

COMUNE DI ARSIÈ

PIANO DELLA PERFORMANCE 2016

Prot. n. 4297 del 18.06.2016

OBIETTIVO OPERATIVO	IMPLEMENTAZIONE SITO WEB COMUNE DI ARSIE' – SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE		
SERVIZIO DI RIFERIMENTO	SERVIZIO AMMINISTRATIVO – CONTABILE, SERVIZIO TECNICO, SERVIZIO POPOLAZIONE - VIGILANZA		
ALTRI SERVIZI COINVOLTI			
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	L'OBIETTIVO PREVEDE L'AGGIORNAMENTO DELLA SEZIONE, CON UNA DETTAGLIATA ANALISI DEGLI ADEMPIMENTI		
FASI/MODALITA' E TEMPI	Descrizione fase	Termine per la realizzazione	
	1. IMPLETENTAZIONE SEZIONI: DISPOSIZIONI GENERALI, ORGANIZZAZIONE, SOVVENZIONI CONTRIBUTI SUSSIDI VANTAGGI ECONOMICI	Entro 31 agosto 2016	
	2. IMPLETENTAZIONE SEZIONI PERSONALE, BANDI DI CONCORSO, PERFORMANCE	Entro 31 agosto 2016	
	3. IMPLETENTAZIONE SEZIONI ENTI CONTROLLATI, ATTIVITA' E PROCEDIMENTI, PROVVEDIMENTI	Entro 31 agosto 2016	
	4. IMPLETENTAZIONE SEZIONI BILANCI, BENI IMMOBILI E GESTIONE PATRIMONIO, CONTROLLI E RILIEVI SULL'AMMINISTRAZIONE	Entro 30 settembre 2016	
	5. IMPLETENTAZIONE SEZIONI SERVIZI EROGATI, PAGAMENTI DELL'AMMINISTRAZIONE, OPERE PUBBLICHE	Entro 31 ottobre 2016	
	6. IMPLETENTAZIONE SEZIONI PIANIFICAZIONE E GOVERNO DEL TERRITORIO, INFORMAZIONI AMBIENTALI, STRUTTURE SANITARIE PRIVATE ACCREDITATE	Entro 30 novembre 2016	
	7. IMPLEMENTAZIONE SEZIONI INTERVENTI STRAORDINARI DI EMERGENZA, ALTRI CONTENUTI	Entro 30 novembre 2016	
	8. IMPLETENTAZIONE SEZIONI CONTROLLI SULLE IMPRESE, BANDI DI GARA E CONTRATTI, CONSULENTI E COLLABORATORI	Entro 31 dicembre 2016	
INDICATORI	Descrizione-Fase	Unità di misura	Valore target
	1. Adempimento	Si =1 No=0	1
	2. Adempimento	Si =1 No=0	1
	3. Adempimento	Si =1 No=0	1
	4. Adempimento	Si =1 No=0	1
	5. Adempimento	Si =1 No=0	1
	6. Adempimento	Si =1 No=0	1
	7. Adempimento	Si =1 No=0	1
8. Adempimento	Si =1 No=0	1	
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Referente politico-amministrativo	Sindaco	
	Responsabile del progetto	Plözner Mauro	
	Partecipanti al progetto	Strappazon Loretta e Ceccato Rosita	

OBIETTIVO OPERATIVO	PROGETTO ATTIVAZIONE POSTAZIONE FISSA PER AUTOVELOX SU S.S. N. 50 BIS COME STRUMENTO DI PREVENZIONE DELLA SICUREZZA STRADALE		
SERVIZIO DI RIFERIMENTO	SERVIZIO AMMINISTRATIVO – CONTABILE / SERVIZIO VIGILANZA		
ALTRI SERVIZI COINVOLTI			
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	MIGLIORAMENTO SICUREZZA TERRITORIO ATTRAVERSO SERVIZIO DI POLIZIA LOCALE		
FASI/MODALITA' E TEMPI	Descrizione fase	Termine per la realizzazione	
	1. Acquisto strumentazione	30 settembre 2016	
	2. Stipula contratto con ditta esterna per redazione verbali	31 ottobre 2016	
	3. Stipula contratto con avvocato per gestione contenzioso (fase eventuale)	31 dicembre 2016	
	4. Gestione detrazione punti patente	Da attivazione controlli	
INDICATORI	Descrizione-Fase	Unità di misura	Valore target
	1. Adempimento	Sì =1 No=0	1
	2. Adempimento	Sì =1 No=0	1
	3. Adempimento	Sì =1 No=0	1
	4. Adempimento	Sì =1 No=0	1
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Referente politico-amministrativo	Sindaco	
	Responsabile del progetto	Plozner Mauro	
	Partecipanti al progetto	Strappazon Loretta, Ceccato Rosita, Arboit Renato	

