n. 62 del D.P.R. n. 207/2010, purché iscritti all'albo di cui all'art. 53 del D.Lgs. 446/1997;

Art. 5 PRIVACY, SEGRETO D'UFFICIO E SICUREZZA BANCA DATI

Il concessionario adotta tutte le misure idonee ad assicurare la riservatezza delle informazioni acquisite a seguito della gestione dei servizi, la pertinenza delle informazioni raccolte e la correttezza del trattamento e sicurezza delle banche dati.

Il Concessionario assume l'incarico di responsabile del trattamento dei dati in conformità e nel rispetto della normativa prevista in materia di protezione dei dati personali dal D. Lgs. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.

Tutte le notizie, le informazioni ed i dati in possesso del concessionario in ragione dell'attività affidategli in concessione sono coperti da segreto d'ufficio in analogia a quanto prescritto dall'art. 35 del D. Lgs. 112/99.

Il concessionario è tenuto a predisporre tutte le misure tecnologiche e processi organizzativi atti a ripristinare sistemi dati e le infrastrutture necessarie all'erogazione di servizi a fronte di gravi emergenze, assicurando la riattivazione funzionale dei sistemi nei tempi previsti dalla predetta normativa.

ART. 6 CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

1. Il servizio sarà aggiudicato, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. n. 50/2016, sulla base dell'offerta economicamente più vantaggiosa, tenendo conto del miglior rapporto qualità/prezzo, secondo i seguenti criteri:

Offerta economica	punti	60.
Offerta tecnica	punti	40
TOTALE.....	punti	100

2. **L'offerta tecnica**, redatta in carta libera ed in lingua italiana, consiste in una relazione descrittiva delle modalità di esecuzione ed organizzazione del servizio, che non potrà superare le 10 pagine formato A4 (esclusa la copertina e l'indice) scritte in fronte/retro con carattere Arial 12. La relazione dovrà illustrare i seguenti elementi presi in considerazione ai fini della valutazione:

N.	Criteri e Sub-criteri	Punteggio massimo
1	Staff tecnico dedicato allo svolgimento del servizio: organizzazione del personale con indicazione del n. impiegato in riferimento all'impegno a garantire prioritaria assunzione, con contratto a tempo indeterminato ed alle medesime condizioni contrattuali, degli addetti che operavano alle dipendenze con contratto a tempo indeterminato del concessionario uscente, fornendo dimostrazione che il loro numero e la loro qualifica siano armonizzabili con l'organizzazione d'impresa prescelta dall'imprenditore subentrante	10
2	Modalità organizzative del servizio: a) Organizzazione dell'azienda fornendo dimostrazione dell'esperienza, consistenza, solidità e qualificazione dell'impresa b) organizzazione complessiva dei servizi affidati in concessione, ivi comprese le modalità di gestione del front office, rapporti con l'utenza, la modulistica e le informazioni poste a disposizione dell'utenza, il sito internet, le caratteristiche del sistema informativo, nonché modalità di gestione del precontenzioso e del contenzioso	10 15
3	Servizi aggiuntivi o migliorativi offerti senza oneri per l'ente Eventuali altri servizi o proposte ritenute utili per una miglior organizzazione e gestione dei servizi resi al Comune, senza oneri per lo stesso (esverifica adeguamento del piano generale degli impianti ecc..)	5

4. **L'offerta economica** dovrà indicare l'importo offerto.

Il punteggio max di 60 punti verrà attribuito al concorrente che fornirà il canone annuo più alto tra le offerte pervenute rispetto a quello posto a base di gara.

Alle altre offerte verrà attribuito un minor punteggio determinato dalla seguente formula con arrotondamento alla seconda cifra decimale:

$$X = (CO-BA) \times P / (CM-BA)$$

CO	= canone offerto da ciascun concorrente
P	= punteggio massimo = 60
CM	= canone maggiore
BA	= base d'asta
X	= punteggio ottenuto

ART. 7 MODALITÀ' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

1. Per partecipare alla gara ciascun concorrente dovrà presentare un'offerta costituita da un'unica busta, sigillata con ceralacca e controfirmata sui lembi di chiusura, riportante all'esterno, oltre all'indirizzo del mittente, la dicitura "**CONTIENE OFFERTA PER LA**

