

N. 27 del 03/10/2013

**OGGETTO: ACQUISTO TESTO E MATERIALI PER UFFICIO ANAGRAFE.
IMPEGNO E LIQUIDAZIONE DI SPESA.**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

In riferimento alla Delibera di Giunta n. 64 DEL 10/07/2013 con la quale si assegnano i mezzi finanziari ai responsabili degli uffici e dei servizi;

Considerato che per espletare alle funzioni proprie degli uffici è fondamentale avere a disposizione testi aggiornati;

Considerato che si rende necessario acquistare fogli di stato civile e copertine per carte di identità;

Ritenuto opportuno provvedere all'acquisto del materiale sopra citato dalla ditta Maggioli;

Vista la delibera di Consiglio Comunale n. 44 del 27/06/2013;

Visti gli artt. 183 e 184 del D. Lgs. n. 267 del 18/08/2000;

Visto l'art. 24 del regolamento di contabilità

DETERMINA

1. di impegnare la somma di € 40,00 al cap.75/1 per l'acquisto del testo "l'armonizzazione dei sistemi contabili" ed € 352,56 al cap. 75/4 per l'acquisto di fogli di stato civile e copertine per carte d'identità a favore della ditta MYO s.r.l;
2. di dare atto che, si provvederà alla liquidazione della somma dovuta al ricevimento della fattura previo riscontro della conformità della fornitura e della disponibilità dell'impegno.

Canale d'Agordo, lì 03/10/2013

**IL RESPONSABILE
DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to Dott.ssa Romina GAIARDO**

Si appone visto di regolarità contabile attestante la copertura della spesa ai sensi dell'art. 151, comma 4[^] del D.lg. 18/08/2000, n. 267

Canale d'Agordo, lì 03/10/2013

**IL RESPONSABILE
DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to Dott.ssa Romina GAIARDO**