



COMUNE DI BELLUNO

## DELIBERAZIONI DELLA GIUNTA COMUNALE n. 135 del 03/08/2018

OGGETTO: NUOVA STRUTTURA ORGANIZZATIVA, PRECISAZIONE E  
INTEGRAZIONI.

L'anno **2018**, addì **tre**, del mese di **agosto**, alle ore **09:00**, nella Residenza Comunale, convocata nei modi di Legge, si è riunita la Giunta Comunale.

Alla trattazione della presente deliberazione, risultano presenti:

MASSARO JACOPO	SINDACO	Presente
BOGO MARCO	ASSESSORE	Presente
BUSATTA MAURIZIO	ASSESSORE	Presente
FRISON FRANCO	ASSESSORE	Presente
GANZ STEFANIA	ASSESSORE	Presente
GIANNONE BIAGIO	ASSESSORE	Assente
OLIVOTTO LUCIA	VICE SINDACO	Assente
PELLEGRINI LUCIA	ASSESSORE	Presente
PERALE MARCO	ASSESSORE	Presente
TOMASI VALENTINA	ASSESSORE	Presente

Totale presenti: **8** Totale assenti: **2**.

Partecipa il Segretario Generale dott.ssa **TEDESCO ALFONSINA**, il quale procede a redigere il presente estratto del verbale.

Riconosciuta valida l'adunanza, essendo legale il numero degli intervenuti, il sig. **MASSARO JACOPO** in qualità di Sindaco, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta e la discussione sull'oggetto all'Ordine del Giorno.

## LA GIUNTA COMUNALE

**Sentito** l'Assessore Pellegrini;

**Con** deliberazione 28/02/2018 n. 34, la Giunta Comunale ha approvato la nuova Organizzazione degli uffici, articolandola in 5 Ambiti a propria volta suddivisi in Aree, e creando, nell'Ambito IV denominato "Governo del Territorio", la nuova Area 'Politiche ambientali' per gestire i progetti e le attività che l'Amministrazione intende avviare nel campo della promozione della sostenibilità - promuovere e favorire lo sviluppo di una cultura ambientale coerente con i principi di sostenibilità;

**Rilevato** che in fase di programmazione dell'attività della nuova Area è emersa la necessità di modificare la denominazione dell'area, creata con l'obiettivo strategico di promuovere e favorire lo sviluppo di una cultura ambientale coerente con i principi di sostenibilità, da "Politiche ambientali" a "Politiche per la sostenibilità", in quanto la prima poteva generare dubbi circa la sovrapposizione di alcune competenze, quali le istruttorie delle pratiche e rilascio delle autorizzazioni ambientali, le autorizzazioni allo scarico, gli adempimenti ambientali, la gestione della discarica attraverso Bellunum, la comunicazione al proprietario della necessità di intervenire sulle strutture con presenza di amianto, la gestione di eventuali successivi interventi di messa in sicurezza etc, tutte attività ancora oggi in capo all'Ufficio Ambiente, incardinato nell'Area delle manutenzioni;

**Rilevato** altresì che occorre dare atto del superamento dell'Ufficio Gare;

**Considerato** a questo proposito che, come da comunicazione in data 29/06/18 della Ex Dirigente del Settore Gare e Sociale, risultano completate le procedure di gara in essere:

- per quanto sopra si dà atto che l'attività dell'Ufficio gare deve ritenersi cessata a far data dal 1 luglio 2018;
- rimane in capo alla Coordinatrice d'Ambito Affari Generali la competenza in merito alla conclusione del procedimento per l'individuazione a livello di Atem-Belluno del gestore del servizio di distribuzione del gas;
- la Coordinatrice d'Ambito Affari Generali rimane responsabile Rasa come da decreto del Sindaco 23/06/2016 n. 6 per l'anagrafe delle Stazioni appaltanti;

**Ritenuto**, inoltre, opportuno effettuare alcune precisazioni o correggere meri errori materiali, in merito alla articolazione della struttura organizzativa e alle attività assegnate a talune Aree, e precisamente:

Ambito Governo del Territorio: il nuovo assetto organizzativo ha previsto un'area denominata "Urbanistica e SUAP" e un'Area denominata "SUE". Attualmente lo Sportello Unico Attività Produttive (S.U.A.P.) è accorpato allo Sportello Unico per l'Edilizia (S.U.E.). A tal fine è opportuno che dette attività vengono riunite in un'unica Area denominata "SUAP - SUE";

Ambito Servizi alla persona: l'assetto organizzativo attualmente in vigore prevede un'Area denominata "Turismo". Considerato che l'attuale carenza di personale non consente di assegnare risorse umane a tale Area, si ritiene opportuno, ai sensi del comma 3 dell'art. 4 del vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, procedere alla costituzione di un gruppo intersettoriale (o struttura) di progetto per provvedere alle seguenti attività:

- DMO Dolomiti
- Tavolo "Nevegal"
- Promozione ospitalità diffusa
- Gestione uffici turistici (Fondazione Teatri, Alpe del Nevegal);

Ambito Affari Generali: è inteso che all'Area "Servizi Generali" afferiscono le funzioni di protocollo, notifiche, archivio corrente, attività di gestione di custodi e uscieri, centralino;

**Richiamate:**

- la deliberazione del Consiglio comunale 21/11/2017 n. 53, “criteri generali per la modifica del regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi”;
- la deliberazione della Giunta 28/02/2018 n. 33, di approvazione del “Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi”;
- la deliberazione della Giunta 28/02/2018 n. 34, di “Approvazione della nuova organizzazione degli uffici del Comune”;
- la deliberazione della Giunta comunale 18/06/2018 n. 106, relativa a Sportello unico edilizia telematico (S.U.E.) da attivarsi attraverso portale telematico camerale 'impresainungiorno';

**Dato atto** che la presente deliberazione formerà oggetto di informativa alle Organizzazioni Sindacali, ai sensi dell'art. 7 del CCNL Comparto Regioni ed Autonomie Locali del 21/02/2018;

**Dato atto** che l'approvazione del presente provvedimento non necessita dell'acquisizione del parere di regolarità contabile ex art. 49 del D.Lgs. n. 267/2010;

**Acquisito** sulla proposta di deliberazione il parere di regolarità tecnica espresso dalla d.ssa Tedesco Alfonsina, ai sensi e per gli effetti del art. 49 del D.Lgs. n. 267/2010, allegato al presente atto a formarne parte integrante e sostanziale;

**Con voti** unanimi resi nei modi di Legge,

## **DELIBERA**

- 1) **di modificare** la denominazione della nuova Area da “Politiche Ambientali” in “Politiche per la sostenibilità”, fermo restando il contenuto della citata deliberazione di Giunta di approvazione della Macrostruttura;
- 2) **di dare atto che** l'attività dell'Ufficio gare deve ritenersi cessata a far data dal 1 luglio 2018 e che rimangono in capo alla Coordinatrice d'Ambito Affari Generali la competenza in merito alla conclusione del procedimento per l'individuazione a livello di Atem-Belluno del gestore del servizio di distribuzione del gas nonché l'incarico di responsabile Rasa come da decreto del Sindaco n. 6 del 23/06/2016 per l'anagrafe delle Stazioni appaltanti;
- 3) **di fornire** come di seguito ulteriori precisazioni in merito alla articolazione della struttura organizzativa dell'Ente e alle attività assegnate a talune Aree:  
Ambito Governo del Territorio: il nuovo assetto organizzativo ha previsto un'area denominata “Urbanistica e SUAP” e un'Area denominata “S.U.E.”. Attualmente lo Sportello Unico Attività Produttive (S.U.A.P.) è accorpato allo Sportello Unico per l'Edilizia (S.U.E.). A tal fine è opportuno che dette attività vengano riunite in un'unica Area denominata “SUAP – SUE”;  
Ambito Servizi alla persona: l'assetto organizzativo attualmente in vigore prevede un'Area denominata “Turismo”. Considerato che l'attuale carenza di personale non consente di assegnare risorse umane a tale Area si ritiene opportuno procedere alla costituzione di un gruppo (o struttura) di progetto per provvedere alle seguenti attività:
  - DMO Dolomiti
  - Tavolo “Nevegal”
  - Promozione ospitalità diffusa
  - Gestione uffici turistici (Fondazione Teatri, Alpe del Nevegal),

dando incarico al Coordinatore dell'Ambito Servizi alla persona e dell'Ambito tecnico di costituirlo d'intesa con il Coordinatore dell'Ambito Governo del territorio;

Ambito Affari Generali: è inteso che all'Area "Servizi Generali" afferiscono le funzioni di protocollo, notifiche, archivio corrente, attività di gestione di custodi e uscieri, centralino;

4) **di riservarsi** con ulteriori atti di fornire ulteriori indicazioni in merito alla assegnazione di attività, risorse e obiettivi ai vari Ambiti organizzativi dell'Ente;

5) **di comunicare** la presente deliberazione alle Organizzazioni Sindacali, ai sensi dell'art. 7 del CCNL Comparto Regioni ed Autonomie Locali del 21/02/2018.