PARTECIPAZIONE PROCEDURA NEGOZIATA PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI ACCERTAMENTO LIQUIDAZIONE E RISCOSSIONE DELL’IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA’ E DEL DIRITTO SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI – PERIODO 01/01/2017/31/12/2017

2. La busta dovrà contenere al suo interno tre plichi anch’essi sigillati con ceralacca e controfirmati sui lembi di chiusura così denominati:
 - plico n. 1 – “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”;
 - plico n. 2 – “OFFERTA TECNICA”
 - plico n. 3 – “OFFERTA ECONOMICA”;
3. Il plico n. 1 denominato “**DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**”, dovrà contenere: la seguente documentazione:
 - a) Domanda di partecipazione (allegato c);
 - b) Capitolato (allegato a) firmato in ogni pagina per presa visione ed accettazione;
 - c) Garanzia provvisoria costituita secondo quanto disposto dal successivo art. 10;
4. Il plico n. 2 “**OFFERTA TECNICA**” contenente l’illustrazione delle modalità di gestione del servizio, deve essere redatto in carta libera secondo le modalità indicate all’articolo 8 (modello allegato f) e sottoscritto dal legale rappresentate ovvero dal suo procuratore (in tal caso va allegata la relativa procura). In caso di raggruppamento temporaneo d’impresa non ancora costituito o consorzio ordinario di concorrenti l’offerta tecnica, unica per tutto il raggruppamento o consorzio, dovrà essere sottoscritta da tutte le imprese partecipanti.
5. Il plico n. 3 “**OFFERTA ECONOMICA**” deve essere redatto su carta bollata e contenere l’indicazione dei fattori economici indicati all’articolo 8. L’offerta, da redigere usando preferibilmente il modello allegato alla presente (modello allegato e), deve essere sottoscritta dal legale rappresentante ovvero da un suo procuratore (in tal caso va allegata la relativa procura). In caso di discordanza tra l’offerta in cifre e quella in lettere, sarà considerata quella più vantaggiosa per il Comune. In caso di raggruppamento temporaneo d’impresa non ancora costituito o consorzio ordinario di concorrenti l’offerta, unica per tutto il raggruppamento o consorzio, dovrà essere presentata dall’impresa capogruppo e sottoscritta da tutte le imprese partecipanti.
6. Le offerte, indirizzate al "**Comune di Breganze – Area n. 2 Economica e Finanziaria Piazza G. Mazzini n. 49**" dovranno pervenire, **pena l'esclusione dalla gara**, a mezzo raccomandata del servizio postale, ovvero mediante PEC (indirizzo: ragioneria.comune.breganze.vi@pecveneto.it), **entro le ore 13,00 del giorno 10/11/2016**. Sarà altresì facoltà dei concorrenti la consegna a mano del plico entro il suddetto termine perentorio all'Ufficio Protocollo del Comune (che ne rilascerà apposita ricevuta) sito in Piazza G. Mazzini n. 49 - piano 1° - tutti i giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 11,00 alle ore 13,00.
7. Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.
8. Le offerte pervenute oltre il termine sopra indicato non saranno prese in considerazione e in proposito non saranno ammessi reclami di sorta. Il Comune declina ogni responsabilità relativa a disguidi di spedizione o di trasporto, di qualunque natura, o a cause di forza maggiore che impediscano il recapito o la consegna della documentazione suddetta entro il termine sopra indicato.

Art. 8 PROCEDURA DI GARA

La gara è indetta per il giorno 14/11/2016 alle ore 10,00 presso l'Area n. 2 Economica e Finanziaria, in Piazza Mazzini n. 49 a Breganze. Nel giorno indicato, la Commissione di gara, in seduta pubblica, dopo aver verificato che i plichi siano pervenuti entro il termine perentorio prescritto al punto 6 del precedente articolo, verificherà che gli stessi siano confezionati conformemente alle prescrizioni del presente disciplinare.