OBIETTIVO OPERATIVO	UTILIZZO, A FINI INFORMATIVI, DEL DISPLAY LUMINOSO COLLOCATO PRESSO PIAZZA MARCONI		
SERVIZIO DI RIFERIMENTO	SERVIZIO AMMINISTRATIVO - CONTABILE		
ALTRI SERVIZI COINVOLTI	===		
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	INFORMAZIONI PER LA CITTADINANZA E PER I TURISTI		
FASI/MODALITA' E TEMPI	Descrizione fase	Termine per la realizzazione	
	1. Installazione e configurazione software remoto di utilizzo del display luminoso presso Piazza Marconi	Entro 15 luglio 2016	
	2. Attività di formazione nell'utilizzo del software	Entro 31 luglio 2016	
	3. Inizio dell'utilizzo del display luminoso	Entro 10 agosto 2016	
INDICATORI	Descrizione-Fase	Unità di misura	Valore target
	1. Adempimento	Sì =1 No=0	1
	2. Adempimento	Sì =1 No=0	1
	3. Adempimento	Sì =1 No=0	1
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Referente politico-amministrativo	Sindaco	
	Responsabili del progetto	Plozner Mauro	
	Partecipanti al progetto	Strappazon Loretta e Ceccato Rosita	

OBIETTIVO OPERATIVO	CONSERVAZIONE DOCUMENTI DIGITALI		
SERVIZIO DI RIFERIMENTO	SERVIZIO AMMINISTRATIVO - CONTABILE		
ALTRI SERVIZI COINVOLTI			
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	CONSERVAZIONE SU SUPPORTI INFORMATICI DEI DOCUMENTI GENERATI INFORMATICAMENTE		
FASI/MODALITA' E TEMPI	Descrizione fase	Termine per la realizzazione	
	1. Attività di formazione "Progetto conservazione documenti digitali"	Entro 31/08/2016	
	2. Predisposizione manuale per la conservazione dei documenti informatici	Entro 31/10/2016	
	3. Aggiornamento Piano della Sicurezza informatica	Entro 31/12/2016	
INDICATORI	Descrizione-Fase	Unità di misura	Valore target
	1. Adempimento	Sì =1 No=0	1
	2. Adempimento	Sì =1 No=0	1
	3. Adempimento	Sì =1 No=0	1
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Referente politico-amministrativo	Sindaco	
	Responsabili del progetto	Plozner Mauro	
	Partecipanti al progetto	Strappazon Loretta e Ceccato Rosita	

OBIETTIVO OPERATIVO	TRASCRIZIONE MAPPALI SEDIME STRADE ESPROPRIATE		
SERVIZIO DI RIFERIMENTO	Servizio Tecnico		
ALTRI SERVIZI COINVOLTI	Servizio economico/finanziario		
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	Realizzazione e Manutenzione OO.PP. finalizzate allo sviluppo socio economico del territorio		
FASI/MODALITA' E TEMPI	Descrizione fase	Termine per la realizzazione	
	1. Approvazione cronoprogramma da parte della giunta comunale	31.08.2016	
	2. Completamento I° stralcio atti secondo cronoprogramma	31.12.2016	
INDICATORI	Descrizione-Fase	Unità di misura	Valore target
	1. Adempimento	Sì =1 No=0	1
	2. Adempimento	Sì =1 No=0	1
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Referente politico-amministrativo	Sindaco	
	Responsabile del progetto	Smaniotto Roberto	
	Partecipanti al progetto	Bassani Rita	

OBIETTIVO OPERATIVO	INFORMATIZZAZIONE PRATICHE EDILIZIE CARTACEE ANTECEDENTI ANNO 2001		
SERVIZIO DI RIFERIMENTO	SERVIZIO TECNICO		
ALTRI SERVIZI COINVOLTI			
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	Erogazione servizi pubblici locali		
FASI/MODALITA' E TEMPI	Descrizione fase	Termine per la realizzazione	
	1. Individuazione pratiche edilizie da informatizzare anno 2000, 1999 e 1998	Entro il 01.10.2016	
	2. Redazione cronoprogramma stabilendo quali pratiche informatizzare nel 2016 e 2017	Entro il 01.11.2016	
	3. Informatizzazione pratiche secondo cronoprogramma	Entro 31.12.2016	
INDICATORI	Descrizione-Fase	Unità di misura	Valore target
	1. Adempimento	Sì =1 No=0	1
	2. Adempimento	Sì =1 No=0	1
	3. Adempimento	Sì =1 No=0	1
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Referente politico-amministrativo	Sindaco	
	Responsabili del progetto	Roberto Smaniotto	
	Partecipanti al progetto	Bertelle Sonia e Bassani Rita	

