



Comune di Bressanvido

Provincia di Vicenza

Prot. n. 5529

Bressanvido, 15/09/2011

AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA

Per un posto di **ISTRUTTORE DIRETTIVO AREA URBANISTICA - EDILIZIA PRIVATA (Ufficio Edilizia Privata, Urbanistica e tutela ambientale)** - categoria giuridica D - a tempo pieno ed indeterminato – con posizione organizzativa.

SI AVVISA

che questa Amministrazione intende coprire il posto in argomento mediante l'istituto della mobilità esterna per trasferimento da altri Enti di personale dipendente, ai sensi di quanto previsto dall'articolo 30 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165.

A tal fine, i dipendenti del Comparto delle Regioni e delle Autonomie Locali interessati a detta mobilità ed in possesso dei requisiti professionali prescritti, possono presentare apposita domanda, formulata secondo lo schema allegato, indirizzata al Comune di Bressanvido, Via Roma, 1 36050 – Bressanvido -. La domanda, corredata di curriculum professionale, dovrà essere presentata, **pena di nullità, entro le ore 12.00 del giorno 14/10/2011**, con le seguenti modalità:

- 1) direttamente al protocollo generale dell'ente;
- 2) a mezzo posta certificata al seguente indirizzo: ragioneria@pec.comune.bressanvido.vi.it;
- 3) a mezzo fax al seguente numero: 0444/660785;
- 4) a mezzo posta mediante raccomandata A.R.; in tal caso farà fede il timbro postale di spedizione.

I requisiti richiesti per essere ammessi alla procedura di mobilità, pena l'esclusione, sono i seguenti:

- * laurea in Architettura e/o Ingegneria;
- * l'inquadramento nella categoria "**D giuridica**" nell'Ente di appartenenza, con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato;
- * esperienza lavorativa di almeno 12 mesi di servizio effettivo nella categoria D e nelle funzioni di Responsabile Area Urbanistica – Edilizia Privata o profilo analogo per contenuto e con posizione organizzativa.

Tutti i requisiti di partecipazione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione.

L'amministrazione provvederà ad effettuare controlli idonei a verificare la veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda e nel curriculum, ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000, ai fini dell'accertamento dei requisiti richiesti e dell'esperienza professionale maturata.

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere firmata a pena di nullità e conseguente esclusione dalla selezione medesima.

Ai fini della presente selezione non verranno prese in considerazione le domande di mobilità già in possesso del Comune di Bressanvido.

Scaduto il termine per la presentazione delle domande, L'Ufficio Segreteria procederà all'istruttoria delle domande pervenute nei termini, disponendo l'ammissione alla procedura di mobilità dei candidati che avranno dichiarato il possesso di tutti i requisiti di partecipazione e l'esclusione di quelli che ne risulteranno privi.

L'elenco dei candidati ammessi ed esclusi verrà pubblicato all'Albo pretorio on-line e sul sito internet dell'ente **entro il 21 Ottobre 2011**, unitamente al calendario dei colloqui.

Tali pubblicazioni sostituiscono ogni comunicazione diretta agli interessati.

La selezione avviene mediante colloquio preordinato alla verifica delle capacità, delle attitudini e delle esperienze professionali acquisite dai candidati. La commissione selezionatrice avvalendosi delle informazioni contenute nei curricula prodotti dai candidati ha a disposizione 30 punti così distribuiti:

a) capacità professionale (preparazione professionale specifica, conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro, applicazione delle conoscenze)

punti 10

b) attitudine professionale (autonomia, iniziativa, flessibilità, partecipazione, motivazione, capacità di individuare soluzioni innovative rispetto all'attività svolta)

punti 10

c) esperienza professionale (servizio prestato in relazione a: articolazione del servizio a tempo pieno o parziale, caratteristiche della realtà organizzativa in cui si è svolto il servizio, natura delle attività professionali svolte)

punti 5

d) esperienza professionale presso altri settori (servizio prestato a tempo pieno o parziale presso settori diversi da quello oggetto del bando e precisamente Ufficio Lavori Pubblici, Ufficio Prevenzione - Protezione e Manutenzione)

punti 5

All'esito dei colloqui i componenti della commissione formulano una graduatoria assegnando a ciascun candidato il punteggio corredato da una sintetica motivazione.

Viene collocato utilmente in graduatoria il candidato che avrà ottenuto nel colloquio un punteggio non inferiore a 21 punti.

L'esito della procedura sarà pubblicata all'Albo Pretorio on-line e sul sito internet del Comune di Bressanvido. Tale pubblicazione sostituisce ogni altra diretta comunicazione agli interessati.

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di valido documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno nei giorni stabiliti per i colloqui saranno considerati rinunciatari alla selezione anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore.

Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dalla legge n. 125/91, e dal D.Lgs. n. 165/2001, è garantita la pari opportunità tra uomo e donna per l'accesso alla presente procedura di mobilità.