Quindi procederà all'apertura dei plichi stessi verificando la regolarità e la completezza della documentazione presentata di cui ai punti precedenti ed in particolare:

- a) La correttezza formale delle offerte e della documentazione ed in caso negativo ad escludere dalla gara i concorrenti cui esse si riferiscono, salvo che la Commissione rilevi la mancanza, l'incompletezza e/o altra irregolarità della documentazione presentata, ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016, in tal caso, si procederà ad assegnare al concorrente un termine di 3 giorni affinché tali dichiarazioni siano rese, integrate o regolarizzate, contestualmente alla irrogazione della sanzione prevista nella documentazione amministrativa.
- b) Che i consorziati per conto dei quali i consorzi di cui all'art. 45, comma 1, lett. b) e c) del D.Lgs. n. 50/2016 hanno indicato di concorrere, non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma.
- c) Il possesso dei requisiti generali e speciali dei concorrenti al fine della loro ammissione alla gara, sulla base delle dichiarazioni da essi presentate e dei riscontri eventualmente rilevabili dai dati risultanti dal casellario informatico delle imprese istituito presso l'A.N.A.C. e/o altri registri.
- d) Se abbiano o meno presentato offerta concorrenti che, in base alla relativa dichiarazione, siano fra di loro in situazione di controllo; in caso positivo accerterà, dopo l'apertura delle buste contenenti l'offerta economica, l'eventuale sussistenza di univoci elementi cui ricondurre il potere di determinare l'offerta presentata in capo ad un unico centro decisionale.

Nel caso in cui la documentazione amministrativa presentata dalle concorrenti non rilevi alcuna delle mancanze, incompletezze e/o irregolarità essenziali delle dichiarazioni sostitutive presentate di cui al punto a), si continuerà, in seduta segreta, alla verifica della corrispondenza del contenuto del plico n. 2 "Offerta Tecnica" alle prescrizioni contenute nel presente disciplinare di gara.

Nell'ipotesi invece di irregolarità di cui alla precedente lett. a), in una successiva seduta pubblica, della quale sarà data comunicazione ai concorrenti **solo a mezzo avviso pubblicato sul sito www.comune.breganze.vi.it** la Commissione di gara verificherà l'adempimento della richiesta di cui al suddetto punto a), procedendo eventualmente all'esclusione del concorrente solo in caso di mancato, inesatto o tardivo adempimento. Si procederà poi alla verifica della corrispondenza del contenuto nel plico n. 2 "Offerta Tecnica" alle prescrizioni contenute nel presente disciplinare di gara per le offerte presentate dai concorrenti ammessi.

Esaurito l'esame di tutte le offerte tecniche, si attribuiranno i punteggi secondo i parametri già evidenziati all'art. 6 "Criterio di aggiudicazione".

Quindi, in seduta pubblica, la Commissione procederà, dopo aver dato lettura dei punteggi relativi all'offerta tecnica assegnati ad ogni concorrente, all'apertura del plico n. 3 "Offerta Economica" presentata da ciascun concorrente ammesso, alla verifica della completezza del suo contenuto ed all'accertamento dell'inesistenza, sulla base di univoci elementi, di offerte imputabili ad un unico centro decisionale ed, in caso positivo, ad escluderle tutte, con motivazione, dalla gara.

In seguito, a ciascun concorrente ammesso verranno attribuiti i punteggi relativi alle offerte economiche presentate, secondo quanto dettagliato all'art. 6 del presente disciplinare di gara.

La somma dei punteggi attribuiti a ciascun parametro di riferimento per la valutazione della documentazione contenuta nel plico n. 2 "Offerta tecnica" e nel plico 3 "Offerta economica", determinerà il punteggio complessivamente attribuito dalla Commissione a ciascun concorrente, individuando contestualmente, ai sensi dell'art. 97, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016, eventuali offerte anomale.

Nel caso in cui si verifichi tale fattispecie, la Stazione appaltante procederà ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs. n. 50/2016, valutando e/o richiedendo eventuali giustificazioni delle voci che compongono l'offerta economica presentata dalle concorrenti per valutarne la congruità.

La Commissione di gara procederà, nella stessa seduta pubblica di lettura delle offerte economiche, all'individuazione del soggetto provvisoriamente aggiudicatario sulla base della graduatoria formata.

Risulterà vincitore della gara il concorrente che otterrà il punteggio complessivo più elevato, nei confronti del quale saranno disposte le verifiche sul possesso dei requisiti dichiarati.

L'aggiudicazione avrà luogo anche in presenza di un'unica offerta valida, sempre che sia ritenuta, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione, idonea e conveniente ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. n. 50/2016.

Nel caso di due o più offerte con uguale punteggio totale, si procederà all'aggiudicazione in favore del concorrente che avrà ottenuto il miglior punteggio tecnico; in caso di uguale punteggio tecnico e complessivo, si procederà per sorteggio fra le stesse nella medesima seduta pubblica.