OBIETTIVO OPERATIVO	GARANTIRE NEL PERIODO INVERNALE CONDIZIONI OTTIMALI DI PERCORRENZA DELLE STRADE COMUNALI.		
SERVIZIO RIFERIMENTO	DI Servizio tecnico		
ALTRI SERVIZI COINVOLTI			
OBIETTIVO STRATEGICO	Accessibilità e manutenzione della viabilità comunale		
FASI/MODALITA' E TEMPI	Descrizione fase	Tempo	
	A) Controllo preventivo della funzionalità ed efficienza dei mezzi e della disponibilità dei materiali necessari all'avvio del servizio, con messa in atto delle azioni correttive necessarie.	Entro il 15/10/2016	
	B) Programmazione e attivazione di un servizio regolare di sorveglianza a turnazione della transitabilità delle strade e delle condizioni climatiche, necessario al fine di garantire la tempestività di interventi anche straordinari.	Entro il 15/11/2016	
	C) Programmazione e attivazione del servizio regolare di inghiaatura e salatura delle strade a turnazione.	Entro il 15/11/2016	
	D) Programmazione e attivazione di un servizio regolare di controllo della funzionalità ed efficienza dei mezzi e della disponibilità dei materiali necessari al servizio.	Entro il 15/11/2016	
	E) Regolare sorveglianza della transitabilità delle strade e delle condizioni climatiche, come da programmazione	Entro il 31/12/2016	
	F) Regolare salatura e inghiaatura strade, come da programmazione	Entro il 31/12/2016	
	G) Pronto intervento straordinario di inghiaatura e salatura strade in caso di specifica segnalazione/rilevazione di necessità, anche al di fuori del normale orario di servizio	Entro 30 minuti dall'evento.	
	H) Pronto intervento di sgombero neve in caso di nevicate pari o superiori a 10 cm, anche al di fuori del normale orario di servizio	Entro 30 minuti dall'evento.	
INDICATORI	Descrizione	Unità di misura	Valore target
	A) Adempimento	Sì =1 No=0	1
	B) Adempimento	Sì =1 No=0	1
	C) Adempimento	Sì =1 No=0	1
	D) Adempimento	Sì =1 No=0	1
	E) Adempimento	Sì =1	1

		No=0	
	F) Adempimento	Sì =1 No=0	1
	G) Adempimento *	Sì =1 No=0	1
	H) Adempimento *	Sì =1 No=0	1
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Referente politico amministrativo	Sindaco	
	Responsabile del progetto	Smaniotto Roberto	
	Partecipanti al progetto	De Rocchi Marco Gasperin Gian Mario Mores Andrea Poletti Loris	

OBIETTIVO OPERATIVO	DIGITALIZZAZIONE LISTE DI LEVA		
SERVIZIO DI RIFERIMENTO	SERVIZI POPOLAZIONE E VIGILANZA		
ALTRI SERVIZI COINVOLTI			
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	DALLA GESTIONE CARTACEA A QUELLA DIGITALIZZATA		
FASI/MODALITA' E TEMPI	Descrizione fase	Termine per la realizzazione	
	1. Installazione applicativo "TELELEVA 2016" per invio liste di leva in formato digitale	Entro 31 dicembre 2016	
	2. Produzione, gestione ed invio liste di leva esclusivamente in modalità telematica	Entro 31 dicembre 2016	
	3. Invio periodico al Distretto Militare di tutte le variazioni relative alle liste di leva (nuove iscrizioni, cancellazioni, acquisto/perdita cittadinanza italiana, ecc...)	Entro 31 dicembre 2016	
INDICATORI	Descrizione-Fase	Unità di misura	Valore target
	1. Adempimento	Sì =1 No=0	1
	2. Adempimento	Sì =1 No=0	1
	3. Adempimento	Sì =1 No=0	1
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Referente politico-amministrativo	Sindaco	
	Responsabili del progetto	Guzzo Iolanda	
	Partecipanti al progetto	Cescato Maria Maddalene e Arboit Renato	

