



COMUNE di PORTO TOLLE

Provincia di ROVIGO

C
O
P
I
A

DETERMINA RESPONSABILE 1^A AREA - SEGRETERIA

REGISTRO GENERALE DELLE DETERMINAZIONI

N. **1400** data **14.11.2009**

OGGETTO

DISCARICO DALL'INVENTARIO COMUNALE PER FUORI USO BENI MOBILI DISPONIBILI

SERVIZIO FINANZIARIO E CONTABILE

Ai sensi dell'articolo 151, c. 4° del D. Lgs 18.08.2000, n. 267
si attesta la regolarità contabile in ordine alla copertura finanziaria.

data _____

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA
Dottor Alberto Battiston

_____NON_DOVUTO_____

UFFICIO PROPONENTE

SEGRETERIA GENERALE

- DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE ADOTTATA il **14.11.2009** n. **287**
- ALLEGATI ALLA PRESENTE DETERMINAZIONE e DEPOSITATI ALLA 2^A AREA n. **1**

IL RESPONSABILE 1^ AREA

Visto il protocollo 13180 in data 17.09.2009 con il quale il Referente per l'informatizzazione dell'Ente trasmette, per gli atti di competenza (discarico), elenco analitico delle apparecchiature informatiche varie, dislocate presso diversi locali ed uffici comunali che sono ormai inutilizzate;

Fatto presente che le strumentazioni informatiche e varie, illustrati nell'elenco acquisito, data la loro vetustà ed uso presentano marcate anomalie di funzionamento o sono tecnicamente superati;

Che il ricorrere ad interventi di manutenzione o riparazione, dato l'onere in rapporto al valore del bene ammortizzato, è antieconomico;

Verificato che la situazione sopra esposta ha creato un deposito di attrezzature che, non più utilizzabili a diverso titolo, si ritiene possano essere "smaltite" a cura sempre del Referente informatizzazione dell'Ente attivando il ritiro dei beni durevoli (RAEE) e con le modalità previste nelle regole del "porta a porta Ecogest" previa cancellazione dall'inventario dei beni mobili comunali;

Ritenuto quindi disporre il discarico dall'inventario del materiale che è descritto nell'elenco che qui è allegato con il n. 1 dando mandato al Referente sopra menzionato di provvedere allo smaltimento;

Visti gli articoli 107, 109 - 2° c. del TUEL 18 agosto 2000, n. 267;

Visto il decreto sindacale n. 05 del 20.01.2006;

D E T E R M I N A

- 1) di accogliere e fare proprio l'elenco, trasmesso dal Referente informatizzazione dell'Ente con il protocollo 13180 del 17.09.2009 che qui viene allegato sub 1, delle apparecchiature informatiche varie, dislocate presso diversi locali ed uffici comunali, che sono ormai inutilizzate e possono conseguentemente essere cancellate dall'inventario beni mobili disponibili;
- 2) di dare atto che le attrezzature come elencate nell'allegato non sono più utilizzabile perché vetuste e senza possibilità di manutenzione;
- 3) di far inoltre presente che si tratta di attrezzature ed apparecchiature già ammortizzate per cui se ne dispone il discarico;
- 4) di demandare al Referente informatizzazione dell'Ente di attivare il ritiro dei beni durevoli (RAEE) per lo smaltimento delle attrezzature con le modalità previste nelle regole del "porta a porta Ecogest" giusto quanto indicato nel richiamato protocollo 13180\2009.

La presente determinazione non necessita del visto di regolarità contabile del Responsabile del Servizio Finanziario dell'Ente e diventa esecutiva contestualmente alla sua affissione.

IL RESPONSABILE 1^ AREA

Firmato - Gabriele Mancin

REFERTO DI PUBBLICAZIONE N. 260

Il sottoscritto DIPENDENTE INCARICATO certifica che:

l'avanti estesa determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune, il _24_novembre_2009_ ove resterà esposta per 15 giorni consecutivi (**art. 124 - 1° c. - D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267**).

IL DIPENDENTE INCARICATO

F.to Andrea Finotti