L'Ente si riserva la facoltà, qualora ne ricorrano i presupposti o l'interesse specifico, di non effettuare l'aggiudicazione.

In caso di gara deserta il Comune si riserva, altresì, la facoltà di procedere all'aggiudicazione del servizio mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando a norma dell'art. 63, comma 2.a del D. Lgs. 50/2016.

La stipula del contratto dovrà avvenire entro 30 giorni dalla data in cui sarà comunicata agli interessati l'aggiudicazione definitiva.

Il servizio dovrà essere attivato entro e non oltre il 02.01.2017. Nel caso in cui, entro tale data, non abbia avuto luogo la sottoscrizione del contratto, l'aggiudicatario sarà obbligato alla esecuzione anticipata

ART. 9 VERSAMENTO DEL CANONE

Il concessionario corrisponderà al Comune un canone annuo fisso, offerto in sede di gara, da versare alla tesoreria del comune in rate trimestrali, ciascuna di pari importo, scadenti il ventesimo giorno del mese successivo a quello del trimestre di riferimento.

Per il ritardato versamento delle somme dovute si applica l'interesse legale corrente.

Entro il 30 gennaio ogni anno, il concessionario trasmette al Comune il "conto della gestione", salvo diverse disposizioni normative.

ART. 10 GARANZIE A CORREDO DELL'OFFERTA

L'offerta è corredata dalla **garanzia provvisoria**, prevista con le modalità di cui all'articolo 93 del D. Lgs. 50/2016, stabilita nella misura del 2% dell'importo del prezzo base indicato nel bando di gara e quindi pari a € 486,00.=

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma

2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta del Comune di Breganze.

La cauzione può essere costituita, a scelta dell'offerente in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice.

La stessa deve avere efficacia per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta e ha lo scopo di coprire la mancata sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione, per fatto dell'affidatario riconducibile ad una condotta connotata da dolo o colpa grave, ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

Il Comune di Breganze, nell'atto con cui comunica l'aggiudicazione ai non aggiudicatari, provvede contestualmente, nei loro confronti, allo svincolo della garanzia provvisoria entro trenta giorni dall'aggiudicazione, anche quando non sia ancora scaduto il termine di efficacia della garanzia.

La cauzione definitiva stabilita nella misura del 10% dell'importo di aggiudicazione, dovrà essere versata, secondo le modalità previste dal D. Lgs. 50/2016, art. 103, a cura della ditta affidataria in sede di stipulazione del contratto.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta del Comune di Breganze.

La mancata costituzione della cauzione definitiva determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria presentata in sede di offerta da parte della stazione appaltante che aggiudica la concessione al concorrente che segue in graduatoria. Tale cauzione è prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse. La Ditta affidataria sarà obbligata a reintegrare la cauzione, di cui l'Ente abbia dovuto avvalersi in tutto o in parte durante l'esecuzione del contratto.

La garanzia definitiva è svincolata al termine della concessione.

Alle garanzie di cui al presente articolo (provvisoria e definitiva) si applicano le riduzioni previste dall'articolo 93, comma 7 del D.Lgs. 50/2016.

Art. 11 PRIVACY, SEGRETO D'UFFICIO E SICUREZZA BANCA DATI

Il concessionario adotta tutte le misure idonee ad assicurare la riservatezza delle informazioni acquisite a seguito della gestione dei servizi, la pertinenza delle informazioni raccolte e la correttezza del trattamento e sicurezza delle banche dati.

Il Concessionario assume l'incarico di responsabile del trattamento dei dati in conformità e nel rispetto della normativa prevista in materia di protezione dei dati personali dal D. Lgs. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.

Tutte le notizie, le informazioni ed i dati in possesso del concessionario in ragione dell'attività affidategli in concessione sono coperti da segreto d'ufficio in analogia a quanto prescritto dall'art. 35 del D. Lgs. 112/99.

Il concessionario è tenuto a predisporre tutte le misure tecnologiche e processi organizzativi atti a ripristinare sistemi dati e le infrastrutture necessarie all'erogazione di servizi a fronte di gravi emergenze, assicurando la riattivazione funzionale dei sistemi nei tempi previsti dalla predetta normativa.