OBIETTIVO OPERATIVO	DIGITALIZZAZIONE SERVIZI ELETTORALI		
SERVIZIO DI RIFERIMENTO	SERVIZI POPOLAZIONE E VIGILANZA		
ALTRI SERVIZI COINVOLTI			
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	SNELLIMENTO OPERAZIONI ELETTORALI		
FASI/MODALITA' E TEMPI	Descrizione fase	Termine per la realizzazione	
	1. Formazione ed archiviazione elettronica dei fascicoli personali elettorali	Entro: 31.12.2016	
	2. Avvio della nuova procedura per l'invio e la ricezione delle richieste degli esiti dei casellari giudiziali con l'installazione del relativo programma, creazione dei file da inviare come da istruzioni impartite, ecc...	Entro : 31.12.2016	
	3. Predisposizione all'imminente passaggio delle liste elettorali cartacee alla nuova forma digitale.	Entro 31.12.2016	
INDICATORI	Descrizione-Fase	Unità di misura	Valore target
	1. Adempimento	Sì =1 No=0	1
	2. Adempimento	Sì =1 No=0	1
	3. Adempimento	Sì =1 No=0	1
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Referente politico-amministrativo	Sindaco	
	Responsabili del progetto	Guzzo Iolanda	
	Partecipanti al progetto	Cescato Maria Maddalene e Arboit Renato	

OBIETTIVO OPERATIVO	SUBENTRO IN A.N.P.R. – ANAGRAFE NAZIONALE POPOLAZIONE RESIDENTE		
SERVIZIO DI RIFERIMENTO	SERVIZI POPOLAZIONE E VIGILANZA		
ALTRI SERVIZI COINVOLTI			
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	REALIZZAZIONE UNICA BANCA DATI NAZIONALE		
FASI/MODALITA' E TEMPI	Descrizione fase	Termine per la realizzazione	
	1. Migrazione nell'ANPR delle proprie banche dati anagrafiche (APR e AIRE)	Entro – 28.08.2016	
	2. Verifica congruità con i dati contenuti nell'ANPR al momento del subentro. Risoluzione eventuali anomalie e incongruenze segnalate utilizzando funzionalità di ANPR	Entro 31.12.2016	
	3. Attivazione convenzioni per consultazione dati anagrafici da parte delle P.A. a livello nazionale per dare effettivo vantaggio ai Comuni già subentrati ed evitare duplicazioni di trasmissione dei dati a soggetti terzi (es.: INPS, MCTC, ISTAT, ecc...)	Una volta terminato il processo di risoluzione anomalie sopra descritto	
INDICATORI	Descrizione-Fase	Unità di misura	Valore target
	1. Adempimento	Sì =1 No=0	1
	2. Adempimento	Sì =1 No=0	1
	3. Adempimento	Sì =1 No=0	1
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Referente politico-amministrativo	Sindaco	
	Responsabili del progetto	Guzzo Iolanda	
	Partecipanti al progetto	Cescato Maria Maddalene e Arboit Renato	

OBIETTIVO OPERATIVO	MANIFESTAZIONE FIERISTICA DENOMINATA “FIERA DELLE ANIME” – (3^ domenica di ottobre di ogni anno)		
SERVIZIO DI RIFERIMENTO	SERVIZIO ALLA POPOLAZIONE		
ALTRI SERVIZI COINVOLTI	-----		
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	Sostegno e promozione dello sviluppo economico del territorio e della sua fruizione turistica		
FASI/MODALITA' E TEMPI	Descrizione fase	Termine per la realizzazione	
	1. Esame domande di partecipazione	Devono pervenire almeno 60 gg. prima della data della manifestazione	
	2. Risposte alle ditte che hanno presentato richiesta	Entro 30 gg. dalla richiesta	
	3. Istruttoria e controllo documentazione delle ditte ammesse alla Fiera (licenza, durc,)	Almeno 30 gg. prima la data fissata per la fiera	
	4. Controllo avvenuto pagamento “tosap”	Almeno 30 gg. prima la data fissata per la fiera	
	5. Rilascio alle ditte partecipanti ed in regola, dell'autorizzazione temporanea occupazione suolo pubblico, rilascio lasciapassare per giornata fiera, assegnazione spazio	Almeno 30 gg. prima la data fissata per la fiera	
	6. Monitoraggio bancarelle ammesse fiera, sistemazione precari, vigilanza su area fiera	Giornata fiera	
INDICATORI	Descrizione-Fase	Unità di misura	Valore target
	1. Adempimento	Sì =1 No=0	1
	2. Adempimento	Sì =1 No=0	1
	3. Adempimento	Sì = 1 No=0	1
	4. Adempimento	Sì = 1 No=0	1
	5. Adempimento	Sì =1 No=0	1
	6. Adempimento	Sì = 1 No =0	1
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Referente politico-amministrativo	Sindaco	
	Responsabile del progetto	Guzzo Iolanda	
	Partecipanti al progetto	Cescato Maria Maddalena Arboit Renato	