\*\*\*\*\*

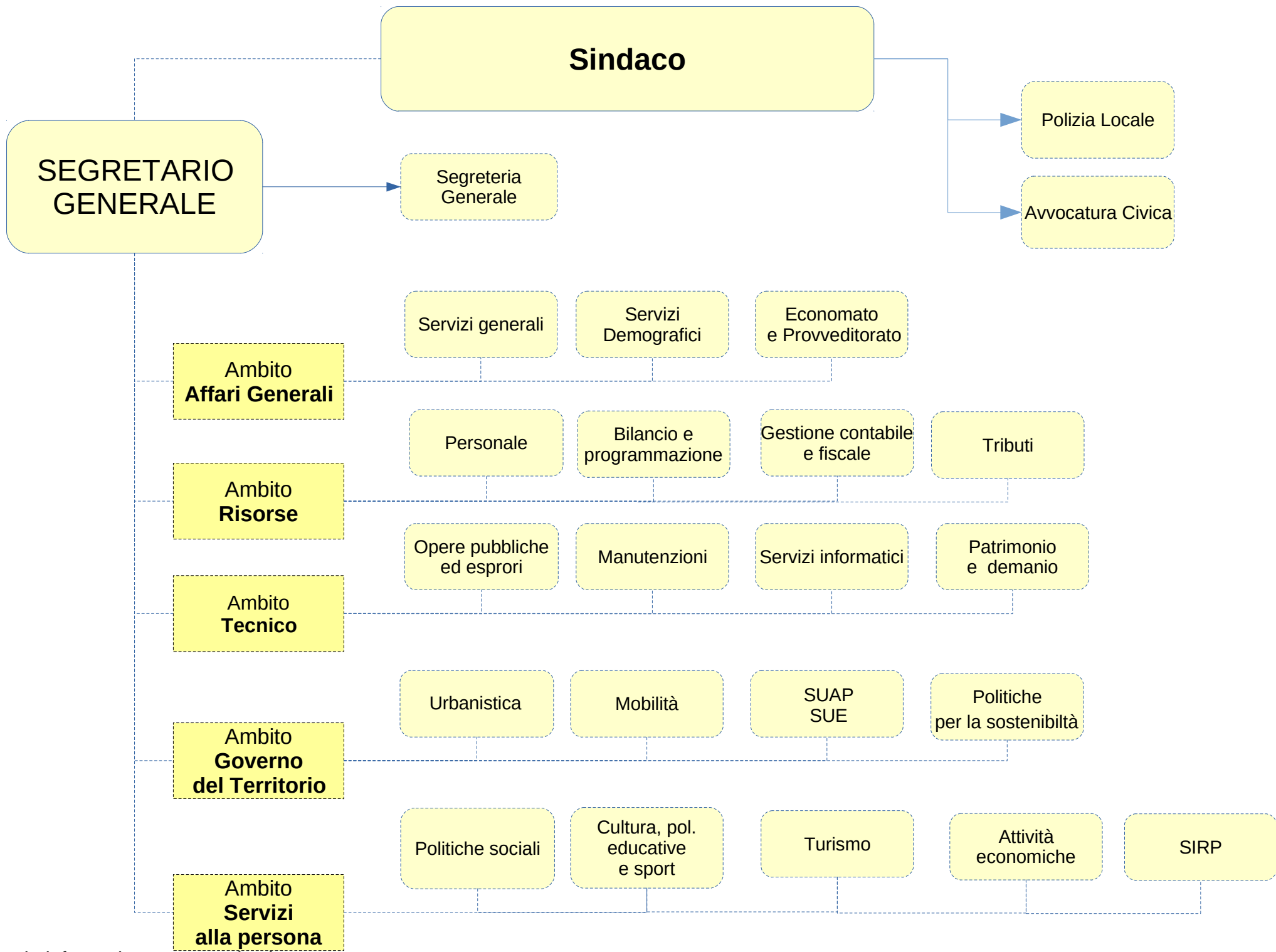
Allegato foglio parere di regolarità tecnica.

La presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile, con distinta e separata votazione, ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, ravvisata l'urgenza di provvedere in merito.

Letto, confermato e sottoscritto con firma digitale da:

IL SEGRETARIO GENERALE  
dott.ssa TEDESCO ALFONSINA

Il Presidente - SINDACO  
sig. MASSARO JACOPO





COMUNE DI BELLUNO

## **PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

### **IL DIRIGENTE**

Vista la proposta n. 2685/2018 ad oggetto: “NUOVA STRUTTURA ORGANIZZATIVA, PRECISAZIONE E INTEGRAZIONI.”, ai sensi e per gli effetti degli art. 49 e 147 bis del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, esprime parere **FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità tecnica.

Belluno, li 27/07/2018

**Sottoscritto dal Dirigente**  
**TEDESCO ALFONSINA**  
**con firma digitale**



---

COMUNE DI BELLUNO

---

## **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

**OGGETTO:** NUOVA STRUTTURA ORGANIZZATIVA, PRECISAZIONE E INTEGRAZIONI.

D'ordine del Segretario Generale, si attesta che viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Telematico della deliberazione della Giunta comunale n. 135 del 03/08/2018 per 15 giorni consecutivi.

Belluno li, 06/08/2018

**Sottoscritto dal**  
**delegato dal Segretario Generale**  
**GANDIN MARIALORES**  
**con firma digitale**