Art. 12 PRESCRIZIONI

L'aggiudicatario è vincolato alla propria offerta per 180 giorni dalla data di scadenza di presentazione delle offerte della presente gara ed è tenuto ai seguenti adempimenti:

- pagamento di tutte le spese previste dalla legge, tasse ed emolumenti di qualsiasi natura inerenti al contratto, alla sua registrazione e alla sua esecuzione, comprese le copie occorrenti e formalità sia per l'impresa che per l'Amministrazione, senza possibilità di rivalsa nei riguardi del Comune;
- costituzione del deposito cauzionale definitivo corrispondente al 10% del minimo garantito per le complessive annualità oggetto di concessione;
- costituzione di coperture assicurative previste dall'art. n. 9 del Capitolato Speciale d'Oneri;
- ai sensi dell'art. 3, commi nn. 7 e 8, della Legge n. 136/2010, si impegna ad assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari connessi all'affidamento dell'appalto utilizzando uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la società Poste Italiane S.p.A., dedicati, anche se non in via esclusiva, alle commesse pubbliche, come prescritto dal comma 1 dello stesso art. 3 della Legge 136/2010 ed a comunicare gli estremi del/dei conto/i corrente dedicato/i prima della stipulazione del contratto.

L'aggiudicatario sarà tenuto altresì al pieno rispetto della normativa vigente in materia di Salute e Sicurezza nei luoghi di lavoro ed all'osservanza del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro.

Si fa presente che, ai sensi dell'art.43 del D.Lgs. n.286 del 25.07.1998, ogni accertamento nei confronti dell'impresa aggiudicataria per atti o comportamenti discriminatori, è sanzionato con la revoca della concessione e con l'impedimento della partecipazione alle gare d'appalto dell'Amministrazione Comunale per i due anni successivi.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i, i dati forniti dai partecipanti alla gara saranno raccolti e pubblicati come previsto dalle norme in materia di atti pubblici.

I diritti di cui all'art. 7 del Decreto citato sono esercitabili con le modalità della Legge n.241/1990 e s.m.i. e del regolamento comunale per l'accesso agli atti.

Art. 13 ACCESSO AGLI ATTI

La partecipazione alla presente gara comporta l'obbligo per ciascun concorrente di autorizzare l'Amministrazione a concedere la presa visione e/o a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla procedura, in presenza di espressa richiesta di accesso agli atti, in base alla normativa vigente.

Qualora un concorrente intenda opporsi alle richieste di accesso agli atti presentate da altri concorrenti, a causa della sussistenza, nei documenti presentati per la partecipazione alla gara, di segreti tecnici o commerciali, occorre che il concorrente **precisi analiticamente, esclusivamente nella Istanza di partecipazione, quali sono le informazioni e/o documentazioni riservate che costituiscono segreto tecnico o commerciale** per le quali manifesta la volontà di non autorizzare l'accesso agli atti nonché **comprovare ed indicare le specifiche motivazioni** della sussistenza di tali segreti.

Si precisa che **non saranno tenute in considerazione motivazioni generiche e non comprovate da specifiche motivazioni della sussistenza di tali segreti.**

In mancanza di tale dichiarazione, la Stazione Appaltante si riterrà esonerata dal tenere in considerazione il diniego stesso.

La Stazione Appaltante si riserva di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati.

Art. 14 ALTRE INFORMAZIONI

Eventuali richieste di informazioni e/o chiarimenti di portata generale dovranno essere inviate entro il 04/11/2016 esclusivamente in forma scritta, all'indirizzo e-mail (con ricevuta di lettura) dell'Ente banditore tributi@comune.breganze.vi.it.

La presente procedura è disciplinata dagli articoli del D.Lgs. n. 50/2016 espressamente richiamati.

Il prospetto riepilogativo dei risultati di gara sarà pubblicato sul sito www.comune.breganze.vi.it. "Bandi di gara e avvisi".

Art. 15 RICORSI

Gli atti relativi alla presente procedura di affidamento sono impugnabili mediante ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale del Veneto ai sensi dell'art. 204 del Dl.gs n. 50/2016 e dell'art. 120 del D.Lgs. 02.07.2010, n. 104 e s.m.i..

ART. 16 DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non previsto dal presente capitolato e dal disciplinare, sono richiamate tutte le norme di legge di cui al capo I del D. Lgs n. 507/1993, e successive modifiche, dei regolamenti comunali, in quanto applicabili nonché tutte le altre norme vigenti in materia.