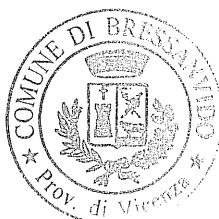
Il trasferimento è disposto previo consenso dell'Amministrazione di appartenenza.

L'Amministrazione si riserva, la facoltà, per qualsivoglia motivo ed in qualunque tempo, di non dare corso alla procedura, nell'interesse dell'Ente.

La procedura di mobilità avrà decorrenza dal **01 gennaio 2012**

L'Amministrazione Comunale, tratterà i dati personali di cui verrà in possesso in occasione dell'espletamento del presente procedimento, nel rispetto del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

La presentazione dell'istanza da parte dell'interessato implica il consenso al trattamento (cartaceo ed informatizzato) dei propri dati a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per la presente procedura, nonché per quanto inerente e conseguente all'eventuale instaurarsi di un rapporto di lavoro. All'interessato sono riconosciuti i diritti ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 196/2003.



IL SEGRETARIO COMUNALE
dr. Sandro Zampaglione

Per comunicazioni in merito contattare l'Ufficio Segreteria tel. 0444/660223 int. 1 - referente: Bressan Moira.

SCHEMA DI DOMANDA SU CARTA LIBERA

**Spett.le
Comune di
Bressanvido (VI)**

OGGETTO: DOMANDA DI MOBILITÀ ESTERNA PER UN POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AREA URBANISTICA – EDILIZIA PRIVATA (*Ufficio Edilizia Privata, Urbanistica e tutela ambientale*) - CATEGORIA GIURIDICA D – TEMPO PIENO ED INDETERMINATO – CON POSIZIONE ORGANIZZATIVA.

Il/la sottoscritt. _____ nat. ___ a _____ il _____ e
residente a _____ in Via _____
telefono. _____

CHIEDE

di essere assunt _____ presso codesto Comune mediante la procedura di trasferimento da altri Enti di personale dipendente, ai sensi di quanto previsto dall'articolo 30 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165.

A TAL FINE DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ

- di essere nat. a il
- di risiedere a in via/piazza
- di essere cittadin.. italian.. (di essere cittadino del seguente Stato dell'Unione Europea:);
- di essere iscritt.. nelle liste elettorali del Comune di
- di non aver riportato condanne e non aver carichi penali pendenti (ovvero:);
- di non essere stat.. destituit.. o dispensat.. dall'impiego in una Pubblica Amministrazione, di non essere stat.. dichiarat.. decadut.. da altro impiego statale a norma dell'art. 127 del D.P.R. 10.01.1957, n. 3 (ovvero i motivi di tali provvedimenti);
- di non essere interdett.. dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- di essere di sana e robusta costituzione fisica, con esenzione di difetti che possano influire sul rendimento in servizio;
- di essere in regola nei riguardi degli obblighi di leva (solo per i candidati maschi);
- di essere dipendente del Comune/Provincia di e di essere inquadrato nella categoria D con il seguente profilo professionale:

- di aver superato presso l'ente di appartenenza il periodo di prova;

➤ che il suo il numero di codice fiscale è

DICHIARA INOLTRE

di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____ conseguito il _____ presso _____ con votazione _____;

di aver partecipato ai seguenti corsi di perfezionamento in materia o servizio attinente alle funzioni del posto di istruttore contabile oggetto della procedura di mobilità:

Ente organizzatore	Oggetto	Votazione finale
.....
.....
.....
.....
.....

Di aver prestato i seguenti servizi presso enti pubblici, di ruolo e non di ruolo:

Ente pubblico	Categoria	Profili professionale (mansioni dettagliate, anche in allegato)	Durata servizio
.....
.....
.....
.....
.....

Di aver prestato i seguenti servizi presso datori di lavoro privati:

Datore di lavoro	Tipo di lavoro	Inizio servizio	Fine servizio
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Di aver esercitato le seguenti libere professioni:

Professione	Periodo di tempo
.....
.....

Di aver partecipato ai seguenti seminari:

Oggetto del seminario	Ente organizzatore
.....
.....
.....
.....

Di aver ricevuto i seguenti incarichi da Enti pubblici:

Tipologia di incarico	Ente pubblico
.....
.....
.....
.....
.....

Chiede che le comunicazioni relative al concorso siano inviate al seguente domicilio:

(cognome e nome).....; (via)..... n.; (cap.)..... (comune).....
(provincia).....;

Dichiara di impegnarsi a comunicare tempestivamente per iscritto le eventuali variazioni di indirizzo alla Segreteria di codesto Comune, sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

Dichiara di accettare, in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo Stato giuridico dei dipendenti del Comune di Bressanvido

Dichiara di conoscere che l'assunzione è subordinata al previo consenso dell'amministrazione di appartenenza.

Allega la seguente documentazione (eventuale):

-
-
-

La presente vale come autorizzazione al trattamento dei propri dati personali per le finalità di svolgimento della procedura di mobilità volontaria

....., li

(firma)

.....